

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за образовательную  
программу

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 27 » 06 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024\_\_

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.э.н., доцент  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)


Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«\_20\_»\_06\_\_\_\_\_2024\_\_\_ г, протокол № \_\_\_11\_\_\_

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.  
(уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

А.С. Будагов  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф., д.и.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Л.Ю. Гусман  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных задач, с пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, с возможностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины связаны с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных задач, с пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, с возможностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1 знать перспективные методы информационных технологий и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта ОПК-6.У.1 уметь применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных

		коммуникационных продуктов, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта и информационно-коммуникационных технологий нового поколения ОПК-6.В.1 владеть актуальными техническими инструментами и программным обеспечением при разработке медиа стратегии, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта и информационно-коммуникационных технологий нового поколения
--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Информатика»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Маркетинг в профессиональной деятельности»,
- «Теория и практика массовой информации»,
- «Основы информационной безопасности».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№1	№2
1	2	3	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	7/ 252	3/ 108	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>			
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	102	34	68
в том числе:			
лекции (Л), (час)	34	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17		17
лабораторные работы (ЛР), (час)	51	17	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
экзамен, (час)	99	36	63
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	51	38	13
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз., Экз.	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.  
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Роль и место информационных технологий в современном мире					
Тема 1.1 Понятие информационных технологий в современном обществе	2				7
Тема 1.2 Автоматизированные информационные системы на предприятии	4				5
Тема 1.3 Безопасность передачи данных	2				7
Раздел 2. Интегрированная информационная среда на предприятии					
Тема 2.1 Создание интегрированной информационной среды предприятия	2				7
Тема 2.2 Корпоративные системы управления	3				7
Тема 2.3 Электронный документооборот	4				5
Итого в семестре:	17		17		38
Семестр 2					
Раздел 3. Современная цифровая среда					
Тема 3.1 Принципы построения деловой устной и письменной коммуникации в цифровой среде	4				2
Тема 3.2 Платформы и программное обеспечение на всех этапах создания информационных продуктов	2				3
Тема 3.3 Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии	2				2
Раздел 4. Принципы работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности					
Тема 4.1 Перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности. ИИ.	3				2
Тема 4.2 Особенности создания интернет-рекламы	2				2
Тема 4.3 Программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности	4				2
Итого в семестре:	17	17	34		13
Итого	34	17	51	0	51

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Роль и место информационных технологий в современном мире</p> <p>Тема 1.1 Понятие информационных технологий в современном обществе.</p> <p>Информационные системы, информационные технологии и информационно-коммуникационные технологии; их классификация и области применения. Определение, назначение, возможности и особенности информационных систем предприятия. Информационная система как модель бизнеса.</p> <p>Тема 1.2 Автоматизированные информационные системы на предприятии</p> <p>Технологии разработки и построения информационных систем. Выбор и внедрение автоматизированных информационных систем. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации.</p> <p>Тема 1.3 Безопасность передачи данных.</p> <p>Понятие персональных данных. Способы защиты. Защита персональных данных 152-ФЗ.</p>
2	<p>Раздел 2. Интегрированная информационная среда на предприятии</p> <p>Тема 2.1 Создание интегрированной информационной среды предприятия</p> <p>Создание интегрированной информационной среды предприятия. Версии, особенности, основные элементы.</p> <p>Тема 2.2 Корпоративные системы управления</p> <p>Корпоративные системы управления. Этапы разработки корпоративной системы управления предприятием.</p> <p>Тема 2.3 Электронный документооборот.</p> <p>Система электронного документооборота. Особенности и перспективы создания. Основные элементы системы электронного документооборота.</p>
3	<p>Раздел 3. Современная цифровая среда</p> <p>Тема 3.1 Принципы построения деловой устной и письменной коммуникации в цифровой среде</p> <p>Коммуникация. Контент. Цифровая этика. Современные цифровые устройства и приложения для построения деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Тема 3.2 Платформы и программное обеспечение на всех этапах создания информационных продуктов</p> <p>Программное обеспечение на всех этапах создания информационных продуктов. Современные цифровые устройства на рынке информационных технологий. Платформы на всех этапах создания коммуникационных и/или рекламных продуктов.</p> <p>Тема 3.3 Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии</p> <p>Технические инструменты и программное обеспечение при</p>

	разработке медиа стратегии. Виды медиа стратегий. SMM-стратегия.
4	<p>Раздел 4. Принципы работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.1 Перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности. ИТ для обработки данных. ИТ управления. ИТ поддержки принятия решений. ИТ автоматизированный офис.</p> <p>ИТ информационный маркетинг. ИТ ИИ.</p> <p>Тема 4.2 Особенности создание интернет-рекламы.</p> <p>Проектирование и разработка рекламных материалов. Веб-рейтинг. Формирование медийных рекламных материалов. Информационные технологии, используемые в интернет-маркетинге. Графический дизайн. Администрирование веб-сайта. Веб-аналитика.</p> <p>Тема 4.3 Программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Системное ПО. Прикладное ПО. Экспертные системы. Методо-ориентированное ПО. Проблемно – ориентированное ПО.</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
Всего			17		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				
Семестр 2				
Всего		51		



4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	35	30	5
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	-	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	4	4
Всего:	51	38	13

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1091183">https://znaniu.m.com/catalog/product/1091183</a>	Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 352 с.	
<a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/1831728">https://znaniu.m.com/catalog/product/1831728</a>	Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию: учебник для вузов / под ред. Г. Л. Азоева. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 336 с.	
<a href="http://lib.aanet.ru/jirbis2/ind">http://lib.aanet.ru/jirbis2/ind</a>	Ястребов А.П., Рудакова Л.В. Интернет – маркетинг / Ястребов А.П. – СПб: РИЦ ГУАП, 2021. – 123 с.	

<a href="http://ex.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=418">ex.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=418</a>		
<a href="https://znaniu.m.com/catalog/product/165983">https://znaniu.m.com/catalog/product/165983</a>	Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 418 с.	
<a href="http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=418">http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&amp;view=irbis&amp;Itemid=418</a>	Электронный бизнес (бизнес-портал): [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Богословская, А. В. Бржезовский; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2020. - 91 с.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.akarussia.ru/knowledge/industrial_standarts">http://www.akarussia.ru/knowledge/industrial_standarts</a>	«Особенности маркетинговых коммуникаций в Интернете с позиции норм деловой этики. Позиция Ассоциации Коммуникационных Агентств России (АКАР) и Ассоциации интерактивных агентств (АИА)
<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/</a>	КонсультантПлюс

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 7 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Лань
2	ЭБС ZNANIUM
3	Гарант

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	<b>Учебная аудитории для проведения лабораторных занятий и занятий практического типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	<b>Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1.		УК-1.В.1
2.		УК-1.В.1
3.		УК-1.В.1
4.		УК-1.В.1
5.		УК-1.В.1
6.		УК-1.В.1

7.		УК-1.В.1
8.		УК-1.В.1
9.		УК-1.В.1
10.		УК-1.В.1
11.		УК-1.В.2
12.		УК-1.В.2
13.		УК-1.В.2
14.		УК-1.В.2
15.		УК-1.В.2
16.		УК-1.В.2
17.		УК-1.В.2
18.		УК-1.В.2
19.		УК-1.В.2
20.		УК-1.В.2
21.	Обоснуйте принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1
22.	Сформулируйте правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.3.1
23.	Раскройте особенности и перспективы создания системы электронного документооборота	УК-4.3.1
24.	Обоснуйте основные элементы системы электронного документооборота.	УК-4.3.1
25.	Раскройте принципы построения деловой устной коммуникации в цифровой среде	УК-4.3.1
26.	Раскройте принципы построения деловой письменной коммуникации в цифровой среде	УК-4.3.1
27.	Определите роль и место коммуникации на современном предприятии. Приведите примеры.	УК-4.3.1
28.	Раскройте понятия «контента» и особенности его создания	УК-4.3.1
29.	Сформулируйте особенности цифровой этики	УК-4.3.1
30.	Определите современные цифровые устройства и приложения для построения деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.3.1
31.		УК-4.В.1
32.		УК-4.В.1
33.		УК-4.В.1
34.		УК-4.В.1
35.		УК-4.В.1
36.		УК-4.В.1
37.		УК-4.В.1
38.		УК-4.В.1
39.		УК-4.В.1
40.		УК-4.В.1
41.	Раскройте понятия информационных технологий в современном обществе. Приведите примеры.	ОПК-6.3.1
42.	Объясните роль и место автоматизированных информационных систем на предприятии	ОПК-6.3.1
43.	Обоснуйте принципы безопасности передачи данных на предприятии. Приведите примеры программ.	ОПК-6.3.1
44.	Выявите основные платформы и программное	ОПК-6.3.1

	обеспечение применяемое на всех этапах создания информационных продуктов	
45.	Раскройте технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии	ОПК-6.3.1
46.	Раскройте перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности. Приведите примеры.	ОПК-6.3.1
47.	Обоснуйте необходимое программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности. Приведите примеры.	ОПК-6.3.1
48.	Сформулируйте особенности создания интернет-рекламы	ОПК-6.3.1
49.	Расскажите основные версии, особенности и элементы интегрированной информационной среды предприятия	ОПК-6.3.1
50.	Объясните значение технологий искусственного интеллекта в работе компании	ОПК-6.3.1
51.		ОПК-6.У.1
52.		ОПК-6.У.1
53.		ОПК-6.У.1
54.		ОПК-6.У.1
55.		ОПК-6.У.1
56.		ОПК-6.У.1
57.		ОПК-6.У.1
58.		ОПК-6.У.1
59.		ОПК-6.У.1
60.		ОПК-6.У.1
61.		ОПК-6.В.1
62.		ОПК-6.В.1
63.		ОПК-6.В.1
64.		ОПК-6.В.1
65.		ОПК-6.В.1
66.		ОПК-6.В.1
67.		ОПК-6.В.1
68.		ОПК-6.В.1
69.		ОПК-6.В.1
70.		ОПК-6.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора																				
1.		УК-1.В.1																				
2.		УК-1.В.1																				
3.		УК-1.В.1																				
4.		УК-1.В.1																				
5.		УК-1.В.1																				
6.		УК-1.В.2																				
7.		УК-1.В.2																				
8.		УК-1.В.2																				
9.		УК-1.В.2																				
10.		УК-1.В.2																				
11.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор.</b></p> <p>К материальному носителю информации, закрепленному созданным человеком способом для передачи ее во времени и пространстве относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. документ</li> <li>2. система документации</li> <li>3. бланк документа</li> <li>4. компьютер</li> </ol> <p>Обоснование:</p>	УК-4.3.1																				
12.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b></p> <p>Система «электронной почты» и программное обеспечение для совместной работы группы людей является главными компонентами СЭД, выберите, что относится к ним:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ad-hoc</li> <li>2. groupware</li> <li>3. docflow</li> <li>4. webware</li> </ol> <p>Обоснование:</p>	УК-4.3.1																				
13.	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</b></p> <p>Соотнесите взаимосвязь между информационными системами, применяемыми в электронном документообороте и их определениями.</p> <table border="1" data-bbox="347 1749 1225 2078"> <thead> <tr> <th colspan="2">Информационная система</th> <th colspan="2">Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>DMS (Document Management Systems)</td> <td>А</td> <td>Управление контентом</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ECM (Enterprise Content management)</td> <td>Б</td> <td>Архивы документов</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>WorkFlow</td> <td>В</td> <td>Системы комплексной автоматизации бизнес-процессов</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>EDI (Electronic</td> <td>Г</td> <td>Системы обмена</td> </tr> </tbody> </table>	Информационная система		Определение		1	DMS (Document Management Systems)	А	Управление контентом	2	ECM (Enterprise Content management)	Б	Архивы документов	3	WorkFlow	В	Системы комплексной автоматизации бизнес-процессов	4	EDI (Electronic	Г	Системы обмена	УК-4.3.1
Информационная система		Определение																				
1	DMS (Document Management Systems)	А	Управление контентом																			
2	ECM (Enterprise Content management)	Б	Архивы документов																			
3	WorkFlow	В	Системы комплексной автоматизации бизнес-процессов																			
4	EDI (Electronic	Г	Системы обмена																			

		Document Interchange)		электронными документами										
14.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>  <b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <p>Процедура оптимизации документооборота включает определённые этапы. Расставьте их в нужной последовательности, начиная с начального этапа.</p> <p>А. Анализ качественного содержания информации и контента  Б. Детальное описание существующего документооборота  В. Анализ сайта предприятия  Г. Оптимизация документооборота</p> <p>Ответ:</p>					УК-4.3.1								
15.	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</b></p> <p>Дайте определение понятию электронный документ.</p> <p>Ответ:</p>					УК-4.3.1								
16.						УК-4.В.1								
17.						УК-4.В.1								
18.						УК-4.В.1								
19.						УК-4.В.1								
20.						УК-4.В.1								
21.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Обоснуйте выбор.</b></p> <p>Совокупность информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. информационные технологии</li> <li>2. объект информатизации</li> <li>3. информационная система</li> <li>4. информационный ресурс</li> </ol> <p>Обоснование:</p>					ОПК-6.3.1								
22.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b></p> <p>Субъектами информационных отношений являются</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. государство</li> <li>2. юридические лица</li> <li>3. физические лица</li> <li>4. информационные продукты</li> </ol> <p>Обоснование:</p>					ОПК-6.3.1								
23.	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие.</b>  <b>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</b>  <b>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</b></p> <p>Соотнесите взаимосвязь между утверждением и определением понятия «искусственный интеллект».</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Утверждение</th> <th colspan="2">Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 25px;">1</td> <td style="width: 200px;">да</td> <td style="width: 25px;">А</td> <td style="width: 200px;">Искусственный интеллект – это</td> </tr> </tbody> </table>					Утверждение		Определение		1	да	А	Искусственный интеллект – это	ОПК-6.3.1
Утверждение		Определение												
1	да	А	Искусственный интеллект – это											



				эвристический алгоритм поиска, используемый для решения задач оптимизации и моделирования путем случайного подбора, комбинирования и вариации искоемых параметров с использованием механизмов, напоминающих биологическую эволюцию	
	2	Нет	Б	Нейросеть	
	3	Нет	В	Искусственный интеллект – это компьютерные программы, способные выполнять функции, обычно ассоциируемые с интеллектуальными действиями человека: анализ, обучение, планирование, решение, творчество	
	4	Нет	Г	Искусственный интеллект это специальное программное обеспечение, позволяющие делать перевод текстов	
24.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность</b>  <b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <p>Напишите в порядке возрастания, что представляет наиболее острые проблемы безопасности в настоящее время:  А - вирусы  Б -несанкционированное копирование информации  В -незаконное получение паролей  Г -незаконное подключение к линиям связи  Ответ:</p>				ОПК-6.3.1
25.	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</b></p> <p>Дайте определение понятию «специальное программное обеспечение».  Ответ:</p>				ОПК-6.3.1
26.					ОПК-6.У.1
27.					ОПК-6.У.1
28.					ОПК-6.У.1
29.					ОПК-6.У.1
30.					ОПК-6.У.1
31.					ОПК-6.В.1
32.					ОПК-6.В.1
33.					ОПК-6.В.1
34.					ОПК-6.В.1
35.					ОПК-6.В.1

Ключи правильных ответов на тесты размещены в Приложении 1 к РПД находятся у ведущего специалиста по УМР кафедры.

Система оценивания тестовых заданий показана в таблице 18.1

Таблица 18.1 – Система оценивания тестовых заданий

№	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение \ характеристика правильности ответа)
1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)

Инструкция по выполнению тестового задания находится в таблице 18.2.

Таблица 18.2 - Инструкция по выполнению тестового задания

№	Тип задания	Инструкция
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце
2	Задание закрытого типа на	Прочитайте текст и установите

	установление последовательности	последовательность Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала по дисциплине «Информационные технологии»: формулировка темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации.

### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

*Требования к проведению практических занятий*

*Обязательно для заполнения преподавателем*

*Если методические указания по прохождению практических занятий имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

### 11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

*Обязательно для заполнения преподавателем*

Структура и форма отчета о лабораторной работе

*Обязательно для заполнения преподавателем*

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

*Обязательно для заполнения преподавателем*

*Если методические указания по прохождению лабораторных работ имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

В ходе выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии», обучающемуся необходимо изучить теоретический материал дисциплины в соответствии с печатными и электронными учебными изданиями и электронными образовательными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленной в таблице 8 и 9.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль по дисциплине «Информационные технологии» осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Требования к проведению текущего контроля успеваемости: к моменту проведения текущего контроля успеваемости (8 неделя обучения) должно быть выполнено 50% лабораторных и практических работ (1 семестр), 50% лабораторных и практических работ (2 семестр), проведен устный опрос.

Методы проведения текущего контроля успеваемости: устный опрос на занятиях, выполнения 50% лабораторных и практических работ в 1 семестре и 50% лабораторных и практических работ во 2 семестре.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.

Вопросы для устного опроса:

- Информационные технологии и информационно-коммуникационные технологии
- Логическая структура информации
- Понятие системы. Свойства и структура системы. Система управления и обратная

связь.

- Понятие информационной системы (ИС).
- Характеристика компонентов ИС.
- Понятие информации. Классификация информации
- Современные цифровые устройства, платформы
- Программное обеспечения для осуществления профессиональной деятельности
- Документация (бриф)
- SMS
- Виды коммуникаций, применяемых в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

- Мониторинг информационного поля конкурентов
- Современное программное обеспечение

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Требования к проведению промежуточной аттестации: к моменту проведения промежуточной аттестации (17 неделя) должны быть выполнены все лабораторные и практические работы, пройден устный опрос.

Метод проведения промежуточной аттестации: экзамен.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой