

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 32

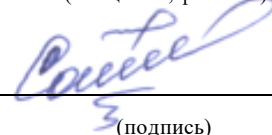
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

ДОЦ., К.Т.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

О.Я. Солёная

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«27» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в энергохозяйстве объектов электроэнергетики»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	13.04.02
Наименование направления подготовки	Электроэнергетика и электротехника
Наименование направленности	Менеджмент в электроэнергетике
Форма обучения	Очная
Год приема	2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составила

ДОЦ., К.Э.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

В.А. Семенова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 32

«26» июня 2024 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 32

К.Т.Н., ДОЦ.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

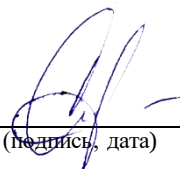
С.В. Солёный

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №3 по методической работе

ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Н.В. Решетникова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Менеджмент в энергохозяйстве объектов электроэнергетики» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» направленности «Менеджмент в электроэнергетике». Дисциплина реализуется кафедрой «№32».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

ПК-2 «способен разрабатывать и обосновывать проектные решения в области профессиональной деятельности»

ПК-5 «Способность координировать деятельность членов рабочего коллектива»

ПК-6 «Способность принимать участие в управлении технологическими процессами, обеспечивающими выпуск продукции, отвечающей требованиям стандартов и рынка»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формированием умений и приобретением навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач по управлению объектами и процессами в электроэнергетике, в том числе специфическими процессами производства, передачи, распределения, реализации и потребления электрической и тепловой энергии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основными целями дисциплины являются: получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для создания, реконструкции и эксплуатации структур управления в электроэнергетике.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Профессиональные компетенции	ПК-2 способен разрабатывать и обосновывать проектные решения в области профессиональной деятельности	ПК-2.Д.1 формирует требования к объемам и составу исходных данных для разработки проектной документации объектов профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность координировать	ПК-5.Д.1 знает возможности подразделений и служб в решении поставленных задач с

	деятельность членов рабочего коллектива	учетом их ограниченного комплектования, финансирования и материально-технического обеспечения ПК-5.Д.2 осуществляет координацию работы персонала и структурных подразделений
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность принимать участие в управлении технологическими процессами, обеспечивающими выпуск продукции, отвечающей требованиям стандартов и рынка	ПК-6.Д.4 моделирует бизнес-процессы организации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Цифровое проектирование»;
- «Проектный менеджмент»;
- «Бизнес-планирование в электроэнергетике»;
- «Учебная практика».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Производственная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	20	20
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Современная энергетика и особенности ее управления	5	4	0	5	15
Раздел 2. Характеристика организационно-производственных структур энергетических объектов	4	5	0	5	21
Раздел 3. Прогнозирование и планирование в энергетике	4	4	0	5	15
Раздел 4. Менеджмент энергосбережения	4	4	0	2	6
Выполнение курсовой работы	0	0	0	17	
Итого в семестре:	17	17		17	57
Итого	17	17	0	17	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Топливо-энергетический комплекс – состав и основные понятия. Особенности управления в электроэнергетике. Программы развития и проекты в электроэнергетике. Основы менеджмента.
2	Особенности производственного процесса в электроэнергетике. Объекты. Процессы. Принципы. Механизмы. Организационно-производственная структура. Управление персоналом предприятия: развитие, оценка, и контроль. Использование цифровых средств в менеджменте.
3	Формирование производственной программы. Планирование хозяйственной деятельности объектов электроэнергетики.
4	Задачи, проблемы энергосбережения. Направления совершенствования деятельности объектов электроэнергетики.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость				
№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Проблемы современной энергетики и перспективы ее развития	Мозговой штурм, групповые дискуссии, решение ситуационных задач	5	1
2	Организационно-производственная структура		4	2
3	Разработка производственного плана		4	3
4	Подходы к решению проблем энергосбережения		4	4
Всего			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: состоит в систематизации и углублении теоретических и практических знаний; приобретении навыков самостоятельной работы с различными источниками, нормативно-правовыми актами и т.п.; овладении современных методов исследования в области отраслевого менеджмента; умении выявлять проблемы и находить способы их решения.

Вопросы, рассматриваемые в курсовой работе, основываются на: существующей нормативно-правовой базе и действующем законодательстве Российской Федерации; обобщении отечественного и зарубежного опыта в предметной области исследования; анализе статистического и фактического материала по выбранной проблематике и увязке его с микро-, мезо- и макроэкономическими процессами; формировании точки зрения автора по рассматриваемым проблемам.

В ходе написания курсовой работы студент должен показать умение использовать общетеоретические и специальные знания по выбранной проблематике. Кроме того, необходимо стремиться к тому, чтобы собранный материал и полученные результаты могли быть использованы при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в таблице 17.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)	12	12
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	8
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
338 М 50	Менеджмент : методические указания по выполнению курсового проекта / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Г. С. Армашова-Тельник. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 18 с.	30
338 А 83	Разработка и управление системой бизнес-процессов в энергетике : учебное пособие / Г. С. Армашова-Тельник, А. Н. Зубкова ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 53 с.	5
658 П 37	Планирование деятельности предприятий электроэнергетики: стратегический аспект : учебное пособие / Г. С. Армашова-Тельник [и др.] ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм.	5

	приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 93 с.	
621.3 Т 33	Теория и практика управления электроэнергетическими предприятиями : учебное пособие / Г. С. Армашова- Тельник [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 136 с.	5
https://znanium.com/catalog/product/1141805	Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с.	Электронный ресурс
https://book.ru/book/936846	Энергетика в современном мире : учебное пособие / Родионова М.Е., под ред., Селезнев П.С., под ред., Юшков И.В., под ред., Митрахович С.П., под ред., Попадько А.М., Ярыгина И.З., Феклин В.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 422 с.	Электронный ресурс

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.dis.ru/	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
http://innovazia.ucoz.ru/	Научно-аналитический журнал "Инновации и инвестиции"
http://www.ivrv.ru/	Журнал «Инвестиции в России»
http://www.consultant.ru/	Правовая система «Консультант плюс»
https://znanium.com/	Электронно-библиотечная система
https://www.book.ru	Электронно-библиотечная система

7. Перечень информационных технологий

7.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

7.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	21-21
2	Мультимедийная лекционная аудитория	31-04

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

9.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1	Школы управления.	ПК-5.Д.1
2	Нормативно-правовое регулирование менеджмента.	
3	Особенности менеджмента в электроэнергетике.	
4	Проблемы современной энергетики и перспективы ее развития.	
	Функции менеджмента.	ПК-2.Д.1
5	Инструменты менеджмента.	
6	Принятие управленческих решений.	
7	Материально-техническое обеспечение деятельности предприятия.	
8	Разработка проектов развития предприятия	ПК-5.Д.2
9	Документы, регламентирующие деятельность предприятий сферы электроэнергетики	
10	Мотивация.	
	Расчет численности персонала.	
11	Организационная структура предприятия.	УК-3.3.1
12	Координация работы персонала.	
13	Коммуникации в организации.	
14	Управление конфликтами.	
15	Формирование команды при проектной деятельности	
16	Теории лидерства и стили управления	
17	Развитие персонала	
18	Оценка и контроль персонала	

19	Цифровые средства в развитии персонала	УК-6.3.1
20	Определение целей, задач и приоритетов при составлении программ развития	УК-6.В.1
21	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия.	УК-6.У.1
22	Принципы и инструменты моделирования в управлении организацией.	ПК-6.Д.4
23	Инновационное развитие предприятия.	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсовой работы

Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы	
1. Формирование рыночной стратегии и ее значение в деятельности предприятия и организации. 2. Характеристика моделей предприятия и организации, критерии оценки эффективности их деятельности. 3. Предприятие и организация как открытая система управления. 4. Цели и функции управления предприятием и организацией. 5. Маркетинг как функциональная зона управленческого обследования. 6. Анализ внутренней среды и принятие решений предприятия и организации. 7. Принципы построения и выбор организационных структур управления предприятием и организацией. 8. Типология организационных структур управления предприятием и организацией, их преимущества, недостатки и особенности применения. 9. Характеристика и классификация методов управленческой деятельности предприятия и организации. 10. Функции управления предприятием и организацией. 11. Характеристика и классификация методов управленческой деятельности на предприятии и в организации. 12. Концепция управления персоналом на предприятии и в организации. 13. Характеристика и принципы построения системы управления персоналом. 14. Функции, обязанности, ответственность функциональных и линейных менеджеров на предприятии и в организации. 15. Классификация методов управления персоналом. 16. Методы оценки трудовой деятельности персонала. 17. Виды, состав и показатели издержек на персонал. 18. Управление персоналом в условиях сокращения численности и неполного финансирования. 19. Оценка потенциала и трудового вклада персонала. 20. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. 21. Формирование производственной программы предприятия. 22. Роль маркетинговых исследований в формировании производственной программы предприятия. 23. Загрузка производственной мощности для выполнения производственной программы предприятия.	

24. Методы оптимизации производственной программы предприятия. 25. Стратегии и функции управления материальными запасами.
26. Виды производственных запасов и методика их расчета.
27. Контроль материальных запасов.
28. Методика расчета издержек материальных запасов.
29. Оперативное управление производством.
30. Качество и роль в производственном процессе.
31. Оценка качества работы различных отделов и служб.
32. Виды контроля качества продукции и работы предприятия.
33. Методы контроля качества продукции и работы предприятия и организации.
34. Оценка эффективности системы управления качеством.
35. Организация технического контроля качества.
36. Организация материально-технического обеспечения предприятия и организации.
37. Производственный маркетинг.
38. Разработка генеральной цели предприятия по различным уровням управления.
39. Виды и особенности расчета производственной мощности предприятия.
40. Зарубежный опыт оперативного управления производством и сбытом.
41. Управление техническим развитием предприятия и организации.
42. Контролинг как система управления достижения конечных целей и результативности предприятия.
43. Разработка корпоративной стратегии роста на предприятии.
44. Организация и управление риском.
45. Методы и методика оценки степени риска.
46. Выработка товарной политики на предприятии.
47. Классификация рыночных стратегий и их выбор.
48. Факторы, обеспечивающие производственную программу предприятия.
49. Обеспечение потребности производственной мощности для выполнения производственной программы.
50. Управление коммуникационными сетями на предприятии.
51. Этапы разработки цели предприятия и выбор стратегии для ее реализации.
52. Методы управления обеспечения предприятия материальными ресурсами.
53. Определение норм текущих и страховых запасов на предприятии.
54. Прогнозирование и обоснование производственной мощности для выполнения производственной программы.
55. Сетевые модели при календарном планировании и оперативном контроле.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Школы управления.	ПК-5.Д.1
2	Нормативно-правовое регулирование менеджмента.	
3	Особенности менеджмента в электроэнергетике.	
4	Проблемы современной энергетики и перспективы ее развития.	
	Функции менеджмента.	
5	Инструменты менеджмента.	
6	Принятие управленческих решений.	
7	Материально-техническое обеспечение деятельности предприятия.	
8	Разработка проектов развития предприятия	

9	Документы, регламентирующие деятельность предприятий сферы электроэнергетики	ПК-2.Д.1
10	Мотивация.	
	Расчет численности персонала.	
11	Организационная структура предприятия.	ПК-5.Д.2
12	Координация работы персонала.	
13	Коммуникации в организации.	
14	Управление конфликтами.	
15	Формирование команды при проектной деятельности	
16	Теории лидерства и стили управления	
17	Развитие персонала	
18	Оценка и контроль персонала	УК-3.3.1
19	Цифровые средства в развитии персонала	УК-6.3.1
20	Определение целей, задач и приоритетов при составлении программ развития	УК-6.В.1
21	Планирование и прогнозирование деятельности предприятия.	УК-6.У.1
22	Принципы и инструменты моделирования в управлении организацией.	
23	Инновационное развитие предприятия.	ПК-6.Д.4

Примечание:

Задание 1 типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора:

Полное совпадение с верным ответом – 1 балл.

Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Задание 2 типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора:

Полное совпадение с верным ответом 1 балл.

Отсутствие минимум одного правильно ответа или полное отсутствует ответа – 0 баллов.

Задание 3 типа на установление соответствия:

Полное совпадение с верным ответом - 1 балл.

Неверное сопоставление ответов или отсутствие ответа – 0 баллов.

Задание 4 типа на установление последовательности:

Полное правильное совпадение очередности ответов - 1 баллом

Нарушение правильного порядка ответов или отсутствие ответа – 0 баллов.

Задание 5 типа с развернутым ответом:

Правильный ответ за задание оценивается - 3 балла.

Если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл.

Если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) экономических систем в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки
- ключевых терминов экономических инструментов, либо по аспектам
- применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов
- (моделей) производственных механизмов, используя интерактивные формы
- обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

После выполнения практических заданий преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки отчета и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовая работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Структура пояснительной записки курсовой работы

Пояснительная записка курсовой работы студента по структуре состоит из: 1. содержания;

1. введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
2. основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
-в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
-вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
3. заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
4. списка используемой литературы;
5. приложений.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы

По объему пояснительная записка курсовой работы должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 25-30 страниц рукописного текста. При оформлении пояснительной записки следует руководствоваться ГОСТ 7.32-2001.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д.

Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации балльной системы или проведения внутрисеместровых аттестаций (формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются учебными планами, рабочими программами с учётом мнений преподавателей и утверждаются методической комиссией института).

Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы проведения текущего контроля успеваемости: письменная работа (контрольные, тестовые работы; рефераты).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой