

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель направления
 Проф. д.и.н., проф. _____
 (должность, уч. степень, звание)

В.Л. Хейфец
 (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

«10» октября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Иностранный язык 3 (немецкий)»
 (Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	41.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель
 (должность, уч. степень, звание)


 10.10.2023
 (подпись, дата)


Н.О. Русак
 (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«10» октября 2023 г, протокол № 2

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.
 (уч. степень, звание)


 10.10.2023
 (подпись, дата)

А.А. Оводенко
 (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 41.03.05(00)


Ст. преп.
 (должность, уч. степень, звание)


 10.10.2023
 (подпись, дата)

Э.В. Масленко
 (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.н., доц.
 (должность, уч. степень, звание)


 10.10.2023
 (подпись, дата)

Л.В. Рудакова
 (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык 3 (немецкий)» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 41.03.05 «Международные отношения» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением немецкого языка как иностранного с акцентом на деловой лексике, а также изучение страноведения Германии и Австрии, знакомство с такой формой обучения, как «челлендж» на немецком языке.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели преподавания дисциплины:

Целью преподавания данной дисциплины является формирование уровня коммуникативной компетенции, позволяющего выпускнику ГУАП практически пользоваться иностранным языком, в том числе всеми видами речевой деятельности, необходимыми как в бытовой ситуации, так и в профессиональной работе в сфере экономики: ведение деловой переписки, переговоров, реализации проектов, участия в конференциях, а также получения необходимых навыков в области делового профессионального общения в международной среде.

1.1.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Иностранный язык 1 (английский)»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин.

- при написании ВКР, при поиске материала на немецком языке,
- для выполнения научно-исследовательских заданий с использованием источников на немецком языке.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№5	№6	№7
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	10/ 360	3/ 108	3/ 108	4/ 144
Из них часов практической подготовки				
Аудиторные занятия, всего час.	204	68	68	68
в том числе:				
лекции (Л), (час)				
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	204	68	68	68
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
экзамен, (час)	36			36
Самостоятельная работа, всего (час)	120	40	40	40
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет, Зачет, Экз.	Зачет	Зачет	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Профессия					
Тема 1.1. Написание резюме		17			10
Тема 1.2 Собеседование.					
Раздел 2. Фирма					
Фирма 1.1. Типы фирм		17			10
1.2 . Визитная карточка					
Раздел 3. Ведение переговоров					
1.1. Беседа по телефону		17			10
1.2.Заключение договора					
Раздел 4. Ведение деловой переписки					
1. 1. Деловое письмо		17			10
1.2. Типы писем					
Итого в семестре:		68			40
Семестр 6					

Раздел 5. Реклама		17			10
Раздел 6. Рынок, торговля		17			10
Раздел 7. Предприятие, банковское дело		17			10
Раздел 8. Руководитель фирмы, черты характера		17			10
Итого в семестре:		68			40
Семестр 7					
Раздел 9. Выставки		17			10
Раздел 10. Челлендж как форма обучения		17			10
Раздел 11. Немецкие фирмы, презентации		17			10
Раздел 12. Австрийские и швейцарские фирмы, презентации		17			10
Итого в семестре:		68			40
Итого	0	204	0	0	120

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1.	Раздел профессия	Фронтально, в группах, деловая игра, брейнсторминг	17		1
2.	Раздел фирма	Фронтально, индивидуально, в команде	17		2
3.	Раздел ведение переговоров	В команде, фронтально, ролевая игра	17		3

4.	Раздел Ведение деловой переписки	Индивидуально	17		4
Семестр 6					
5.	Раздел реклама	Проектная деятельность, в группе	17		5
6.	Раздел Рынок труда, торговля	Фронтально, индивидуально, в группах	17		6
7.	Раздел Предприятие, банковское дело	Проектная деятельность	17		7
8.	Руководитель фирмы	Фронтально, индивидуально	17		8
Семестр 7					
9.	Раздел Выставки	Проектная работа	17		9
10.	Раздел Челлендж, как форма Обучения	Проектная деятельность, ролевая игра	17		10
11.	Раздел Немецкие фирмы	Индивидуально, презентации	17		11
12.	Раздел Австрийские и швейцарские фирмы	Индивидуально, презентации	17		12
Всего			204		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час
1	2	3	4	5
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		10	10	10
Курсовое проектирование (КП, КР)				
Расчетно-графические задания (РГЗ)				
Выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		10	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		10	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)				
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		10	10	10
Всего:	120	40	40	40

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Практическая грамматика немецкого языка : учеб. пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. http://znanium.com/catalog/product/913420	
	Немецкий язык [Текст] : учебные задания по развитию навыков устной речи / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: А. В. Ерышева, Т. О. Самохина, Е. Ю. Фогель. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 62 с. Немецкий язык: базовые коммуникативные компетенции: учебно-методическое пособие /	

	Машлыкина Н.Д., Олянич А.В. - Волгоград: Волгоградский http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615258	
	Васильева, М. М. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - Москва : Альфа М : ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100544-6. - Текст : электронный. URL:https://znanium.com/catalog/product/1061637	
	Васильева, М. М. Немецкий язык для студентовэкономистов : учебник / М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М	
	Сидельникова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018051ISBN 978-5-16-107624-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018051	
	Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d2437f6d0c8f9.98818547. - ISBN 978-5-16-106521-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1073457	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.slowgerman.com	Материалы для аудирования
http://multitrans.ru	Электронный словарь

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	11-08 (Ленсовета, 14), или другие в случае загрузки аудиторного фонда
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты Тесты.
Зачет	Список вопросов; Тесты;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Выбор профессии	УК-4.3.1
2.	Тип фирмы	УК-4.У.1
3.	Правила ведения переговоров	УК-4.В.1
4.	Правила ведения переписки	УК-4.У.1
5.	Примеры рекламы (на телевидении, в печатных изданиях)	УК-4.3.1
6.	Основы рыночной экономики	УК-4.У.1
7.	История предприятия	УК-4.У.1
8.	Книжная выставка	УК-4.У.1
9.	Качества руководителя предприятия	УК-4.В.1
10.	Рассказ о немецкой фирме	УК-4.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Чтение и реферирование статьи	УК-4.3.1
	Чтение и реферирование статьи	УК-4.У.1
	Составление словаря экономических терминов на немецком языке	УК-4.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	1. Какие типы фирм указаны в тексте. 2. Когда переговоры можно считать состоявшимися.	

	3. Обязательные задания на собеседовании. 4. Какие кейсы описаны в тексте.	
Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	1. Какие черты характера лидера названы в тексте. 2. Что такое Академия лидерства. 3. Какие копинг стратегии названы в тексте. 4. Варианты преодоления конфликтов.	
Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:		
1	1. В каком году была основана компания. 2. Кто являлся учредителем 3. Философия фирмы 4. Правила отбора сотрудников	
Задание 4. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:		
1	1. Дата основания банка. 2. Дата ликвидации предприятия. 3. Причина банкротства 4. Причина увольнения сотрудников	
Задание 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:		
1	1. Критерии успешности фирмы. 2. Причины неуспешности. 3. Отношение к глобализации. 4. Лидер – качества личности.	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- преподаватель заранее знакомит обучающихся с темами практических занятий;
- обучающиеся самостоятельно готовятся к различным формам практических занятий;
- в ходе занятий обучающиеся учатся выстраивать логические цепочки и формулировать выводы;
- обязательным компонентом практических занятий является презентация рефератов, подготовленных обучающимися в ходе самостоятельной работы

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку знаний обучающихся, которая проводится преподавателем на текущих занятиях согласно программе обучения.

Целью данной формы контроля является определение фактического уровня знаний, степени сформированности компетенций учащихся по изучаемой дисциплине. Текущий контроль является постоянным, осуществляется в ходе повседневной учебной работы в ходе реализации бальной системы. Основными формами текущего контроля являются: собеседование (устный опрос), коллоквиум (устный опрос), тесты, контрольные работы, творческие работы. Собеседование и коллоквиумы являются формой беседы с преподавателем в рамках изучаемой темы по дисциплине. Тесты и контрольные работы являются формой письменного контроля. Тест состоит из небольшого количества заданий, может предусматривать выбор ответа из предложенного перечня. Тестовые задания занимают до 30 минут учебного времени. Частота проведения тестов определяется преподавателем. Контрольная работа является более сложной и комплексной формой контроля. Может занимать часть занятия или полное занятие. Частота проведения определяется преподавателем согласно программе обучения. Творческая работа является формой самостоятельной работы обучающихся. Результатом работы является презентация на занятии.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения обучающимися предметного содержания курса иностранный язык (немецкий) в соответствии с требованиями программы.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой