

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 12

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

доц., к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)

В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)

(подпись)

23 мая 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы логистики»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	23.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Технология транспортных процессов
Наименование направленности	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф., д.т.н., доц.

(должность, уч. степень,  
звание)

23.05.2024

(подпись, дата)



Н.Н. Майоров

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 12

«23» мая 2024 г, протокол № 11а/2023-2024

Заведующий кафедрой № 12

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)

23.05.2024

(подпись, дата)



В.А. Фетисов

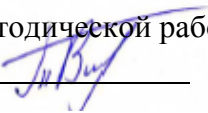
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №1 по методической работе

доц., к.т.н.

23.05.2024

(подпись, дата)



В.Е. Таратун

## Аннотация

Дисциплина «Основы логистики» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленности «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой «№12».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок»

ПК-2 «Способность решать практические задачи при организации транспортного процесса по перевозке грузов в цепи поставки»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми, устойчивыми знаниями в вопросах понятийного аппарата, методологии и научной базы логистики, основ управления материальными и сопутствующими информационными и финансовыми потоками.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина предназначена для подготовки бакалавра и преследует следующие цели: изложение теоретических и методологических основ современной логистики, ознакомление с современными интегрированными логистическими концепциями и системами, получение знаний по использованию современных методов, форм и перспективных направлений организации закупок, формированию клиентской базы, организации производства, транспортировки, складирования и распределения продукции в дистрибутивных сетях логистических систем.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.3.12 знает принципы прогнозирования и планирования в логистике ПК-1.3.15 знает порядок оказания логистической услуги ПК-1.3.17 знает основы критериального анализа ПК-1.3.4 знает порядок разработки бизнес-планов ПК-1.3.5 знает основы системного анализа ПК-1.У.2 умеет анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов ПК-1.В.4 владеет навыками организации формирования пакета документов для отправки груза ПК-1.В.5 владеет навыками контроля поступления информации о прибытии груза
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность решать практические задачи при организации транспортного процесса по перевозке грузов в	ПК-2.В.1 владеет навыками решения задач при организации транспортного процесса по перевозке грузов, проектирования цепей поставок

	цепи поставки	
--	---------------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Транспортная инфраструктура
- Пассажирские перевозки

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Интеллектуальные транспортные системы,
- Международные перевозки.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	5/ 180	5/ 180
<b>Из них часов практической подготовки</b>	34	34
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	34	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	93	93
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1.	2		4		4
Раздел 2.	2		4		4
Раздел 3.	2		4		4
Раздел 4.	2		4		4
Раздел 5.	2		4		4

Раздел 6.	2		4		4
Раздел 7.	2		4		4
Итого в семестре:	17		34		93
Итого	17	0	34	0	93

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<b>1. Основные понятия логистики и её связь с другими науками.</b> История, новизна, специфика, факторы развития логистики. Современные тенденции развития логистики. Источники экономического эффекта от использования логистики. Потоки в логистике, логистические операции, логистические системы. Объект, предмет, цели, задачи и функции логистики. Основные принципы эффективного использования логистики. Методология принятия логистических решений.
<b>2</b>	<b>2. Закупочная логистика.</b> Значение деятельности по организации и управлению закупками. Основные функции отдела закупок и взаимодействие с другими функциональными подразделениями компании. Выбор поставщика в закупочной деятельности фирмы. Возможные рациональные решения в управлении закупками.
<b>3</b>	<b>3. Распределительная логистика.</b> Понятие и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Типы посредников, функционирующих в дистрибуции и их функции. Задачи оптимизации количества и расположения распределительных центров.
<b>4</b>	<b>4. Производственная логистика.</b> Понятие производственной логистики, цели и задачи. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Логистические концепции MRP (планирование потребности в материалах) и JIT (точно в срок) в производственной логистике.
<b>5</b>	<b>5. Склады в логистике.</b> Склады, их определение, виды и функции. Основные показатели складской деятельности. Понятие грузовой единицы.
<b>6</b>	<b>6. Транспортная логистика.</b> Сущность и задачи транспортной логистики. Характерные особенности различных видов транспорта. Основные способы транспортировки. Маршруты движения автотранспорта.
<b>7</b>	<b>7. Запасы в логистике.</b> Понятие материального запаса. Виды и причины создания материальных запасов. Управление запасами: нормирование и системы контроля состояния запасов. Определение оптимального размера заказываемой партии.

<b>8</b>	<p><b>8. Информационное обеспечение логистических систем.</b>          Сущность и задачи информационной логистики.          Информационные системы в логистике. Виды информационных систем. Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в логистике.          Использование в логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов.</p>
----------	--

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5				
1.	Лекция пресс-конференция «Эффективность логистики»	4	4	1
2.	Лекция пресс-конференция «Обзор логистических ассоциаций»	4	4	2
3.	Лекция-консультация «Закон и логистика»	4	4	3,4
4.	Деловая игра «Маршрут»	4	4	4
5.	Деловая игра «Директор по логистике»	4	4	5
6.	Деловая игра «Транспортная задача»	4	4	6
7.	Ролевая игра «Склад»	4	4	7
8.	Деловая игра «Размер заказа»	4	4	7
9.	Ролевая игра «Поиск оптимального решения»	2	2	7
Всего		34	34	

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	85	85
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	93	93

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Промышленная логистика [Текст] : текст лекций / С. А. Андронов ;С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2007. - 286 с.	43
	Логистика [Текст] : учебник для вузов / Ю. М.Неруш. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 389 с.	23
	Логистика [Текст] : учебное пособие / Б. А. Аникин, Л. С. Федоров, Ю. Ю. Наймарки др. ; Гос. акад. упр. им. С. Орджоникидзе и др. - М. : Инфра-М, 1997. - 326 с.	15



	Логистика [Текст] : учебник / В. И. Степанов. - М. : Проспект, 2007. - 485 с. :рис. - Библиогр.: с. 485	10
--	---	----

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	13-10
2	Аудитория для лабораторных работ	13-10

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

	Задачи; Тесты.
--	-------------------

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	1. Понятие логистики, происхождение термина. Эволюция: основные	ПК-1.3.12

	<p>этапы и их характеристика. Методология логистики. Перспективы развития логистики в России</p> <p>2. Понятие материального потока. Логистические функции и операции. Логистическая система, ее элементы и взаимосвязи. Логистическая цепь. Длительность логистического цикла</p> <p>3. Понятие производственного процесса, его элементы и их характеристика</p> <p>4. Производственная структура и состав предприятия. Факторы, влияющие на формирование производственной структуры</p> <p>5. Принципы рациональной организации производственного процесса</p> <p>Поточные и непоточные методы организации производства. Поточные линии, их классификация и характеристика</p> <p>7. Специализация производства: техническая, предметная, предметно-замкнутая. Преимущества видов специализации производства</p> <p>6. Оперативное управление основным производством (ОУОП). Система календарно-плановых нормативов (КПН)</p>	
	<p>9. Затраты на транспортировку. Калькуляция себестоимости при международных автомобильных перевозках.</p> <p>Классификация тарифов по видам транспорта</p> <p>10. Транспортные условия договора поставки.</p> <p>Международные правила Incoterms. Законодательные акты РФ и международные соглашения по организации транспортировки грузов</p> <p>11. Грузовые терминалы, их виды и характеристика. Организация терминальных перевозок</p>	ПК-1.3.15
	<p>12. Функции, преимущества и классификация складов.</p> <p>Формирование складской системы коммерческого предприятия</p> <p>13. Принципы рациональной организации грузопереработки на складе. Системы грузопереработки. Типовое оборудование, используемое в процессе грузопереработки</p>	ПК-1.3.17
	<p>14. Основные функции тары и упаковки. Классификация видов тары</p> <p>15. Понятие грузовой единицы, ее виды. Стандартный поддон (европаллет), типоразмеры и назначение. Понятие субмодуля. Базовый модуль, типоразмеры и назначение.</p> <p>Методы пакетирования грузов, их характеристик и преимущества</p> <p>16. Закупочная логистика. Основные функции отдела снабжения. Этапы формирования системы снабжения на предприятии</p> <p>17. Проблема выбора поставщика. Алгоритм выбора поставщика, основные и дополнительные критерии и методы оценки его деятельности</p>	ПК-1.3.4
	<p>18. Первичная приемка товаров при поставке грузов различными видами транспорта. Процедура приемки товаров по количеству. Действия получателя при обнаружении недостатков товаров</p> <p>19. Процедура приемки товаров по качеству. Действия получателя при обнаружении некачественного товара или его некомплектности</p> <p>20. Проблема управления качеством в логистике. Основные концепции управления качеством</p>	ПК-1.3.5
	<p>21. Стандартизация логистического качества. Международная система стандартов ISO 9000.</p> <p>22. Сравнительная характеристика системы CQS и подхода к</p>	ПК-1.У.2

	управления качеством TQM 23. Проблема оценка уровня сервиса в логистике. Критерии и алгоритм оценки уровня сервиса при реализации услуг. Некоторые показатели уровня сервиса	
	23. Управление уровнем сервиса в логистике. Модель Зейтгамла: алгоритм и описание модели Определение, назначение и функции запасов. Классификация запасов и их характеристика. Нормирование запасов 25. Оптимизация запасов, критерий оптимизации. Расчет размер партии поставки и точки заказа. Базовая модель управления запасами (ЕОQ-модель) 26. Риск непокрытия потребительских заказов и факторы, его определяющие. 27. Расчет величины страхового запаса. Стохастические модели управления запасами	ПК-1.В.4
	27. Информационная логистика. Информационные потоки, их классификация. Информационные системы на предприятии 28. Информационные технологии в логистике. Спутниковые навигационные системы отслеживания грузов в пути Internet-технологии в логистике	ПК-1.В.5
	29. Организация логистического менеджмента. Типовые организационные структуры и распределение логистических функций 30. Логистический анализ: его виды, классификация. 31. Системы контроля на предприятии: закрытая, открытая и смешанная системы. Виды функционального аудита	ПК-2.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Какова главная задача логистики?  Ответ:  (1) оптимизация производственных запасов (2) сокращение времени хранения и транспортировки грузов (3) создание интегрированной эффективной системы	

регулирования и контроля материальных и информационных потоков

(4) создание информационной системы контроля запасов

Номер 2

В чем заключается цель логистического подхода?

Ответ:

- (1) управление материальными и финансовыми потоками
- (2) управление складскими операциями
- (3) сквозное управление материальными потоками
- (4) управление финансовыми потоками

Номер 3

В чем может проявляться эффект от применения принципов логистики?

Ответ:

- (1) уменьшатся затраты на сбыт продукции
- (2) снизится сумма налогов, уплачиваемых предприятием
- (3) сократится длительность производственно-коммерческого цикла
- (4) интегрируются все производственные звенья предприятия

Номер 1

Что представляет собой логистическая функция?

Ответ:

- (1) группу задач логистики
- (2) комплекс взаимосвязанных целей по оптимизации материальных потоков
- (3) укрупненную группу логистических операций
- (4) способ достижения целей управления материальными потоками

Номер 2

Что представляет собой концепция логистики?

Ответ:

- (1) эффективное управление хозяйственной деятельностью предприятия
- (2) рационализация хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов
- (3) оптимизацию движения материальных потоков
- (4) систему взглядов по управлению функциональными областями логистики

Номер 3

Укажите основные функциональные области логистики

Ответ:

- (1) запасы, производство, сбыт, транспорт
- (2) запасы, транспортировка, складское хозяйство, информация, кадры и обслуживающее производство
- (3) закупка, переработка, изготовление, склад, сбыт
- (4) запасы, изготовление, склад, сбыт

Номер 1

Что такое логистика?

Ответ:

- (1) наука, изучающая вопросы оптимизации материальных потоков
- (2) искусство перевозки грузов
- (3) предпринимательская деятельность
- (4) наука о планировании, контроле и управлении потоками

Номер 2

Какое моделирование отличается большими затратами?

Ответ:

- (1) математическое
- (2) аналитическое
- (3) имитационное
- (4) все ответы верны

Номер 3

При каком моделировании остаются непознанными закономерности, определяющие характер количественных отношений внутри логистических процессов?

Ответ:

- (1) абстрактном
- (2) математическом
- (3) аналитическом
- (4) имитационном

Номер 1

Сколько основных этапов присуще аналитическому моделированию?

Ответ:

- (1) один
- (2) четыре
- (3) пять
- (4) три

	<p>Номер 2 На какие два общих вида делятся модели?</p> <p>Ответ:</p> <p>(1) материальные и абстрактные (2) изоморфные и гомоморфные (3) математические и аналитические (4) динамические и имитационные</p>	
	<p>Номер 1 На чем основаны методы моделирования?</p> <p>Ответ:</p> <p>(1) на решении математических задач (2) на использовании компьютерной техники (3) на составлении прогнозов (4) на построении и изучении моделей систем и процессов</p>	
	<p>Номер 2 Какие основные методы используются при решении задач в области логистики?</p> <p>Ответ:</p> <p>(1) методы исследования операций (2) методы моделирования (3) методы прогнозирования (4) методы интервалов</p>	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предназначена для подготовки бакалавра и преследует следующие цели: изложение теоретических и методологических основ современной логистики, ознакомление с современными интегрированными логистическими концепциями и системами, получение знаний по использованию современных методов, форм и перспективных направлений организации закупок, формированию клиентской базы, организации производства, транспортировки, складирования и распределения продукции в дистрибутивных сетях логистических систем.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

*11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.*

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ



Лабораторное занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, направленная на творческое усвоение теоретических основ учебной дисциплины и получение практических навыков исследования путем постановки, проведения, обработки и представления результатов эксперимента на основе практического использования различных средств (наблюдения, измерения, контроля, вычислительной техники), приобретения навыков опыта творческой деятельности.

Цель лабораторного занятия – практическое освоение студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины при использовании специальных средств.

Основными задачами лабораторных занятий являются: - приобретение опыта решения учебно- исследовательских и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала; - приобретение опыта проведения эксперимента; - овладение новыми методиками экспериментирования в соответствующей отрасли науки, техники и технологии; - приобретение умений и навыков эксплуатации технических средств и оборудования; - формирование умений обработки результатов проведенных исследований; - анализ и обсуждение полученных результатов и формулирование выводов; - выработка способности логического осмысления самостоятельно полученных знаний; - обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной формой обучения.

Основными функциями лабораторных занятий являются: - познавательная; - развивающая; воспитательная.

По характеру выполняемых студентами заданий лабораторные занятия подразделяются:

- на ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; - аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов; - творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации лабораторных занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины, целями обучения и могут представлять собой: - решение типовых и ситуационных задач; - проведение эксперимента; занятия по моделированию реальных задач; - игровое проектирование; - выездные занятия (на производство, в организации сферы услуг, учреждения и др.); - занятия-конкурсы. Методика занятия может быть различной, важно, чтобы достигалась общая дидактическая цель.

Лабораторные занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение лабораторных занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

Основанием для проведения лабораторных занятий по дисциплине являются: - программа учебной дисциплины; - расписание учебных занятий.

Лабораторные занятия должны проводиться в специализированных лабораториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам, требованиям безопасности и технической эстетике.

Количество оборудованных лабораторных мест должно быть необходимым для достижения поставленных целей обучения и достаточным для обеспечения обучаемым условий комфорта.

Во время лабораторных занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с правилами пользования данной лабораторией.

Материальное обеспечение должно соответствовать современному уровню проведения эксперимента в данной отрасли науки и техники.

Лабораторные занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к циклу лабораторных работ по данной дисциплине. Методические указания к лабораторной работе служат руководством для преподавателей и студентов.

Полномочия и ответственность профессорско-преподавательского состава кафедры университета, по дисциплинам которой организуется лабораторное занятие:

Заведующий кафедрой несет ответственность за надлежащее функционирование лаборатории и кадровое обеспечение лабораторных занятий.

Преподаватель, которому поручено проведение цикла лабораторных занятий, несет ответственность за своевременную подачу заявок на материальное и кадровое обеспечение занятий, а также за организацию указанных занятий в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, относящихся к содержанию занятий и методике их проведения.

Преподаватель имеет право определять содержание лабораторных работ, выбирать методы и средства проведения лабораторных исследований, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Преподаватель формирует рубежные и итоговые результаты (рейтинги) студента по результатам выполнения лабораторных работ.

Права, ответственность и обязанности студента.

На лабораторном занятии студент имеет право задавать преподавателю и (или) заведующему лабораторией вопросы по содержанию и методике выполнения работы и требовать ответа по существу обращения. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях по проведению лабораторных работ.

Студент имеет право на выполнение лабораторной работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его надзором - при безусловном соблюдении требований безопасности.

Студент имеет право выполнить лабораторную работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан прибыть на лабораторное занятие вовремя, установленное расписанием, и с необходимой предварительной подготовкой. К выполнению лабораторной работы допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требований, содержащихся в методических указаниях к лабораторной работе и (или) в устных предварительных указаниях преподавателя. Лабораторное занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят: - формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; - изложение теоретических основ работы; - характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение методов (способов, приемов) их выполнения; - характеристика требований к результату работы; - инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств; - проверка готовности студентов выполнять задания работы; - указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть включает процесс выполнения лабораторной работы, оформление отчета и его защиту. Она может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при ее выполнении, текущим контролем и оценкой результатов отдельных студентов, ответами на

вопросы студентов. Возможно пробное выполнение задания(ий) под руководством преподавателя.

Заключительная часть содержит: - подведение общих итогов занятия; - оценку результатов работы отдельных студентов; - ответы на вопросы студентов; - выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы; - сбор отчетов студентов для проверки, изложение сведений, касающихся подготовки к выполнению следующей работы.

Вводная и заключительная части лабораторного занятия проводятся фронтально. Основная часть может выполняться индивидуально или коллективно (в зависимости от формы организации занятия).

#### Структура и форма отчета о лабораторной работе

В ходе лабораторных занятий студенты ведут необходимые записи, составляют (по требованию преподавателя) итоговый письменный отчет. На первом занятии цикла лабораторных работ преподаватель должен дать конкретные указания по составлению и оформлению отчетов с целью обеспечения единообразия. В зависимости от особенностей цикла лабораторных занятий отчет составляется каждым студентом индивидуально, либо общий отчет - подгруппой из 2-3 студентов.

#### Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

По окончании лабораторной работы студенты обязаны представить отчет преподавателю для проверки с последующей защитой. По согласованию с преподавателем допускается представление к защите отчета о лабораторной работе во время следующего лабораторного занятия или в индивидуальные сроки, оговоренные с преподавателем. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о лабораторной работе в электронном виде. В конце лабораторного занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и (или) его защиты (собеседования).

Студент несет ответственность:

- за пропуск лабораторного занятия по неуважительной причине;
- неподготовленность к лабораторной работе;
- несвоевременную сдачу отчетов о лабораторной работе и их защиту;
- порчу имущества и нанесение материального ущерба лаборатории

Критериями оценки содержания лабораторного занятия являются:

- соответствие темы и содержания занятия программе дисциплины, тематическому плану.
- четкость, ясность цели и задач занятия;
- органическое единство теории и практики при решении конкретных задач;
- точность и достоверность приведенной информации;
- отражение современного уровня развития науки, производства, техники;
- профессиональная направленность занятия;
- согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- реализация внутри предметных и меж предметных связей.

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации балльной системы или проведения внутрисеместровых аттестаций (формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются учебными планами, рабочими программами с учётом мнений преподавателей и утверждаются методической комиссией факультета/института).

Текущий контроль успеваемости проводится в одной или нескольких из следующих форм:

- в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);
- в письменной форме (тестирование, подготовка реферата, подготовка эссе и др.)

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится на основе вопросов, приведенных в таблице 15.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой