МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за образовательную программу

д.э.н.,проф.
(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«27» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология управления общественным мнением»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ф.н., доц.	11.06.2024	А.К. Секацкий
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62
«11» июня 2024 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н.,проф.	11.06.2024	К.В. Лосев
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф., д.и.н.,доц.	11.06.2024	Л.Ю. Гусман
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Технология управления общественным мнением» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия корпоративной социальной ответственности»

ПК-4 «Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением основ применения технологий управления общественным мнением. Данный курс направлен на изучение особенностей общественного мнения и на актуальные информационно-коммуникативные технологии как сферу деятельности, связанную с анализом и управлением информационно-коммуникативными отношениями в пространстве общественного мнения. Дисциплина позволяет обосновывать эффективные технологии управления общественным мнением в современной России, формировать у обучающихся представления о закономерностях функционирования общественного мнения в современном медиапространстве.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины является освоение студентами основных теоретических и практических аспектов использования технологий управления общественным мнением в разных коммуникативных пространствах современности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия корпоративной социальной ответственности	ПК-2.З.1 знать основы корпоративной культуры, принципы социальной и корпоративной ответственности ПК-2.У.1 уметь принимать участие в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-4.В.1 владеть навыком осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Социология»;
– «Социальная психология»;
– «Конфликтология»;
– «Психология массовых коммуникаций»;
– «Основы теории коммуникации»;
– «Теория и практика массовой информации»;
– «Психология воздействия на целевые аудитории»;
– «Организация связей с общественностью».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)»»;

– «Планирование и проведение коммуникационных кампаний».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Общественное мнение как специфический социальный институт	3	6	-	-	11
Раздел 2. Виды и формы массовой коммуникации	3	6	-	-	11
Раздел 3. Методы изучения общественного мнения	3	6	-	-	11
Раздел 4. Технологии управления общественным мнением	4	8	-	-	12
Раздел 5. Управление общественным мнением в процессе избирательных кампаний	4	8	-	-	12
Итого в семестре:	17	34	-	-	57
Итого	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	**Общественное мнение как специфический социальный институт** Общественность и ее мнение. Суть общественного мнения. Гносеологический анализ сущности общественного мнения. Установка и общественное мнение. Объект и субъект общественного мнения. Общественное мнение в структуре общественного сознания. Потребности, ценности, ориентации, установки и оценки как механизмы порождения социального интереса. Уровни общественного мнения: теоретический; обыденный; общественная психология; идеология. Комплексность общественного мнения. Двойственность общественного мнения. Теоретико-прикладные проблемы формирования общественного мнения. Общественное мнение как форма выражения социальной оценки.
2	**Виды и формы массовой коммуникации** Понятие и сущность массовой коммуникации. Теория массовой коммуникации (Х.Ортега-и-Гассет, Г.Лебон, Г.Маклюэн). Модели массовой коммуникации. Человеко-ориентированный подход (Вильям Гэмсона, Элизабет Ноэль-Нойман) и медиа-ориентированный подход (Герберт Маршал Маклюэн) к массовой коммуникации. Функции средств массовой коммуникации. Аудитория массовой коммуникации.
3	**Методы изучения общественного мнения** Методология изучения общественного мнения. Принципы изучения общественного мнения. Программа исследования общественного мнения. Общая характеристика и сравнительный анализ методов изучения общественного мнения. Особенности применения наблюдения и анализа документов как методов диагностики общественного мнения. Массовый опрос. Интервьюирование и анкетирование в опросах общественного мнения. Современные методы изучения общественного мнения. Прессовый, почтовый, телефонный опрос. Онлайновый опрос общественного мнения. Мониторинг изучения общественного мнения. Контент-анализ при изучении общественного мнения. Фокус-группа при исследовании общественного мнения. Методика и техника обработки результатов изучения общественного мнения. Источники ошибок и погрешностей при изучении общественного мнения.

4	**Технологии управления общественным мнением** Теоретико-прикладные проблемы формирования общественного мнения. Цикл существования общественного мнения: зарождение; формирование; функционирование; спад; отмирание. Модульные и процедурные технологии управления общественным мнением. Массово-коммуникативное внушение. Особенности формирования общественного мнения больших и малых групп. Психология толпы и технологии управления ею. Установки и стереотипы аудитории: формирование и изменения. Построение эффективной коммуникации. Манипуляция общественным мнением. Методы манипулирования. Агитация, пропаганда и контрпропаганда. Сущность и основные цели рекламы в рамках формирования общественного мнения. Специальные мероприятия и их освещение в СМИ. Виды и организация технологий благотворительной деятельности. Имидж политических, финансовых, государственных и других организаций в системе общественного мнения. Технология создания и продвижения персонального имиджа общественных организаций.
5	**Управление общественным мнением в процессе избирательных кампаний** Теория и практика избирательных кампаний. Избирательные технологии. Особенности избирательных технологий. Социологические основания теории и практики избирательных кампаний. Базовые социологические процессы и избирательные технологии. Построение политических технологий. Избирательные технологии и PR-технологии в избирательной кампании. Прогнозные характеристики избирательных технологий. PR и власть.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Общественное мнение как специфический социальный институт	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	6	6	1
2	Виды и формы массовой коммуникации	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	6	6	2
3	Методы изучения общественного мнения	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	6	6	3
4	Технологии	Групповая дискуссия,	8	8	4

	управления общественным мнением	кейс, деловая игра			
5	Управление общественным мнением в процессе избирательных кампаний	Групповая дискуссия, кейс, деловая игра	8	8	5
Всего			34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	7	7
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1053381	Технологии управления общественным мнением: учеб. пособие / В.О. Шпаковский [и др.]. — Москва: Инфра-Инженерия, 2019. — 240 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/2023167	Тихонова, Е. В. Социология общественного мнения : учебник / Е.В. Тихонова, Е.Г. Бунов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 274 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1048186	Руденко, А. М. Психология массовых коммуникаций: учебник / А. М. Руденко, А. В. Литвинова; под ред. А. М. Руденко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 303 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/523515	Осипова, Е. А. Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике: монография / Е. А. Осипова. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 128 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/523516	Осипова, Е. А. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства: монография / Е. А. Осипова. - Москва:	

	НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 144 с.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1925550	Шарков, Ф. И. Медиаполитика и общественное мнение в медиапространстве : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин, И. Шубрт ; под ред. Ф. И. Шаркова. - Москва : Дашков и К, 2023. - 211 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://lib.aanet.ru/	Электронные ресурсы ГУАП
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows, Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM
2	ЭБС «Лань»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Общественное мнение как процесс социокультурной коммуникации.	ПК-2.З.1
2	Соотношение знаний и мнений в социальной коммуникации.	ПК-2.З.1
3	Коммуникативная природа и коммуникативные условия общественного мнения.	ПК-2.З.1
4	Участники общественного мнения: социальные роли и позиции.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
5	Подход к массовой коммуникации Вильяма Гэмсона.	ПК-2.З.1
6	Сущность "спирали молчания" Элизабет Ноэль-Ноймана.	ПК-2.З.1
7	Значение медиа-ориентированного подхода Маршала Маклюэна.	ПК-2.З.1
8	Современное состояние исследований общественного мнения. Новые подходы к его анализу и прогнозированию.	ПК-2.З.1
9	Социокультурные различия, научные традиции и стили исследования общественного мнения в России и других странах.	ПК-2.З.1
10	Организация мониторинга общественного мнения.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1

		ПК-3.В.1
11	Общественное мнение существует (по работам П.Бурдье и Э.Ноэль-Нойман).	ПК-2.З.1
12	Система управления общественным мнением.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
13	Связи с общественностью как базовая методология управления общественным мнением.	ПК-2.З.1
14	Методы построения эффективных коммуникаций.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
15	Манипуляции общественным мнением посредством технологии опросов.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
16	Цели службы по связям с общественностью в выборных кампаниях.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1
17	Закономерности функционирования общественного мнения.	ПК-2.З.1
18	Предмет теории общественного мнения.	ПК-2.З.1
19	Функции общественного мнения.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1
20	Пресс-служба в органах власти.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
21	PR в органах власти.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
22	Специфика управления коммуникациями в условиях кризиса.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1
23	Имиджевые характеристики и массовое сознание.	ПК-2.З.1
24	Значение слухов как технологии ОМ.	ПК-2.З.1
25	Понятие общественного мнения и его основные разновидности.	ПК-2.З.1
26	Работа с аудиторией. Виды стереотипов. Формирование стереотипов восприятия.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
27	Общие стратегии PR – технологий.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1
28	Циклы существования общественного мнения.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
29	Избирательные технологии.	ПК-2.З.1
30	Сущность и основные цели рекламы в рамках формирования общественного мнения.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
31	Специальные мероприятия и их освещение в СМИ.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1
32	Общественное мнение как форма выражения социальной оценки.	ПК-2.З.1
33	Построение политических технологий.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1

		ПК-3.В.1
34	Манипуляция общественным мнением. Методы манипулирования.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
35	Технология создания и продвижения персонального имиджа общественных организаций.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
36	Особенности формирования общественного мнения больших и малых групп.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1
37	Онлайновый опрос общественного мнения.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1
38	Модульные и процедурные технологии управления общественным мнением.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1
39	Психология толпы и технологии управления ею.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1
40	Источники ошибок и погрешностей при изучении общественного мнения.	ПК-2.З.1 ПК-2.У.1 ПК-3.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	*Инструкция: Прочитайте вопрос и выберете правильный ответ.* Предметом дисциплины «Управление общественными отношениями» является: 1) потребительские отношения в обществе 2) способы взаимодействия организаций со СМИ 3) политические отношения в обществе 4) все, вместе взятое	ПК-2.У.1
2	*Инструкция: Прочитайте вопрос и выберете правильный ответ.* Основные направления работы службы PR.	ПК-2.У.1

	1) изучение общественного мнения для успешного формирования корпоративной политики 2) подготовка важнейших выступлений руководителей компании 3) планирование рекламных компаний, статей и выступлений в СМИ 4) выработка стратегий фирмы в области ценообразования 5) все, кроме пункта 4	
3	*Инструкция: Прочитайте вопрос и выберете правильный ответ.* Международная ассоциация служб связей с общественностью (IPRA) была создана: 1) в 1955г 2) в 1985г 3) в 1959г 4) в 2000г	ПК-2.З.1
4	*Инструкция: Прочитайте вопрос и выберете правильный ответ.* Российская ассоциация по связи с общественностью создана: 1) в 1920г 2) в 1930г 3) в 1991г 4) в 2003г	ПК-2.З.1
5	*Инструкция: Прочитайте вопрос и выберете правильный ответ.* Первое PR-агентство появилось: 1) в Европе 2) в Австралии 3) в Америке 4) в России	ПК-2.З.1
6	*Инструкция: Прочитайте вопрос и выберете правильный ответ.* Средства массовой информации: 1) играют важную роль в формировании общественного мнения 2) играют ведущую роль 3) не играют никакой роли	ПК-4.В.1
7	*Инструкция: Прочитайте вопрос и выберете правильный ответ.* В структуре PR-отдела не является необходимой должностью: 1) начальник отдела 2) менеджер по связям со СМИ. 3) специалист по продаже недвижимости 4) секретарь-референт	ПК-4.В.1
8	*Инструкция: Прочитайте вопрос и выберете правильный ответ.*	ПК-2.З.1

<table>
<tr><td></td><td>Корпоративная культура характеризуется:
1) повышение деловой активности
2) использование СМИ
3) гармония партнерского взаимодействия
4) производительность труда</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Инструкция: Прочитайте вопрос и выберете правильный ответ.

Основной элемент корпоративного стиля:
1) штриховой код, упаковка
2) особенности выступления на презентации
3) товарный знак, логотип, слоган
4) униформа</td><td>ПК-2.З.1</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Инструкция: Прочитайте вопрос и выберете правильный ответ.

Спиндоктор –
1) врач
2) журналист
3) специалист по борьбе с проявлениями «черного» PR</td><td>ПК-2.У.1</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Инструкция: Прочитайте вопрос и выберете правильный ответ.

В настоящее время СМИ обогатились такой разновидностью как
1) газеты
2) телевидение
3) интернет
4) радио</td><td>ПК-2.У.1</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Инструкция: Прочитайте вопрос, выберите правильные варианты ответа.

Функции PR:
1) изучение общественного мнения
2) формирование общественного мнения
3) осуществление наказаний за манипулирование общественным мнением
4) управление общественным мнением</td><td>ПК-2.У.1
ПК-4.В.1</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Инструкция: Установите соответствие между понятиями. Сравните столбцы и подберите правильное сочетание представленных терминов и определений друг к другу. Соответствующие буквы запишите рядом с нужными цифрами.
<table>
<tr><td>Термин</td><td>Определение</td></tr>
<tr><td>1. Мнение</td><td>А. те, кто обладает возможностью не только высказывать мнение, но и оказывать реальное воздействие на его формирование и функционирование.</td></tr>
<tr><td>2. Общественное мнение</td><td>В. это информация об объективных характеристиках окружающего мира.</td></tr>
</table></td><td>ПК-2.У.1
ПК-4.В.1</td></tr>
</table>

	3. Лидеры общественного мнения	*C.* суждения, выражающие эмоциональное отношение к чему-либо, переживание событий и фактов.	
	4. Знания	D. это множество суждений, выражающих отношение общества, групп и слоев, личности к социально значимым явлениям, а также его оценка – одобрение или осуждение, исходя из целесообразности данного явления с точки зрения интересов общности.	
14	*Инструкция: Установите правильную последовательность этапов планирования PR-компании:* 1) разрабатываются тактические решения 2) определяется цель компании 3) определяются методы оценки 4) осуществляется идентификация, очерчивание проблемы 5) формулируются ситуационные стратегии		ПК-2.У.1
15	*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.* Формы, средства и способы использования общественного мнения в организации.		ПК-2.З.1
16	*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.* Корпоративный имидж как объект управления общественным мнением.		ПК-2.З.1
17	*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.* Основные проблемы построения и применения выборки в сфере изучения общественного мнения.		ПК-2.У.1
18	*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.* Коммуникационные потребности населения и их реализация в СМИ.		ПК-2.У.1
19	*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.* Общественное мнение и проблемы глобализации. Новые информационные и технические возможности изучения общественного мнения в социологии.		ПК-4.В.1
20	*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.* Мониторинг общественного мнения: цели, задачи, функции.		ПК-4.В.1

Система оценивания тестовых заданий:

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно

указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Во время первой аттестации (середина семестра) и второй аттестации (конец семестра) преподавателем проводится проверка конспектов лекций в целях контроля понимания текста лекций и навыков конспектирования, а также в целях рейтинговой оценки студентов (как одной из её составляющих).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Подготовка к семинарскому занятию включает два этапа. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практические занятия выполняются в нескольких форматах, а именно проведение групповой дискуссии, кейса и деловой игры.

Деловая игра позволяет сымитировать рабочий процесс, провести его моделирование. Студенты получают задание от преподавателя и должны постараться создать упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации в области маркетинга на определенную тематику. Перед студентами деловой игры ставятся задачи.

Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки студентов и дает возможность оценить:

– уровень владения этими навыками;

– особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);

– уровень коммуникативных навыков;

– личностные качества участников.

Групповая дискуссия позволяет создать совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса на заданную тематику, позволяющее прояснить (возможно, изменить) мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.

Применение кейсов означает применение деловой игры в миниатюре, поскольку это сочетает в себе профессиональную деятельность с игровой. Сущность проведения данного практического занятия в таком формате состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микро-проблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах,

компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Примеры домашних заданий.

1. Творческое представление одной из глобальных проблем:

- влияние СМИ на формирование общественного мнения;
- влияние политической пропаганды на общественное мнение;
- манипулирование общественным мнением;
- психологическое воздействие рекламы;
- проблемы и методы изучения общественного мнения.

Критерии оценки:

- полнота информации;
- отражение современных научных подходов к различным историческим проблемам;
- наличие прикладного аспекта;
- использование интерактивных и информационных технологий в процессе представления;
- оригинальность формы представления;
- наличие раздаточного материала.

2. Проведите анализ источников в сети Internet, связанных со становлением и расширением Средств массовой информации (СМИ).

Составьте соответствующую таблицу: основные этапы формирования СМИ.

Критерии оценки:

- умение систематизации имеющейся информации, способность выделить главное;
- умение формулирования выводов на основании имеющихся открытых источников.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации проведения внутрисеместровых аттестаций.

Критерии оценки письменной работы:

– оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если в представленной работе раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.

– оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если в представленной работе не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

Методические рекомендации по оценке работы на семинарском занятии, участии в коллоквиуме.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки:

– оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие (коллоквиум), при обсуждении опирается на литературу по теме коллоквиума, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме;

– оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме коллоквиума, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основная форма проведения экзамена – устный ответ на вопросы, которые представлены в таблице 15 данной РПД.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой