

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за образовательную программу

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«27» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация бизнеса»  
(Наименование дисциплины)


Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 17.06.2024  
(подпись, дата)

О.С. Лосева  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«20» июня 2024 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 82

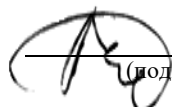
д.э.н., проф.  
(уч. степень, звание)

 27.06.2024  
(подпись, дата)

А.С. Будагов  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф., д.и.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 27.06.2024  
(подпись, дата)

Л.Ю. Гусман  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Организация бизнеса» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен участвовать в разработке и реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в деятельности по организации бизнеса; внешней средой функционирования бизнеса: конкуренция, механизм заключения контрактов, инфраструктура бизнеса; цели, задачи и практику организации бизнеса, исследуя социально-экономические аспекты, воздействие окружающей среды; изучение форм участия в предпринимательской деятельности: открытие собственного предприятия, участие в качестве соучредителя нового предприятия, покупка готового предприятия и наследование; изучение проблем реорганизации, ликвидации фирмы вплоть до ее банкротства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Основы бизнеса» является приобретение необходимых навыков предпринимательской деятельности, понимания механизма функционирования рыночной структуры.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен участвовать в разработке и реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-1.3.1 знать типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью ПК-1.У.1 уметь подготавливать основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ПК-1.В.1 владеть навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR- кампании при создании коммуникационного продукта

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Деловые коммуникации»;
- «Менеджмент в профессиональной деятельности»;
- «Маркетинг в профессиональной деятельности»;
- «Психология воздействия на целевые аудитории»;
- «Технологии управления общественным мнением»;
- «Правовое регулирование в связях с общественностью и рекламе».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Коммуникационный менеджмент».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины,</b>	2/ 72	2/ 72

ЗЕ/ (час)		
<b>Из них часов практической подготовки</b>	17	17
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	21	21
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.  
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 6</b>					
Тема 1. Понятие бизнеса. Бизнес и экономика	2	1	-	-	-
Тема 2. Предпринимательская фирма	4	2	-	-	-
Тема 3. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности	4	2	-	-	3
Тема 4. Организация и регистрация предпринимательской фирмы	4	2	-	-	3
Тема 5. Формы вступления в среду предпринимательства	4	2	-	-	3
Тема 6. Реорганизация фирмы. Ликвидация фирмы. Банкротство	4	2	-	-	3
Тема 7. Конкуренция в системе бизнеса	4	2	-	-	3
Тема 8. Коммерческие сделки и контракты	4	2	-	-	3
Тема 9. Инфраструктура бизнеса	4	2	-	-	3
Итого в семестре:	34	17	-	-	21
Итого	34	17	0	0	21

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<b>Тема 1. Понятие бизнеса. Бизнес и экономика</b>

	<p>Сущность бизнеса. Бизнес как деловые отношения между участниками дела. Родовые черты бизнеса. Общие черты и различия в экономике и бизнесе. Цели субъектов бизнеса: сохранить, упрочить, приумножить имеющуюся собственность; возмещение затрат, получение и максимизация дохода; сохранение и укрепление конкурентоспособности каждой из сторон сделки.</p> <p>Общественный характер деятельности в среде бизнеса. Система бизнеса, охватывающая всех бизнесменов и интегрирующая их деятельность в единое целое. Субъекты бизнеса: собственно, предприниматели, потребители, граждане, работающие по найму, государственные органы.</p> <p>Понятие предпринимательского бизнеса. Виды предпринимательства: производственный, торговый, посреднический и финансовый. Потребительский бизнес и его особенности.</p> <p>Частная собственность на предметы потребления и услуги – основа потребительского бизнеса.</p> <p>Понятие и особенности бизнеса наемного работника. Частная собственность на рабочую силу – основа бизнеса наемных работников.</p> <p>Деловой интерес государства как субъекта бизнеса. Государственная собственность на средства производства, информацию, денежные ресурсы, государственные ценные бумаги и др.</p>
1	<p><b>Тема 2. Предпринимательская фирма</b></p> <p>Субъекты бизнеса: физические и юридические лица. Права физических лиц. Характеристика юридических лиц. Филиалы и представительства. Коммерческие и некоммерческие организации. Понятие фирмы. Разновидности фирм.</p> <p>Предпринимательская деятельность без образования фирмы и ее формы. Функционирование временных трудовых коллективов. Предпринимательство на основе договоров о совместной деятельности. Аренда имущества предприятия. Управление имуществом предприятия на праве хозяйственного ведения. Управление имуществом и иными объектами собственности на основе трастовых соглашений.</p>
1	<p><b>Тема 3. Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности</b></p> <p>Смешанный характер российской экономики с точки зрения собственности. Общественный и частный секторы экономики. Хозяйственные товарищества как объединения предпринимателей.</p> <p>Сущность общества с ограниченной ответственностью. Ограниченный характер ответственности участников по обязательствам общества. Сферы действия хозяйственных обществ.</p> <p>Акционерное общество – хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число одинаковых долей, каждая из которых выражена ценной бумагой (акцией).</p> <p>Разновидности акционерных обществ – открытые и закрытые акционерные общества.</p>

	<p>Преимущества АО перед другими формами предпринимательства: свобода концентрации и движения капитала, стабильность существования, профессиональное управление, ограниченная ответственность и возможность участия акционеров в управлении, лучшие возможности роста производительности труда и снижения издержек и др.</p> <p>Производственные кооперативы как объединения граждан для совместной производственной и хозяйственной деятельности.</p> <p>Субсидиарная ответственность членов кооператива по обязательствам кооператива. Порядок распределения прибыли кооператива между его членами.</p> <p>Органы управления кооперативом.</p> <p>Простое товарищество как объединение индивидуальных предпринимателей и коммерческих организаций для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цели.</p> <p>Понятие общей долевой собственности.</p> <p>Объединение капиталов как база для развития крупного бизнеса.</p> <p>Формы объединения предпринимателей: картель, синдикат, трест, консорциум, холдинг – компания, конгломерат.</p> <p>Государственные и муниципальные предприятия в форме унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления. Смешанные государственно – частные предприятия.</p> <p>Предприятия с иностранным капиталом: фирмы со 100% участием иностранного капитала, совместные предприятия.</p> <p>Малое предпринимательство: сущность, субъекты.</p> <p>Господдержка малого предпринимательства.</p>
1	<p><b>Тема 4. Организация и регистрация предпринимательской фирмы</b></p> <p>Мотивация организации собственного дела. Внешняя и внутренняя среда предпринимательской фирмы.</p> <p>Важнейшие личностные качества предпринимателя: профессионализм, умение прогнозировать события, готовность к риску, уверенность в своих силах, способность к многовариантности решений, коммуникабельность и общая культура.</p> <p>Роль капитала в организации собственной фирмы и источники его получения.</p> <p>Разработка концептуальной идеи – важнейший этап по закладыванию фундамента будущего процветания.</p> <p>Способы генерации концептуальной идеи.</p> <p>Бизнес-план – документ, составленный предпринимателем для оценки перспективности концептуальной идеи. Структура и содержание бизнес-плана.</p> <p>Организационный этап создания предпринимательской фирмы. Разработка учредительных документов: устава и учредительного договора о создании фирмы.</p> <p>Порядок регистрации фирмы.</p>
1	<p><b>Тема 5. Формы вступления в среду предпринимательства</b></p> <p>Разновидности форм вступления в среду предпринимательства: участие в соучреждении нового предприятия, покупка предприятия, выкуп партнерской доли, наследование.</p> <p>Внесение определенного взноса в уставный капитал (фонд) учрежденного предприятия как факт вступления в качестве соучредителя. Экспертная оценка содержательной части проекта как метод сокращения степени риска потенциального соучредителя.</p> <p>Покупка предприятия как переход собственности со всеми вытекающими правами и обязанностями. Формы покупки предприятия: покупка по балансовой</p>

	<p>стоимости, покупка «по покупке через аукцион, покупка зарегистрированного, но пока еще нефункционирующего предприятия.</p> <p>Выкуп партнерской доли – форма перехода собственности от продающего доли к покупающему, который становится совладельцем предприятия.</p> <p>Законодательство РФ о наследовании. Наследование по закону и наследование по завещанию.</p>
<b>1</b>	<p><b>Тема 6. Реорганизация фирмы. Ликвидация фирмы. Банкротство</b></p> <p>Гражданский кодекс РФ о реорганизации фирмы. Виды реорганизации фирмы: слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование.</p> <p>Механизм реорганизации. Инициативы реорганизации.</p> <p>Права внешнего управляющего. Разделительный баланс при разделении и выделении фирм.</p> <p>Передаточный акт при преобразовании фирмы и его содержание. Гарантии прав кредиторов фирмы при ее реорганизации. Причины ликвидации фирмы. Функции ликвидационной комиссии.</p> <p>Очередность удовлетворения требований кредиторов ликвидационной фирмы.</p> <p>Гражданский кодекс РФ и Закон РФ от 8 января 1998 г. «О несостоятельности (банкротстве)». О банкротстве. Факторы, вызвавшие банкротство предприятия. Стратегия предотвращения банкротства. Процедура осуществления несостоятельности (банкротства) фирмы и ее этапы. Права и обязанности внешнего управляющего, направленные на восстановление платежеспособности предприятия. Конкурсное производство как завершающий этап ликвидации предприятия. Роль мирового соглашения при достижении договоренности между должником и кредитором. Понятие фиктивного и преднамеренного банкротства.</p>
<b>1</b>	<p><b>Тема 7. Конкуренция в системе бизнеса</b></p> <p>Понятие конкуренции и ее характерные черты. Рынок покупателя и рынок продавца. Типы конкурентного поведения предпринимателей: креативное, приспособленческое, обеспечивающее (гарантирующее).</p> <p>Методы конкурентного соперничества: ценовые и неценовые. Конкурентная стратегия как система действий предпринимательской фирмы, направленных на достижение ее конечных целей. Интеграция и монополизация – основные стратегические установки предпринимателей.</p> <p>Типы конкурентов в соответствии с ролевой функцией фирмы: лидеры, претенденты на лидерство, ведомые, новички.</p> <p>В соответствии с содержательной функцией предпринимательские фирмы делятся на следующие типы конкурентов: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты.</p> <p>Антимонопольное регулирование конкуренции. Методы недобросовестной конкуренции. Методы монополистической практики.</p>
<b>1</b>	<p><b>Тема 8. Коммерческие сделки и контракты</b></p> <p>Понятие и виды коммерческих сделок. Международные и внутренние сделки. Основные и вспомогательные сделки. Бартерные сделки. Контракт (соглашение) как правовой документ, закрепляющий условия для реализации сделок.</p> <p>Методы проведения коммерческих сделок. Этапы заключения коммерческих сделок. Особенности внешнеэкономического контракта. Дополнительные риски во внешнеэкономической деятельности. Участники внешнеторговой деятельности. Структура контракта. Схема внешнеэкономического контракта. Санкции за невыполнение сторонами обязательств и возмещение убытков: к продавцу (экспортеру), к покупателю (импортеру). Форс-мажорные обстоятельства. Роль арбитража при разрешении спорных вопросов. Форма платежей и способы оформления и передачи товаросопроводительных и</p>



	платежных документов. Условия платежа по контракту: банковские перевод, инкассо, аккредитив.
<b>1</b>	<p><b>Тема 9. Инфраструктура бизнеса</b></p> <p>Понятие инфраструктуры бизнеса и ее основные функции. Элементы инфраструктуры бизнеса: товарный рынок, рынок труда, финансовый рынок, информационный рынок.</p> <p>Участники товарного рынка: торговые посредники, аукционы, ярмарки и другие формы организованного внебиржевого посредничества.</p> <p>Характеристика рынка труда. Биржа труда как посредник между работниками и предпринимателями. Служба занятости и ее основные функции. Государственный фонд занятости и источники его финансирования. Коллективный договор с администрацией предприятия.</p> <p>Финансовый рынок и его составные части. Структура кредитного фонда. Основные направления деятельности Центрального банка. Инвестиционные фонды. Страховые компании. Налоговая система. Финансовые (фондовые) биржи. Информационный рынок и его структура.</p> <p>Группы субъектов, предоставляющие информационные услуги. Торгово-промышленная палата и ее роль в создании единого информационного пространства в области деловой информации.</p> <p>Консультационные (консалтинговые) компании и их основные функции. Рекламные агентства и разновидности предлагаемых ими видов рекламы.</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 6</b>					
1	Тема 1. Бизнес и предпринимательство	Дискуссия, доклады	2	2	1
2	Тема 2. Предпринимательская фирма	Деловая игра	2	2	1
3	Тема 3. Организация и регистрация предпринимательской фирмы	Деловая игра	2	2	1
4	Тема 4. Организация малого бизнеса	Дискуссия, доклады	2	2	1
5	Тема 5. Реорганизация фирмы. Ликвидация фирмы. Банкротство	Дискуссия, доклады	2	2	1
6	Тема 6. Конкуренция в системе бизнеса	Деловая игра	2	2	1
7	Тема 7. Коммерческие сделки и контракты в среде бизнеса	Деловая игра	2	2	1

8	Тема 8. Инфраструктура бизнеса	Дискуссия, доклады	3	3	1
Всего			17	17	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	6	6
Всего:	21	21

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1865719">https://znanium.com/catalog/product/1865719</a>	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1247086">https://znanium.com/catalog/product/1247086</a>	Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1893972">https://znanium.com/catalog/product/1893972</a>	Чернышева, Ю. Г. Бизнес-анализ : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 648 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1858243. - ISBN 978-5-16-017488-4.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1815681">https://znanium.com/catalog/product/1815681</a>	Рябых, Д. А. Бизнес-план на практике. Опыт успеха в России. 28 реализованных бизнес-планов : практикум / Д. А. Рябых, А. А. Гладкий. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 208 с. - ISBN 978-5-91180-817-4.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1819287">https://znanium.com/catalog/product/1819287</a>	Петрученя, И. В. Бизнес-планирование : монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-7638-4392-7.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1078471">https://znanium.com/catalog/product/1078471</a>	Шёнталер, Ф. Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты : практическое руководство / Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс, Томас Карле ; пер. с нем. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-96142-482-9.	

URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1815683">https://znanium.com/catalog/product/1815683</a>	Рябых, Д. А. Бизнес-планирование на компьютере : практическое руководство / Д. А. Рябых, Е. Захарова. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 240 с. - ISBN 978-5-91180-916-4.	
---	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	Электронно-библиотечная система
<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа Юрайт
<a href="http://lib.aanet.ru">http://lib.aanet.ru</a>	ЭБС ГУАП
<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows
2.	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Электронно-библиотечная система Znanium.com
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при
-------	---	----------------------

		необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (мультимедийная)	
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	
3.	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	
4.	Аудитории для самостоятельной работы	

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Место бизнеса в системе рыночной экономики.	ПК-1.3.1
2.	Стратегия и тактика бизнеса.	ПК-1.У.1
3.	Предпринимательская среда.	ПК-1.В.1
4.	Функции бизнеса.	ПК-1.3.1
5.	Система бизнеса. Субъекты и объекты бизнеса.	ПК-1.У.1
6.	Правовая основа бизнеса в России.	ПК-1.В.1
7.	Понятие фирмы. Признаки классификации предпринимательских фирм.	ПК-1.3.1
8.	Основные организационные формы бизнеса.	ПК-1.У.1
9.	Характеристика малого бизнеса. Достоинства и недостатки предприятий малого бизнеса.	ПК-1.В.1
10.	Система государственной поддержки малого бизнеса в России.	ПК-1.3.1
11.	Стратегии роста малых фирм.	ПК-1.У.1
12.	Характеристика фирм крупного бизнеса (холдинги, ассоциации, концерны, консорциумы, тресты).	ПК-1.В.1
13.	Фирмы с участием государственного и иностранного капитала.	ПК-1.3.1
14.	Оффшорный бизнес.	ПК-1.У.1
15.	Порядок создания фирм.	ПК-1.В.1
16.	Формы участия в предпринимательской деятельности.	ПК-1.3.1
17.	Предпринимательская деятельность без образования фирмы.	ПК-1.У.1
18.	Структура и содержание учредительного договора.	ПК-1.В.1
19.	Основные положения устава фирмы.	ПК-1.3.1
20.	Реорганизация фирмы и ее разновидности.	ПК-1.У.1
21.	Порядок ликвидации фирмы.	ПК-1.В.1
22.	Банкротство и его причины. Процедура банкротства.	ПК-1.3.1
23.	Виды конкуренции в среде бизнеса.	ПК-1.У.1
24.	Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.	ПК-1.В.1
25.	Основные положения антимонопольного законодательства.	ПК-1.3.1
26.	Инфраструктура бизнеса и ее элементы.	ПК-1.У.1

27.	Договорные отношения в среде бизнеса.	ПК-1.3.1
28.	Контракт. Его структура и содержание.	ПК-1.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора												
1.	<p>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Что подразумевается под бизнес-моделированием? А) Процесс создания рекламы В) Определение структуры и процесса бизнеса С) Оценка финансовых рисков D) Разработка маркетинговой стратегии</p> <p>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие из перечисленных стратегий могут быть использованы для выхода на новый рынок? А) Партнерство с местными компаниями В) Создание нового бренда С) Ценовая конкуренция D) Игнорирование местной культуры</p> <p>3. Прочитайте текст и сопоставьте элементы из двух колонок. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АВС.</p> <table border="1" data-bbox="347 1518 1294 1966"> <thead> <tr> <th>Колонка А</th> <th>Колонка В</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Устав</td> <td>А. Документ, описывающий основные цели и стратегии бизнеса</td> </tr> <tr> <td>2. Индивидуальный предприниматель</td> <td>В. Юридическое лицо, работающее с акциями</td> </tr> <tr> <td>3. Полное товарищество</td> <td>С. Основной закон, регламентирующий деятельность организации</td> </tr> <tr> <td>4. Франшиза</td> <td>Д. Собственник отвечает по долгам всем своим имуществом</td> </tr> <tr> <td>5. Бизнес-план</td> <td>Е. Модель, позволяющая использовать бренд другой компании</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Прочитайте текст и установите правильную последовательность этапов создания бизнеса. Запишите</p>	Колонка А	Колонка В	1. Устав	А. Документ, описывающий основные цели и стратегии бизнеса	2. Индивидуальный предприниматель	В. Юридическое лицо, работающее с акциями	3. Полное товарищество	С. Основной закон, регламентирующий деятельность организации	4. Франшиза	Д. Собственник отвечает по долгам всем своим имуществом	5. Бизнес-план	Е. Модель, позволяющая использовать бренд другой компании	ПК-1.3.1 ПК-1.У.1 ПК-1.В.1
Колонка А	Колонка В													
1. Устав	А. Документ, описывающий основные цели и стратегии бизнеса													
2. Индивидуальный предприниматель	В. Юридическое лицо, работающее с акциями													
3. Полное товарищество	С. Основной закон, регламентирующий деятельность организации													
4. Франшиза	Д. Собственник отвечает по долгам всем своим имуществом													
5. Бизнес-план	Е. Модель, позволяющая использовать бренд другой компании													

	<p><i>соответствующую последовательность цифр.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение маркетингового исследования</li> <li>2. Определение целевой аудитории</li> <li>3. Разработка бизнес-идеи</li> <li>4. Написание бизнес-плана</li> <li>5. Регистрация компании</li> <li>6. Запуск рекламной кампании</li> <li>7. Оценка результатов и корректировка стратегии</li> </ol> <p><i>5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</i></p> <p>Что такое франчайзинг и как он работает?</p>	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

##### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.



Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

##### Требования к проведению семинаров

На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки специалистов.

Возможно проведение разных видов семинара: традиционный семинар, семинар-дискуссия, семинар-исследование.

На семинарах и практических занятиях рекомендуется осуществлять сотрудничество и взаимопомощь. Каждому студенту надо дать возможность равноправного и активного участия в обсуждении теоретических позиций, предлагаемых решений, в оценках правильности и обоснованности.

Целесообразно использование на семинаре элементов "мозгового штурма" и деловой игры. Иногда можно назначать на роль ведущего семинара студента.

После посещения семинарского или практического занятия необходимо проводить их анализ. При проведении анализа рекомендуется затронуть следующие вопросы:

1. Формулирование вопросов, уточнение основных положений доклада студента.
2. Фиксирование противоречия в рассуждениях.
3. Инициативность студентов.
4. Умение создавать обстановку уверенности студентов.
5. Формирование мысли на профессиональном языке.
6. Владение устной речью.
7. Умение слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор.
8. Умение быть индивидуальным и взаимответственным, требовательным к себе, самоорганизованным, дисциплинированным.

#### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

–закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Практические занятия выполняются в нескольких форматах, а именно проведение групповой дискуссии, кейса и деловой игры.

Деловая игра позволяет сымитировать рабочий процесс, провести его моделирование. Студенты получают задание от преподавателя и должны постараться создать упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации в области маркетинга на определенную тематику. Перед студентами деловой игры ставятся задачи, например: выполнение индивидуального плана продаж, вывод нового продукта на рынок, открытие магазинов в регионах и другие.

Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки студентов и дает возможность оценить:

- уровень владения этими навыками;
- особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);
- уровень коммуникативных навыков;
- личностные качества участников.

Групповая дискуссия позволяет создать совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса на заданную тематику, позволяющее прояснить (возможно, изменить) мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.

Применение кейсов означает применение деловой игры в миниатюре, поскольку это сочетает в себе профессиональную деятельность с игровой. Сущность проведения данного практического занятия в таком формате состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микро-проблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений.

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Предусмотрены следующие формы самостоятельной работы: Изучение теоретического материала дисциплины (ТО); Контрольные работы заочников (КРЗ); Подготовка к промежуточной аттестации (ПА). Указания для ТКУ и ПА смотри в следующем пункте.

Объём и сроки освоения ТО определяются преподавателем, исходя из скорости усвоения студентом лекционного материала. В качестве ДЗ используются: чтение и конспектирование дополнительной литературы (выбор литературы осуществляет преподаватель исходя из понимания личного прогресса конкретного студента); ознакомление с аудиовизуальными материалами, презентующими (или репрезентирующими) текущую тему учебного курса.

Задания контрольных работ заочников представлены в таблице 19 данной РПД.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации проведения внутрисеместровых аттестаций.

Критерии оценки письменной работы:

–оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если в представленной работе раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.

–оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если в представленной работе не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

–зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет по дисциплине проводится в устной форме. Вопросы к зачету представлены в таблице 16 данной РПД.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

## Система оценивания тестовых заданий

Тестирование определяется пятью типами вопросов – 4 закрытых вопроса, предусматривающие выбор вариантов ответов и их обоснование и 1 открытый вопрос, предусматривающий развернутый ответ с аргументированием и примерами). Система оценивания заключается в следующем:

1 тип. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип. Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип. Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип. Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Ключи к тестированию, представленному в таблице 18 данной РПД, содержатся в таблице 1П данного приложения.

Таблица 1П – Ключи к тестированию, представленному в таблице 18 данной РПД

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<p><i>1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i></p> <p>Что подразумевается под бизнес-моделированием?</p> <p>А) Процесс создания рекламы</p> <p>В) Определение структуры и процесса бизнеса</p> <p>С) Оценка финансовых рисков</p> <p>Д) Разработка маркетинговой стратегии</p> <p><b>Ответ: В) Определение структуры и процесса бизнеса</b></p> <p><i>2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</i></p> <p>Какие из перечисленных стратегий могут быть использованы для</p>	<p>ПК-1.3.1</p> <p>ПК-1.У.1</p> <p>ПК-1.В.1</p>

выхода на новый рынок?

- A) Партнерство с местными компаниями
- B) Создание нового бренда
- C) Ценовая конкуренция
- D) Игнорирование местной культуры

**Ответы: A), B), C)**

3. Прочитайте текст и сопоставьте элементы из двух колонок. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам ABC.

Колонка А	Колонка В
1. Устав	A. Документ, описывающий основные цели и стратегии бизнеса
2. Индивидуальный предприниматель	B. Юридическое лицо, работающее с акциями
3. Полное товарищество	C. Основной закон, регламентирующий деятельность организации
4. Франшиза	D. Собственник отвечает по долгам всем своим имуществом
5. Бизнес-план	E. Модель, позволяющая использовать бренд другой компании

**Ответы:**

**1 - C**

**2 - D**

**3 - A**

**4 - E**

**5 - B**

4. Прочитайте текст и установите правильную последовательность этапов создания бизнеса. Запишите соответствующую последовательность цифр.

1. Проведение маркетингового исследования
2. Определение целевой аудитории
3. Разработка бизнес-идеи
4. Написание бизнес-плана
5. Регистрация компании
6. Запуск рекламной кампании
7. Оценка результатов и корректировка стратегии

**Правильная последовательность: 3124567**

5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что такое франчайзинг и как он работает?

**Пример ответа:**

**Франчайзинг — это метод ведения бизнеса, при котором одна сторона (франчайзер) предоставляет другой стороне (франчайзи) право использовать свой бизнес-модель, бренд и систему поддержки. Франчайзи выплачивает франчайзеру лицензионные платежи и/или долю от выручки.**