


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за образовательную
программу

доц.к.э.н.доц
(должность, уч. степень, звание)

С.В. Шепелева
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«27» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Логистика в сервисе»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Гостиничное дело
Наименование направленности	Организация гостиничных услуг
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц.к.э.н.доц
(должность, уч. степень, звание)


11.06.2024
(подпись, дата)

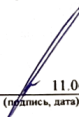
С.В. Шепелева
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«11» июня 2024 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н.проф.
(уч. степень, звание)


11.06.2024
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф.д.и.н.доц
(должность, уч. степень, звание)


11.06.2024
(подпись, дата)

Л.Ю. Гусман
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Логистика в сервисе» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 43.03.03 «Гостиничное дело» направленности «Организация гостиничных услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания»

ПК-2 «Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания»

ПК-3 «Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере»

ПК-4 «Способен проектировать объекты профессиональной деятельности»

ПК-6 «Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением студентами-бакалаврами, обучающимися по данному направлению необходимых знаний, умений и навыков в области активно развивающихся методов логистического управления материальными и информационными потоками на предприятиях реального сектора экономики, а также в организациях и учреждениях индустрии гостеприимства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины – получение студентами-бакалаврами, обучающимися по данному направлению, включаемому в УМК, необходимых знаний, умений и навыков в области активно развивающихся методов логистического управления материальными и информационными потоками на предприятиях реального сектора экономики, а также в организациях и учреждениях.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.3.1 знать принципы формирования цели и задач деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания; приемы текущего и перспективного планирования потребностей департаментов в материальных ресурсах и персонале; бизнес-процессы, регламенты и стандарты в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-2.3.1 знать формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК-2.У.1 уметь осуществлять координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ПК-3.3.1 знать современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен проектировать	ПК-4.3.1 знать технологии процесса проектирования услуг и реализации проектов

	объекты профессиональной деятельности	в организациях избранной сферы профессиональной деятельности, которые направлены на развитие организаций сферы гостеприимства и общественного питания
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ПК-6.В.1 владеть навыками нахождения требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности; методами исследования удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинга качества обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Учебная практика»,
- «Правоведение»,
- «Экономика».
- «Менеджмент в профессиональной деятельности»,
- «Маркетинг в профессиональной деятельности»,
- «Организация и технологии гостиничной деятельности»,
- «Организация питания в гостиницах»,
- «Современные технологии клиентоориентированного сервиса».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Управление имиджем и репутацией гостиничного предприятия»,
- «Инновации в гостиничном деле»,
- «Тренинг персонала в гостиничном сервисе»,
- «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,
- «Организация обслуживания лиц с ОВ»,
- «ГИА».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17

экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа , всего (час)	21	21
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

[Трудоемкость, распределенная на часы практической подготовки не должна превышать общую трудоемкость по виду учебной работы].

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел I. Концептуальные и методологические основы логистики					
Тема 1. Понятие, цели и задачи логистики	1				2
Тема 2. Принципы и методы логистики	1				2
Тема 3. Функции логистики	1				2
Тема 4. Учёт издержек в логистике	1				2
Тема 5. Факторы и тенденции развития логистики	1				2
Раздел II. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении					
Тема 6. Логистика закупок	1				2
Тема 7. Производственная логистика	1				2
Тема 8. Логистика распределения и оптовых продаж	1				2
Тема 9. Сервис в логистике	1				2
Тема 10. Транспортная логистика	1				2
Тема 11. Информационная логистика	1				2
Тема 12. Логистика запасов	1				2
Тема 13. Логистика хранения и складской обработки запасов	1				1
Тема 14. Посредничество в логистике	1				1
Тема 15. Стратегия и планирование в логистике	1				1
Тема 16. Организация логистического управления	1				2
Тема 17. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики (особенности логистики в отраслевых сферах)	1				2
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	17	17		17	21
Итого	17	17	0	17	21

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел I. Концептуальные и методологические основы логистики	<p>Тема 1. Понятие, цель и задачи логистики Введение в учебную дисциплину. Понятие, объект, предмет и основные термины логистики. Материальные, а также сопряжённые с ними информационные и финансовые потоки как объект исследования и управления в логистике. Понятие логистической системы, виды логистических систем. Логистические каналы и логистические цепи. Цели и задачи логистики. Шесть правил логистики. Специфика логистики. Анализ полной стоимости в логистике. Эффект от применения логистики. <i>Демонстрация слайдов, беседа</i></p>
	<p>Тема 2. Принципы и методы логистики Концепция и принципы логистики. Принцип системного подхода, конкретность логистики, научность логистики. Методы логистики. Общая характеристика методов решения задач в логистике. Системный подход в логистике: определение, основные принципы системного подхода к организации материального потока. Сравнительная характеристика классического и системного подхода к организации материального потока при решении задач коммерческой деятельности. Моделирование процессов в логистических системах. Дифференциация объектов управления в логистике: ABC-анализ (метод Парето, метод 20/80), XYZ-анализ в логистике. <i>Беседа</i></p>
	<p>Тема 3. Функции логистики Понятие логистической функции; основные участники процесса товародвижения и их логистические функции. Функции логистики на уровне предприятия. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, коммерцией, финансами, планированием производства.</p>
	<p>Тема 4. Учёт издержек в логистике Проблемы учёта издержек в логистике. Требования к системам учёта издержек в логистике. Особенности учёта логистических издержек. Классификация издержек в логистике. Возможности, которые открывает пооперационный учёт логистических издержек при организации работы логистической системы. Издержки на содержание запасов: состав, порядок расчёта. Издержки на перевозку грузов автомобильным транспортом: состав, порядок расчёта. <i>Демонстрация слайдов,</i></p>
	<p>Тема 5. Факторы и тенденции развития логистики</p>

	<p>Факторы развития логистики. Необходимость применения логистики: конкуренция, дефицит энергоресурсов. Возможность применения логистики: научно-технический прогресс, компьютеризация управления материальными потоками.</p> <p>Тенденции развития логистики: интеграция отдельных функций физического распределения; интеграция физического распределения с производственными процессами; мониторинг всех фаз движения продукта.</p> <p><i>Беседа</i></p>
<p>Раздел II. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении</p>	<p>Тема 6. Логистика закупок</p> <p>Функциональные области логистики, их характеристика и взаимосвязь.</p> <p>Цели и задачи закупочной логистики, принципиальное отличие от традиционного снабжения.</p> <p>Механизмы закупочной логистики.</p> <p>Система поставок «точно в срок»: концепция, проблемы, пути решения, эффект от внедрения в производстве, на транспорте и в торговле. Примеры функционирования систем поставок «точно в срок» в торговле.</p> <p>Задача выбора поставщика в закупочной логистике. Контроль поставок. Расчёт рейтинга поставщика.</p> <p>Задачи типа «делать или покупать» в закупочной логистике.</p> <p><i>Демонстрация слайдов, управляемая дискуссия</i></p>
	<p>Тема 7. Производственная логистика</p> <p>Понятие, цель и задачи производственной логистики; традиционная и логистическая концепции организации производства; требования к организации и управлению материальными потоками в производстве: ритмичность, непрерывность, надёжность и минимальная трудоёмкость, гибкость; эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве.</p> <p>Организация материальных потоков в производстве: толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике; логистические модели организации производственных процессов: MRP I, MRP II.</p> <p>Организация производственного процесса во времени: статическое представление об организации производственного процесса во времени (расчёт длительности производственного цикла партии деталей; расчёт оптимального размера партии; расчёт длительности производственного цикла изделия); динамическое представление об организации процесса изготовления комплекта деталей.</p> <p><i>Демонстрация слайдов</i></p>
	<p>Тема 8. Логистика распределения и оптовых продаж</p> <p>Распределительная логистика: сущность, задачи, принципиальное отличие от традиционного сбыта и оптовой продажи.</p> <p>Распределительная логистика и маркетинг.</p> <p>Выбор канала распределения.</p> <p>Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Базисные условия поставки в договорах купли-продажи и их применение в логистике.</p> <p>Правила распределительной логистики</p> <p>Развитие инфраструктуры товарного рынка как предпосылка</p>

	<p>логистической организации распределения. Задача «делать или покупать» в распределительной логистике.</p> <p>Оценка мощности логистических цепей в системе распределения торговой компании.</p> <p><i>Демонстрация слайдов</i></p>
	<p>Тема 9. Сервис в логистике</p> <p>Логистический сервис, понятие. Роль логистического сервиса в конкурентоспособности торговой предприятия. Алгоритм формирования системы логистического сервиса торгового предприятия. Показатели логистического сервиса Методы расчёта уровня логистического сервиса. Логистический сдвиг кривой затрат на сервис. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания.</p> <p>Время логистического процесса и конкурентоспособность предприятия. Виды временных циклов в логистике. «Разрыв» времени исполнения заказа и пути его сокращения.</p> <p><i>Управляемая дискуссия, беседа</i></p>
	<p>Тема 10. Транспортная логистика</p> <p>Транспортная логистика, понятие и задачи. Применение логистических методов на транспорте в странах Западной Европы и в России. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Транспортные терминалы.</p> <p>Альтернативные виды транспортировок, критерии выбора. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Выбор вида транспорта на базе анализа полной стоимости.</p> <p>Принятие решения о создании собственного парка транспортных средств: зависимость от внешней и внутренней среды предприятия. Задача «делать или покупать» в транспортной логистике.</p> <p>Транспортные услуги, их виды. Выбор перевозчика, критерии выбора перевозчика.</p> <p>Разработка маршрутов и составление графиков централизованной доставки товаров автомобильным транспортом.</p> <p><i>Демонстрация слайдов, управляемая дискуссия</i></p>
	<p>Тема 11. Информационная логистика</p> <p>Понятие, цель и задачи информационной логистики.</p> <p>Информационные потоки в логистике. Понятие информационной системы в логистике. Требования к информационным системам в логистике. Принципы построения информационных систем в логистике. Эффективность логистической организации информационных систем в товародвижении. Характеристика информационных систем, поддерживающих логистические процессы в торговле. Информационные системы на международном уровне.</p> <p>Информационные технологии в логистике. Использование в логистике технологии автоматической идентификации штриховых товарных кодов.</p> <p>Принципиальная схема информационных потоков в микрологистической системе торговой компании</p>
	<p>Тема 12. Логистика запасов</p> <p>Материальные запасы, понятие, роль в логистике. Виды материальных запасов. Двойственный характер запасов.</p>

	<p>Повышение уровня организованности процессов товародвижения как альтернатива росту материальных запасов.</p> <p>Расчёт издержек, связанных с размещением заказа и содержанием запаса. Определение оптимального размера заказываемой партии.</p> <p>Влияние логистической организации процессов на оптимальный размер заказа.</p> <p>Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.</p> <p><i>Демонстрация слайдов, управляемая дискуссия</i></p>
	<p>Тема 13. Логистика хранения и складской обработки запасов</p> <p>Склады: определение, классификация, роль в логистике. Функции складов.</p> <p>Выбор оптимального варианта складской подсистемы: определение оптимального количества складов в зоне обслуживания; определение места расположения склада на обслуживаемой территории; принятие решения о пользовании услугами наёмного склада.</p> <p>Принципы логистической организации складских процессов.</p> <p>Моделирование складских процессов: принципиальная схема материальных потоков и информационных потоков на складах; стандартизация складских процессов, технологические карты, технологические графики, типовые карты организации труда персонала склада.</p> <p>Грузовые единицы в логистике.</p> <p>Современные складские технологии работы с материальными и информационными потоками.</p> <p><i>Управляемая дискуссия, беседа</i></p>
	<p>Тема 14. Посредничество в логистике</p> <p>Понятие логистического посредничества. Роль посредников в логистике. Целесообразность использования услуг логистического посредника.</p> <p>Основные группы логистических посредников: посредники в операциях физического распределения, торговые посредники, посредники, выполняющие поддерживающие функции в логистике.</p> <p>Функции логистических посредников на внутреннем рынке.</p> <p>Посредники в международной логистике.</p> <p>Принятие решения о пользовании услугами наёмного склада, наёмного транспорта.</p> <p><i>Демонстрация слайдов</i></p>
	<p>Тема 15. Стратегия и планирование в логистике</p> <p>Роль и задачи логистики в стратегическом планировании организации. Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы.</p> <p>Влияние внешней и внутренней среды на логистическую стратегию фирмы. Оценка внутренней (микроэкономической) среды фирмы.</p> <p>Цели разрабатываемой логистической стратегии.</p> <p>Тактическое планирование в логистике. Модели принятия тактических решений. Оперативное планирование: цели и задачи.</p> <p><i>Демонстрация слайдов, беседа</i></p>
	<p>Тема 16. Организация логистического управления</p> <p>Служба логистики в организационной структуре предприятия торговли, основные функции.</p> <p>Эволюция организационного обеспечения логистического менеджмента. Уровни развития логистики в торговых компаниях.</p>

	<p>Анализ и контроль в логистике: основные задачи логистического анализа; принципиальная схема логистического контроля.</p> <p>Критерии оценки деятельности службы логистики. Показатели логистики.</p> <p>Типовое положение о службе логистики на предприятии.</p> <p>Функциональные и должностные обязанности сотрудников отдела.</p> <p><i>Демонстрация слайдов, управляемая дискуссия</i></p>
	<p>Тема 17. Совершенствование товаропроводящих торгово-сбытовых систем на базе концепции логистики</p> <p>Логистический подход к организации товародвижения. Логистика и интеграционные процессы в торговле. Логистика в звеньях товародвижения. Служба логистики на предприятиях торговли. Предпосылки и проблемы развития логистики в торговле. Логистика и научно техническое развитие торговли. Эффективность применения логистики в торговле. Зарубежный опыт применения логистики в торговле.</p> <p>Применение логистики в менеджменте торговых организаций в Российской Федерации в современных условиях. Особенности логистики в отраслевых сферах.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6				
1.	Тема 1. Понятие, цель и задачи логистики	Практические задачи мозговой штурм, групповые дискуссии	1	1
2.	Тема 2. Принципы и методы логистики	Вопросы практического занятия. Доклады студентов Доклады с презентациями	1	1
3.	Тема 3. Функции логистики	Практические задачи мозговой штурм, групповые дискуссии	1	1
4.	Тема 4. Учёт издержек в логистике	Практические задачи мозговой штурм, групповые дискуссии	1	1
5.	Тема 5. Факторы и тенденции развития логистики	Тесты. Вопросы практического занятия	1	1
	Раздел II. Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении	Вопросы практического занятия. Доклады студентов Доклады с презентациями	1	2
6.	Тема 6. Логистика	Вопросы практического	1	2

	закупок	занятия		
7.	Тема 7. Производственная логистика	Тесты. Вопросы практического занятия	1	2
8.	Тема 8. Логистика распределения и оптовых продаж	Практические задачи мозговой штурм	1	2
9.	Тема 9. Сервис в логистике	Вопросы практического занятия. Доклады студентов Доклады с презентациями	1	2
10.	Тема 10. Транспортная логистика	Вопросы практического занятия	1	2
11.	Тема 11. Информационная логистика	Вопросы практического занятия	1	2
12.	Тема 12. Логистика запасов	Практические задачи мозговой штурм, групповые дискуссии	1	2
13.	Тема 13. Логистика хранения и складской обработки запасов	Практические задачи мозговой штурм, групповые дискуссии	1	2
14.	Тема 14. Посредничество в логистике	Вопросы практического занятия. Доклады студентов Доклады с презентациями	1	2
15.	Тема 15. Стратегия и планирование в логистике	Вопросы практического занятия	1	2
16.	Тема 16. Организация логистического управления	Тесты. Вопросы практического занятия	1	2
17.	Тема 17. Совершенствование товаропроводящих торговых систем на базе концепции логистики (особенности логистики в отраслевых сферах)	Вопросы практического занятия. Доклады студентов Доклады с презентациями	1	2
Всего			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

Всего			
-------	--	--	--

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы:

Часов практической подготовки:

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	4	4
Курсовое проектирование (КП, КР)	4	4
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	4	4
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего:	21	21

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	1. Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для бакалавров / А. М. Га-джинский. - 21-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2013. - 420 с. // Электронный ресурс znanium.com https://znanium.com/catalog/document?id=66171	
	2. Логистика: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 368 с. // Электронный ресурс znanium.com https://znanium.com/catalog/document?id=59215	
	3. Логистика: Учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М,	

	2013. - 384 с. // Электронный ре-сурс znanium.com https://znanium.com/catalog/document?id=360943	
	4. Логистика: Учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Н. Г. Каменевой. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 202 с. // Электронный ресурс znanium.com https://znanium.com/catalog/document?id=363006	
	5. Тебекин, А. В. Логистика: учебник / А. В. Табекин. - М.: Дашков и К, 2012. - 356 с. // Электронный ресурс znanium.com https://znanium.com/catalog/document?id=363437	
	6. Эпштейн Д. Рабочий процесс планирования проекта // Управление проектами и программами. — 2019. — No2. — С.126–139 7. https://grebennikon.ru/article-p8q7.html	
	8. Виноградова М.В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства. [Электронный ресурс]: Уч.пособие.Изд.:Дашев и К, 2019, 280с. 9. https://znanium.com/catalog/document?id=264918	
	10. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/411352 (дата обращения: 03.08.2020). – Режим доступа: по подписке.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
- статистический пакет Microsoft Excel; - статистический пакет Statgraphics; - статистический пакет EViews; - статистический пакет STATISTICA-8; - статистический пакет SPSS; - статистический пакет State и другие подобные системы.	
http://buklib.net/	Электронная библиотека
http://tourlib.net/	Электронная библиотека
Znanium.com	Электронная библиотека
http://www.hotelstat.ru	Электронная библиотека нормативных документов
http://hotelexecutive.ru/	Журнал «Современный отель», «Ресторановедь»
https://hotelier.pro/	Журнал для отельеров

https://prohotel.ru/	Журнал о гостиничном бизнесе
https://consultant.ru/	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	
2	Компьютерный класс	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила

использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<p>Понятие, объект, предмет цели и задачи логистики</p> <p>Концепция и принципы логистики</p> <p>Факторы развития логистики в сферах производства и обращения</p> <p>Тенденции развития логистики в сферах производства и обращения</p> <p>Эффект от применения логистики в сферах производства и обращения</p> <p>Материальные потоки – как объект управления в логистике</p> <p>Логистические операции: понятие и классификация.</p> <p>Логистические системы: понятие, виды, примеры логистических систем в торговле.</p>	ПК-1.3.1

	Системный подход к формированию логистических систем в торговле	
	Анализ полной стоимости в логистике Моделирование в логистике Дифференциация объектов управления в логистике: ABC и XYZ анализ в логистике Особенности учёта издержек в логистике Место транспорта в общественном производстве. Понятие и задачи транспортной логистики.	ПК-2.3.1
	Выбор вида транспорта на предприятиях сферы гостеприимства Задача «делать или покупать» в транспортной логистике Критерии и методы выбора перевозчиков в сфере сервиса Разработка маршрутов и составление графиков централизованной доставки товаров автомобильным транспортом	ПК-2.У.1
	Информационные системы в логистике: понятие и классификация. Требования к информационным системам в логистике Автоматическая идентификация штриховых товарных кодов в логистике	ПК-3.3.1
	Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы. Влияние внешней и внутренней среды на логистическую стратегию фирмы Логистический подход к организации товародвижения	ПК-4.3.1
	Информационные потоки в логистике: понятие, единицы измерения, классификация Тенденции развития логистики в сферах производства и обращения Эффект от применения логистики в сферах производства и обращения	ПК-6.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современный рынок и логистика 2. Предпосылки развития логистики в Российской Федерации 3. Логистика как фактор конкурентоспособности торгового предприятия 4. Логистика в торговой фирме 5. Маркетинг и логистика 6. Коммерция и логистика 7. Информационные системы в логистических процессах 8. Применение технологии автоматической идентификации в коммерческой логистике 9. Оптимизация логистики каналов товародвижения в торговле 10. Современные методы решения задач логистики 11. Логистика в отечественной экономической литературе 12. Современная концепция логистического управления предприятием торговле 13. Логистика на уровне международных экономических отношений

<p>14. Логистический сервис и конкурентоспособность торгового предприятия</p> <p>15. Управление в логистических системах</p> <p>16. Развитие и размещение складского хозяйства торговой фирмы</p> <p>17. Организация складирования на основе логистики</p> <p>18. Организация информационных потоков в торговой организации на основе логистики</p> <p>19. Системы поставок «точно в срок» в коммерческой логистике</p> <p>20. Транспортные задачи логистики</p> <p>21. Проблемы внедрения системы поставок «точно в срок» и пути их решения</p> <p>22. Понятие, цель и задачи производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства</p> <p>23. Толкающие системы управления материальными потоками в логистике</p> <p>24. Тянущие системы управления материальными потоками в логистике</p> <p>25. Понятие и задачи распределительной логистики. Правила распределительной логистики.</p>
--

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Различие между видами логистики (военной, математической, экономической) основано на: а) сфере применения экономического потока; б) сфере применения и областях знания; в) форме организации потока; г) на типе потока и уровнях его организации	ПК-1.3.1
2.	Из приведённых ниже определений выберите то, которое характеризует сущность коммерческой логистики: а) вид экономической логистики; б) вид экономической логистики, изучающий закономерности организации и движения материальных потоков в хозяйственной системе; в) вид логистики, специализирующийся на решении задач пространственного разделения элементов воспроизводственной системы; г) наука, специализирующаяся на изучении торговой деятельности	ПК-1.3.1
3.	Оцените следующие утверждения: I. Понятия «канал сбыта» и «канал логистический» составляют синонимический ряд. II. Канал сбыта – путь, по которому проходит товар от производителя до потребителя. а) I и II – верно; б) I – верно, II – неверно; в) I – неверно, II – верно; г) I и II – неверно	ПК-1.3.1
4.	Одной из тенденций современного развития логистики является широкое использование концепции «точно в срок». Если эта концепция применяется эффективно, то: а) только у покупателя запасы данного продукта будут уменьшаться;	ПК-1.3.1

	<p>б) только у продавца данного продукта запасы будут уменьшаться;</p> <p>в) запасы данного продукта у покупателя и продавца сократятся;</p> <p>г) ни у покупателя, ни у продавца запасы данного продукта не уменьшатся</p>	
5.	<p>Претензия потребителя (грузополучателя) поставщику (грузоотправителю), перевозчику может быть представлена в виде:</p> <p>а) рекламации;</p> <p>а) акта приёма-передачи;</p> <p>в) дефектной ведомости;</p> <p>г) коммерческого акта.</p>	ПК-2.3.1
6.	<p>Оцените следующие утверждения:</p> <p>I. Несмотря на все усилия оптовых торговцев, в ближайшие несколько лет они исчезнут из канала распределения.</p> <p>II. Производитель вынужден обходить оптовую торговлю прежде всего из-за значительных затрат на распределение продукции.</p> <p>а) I и II – верно;</p> <p>б) I – верно, II – неверно;</p> <p>в) I – неверно, II – верно;</p> <p>г) I и II – неверно.</p>	ПК-2.3.1
7.	<p>Применение нормативного подхода в коммерческой логистике означает:</p> <p>а) разработку рекомендаций как должна быть устроена и как должна действовать логистическая система;</p> <p>б) выработку научно-обоснованных норм и нормативов потребления материальных ресурсов;</p> <p>в) определение значимости отдельных целей в логистической системе;</p> <p>г) описание и регламентирование логистических явлений и процессов.</p>	ПК-2.3.1
8.	<p>Критерий оптимальности логистической системы характеризует:</p> <p>а) предельную меру экономического эффекта от принимаемого решения для сравнительной оценки возможных решений (альтернатив) и выбора наилучшего из них;</p> <p>б) предельный размер прибыли от принимаемого решения для сравнительной оценки возможных решений (альтернатив) и выбора наилучшего из них полезный расход материалов;</p> <p>в) степень эффективности различных управленческих решений;</p> <p>г) кратчайшее время достижения цели оптимизации материального потока.</p>	ПК-2.3.1
9.	<p>Структура нормы расхода материалов характеризует:</p> <p>а) состав и количественное соотношение её отдельных элементов;</p> <p>б) полезный расход материалов;</p> <p>в) степень агрегирования материалов;</p> <p>г) чистый вес и полезный расход материалов</p>	ПК-2.У.1
10.	<p>Нормативы материальных ресурсов можно охарактеризовать как:</p> <p>а) поэлементные составляющие норм расхода сырья и материалов;</p> <p>б) расчётно-аналитические коэффициенты использования сырья и материалов;</p> <p>в) физико-химические характеристики использования сырья и материалов;</p> <p>г) уровень использования экономичных заменителей сырья и материалов.</p>	ПК-2.У.1
11.	<p>Коэффициент использования материалов, равный 0,75, означает, что:</p> <p>а) 25% материальных ресурсов попадает в отходы и потери;</p>	ПК-2.У.1

	<p>б) 75% материальных ресурсов попадает в отходы и потери;</p> <p>в) 25% материальных ресурсов составляет теоретически чистый расход материалов;</p> <p>г) 75% материальных ресурсов составляет теоретически чистый расход материалов.</p>	
12.	<p>Коэффициент извлечения продукта из исходного сырья, равный 0, 85, означает, что:</p> <p>а) 15% полезного вещества попадает в отходы и потери;</p> <p>б) 85% полезного вещества попадает в отходы и потери;</p> <p>в) 15% составляют затраты продукта при извлечении из исходного сырья;</p> <p>г) 15% полезного вещества недоиспользуется в производстве</p>	ПК-2.У.1
13.	<p>К ключевым параметрам логистического МИКСа можно отнести:</p> <p>а) время, качество, затраты;</p> <p>б) время, полезность, затраты;</p> <p>в) качество, количество, продвижение;</p> <p>г) надёжность, количество, цена</p>	ПК-3.3.1
14.	<p>Объектный состав хозяйственных связей обусловлен тем:</p> <p>а) по поводу чего возникает сделка;</p> <p>б) между кем заключается сделка;</p> <p>в) кто выступают участниками хозяйственных связей;</p> <p>г) кто инициирует заключение сделки</p>	ПК-3.3.1
15.	<p>Субъектный состав хозяйственных связей обусловлен тем:</p> <p>а) по поводу чего возникает сделка;</p> <p>б) между кем заключается сделка;</p> <p>в) кто выступает участником хозяйственных связей;</p> <p>г) кто инициирует заключение сделки</p>	ПК-3.3.1
16.	<p>Из приведённых ниже определений выберите то, которое характеризует сущность логистики снабжения:</p> <p>а) организация и управление материальными и сопутствующими им потоками с целью своевременного, полного и комплексного удовлетворения производственных подразделений предприятия в материально-технических ресурсах в наиболее подготовленном к производственному потреблению виде и с наименьшими затратами;</p> <p>б) функциональная область логистики, представляющая собой организацию, планирование, контроль и регулирование движения экономических потоков в процессе обеспечения предприятия необходимыми материально-техническими ресурсами для осуществления им предпринимательской деятельности;</p> <p>в) совокупность услуг, оказываемых в процессе организации поставки товаров потребителям;</p> <p>г) выявление закономерностей и тенденций развития рынка поставщиков материально-технических ресурсов</p>	ПК-3.3.1
17.	<p>Надёжность снабжения – это:</p> <p>а) гарантированность обеспечения потребителя нужными ему материальными ресурсами в течение запланированного промежутка времени, вне зависимости от возможных недопоставок, нарушения сроков доставки и т. п.;</p> <p>б) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая с целью минимизации потерь недопоставок;</p> <p>в) осуществление процесса материально-технического обеспечения предприятия в зависимости от изменения спроса на поставляемую</p>	ПК-4.3.1

	<p>продукцию;</p> <p>г) идентификация и установление видов логистических операций, способствующих повышению надёжности материально-технического обеспечения предприятия.</p>	
18.	<p>Система планирования потребности в материальных ресурсах должна обеспечить:</p> <p>а) наличие сырья, материалов, комплектующих и узлов в необходимых количествах;</p> <p>б) сокращение затрат, связанных с заказом и хранением запасов материальных ресурсов;</p> <p>в) повышение эффективности календарного планирования и работы предприятия в условиях меняющейся конъюнктуры рынка;</p> <p>г) все указанные условия</p>	ПК-4.3.1
19.	<p>Какие из представленных критериев используются при выборе поставщика:</p> <p>а) стоимость приобретения материальных ресурсов;</p> <p>б) качество обслуживания;</p> <p>в) географическая удалённость поставщика;</p> <p>г) сроки выполнения текущих и экстренных заказов;</p> <p>д) надёжность поставки;</p> <p>е) все указанные выше критерии</p>	ПК-4.3.1
20.	<p>Какой метод определения потребности в материальных ресурсах используется, если предприятие предусматривает выпуск новой продукции, для которой ещё не разработаны нормы расхода материальных ресурсов:</p> <p>а) метод прямого счёта;</p> <p>б) метод аналогии;</p> <p>в) метод типового представителя;</p> <p>г) рецептурный метод</p>	ПК-4.3.1
21.	<p>Какие из указанных показателей являются показателями качества выполнения заказа и обслуживания потребителей:</p> <p>а) количество выполненных поставщиком заказов потребителей;</p> <p>б) время обслуживания потребителя;</p> <p>в) количество возвратов продукции поставщику;</p> <p>г) все указанные показатели</p>	ПК-6.В.1
22.	<p>К ключевым показателям результативности логистики относятся:</p> <p>а) общие логистические издержки;</p> <p>б) качество логистического сервиса;</p> <p>в) производительность инфраструктуры логистики;</p> <p>г) возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру;</p> <p>д) продолжительность логистических циклов;</p> <p>е) все вышеприведённые показатели</p>	ПК-6.В.1
23.	<p>Оцените следующие утверждения:</p> <p>I. Экономический эффект – разница между результатом экономической деятельности и затратами, на её выполнение.</p> <p>II. Эффективность логистической системы – способность логистической системы в процессе её функционирования производить экономический эффект.</p> <p>а) I и II – верно;</p> <p>б) I – верно, II – неверно;</p> <p>в) I – неверно, II – верно;</p> <p>г) I и II – неверно</p>	ПК-6.В.1

24.	Доля рынка – это: а) отношение реализованной продукции данного поставщика к ёмкости рынка по данному виду продукции; б) объём товаров, которые при данных условиях могут быть куплены за определённый промежуток времени; в) разность между суммой собственного производства данного товара в стране и экспортом этого товара; г) показатель, характеризующий соотношение экспорта и импорта данного товара.	ПК-6.В.1
-----	--	----------

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– формулировку темы лекции;

- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель сообщает о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, кратко формулируют полученные ранее знания, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель использует эффективные методические приемы изложения материала - анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводится обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы и формулируются задачи для самостоятельной работы студентов. Оставшееся время используют для ответов на вопросы студентов.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны ответить на контрольные вопросы, подготовить доклад и выступить с сообщением на занятии. Для самостоятельной подготовки может быть использована дополнительная литература, а также источники Интернет.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях студенты могут прочитать в Учебно-методических материалах по семинарским занятиям или уточнить у преподавателя на предыдущем занятии.

Студенты могут обсудить возникающие в ходе самостоятельной работы проблемы по конкретным вопросам, а также содержание доклада с преподавателем в соответствии с графиком его индивидуальных консультаций.

Темы выступлений и докладов студентов сформулированы с учетом актуальных направлений развития теории и организации менеджмента ресторанного и гостиничного бизнеса, а также основных тенденций изменения социально-экономической политики в России на современном этапе.

Студенты вправе выбрать тему, соответствующую опыту и месту работы, а также своим профессиональным и научным интересам. Темы доклада могут быть самостоятельно предложены студентами с учетом основного содержания учебной дисциплины и согласованы с преподавателем. Доклад должен быть представлен в печатном виде и оформлен в соответствии с общими требованиями.

Структура доклада и порядок работы над ним

Структура:

- 1 Введение
- 2 Основная часть
- 3 Заключение
- 4 Список источников

Порядок работы

Выбрав тему работы, студент должен разработать содержание письменной работы по параграфам и разделам. В содержании работы должны быть выделены основные понятия и определения по данной проблеме.

Темы докладов и вопросы для выступления выдаются в конце каждого практического занятия (для студентов очной формы обучения) по конкретной теме в соответствии с программой изучения учебной дисциплины, и на установочной лекции (для студентов заочной формы обучения). Содержание доклада может согласовываться с преподавателем на консультациях, как при личной встрече, так и по электронной почте.

Рекомендуется следующая последовательность выполнения работы:

- изучение специальной литературы и нормативной документации;
- составление и согласование содержания работы, а также графика ее написания;
- написание доклада;
- представление работы на обсуждение студентов.

Работа с источниками информации

По учебной дисциплине студентам предлагается обширный список литературы, который может быть использован ими в соответствии с выбранной темой доклада. Возможно использование источников информации не указанных в списке. Теоретический анализ проблемы выполняется на основе изученной литературы и электронной информации. Каждому студенту предстоит самостоятельно подобрать литературу по выбранной теме, учитывая ее специфику, а так же материалы, подтверждающие местный (региональный) опыт. Литература должна отражать различные научные подходы по избранной теме исследования, поэтому необходимо отдавать предпочтение научным изданиям, избегать популярных брошюр. Для отражения современных тенденций в решении исследуемой проблемы следует использовать более поздние издания, желательно, за последние 5 лет.

Работая с источниками литературы, необходимо фиксировать основные понятия и определения, а также статистические данные с указанием конкретного источника информации и номера страницы, для использования этих понятий в тексте письменной работы.

Рекомендации по поиску информации в Интернете

Производя поиск необходимой информации на сайтах организаций, библиотек или изданий следует:

- обращаться к интернет - каталогам;

- не ограничиваться обращением к одной поисковой системе;
- находить сайты, являющиеся ключевыми по данной теме, на них может быть множество хорошо отобранных ресурсов; у каждой поисковой системы – свои правила задания запроса, необходимо изучить «помощь» системы;
- обращаясь к найденным «похожим документам», помните о направлении поиска, используйте ключевые слова.

Написание доклада необходимо начинать с составления его содержания, которое должно иметь четкие формулировки, быть логичным и последовательным.

Главное в докладе - раскрыть по возможности наиболее точное и полное содержание основных понятий темы, сопоставить различные точки зрения на проблему (практиков гостиничного бизнеса, маркетологов, социологов, экономистов, менеджеров, психологов, юристов), избегая механического переписывания текста из книг или статей, и изложить свое мнение по данной проблеме.

Изложение материала должно быть последовательным и логическим. Все разделы и параграфы работы должны быть увязаны между собой.

В заключении обязательно отражается точка зрения автора на проблему, формулируются как положительные стороны деятельности различных учреждений и ведомств, так и недостатки в работе по решению проблем организации гостиничного и ресторанного бизнеса на современном этапе и обосновываются причины не возможности решения проблем, а также предлагаются рекомендации по решению данной проблемы.

Рекомендации должны логически вытекать из теоретического анализа выбранной темы и изучения опыта практической деятельности менеджеров гостиничного и ресторанного бизнеса и носить конкретный характер по обеспечению экономической эффективности предприятий отрасли. Доклад выполняется в соответствии с общими требованиями к оформлению курсовых работ и рефератов, разработанных ГУАП.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы

Общие положения

Курсовая работа - это самостоятельное научное исследование, посвященное актуальным вопросам гостиничного и ресторанного бизнеса. При ее написании важно опираться на знания, полученные при изучении теоретических курсов. Курсовая работа способствует более сознательному овладению знаниями, умениями и навыками, формирует интерес к научным исследованиям, помогает освоению их методик, вырабатывает навыки самостоятельной творческой работы. Курсовая работа по учебной дисциплине «Технологии ресторанной деятельности» должна показать, насколько глубоко студенты овладели теоретическими знаниями, умением пользоваться научной литературой, критически и творчески подходить к избранной теме. Таким образом, задачи курсовой работы состоят в том, чтобы вы научились следующим приемам:

а) находить нужную литературу и обрабатывать ее (прежде всего, обнаруживать в публикациях, в статьях интернета важные для вас идеи и фиксировать их - конспектировать или реферировать);

б) сопоставлять различные точки зрения на конкретную проблему и осуществлять выбор самой для вас подходящей точки зрения (наилучшим образом объясняющей исследуемые явления);

в) собирать фактический материал и осуществлять такую его классификацию, при которой во всем массиве приводимых примеров были бы четко видны их общие и частные свойства или характеристики;

г) интерпретировать отдельные примеры с той позиции, которую вы занимаете по отношению к исследуемому вами материалу;

д) письменно излагать те идеи, с которыми вы столкнулись в результате знакомства с фактическим материалом и научной литературой по предмету;

е) осуществлять общее оформление работы: выделять в ней разделы и параграфы, употреблять цитаты и делать ссылки на имеющиеся публикации, составлять библиографию.

Т.е., курсовая работа представляет собой анализ литературы по выбранной частной проблеме и комментирование уже разработанных положений по этой проблеме с привлечением собственных примеров. Число этих примеров твердо не устанавливается: их должно быть такое количество, чтобы развиваемые положения выглядели убедительно и доказательно. Убедительным и недвусмысленным должен быть и сам приводимый фактический материал.

Методические указания к выбору темы

Самый первый шаг на пути к написанию курсовой работы - это выбор темы. Он в высшей степени важен потому, что определит собой направление всех дальнейших исследований вплоть до дипломной работы. И чем более интересна тема, тем легче будет над ней работать, тем более успешными будут результаты изысканий.

Прежде всего следует определиться с общим направлением работы: какой раздел дисциплины представляется вам наиболее интересной, инновации в какой области гостеприимства на ваш взгляд наиболее привлекательны.

Определившись с общим направлением, в котором будет проходить ваше исследование, нужно определиться и с его объектом.

При этом очень важно установить границы наблюдаемого объекта.

И последнее, что требуется здесь определить, - это предмет исследования, т.е. то, что вы собственно узнаете о своем объекте. Предмет также подсказывается направлением вашего интереса.

Требования к написанию курсовой работы

Существуют различия в логической организации работ разных типов. Но, невзирая на все типологические расхождения, любая курсовая работа должна строиться согласно существующим канонам и иметь развернутый план-оглавление, введение, основную часть и заключение.

Структура курсовой работы:

- титульный лист (пояснительная записка к курсовой работе);
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;

Титульный лист (пояснительная записка к курсовой работе) представляет собой первую страницу курсовой работы и оформляется в соответствии со строго определенными правилами. Образец заполнения титульного листа находится на сайте ГУАП (http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml).

Содержание (оглавление) работы включает в себя наименования всех глав, параграфов, приложений, содержащихся в работе, а так же пункт «список использованной литературы» с указанием страниц начала каждой части. Наименования частей содержания должны полностью соответствовать заголовкам, представленным в тексте работы, и приводиться в той же последовательности. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с наименованиями в тексте нельзя.

Кроме того, курсовая работа может включать приложения, дополняющие, поясняющие или иллюстрирующие основной текст (например, фотографии, схемы, иллюстрации, электронную презентацию темы и т. п.).

Введение — это краткое вступление к работе, в котором студент должен:

- обосновать актуальность темы, ее теоретическую и практическую значимость;

– сформулировать цель, которая вытекает из названия темы, и задачи курсовой работы, раскрывающие составные части темы, анализ которых необходим и достаточен для достижения цели и отражен в названиях глав и параграфов (пунктов, подпунктов) плана.

– определить предмет и объект исследования.

– раскрыть ее исследованность, степень разработанности в научной литературе (показать, какие аспекты темы изучены достаточно, какие частично, какие требуют дальнейшей разработки), дать краткий обзор основной и дополнительной литературы по теме исследования;

Объем введения не должен превышать 2 — 3 страниц.

Основная часть — логичное и последовательное изложение материала в соответствии с поставленной целью и задачами. Текст разбивается по пунктам плана и состоит из 2-х глав, каждая из которых делится на параграфы (пункты или подпункты), число которых не ограничивается, но обычно их бывает от двух до пяти. Главы работы должны быть соразмерны друг другу по структуре и объему.

В первой главе целесообразно дать общее описание (характеристику) рассматриваемой вами проблемы, т.е., определить положения, на которые вы будете опираться в последующей части своей работы, и понятия, которыми вы будете оперировать далее. В этой главе излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы (теоретическая часть).

Во второй главе работы описываются проведенные студентом исследования, методика исследования, расчеты, полученные результаты (практическая часть) по конкретному предприятию питания гостиницы.

Главам и параграфам курсовой работы должны быть даны названия. И чем лучше вы продумаете эти названия, чем более четко будете осознавать задачи, решаемые в соответствующих главах, отделах и параграфах, тем стройнее и лучше будет ваша работа в целом.

Текст необходимо излагать ясным, четким, научным стилем. Изложение материала необходимо вести от третьего лица — «выполнен анализ», «представлена классификация», «автор данного исследования считает (полагает), « по мнению автора» и т.п..

Объем основной части — 25 – 30 страниц.

В Заключении работы дается обобщенное (суммарное) изложение тех идей, к которым вы пришли в результате осуществленного исследования, отмечается их новизна, выделяется то новое, что обнаружено. Это ваши выводы по всей работе, а не повторение фраз, заключающих разделы работы. Заключение обычно составляет 2-3 страницы.

После того как, написаны Основная часть и Заключение, составляется библиографический список. Оформление списка использованной литературы. Список использованной литературы должен быть составлен в соответствии с правилами библиографического описания. Список должен включать в себя 15 — 20 источников. Следует использовать литературу изданную в последние 5 лет.

Если в работе имеются приложения, они нумеруются и оформляются на отдельных страницах.

Оптимальный объем курсовой работы — 30 – 35 страниц (без учёта приложений).

Требования к оформлению

Правила оформления сносок. Сноски должны быть автоматическими постраничными (внизу страницы) со своей нумерацией на каждой странице. Знак сноски следует помещать в том месте текста, где автор цитирует монографии, художественные произведения и др. издания. Сама сноска автоматически выносится вниз страницы и помещается под специальной чертой. Размер шрифта сноски — 10, строки идут через один интервал, с выравниванием по левому краю и нумеруются сначала на каждой странице (1, 2, 3 и т. д.).

В сноске указываются:

- 1) фамилия и инициалы автора (инициалы без пробела);
- 2) название работы (без кавычек);
- 3) место издания (М. — Москва, СПб. — Санкт-Петербург, названия остальных городов полностью);
- 4) издательство;
- 4) год издания (без слова «год»);
- 5) номер страницы, на которой опубликована цитируемая мысль.

Цитирование должно быть точным, полным, без произвольных сокращений и искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Точная цитата заключается в кавычки и после следует знак сноски.

Если студент своими словами пересказывает точку зрения какого-либо автора или сведения из первоисточника, то в данном случае кавычки не ставятся, но после пересказа выставляется знак сноски. При непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует предельно точно излагать мысль автора. Кавычки при этом не ставятся, однако ссылки на источники необходимы.

Если в сносках на одной странице цитируется одна и та же книга, то во второй и последующих ссылках на этой странице употребляется фраза «Там же». Но если цитируются разные страницы одного источника, то они обязательно указываются («Там же, с. 11» или «Там же, с. 34»). Список литературы должен содержать различные источники информации (монографии, научные статьи, нормативно-правовые документы, Интернет-ресурсы). Обязательно должны быть включены все источники, из которых приведены цитаты или статистические материалы. Все источники информации располагаются в алфавитном порядке. В случае использования работ одного автора следует помещать их в хронологической последовательности издания.

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями: формат бумаги – А 4; шрифт – Time New Roman 14 pt, интервал – полуторный, поля: слева – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм; справа – 10 мм, номер страницы проставляется сверху и справа. Объем работы 20-25 страниц текста.

Каждая часть работы (содержание, введение, главы основной части, заключение, список использованной литературы, приложения) начинается с новой страницы и пишется прописными буквами (шрифт жирный, размер — 14). Точка в конце заголовка не ставится.

Текст каждой главы (параграфа, пункта, подпункта) начинается с порядкового номера и названия в соответствии с планом. Все наименования глав в основном тексте работы выравниваются по центру. Главы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами и пишутся по центру страницы прописными буквами (шрифт — жирный, размер — 14). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер главы, вторая номер пункта, например 1.1. — первый пункт первой главы и т. д.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения из этого правила и т. п., и т. д., и др., в. (век), до н. э., н. э. Века обозначаются прописными латинскими (английскими) буквами.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Номера страниц проставляются сверху от центра. Титульный лист и содержание (оглавление) входят в общий объем работы, но не нумеруются. Таким образом, нумерация текста начинается с 3-й страницы.

Курсовой проект, соответствующий всем указанным требованиям, представляется студентами научному руководителю на проверку за две недели до начала зачетной сессии.

Все замечания по содержанию и оформлению курсовой работы сообщаются автору за неделю до защиты.

Окончательная оценка курсовой работы дается после ее защиты.

Защита курсовой работы

Курсовая работа сдается научному руководителю для предварительного рецензирования за месяц до экзаменационной сессии. В этом случае студент получает возможность доработать текст курсовой работы с учётом отмеченных в рецензии пожеланий и недостатков. Представление курсовой работы для предварительного рецензирования не является обязательным.

Окончательно доработанная и исправленная курсовая работа сдаётся на кафедру на зачетной неделе.

Студент не допускается к защите курсовой работы, если:

Работа выполнена несамостоятельно и представляет собой плагиат.

Работа переписана из одного источника или её содержание представляет собой простую компиляцию, составленную из больших фрагментов нескольких источников.

Содержание курсовой работы не соответствует ее теме.

В тексте не раскрыты все необходимые вопросы, отсутствует логика, выводы, какие-либо структурные элементы работы (введение, заключение).

Отсутствуют сноски на использованную литературу, особенно в цитатах.

Автором работы не соблюдены требования к оформлению курсовой работы, перечисленные в данных методических указаниях.

Так как курсовая работа обратно студенту не выдаётся, во время защиты он должен заранее подготовить основные тезисы своего исследования. В течение 5 — 10 минут студент кратко формулирует цель и задачи курсовой работы, делает обзор использованной литературы, излагает основные тезисы своей работы, обобщения и выводы. После этого он даёт краткие ответы и пояснения по существу замечаний, сделанных научным руководителем в своей рецензии. Далее студент отвечает на вопросы по содержанию работы.

Критерии оценки курсовой работы. Курсовая работа оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка выставляется с учётом содержания исследования, результатов её защиты и владения студентом изученным материалом.

При выставлении оценки за курсовую работу учитываются следующие критерии:

- полнота и логичность изложения всех частей работы;
- обоснованность результатов исследования, выводов и обобщений;
- правильность оформления и степень изученности литературы и источников по теме;
- качество вступительного слова (доклада) студента и ответов на вопросы при защите работы.

Оценки «отлично» заслуживает самостоятельное исследование, в котором соблюдены все требования, указания и рекомендации к написанию, оформлению и защите курсовой работы.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой соблюдены почти все требования к написанию и оформлению курсовой, тема раскрыта полностью, текст изложен логично, есть все соответствующие выводы (обобщения) в конце каждой части работы, последние пропорциональны друг другу, но вступление и заключение сформулировано не совсем четко и в полном объеме. На защите студент владеет материалом и отвечает на поставленные вопросы.

Оценку «удовлетворительно» преподаватель выставляет за работу, в которой тема раскрыта не полностью, текст изложен не всегда логично, части работы не совсем пропорциональны друг другу, выводы написаны частично (не во всех пунктах и подпунктах), плохо сформулировано вступление и заключение, в основной части нет цитат со ссылками на прочитанную литературу с указанием страниц, не все источники

являются полнотекстовыми. Кроме того, студент плохо владеет материалом на защите, не точно отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой не соблюдено ни одно требование к написанию и оформлению курсовой, содержание не соответствует теме, последняя не раскрыта, литература по теме не изучена, текст изложен не логично и не соответствует содержанию, структура работы не соблюдена, части работы не пропорциональны друг другу и не соответствуют методическим указаниям, нет выводов, вступления и заключения, в основной части нет цитат со ссылками на прочитанную литературу с указанием страниц, источники не являются полнотекстовыми, работа не является самостоятельным исследованием.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательного процесса. Она проводится с целью активного поиска и приобретения студентами новых знаний, умений и навыков, закрепления и углубления ранее пройденного учебного материала, подготовки к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам, а также приобретения навыков в самостоятельной работе с литературой, формирования культуры умственного труда, самостоятельности, инициативы и творчества при решении разнообразных задач.

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Логистика в сервисе» планируется, организуется и проводится во внеклассные часы в течение всего периода обучения по ней студентов в университете, на основе учебного плана и учебной программы.

При определении объема учебного материала, выносимого для самостоятельной работы студентов, преподаватель кафедры должен руководствоваться нормами времени, установленными для каждой дисциплины «Логистика в сервисе» учебным планом.

Время, отведенное на самостоятельную работу студентов, должно быть использовано ими полностью и по назначению.

Для обеспечения самостоятельной работы студенты должны: ознакомиться с перечнем обязательной и дополнительной литературы по учебной дисциплине, исходя из реальных возможностей по ее изучению в рамках предусмотренного бюджета времени.

Руководство самостоятельной работой слушателей по изучению дисциплины «Логистика в сервисе» и контроль за ее эффективностью осуществляет кафедра гостиничного и ресторанного бизнеса.

Самостоятельная работа под руководством преподавателя — это вид учебного занятия, на котором студенты самостоятельно изучают теоретический материал и отрабатывают практические умения и навыки при непосредственной организующей и направляющей деятельности преподавателя. Они предусматривают, как правило, самостоятельное изучение учебного материала по учебным и учебным пособиям, разработку рефератов, выполнения расчетно-графических, вычислительных работ, моделирования и других творческих заданий. Самостоятельная работа под руководством преподавателя проводится в часы, предусмотренные расписанием занятий.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- содержание учебной дисциплины «Основы логистики», основные парадигмы и этапы эволюции логистики и УЦП как науки и профессии;
- фундаментальные концепции и базовые технологии логистики УЦП;
- роль, функции и задачи менеджера в современной организации бизнеса;
- функциональные области логистики компании (логистику снабжения, логистику производства, логистику распределения) в аспектах интеграции, координации и оптимизации логистических решений;

- методы идентификации основных логистических бизнес-процессов на уровне компании и цепи поставок в целом;
- принципы, модели и инструментарий проектирования логистической цепи и структуры цепей поставок;
- типы организационных структур служб логистики, их основные преимущества и принципы их проектирования;
- принципы построения сбалансированной системы показателей и ключевые индикаторы эффективности логистической деятельности в цепях поставок;
- основные измерители (рычаги) логистики в разрезе их влияния на эффективность бизнеса компании;
- состав задач и процедуру контроллинга логистических бизнес-процессов в цепях поставок;
- цели, состав задач логистики складирования в компании;
- принципы управления логистическим процессом на складе;
- цели, состав задач и методы оптимизации решений по транспортировке в цепях поставок (выбор вида транспорта, способы транспортировки, инсорсинг/аутсорсинг транспортных операций);
- виды управленческих решений в операционной логистической деятельности (складирование и транспортировка);
- основные теоретические и практические аспекты построения системы мотивации персонала службы логистики компании, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные принципы и подходы к осуществлению организационных изменений в службе логистики компании;
- в) уметь:
 - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией логистических функций в цепи поставок;
 - организовывать взаимодействие отделов и служб компании для разрешения межфункциональных конфликтов по логистическим параметрам;
 - анализировать организационную структуру, службу логистики и разрабатывать предложения по её совершенствованию;
 - анализировать логистические бизнес-процессы в компании и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
 - использовать информацию, полученную в результате исследований рынка логистических услуг при выборе решений по аутсорсингу логистической деятельности;
 - ставить и решать задачи управления операционной логистической деятельностью (процессами транспортировки, складской грузопереработки, таможенного управления, страхования грузов и т. п.);
 - калькулировать и анализировать логистические затраты и принимать обоснованные решения по бюджетированию логистики на основе данных учёта;
 - применять современные модели управления запасами, планировать потребность компании в запасах.
- г) владеть:
 - приёмами и методами оптимизации решений в управлении материальными (товарными), информационными и финансовыми потоками в логистической системе (цепи поставок) компании;
 - методами интегрированной информационной поддержки логистики (системы класса MRP, MRP II, ERP);
 - навыками применения общего алгоритма задачи МОВ (may or buy) – «делать или покупать» применительно к проблемам логистики снабжения;
 - методами и программными средствами обработки информации для управления логистическими бизнес-процессами;

- техникой планирования и прогнозирования параметров логистических систем и цепей поставок; качество бизнес- процессов
изучение стандартов обслуживания в ресторане.
Интернет-сайты.

Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных соответствующим учебным вопросам.

В процессе самостоятельной работы студенты должны изучить предложенные основные источники информации в соответствии с конкретной темой по учебной дисциплине, запомнить основные понятия и определения, а также усвоить различие между подходами в организации управления производственным процессом гостиничных предприятий и предприятий питания.

11.5 Методические указания студентам по подготовке к тестированию

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме выполнения тестовых заданий по основным темам изучения дисциплины.

Тест (англ. test – задание стандартной формы, по которому проводится испытание для определения уровня знаний) представляет собой одну из наиболее удобных форм быстрой и всесторонней проверки полученных знаний. В то же время не следует преувеличивать пользу тестовых заданий, выделяя данную форму проверки знаний и пренебрегая иным аппаратом организации усвоения материала (вопросы, доклады, задачи, контрольные и самостоятельные работы).

В тестовых заданиях студенту-бакалавру предлагается ответить на конкретно поставленный вопрос, сделав выбор из предлагаемых вариантов ответов. При чтении вопросов необходимо осмысливать каждое слово и лишь после этого приступать к выбору правильного ответа. Под правильным ответом понимается наиболее полный и исчерпывающий ответ. Поскольку отдельные предлагаемые ответы также могут быть правильными, рекомендуется обращать внимание на их объём, включающий в себя максимум необходимой информации.

Все тестовые задания разделены по темам в соответствии с учебной программой. После наименования темы следуют подготовительные вопросы, предварительные ответы на которые способствуют поиску правильных вариантов тестовых заданий, а также методические рекомендации по изучению соответствующего материала. Работа с тестовыми заданиями предусматривает получение ответов в более короткие сроки, по сравнению, например, с решением задач. Поэтому данное условие должно учитываться при оценке знаний студентов.

Данный учебно-методический комплекс содержит тесты по дисциплине «Логистика в сервисе».

Для решения предложены. Тесты по организации и технологии обслуживания в гостиничных комплексах. Общее количество тестов 59. Каждый тест - вопрос предполагает несколько вариантов ответов. Предложенные ответы могут быть верными или не верными.

Каждый тест состоит из 3 - 5 ответов. Следует обратить внимание на информацию после каждого вопроса: «возможно несколько ответов» или «выбрать один ответ». Это поможет студентам в выборе верных ответов.

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Промежуточная аттестация знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения теории культуры, осуществляется в форме экзамена.

Экзамены проводятся в устной форме. Вопросы к экзаменам представлены в таблице 16, экзаменационные билеты — в таблице 16.1 данной РПД.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой