

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ
ответственный за образовательную
программу

к.ф.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

М.А. Чиханова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловая коммуникация на русском языке»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	45.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Лингвистика
Наименование направленности	Перевод и переводоведение
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., канд. филол. н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


27.05.24
(подпись, дата)


А.О. Костылев
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«__» _____ 20__ г, протокол № _____

Заведующий кафедрой № 63


к.ф.н., доц.
(уч. степень, звание)


27.05.24
(подпись, дата)

М.А. Чиханова
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф., д.и.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


27.05.24
(подпись, дата)

Л.Ю. Гусман
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Деловая коммуникация на русском языке» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 45.03.02 «Лингвистика» направленности «Перевод и переводоведение». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-3 «Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с владением государственным языком.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным владением современным русским литературным языком и формированием навыков ответственного отношения к речи, с осознанием того, что речевая культура – необходимое условие становления специалиста, его будущей профессиональной деятельности в различных сферах, ибо речевое поведение – «визитная карточка человека в обществе». Главной целью курса культуры речи является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.В.1 владеть опытом распределения ролей и участия в командной работе
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной

		форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	ОПК-2.3.1 знать коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам ОПК-2.У.1 уметь использовать эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	ОПК-3.У.1 уметь адекватно интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять релевантную информацию, адекватно идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения; уметь достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными контекстами и условиями

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Русский язык в рамках школьной программы.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Современный русский язык
- Теоретические основы современного русского языка

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17

лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	127	127
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. зач.	Дифф. зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)		ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5						
Раздел 1 Понятие и типы речевой культуры Тема .1 Условия достижения речевого взаимодействия Тема1 .2 Вербальные и невербальные средства общения		2				28
Раздел 2 Устная и письменная речь Тема 2.1 Устная речь, письменная речь, разговорная речь Тема 2.2 Устное деловое общение Тема 2.3 Письменное деловое общение		5				27
Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи Тема 3.1 Система коммуникативных качеств речи Тема 3.2 Риторика. Риторические приемы		8				38
Раздел 1 Понятие и типы речевой культуры Тема .1 Условия достижения речевого взаимодействия Тема1 .2 Вербальные и невербальные средства общения		2				34
Итого в семестре:		17				127
Итого:		17		0	0	127

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Учебным планом не предусмотрено	

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5				
1	Понятие и типы речевой культуры. Единицы речевого общения.	Практические занятия	2	
2	Условия эффективности общения. Условия успешной деловой коммуникации	Практические занятия	2	
3	Разговорная речь, устная речь, письменная речь	Практические занятия	2	
4	Основные нормы письменной речи	Практические занятия	2	
5	Основные виды межличностного взаимодействия.	Практические занятия	2	
6	Речевая коммуникация	Практические занятия	2	
7	Совершенствование навыков слушания и говорения	Практические занятия	2	
8	Этика речевой коммуникации	Практические занятия	1	
Всего:			17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	110	110
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)	50	50
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации	17	17
Всего	127	127

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8(075)=82 Г 62 8Р	Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2016. - 431 с. - (Новая университетская библиотека).	ЛС(51), ФО(1), СО(7), ЛСЧЗ(2)
8(075)=82 Р 89 8Р	Русский язык и культура речи: учебник/ Н. В. Казаринова [и др.] ; ред. В. И. Максимов. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Гардарики, 2018. - 408 с.:	ФО(2), ЛС(15), ГСЧЗ(2), ГС(1)
8Р	Русский язык и культура речи: учебник/ В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; Ред. В. И. Максимов. - М.: Гардарики, 2019. - 413 с.	ФО(2), ЛС(13), ГС(1), СО(2), ЛСЧЗ(2)
8(075)=82 Р 89 8Р	Русский язык и культура речи: учебник/ А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, В. А. Ефимов и др. ;	ФО(2), ГС(38), ГСЧЗ(2), ЛС(16), ЛСЧЗ(2)

	Ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Высш. шк., 2018. - 496 с	
8 P	Русский язык и культура речи: Учебник/ А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников и др. ; Ред. В. Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2020. - 509 с.	ЛС(35), ФО(1), ЧЗ(2), ЛСЧЗ(2), СО(5)(ЛС)

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.filologia.su/kultura-rechi	Филология. Культура речи
http://www.gramota.ru/spravka/buro/gramma.ru	Справочные материалы
http://www.slovari.ru	Электронная библиотека словарей русского языка
http://www.russkiyzyk.ru	Энциклопедия русского языка

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована

		специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Функциональные стили современного русского литературного языка.	УК-2.3.1
2.	Научный стиль речи и его языковые особенности.	УК-2.У.1
3.	Официально-деловой стиль речи и его языковые особенности.	УК-3.В.1
4.	Публицистический стиль речи и его языковые особенности.	УК-4.3.1
5.	Разговорная речь, ее особенности.	УК-4.У.1
6.	Язык художественной литературы как вершина национального языка.	УК-4.В.1
7.	Коммуникативные качества речи.	ОПК-2.3.1
8.	Этика устного делового общения.	ОПК-2.У.1
9.	Этика письменного делового общения.	ОПК-3.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п.	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<p>Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.</p> <p>1) стая ЦАПЕЛЬ 2) к ДВУХТЫСЯЧНОМУ году 3) ИСПЕКЁТ хлеб 4) в СТА метрах 5) голос более ГРОМКИЙ</p>	УК – 4. 3.1.

2.	<p>Укажите вариант ответа, в котором в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква.</p> <p>1) сни...хождение, ра...бросать 2) пр...стыдить, пр...вокзальный 3) от...скать, пед...нститут 4) поз...прошлый год, пр...ректор 5) расп...ложить, раз...чаровать</p>	УК – 4. 3.1.
3.	<p>Укажите варианты ответов, в которых есть ошибка в ударении.</p> <p>1) бАнты 2) дозвОняются 3) лыжнЯ 4) взялАсь 5) жАлюзи</p>	УК – 4. 3.1.
4.	<p>Выберите вариант ответа, в котором верно указаны цифры, на месте которых должны стоять запятые.</p> <p>Воробей (1) неожиданно взлетев (2) исчез в светлой зелени сада (3) прозрачно сквозившей (4) на фоне предвечернего неба.</p> <p>1) 123 2) 12 3) 13 4) 1234 5) 234</p>	УК – 4. 3.1.
5.	<p>Выберите вариант ответа, в котором верно указаны цифры, на месте которых пишется НН.</p> <p>Почему коньки, сдела(1)ые из любого материала, скользят только по ледя(2)ой поверхности и соверше(3)о не скользят по гладкому каме(4)ому полу?</p> <p>1) 123 2) 12 3) 134 4) 1234 5) 234</p>	УК – 4. 3.1.
6.	<p>Выберите предложение, в котором НЕ со словом пишется слитно.</p> <p>1) В 1726 году издатель получил от (НЕ)ИЗВЕСТНОГО лица рукопись «Путешествий Гулливера» и опубликовал её без имени автора. 2) Кате вдруг стало обидно за тех людей, которые (НЕ)СЛЫШАТ этой прекрасной музыки. 3) Не надо сейчас думать о (НЕ)ВЫПОЛНЕННОМ вчера обещании. 4) Усадьбу окружал вовсе (НЕ)ЧАСТЫЙ высокий забор. 5) В русском языке есть слова, грамматически (НЕ)СВЯЗАННЫЕ с предложением.</p>	УК – 4. 3.1.
7.	<p>Выберите основную особенность официально-делового стиля:</p> <p>1) эмоциональность 2) вариативность языковых единиц 3) стандартизованность 4) простота.</p>	УК – 4. 3.1.
8.	<p>Выберите несколько ответов:</p> <p>Перечислите нормы письменной речи:</p> <p>1) лексическая; 2) интонационная; 3) орфоэпическая; 4) грамматическая; 5) пунктуационная; 6) орфографическая.</p>	УК – 4. 3.1.

9.	Выберите разновидности языка, для которых характерно отсутствие нормы: 1) аргó 2) просторечие 3) литературный язык 4) жаргон 5) диалект	УК – 4. 3.1.
10.	Найдите пункт, в котором допущена ошибка в образовании формы слова, и исправьте её. 1) ПОСАДИ дерево 2) много ВИШЕН 3) две СЕДЬМЫХ 4) КРАСИВШЕ других 5) около ПЯТИСОТ страниц	УК – 4. 3.1.
11.	Перечислите пять основных функциональных стилей русского языка.	УК – 4. 3.1.
12.	Выберите правильные ответы: Укажите жанры научного стиля: 1) доклад 2) очерк 3) монография 4) фельетон 5) интервью 6) эссе 7) научная статья 8) рассказ 9) учебное пособие 10) протокол	УК – 4. 3.1.
13.	Назовите 3 аспекта культуры речи.	УК – 4. 3.1.
14.	Выберите правильный ответ: Укажите, как называется свойство речи, которое характеризуется употреблением языковых средств, которые отвечают задачам и целям общения, стилевой направленности речи. 1) уместность речи 2) богатство речи 3) выразительность речи 4) точность речи 5) чистота речи	УК – 4. 3.1.
15.	Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота. Исправьте ошибку. 1) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках. 2) Книги Дарьи Донцовой я могу читать, открыв на любой странице. 3) Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе. 4) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.	УК – 4. 3.1.
16.	Выберите три формы реализации делового общения: 1) оперативка 2) переговоры 3) брифинг 4) совещания 5) беседа 6) видеоконференция	УК – 4. У.1.
17.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ: Найдите пропущенные в предложении слова. В речевом акте участвуют ... и ..., которые выступают как носители определенных, согласованных между собой социальных ролей, или	УК – 4. У.1.

	<p>функций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) говорящий и пишущий 2) адресат и адресант 3) говорящий и адресант 4) говорящий и адресат 5) слушающий и говорящий 	
18.	<p>Укажите последовательность этапов делового общения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) завершение общения; 2) установка контакта; 3) ориентировка в ситуации общения; 4) обсуждение интересующей проблемы; 5) решение проблемы. 	УК – 4. У.1.
19.	<p>Выберите правильные ответы: Особенностями устной коммуникации являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лаконизм; 2) избыточность; 3) развернутость; 4) прерывистость; 5) использование несловесных средств общения. 	УК – 4. У.1.
20.	<p>Разделите деловое письмо на абзацы. Уважаемый Александр Евгеньевич! Это ответ на вашу жалобу от 15 января 2020 года. Наша компания «Веломир» приносит извинения за то, что на ваш адрес был доставлен неисправный велосипед. Мы готовы бесплатно заменить вам некачественный товар. В любое удобное для вас время курьер привезет вам новый велосипед и заберет неисправный. В связи с доставленными неудобствами мы также высылаем вам во вложении купон в размере 2000 бонусных рублей. Вы можете расплатиться ими в любом магазине нашей торговой сети. Мы перезвоним вам в течение дня, чтобы договориться о доставке нового велосипеда. Надеемся, что этот случай не омрачил вас и вы и останетесь нашим покупателем. С уважением, Дарья Данилова Менеджер магазина «Веломир».</p>	УК – 4. У.1.
21.	<p>Прочитайте текст, определите, к какому стилю речи он принадлежит. Всю минувшую неделю кипели думские страсти, газеты и телевидение бурно обсуждали, кому какой комитет достанется и что в конце концов будет с коммунистами. Между тем в этом обсуждении начисто отсутствовал один мотив, который в известной мере можно считать ключевым. А именно: какие два комитета были предложены товарищам большевикам в качестве утешительного приза по причине из политической незначимости.</p>	УК – 4. У.1.
22.	<p>Установите последовательность компонентов делового письма. Образец записи ответа: 472...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) просьба, предложение и прочее, вытекающее из основной части; 2) решения, предложения, суть, рекомендации; 3) обращение 4) ФИО ответственного исполнителя с контактными данными. 5) формула вежливости (фразы «с уважением», «с надеждой на долгосрочное и взаимовыгодное сотрудничество», «с надеждой на понимание» и т. д.); 6) указание на приложения (если таковые есть); 7) должность и подпись; 	УК – 4. У.1.

	8) причина, цель, повод для написания;	
23.	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Выберите неуместное словосочетание для деловой переписки:</p> <p>А. Просим...</p> <p>Б. Подводя итоги, необходимо подчеркнуть...</p> <p>В. А не могли бы Вы...</p> <p>Г. В соответствии с нашей договоренностью...</p>	УК – 4. У.1.
24.	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Определите, какой прием завершения выступления использован в приводимом ниже тексте:</p> <p>Вскоре Прокофьев скончался - судьбе было угодно, чтобы это случилось именно 5 марта, в день смерти Сталина. Сегодня уже вряд ли можно сказать, как все на самом деле происходило в день погребения, - каждый, кто присутствовал при этом, запечатлел в памяти собственную картину и имеет полное право отстаивать ее подлинность. Бесспорно лишь одно: по почти пустой улице, параллельной бурлящему потоку трагически-истеричной массы, что оплакивала Сталина, двигалась в противоположном направлении небольшая группа людей, неся на плечах гроб величайшего русского композитора того времени... Так и остался в истории образ лишь этой маленькой, особой группы людей, двинувшейся в путь - с иным намерением и к иной цели. Этот образ кажется мне символичным. Ибо подобное движение против течения в то время было абсолютно бесперспективным. И все-таки даже тогда существовала - как в любую из прежних эпох - возможность выбора между двумя решениями, из которых истинным оказалось лишь одно. А потому однажды начавшееся противодвижение постепенно расширялось, сливалось с родственными ручейками из других областей, чтобы превратиться в нынешний поток - роковой по своему размаху, чреватый бурей, часто угрожающий, но неминуемый на пути к смутно предощувавшемуся уже тогда повороту. К повороту на новую, исполненную надежд стезю в истории этой великой и беспокойной страны.</p> <p>1) цитата</p> <p>2) образ, символ, аллегория</p> <p>3) завершение на высшей точке напряжения</p>	УК – 4. У.1.
25.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</p> <p>Выберите приветствия, относящиеся к неформальному стилю общения (образец записи ответа: А, В, С...)</p> <p>А. Приветтики!</p> <p>Б. Какая встреча!</p> <p>В. Сердечно приветствую Вас!</p> <p>Г. Здорово!</p> <p>Д. Здравствуйте!</p> <p>Е. Добро пожаловать!</p>	УК – 4. У.1.
26.	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Укажите способ изложения материала.</p> <p>Известный ученый Лев Николаевич Гумилев в книге «Этногенез и биосфера Земли» привел серию любопытных примеров. Так, древний афинянин, побывав в Ольвии, с негодованием рассказывал, что скифы не имеют домов, а во время своих праздников напиваются до бесчувствия. Скифы же, наблюдая вакханалии греков, чувствовали такое омерзение, что, однажды увидев своего царя, гостившего в Ольвии, в венке и с тирсом в руках в составе</p>	УК – 4. В.1.

	<p>процессии ликующих эллинов, убили его. Рыцари, захватившие Палестину, возмущались арабским обычаем многоженства, а арабы считали бесстыдством незакрытые лица французских дам и т.д. Традиции одного народа (этноса) воспринимались другим как чудачества. Другой же народ считал их единственно возможным способом общежития и вовсе ими не тяготился. Причину этого Л.Н. Гумилев видел в существовании этнического стереотипа поведения. Выберите один ответ:</p> <p>1) индуктивный 2) исторический 3) дедуктивный</p>	
27.	<p>Выберите правильный ответ: Установите, к чему относятся ссылки на малоизвестные слушателям источники:</p> <p>1) к несостоятельным аргументам 2) к слабым аргументам 3) к сильным аргументам</p>	УК – 4. В.1.
28.	<p>Выберите правильный ответ: Установите, где в библиографической записи книги располагаются инициалы автора Выберите один ответ:</p> <p>1) всегда стоят перед фамилией 2) всегда стоят после фамилии 3) могут стоять как перед фамилией, так и после нее</p>	УК – 4. В.1.
29.	<p>Прочитайте текст, определите, к какому стилю речи он принадлежит, и обоснуйте свою точку зрения До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.</p>	УК – 4. В.1.
30.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо А. - О Боже, вот уж я и под судом! и тележку подвезли схватить меня! Б. - Ну, все кончено — пропал! пропал! В. - Что это у вас в руке? К. - Да, это деньги. Д. - Как ничего? Я вижу, деньги упали. Е. - Знаете ли что? дайте их мне взаймы. Ж.- Я, знаете, в дороге издержался: то да се... Впрочем, я вам из деревни сейчас их пришлю. З. - Как же-с, как же-с... с большим удовольствием. (В сторону.) Ну, смелее, смелее! Вывози, Пресвятая Матьерь! И.- Ничего-с. Г. - Помилуйте, как можно! и без того это такая честь... Конечно, слабыми моими силами, рвением и усердием к начальству... постараюсь заслужить...</p>	УК – 4. В.1.

№ п/п.	Перечень вопросов (задач) для зачета	Код индикатора
1.	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Осознание ситуации общения в целом и процесс построения коммуникации, направленный на достижение долговременных результатов, называется в теории коммуникации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) речевой тактикой; 2) коммуникативной задачей; 3) стратегией речевого общения; 4) успехом в коммуникации. 	УК – 3.
2.	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>Открытый стиль общения определяется как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) преувеличенная эмоциональная окраска сообщения; 2) стремление выразить свое мнение, чувства, эмоции; 3) выказывание интереса к собеседнику и тому, что он говорит; 4) агрессивный или доказывающий. 	УК – 3
3.	<p>Соотнесите основные стратегии межличностного доминирования с их определениями (образец записи ответа: 10_Я)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доминирование 2. Манипуляция 3. Соперничество 4. Партнерство 5. Содружество (сотрудничество) <p>А) отношение к другому как к средству удовлетворения своих потребностей, иначе говоря, как к «вещи особого рода»;</p> <p>Б) отношение к другому как к равному и «сильному» партнеру, основанное на понимании и признании его достоинств;</p> <p>В) отношение к другому как к ценности, основанное на безусловном принятии и понимании, безоценочном отношении, понимании и признании его достоинств;</p> <p>Г) отношение к другому как к объекту или средству достижения своих целей на основе некоего преимущества субъекта общения перед объектом общения;</p> <p>Д) отношение к другому как к потенциально опасному и непредсказуемому.</p>	УК – 3.
4.	<p>Выберите правильный ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Эффективность вертикальной коммуникации (то есть вверх и вниз по иерархическим уровням) значительно выше, чем эффективность горизонтальной коммуникации. 2) За каждым работником в организации не закреплены стандарты поведения в виде устойчивой структуры формальных прав и обязанностей. 3) В соответствии с этим между подразделениями и сотрудниками закрепляются дружеские и панибратские отношения; это, безусловно, оказывает серьезное влияние на характер межличностного взаимодействия. 4) Эффективность распространения деловой информации «по горизонтали» (то есть между отделами, подразделениями или сотрудниками одного уровня), как правило, очень высока. 	УК – 3
5.	<p>Выберите правильный ответ:</p>	УК – 3

	<p>Общепринятыми (традиционными) формами деловой коммуникации являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) брифинги, круглые столы», деловые беседы; 2) переговоры, конференции, пресс-конференции; 3) деловые встречи, деловые беседы, ярмарки новых товаров; 4) совещания, деловые встречи, конференции. 	
6.	<p>Выберите правильный ответ: Инновационными формами деловой коммуникации являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) брифинги, «круглые столы», презентации; 2) переговоры, конференции, пресс-конференции; 3) деловые встречи, деловые беседы, ярмарки новых товаров; 4) совещания, деловые встречи, конференции. 	УК – 3
7.	Перечислите невербальные средства коммуникации.	УК – 3
8.	<p>Установите позиции, которые могут являться приемом завершения выступления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выражение "Благодарю (спасибо) за внимание" 2) призыв к действию 3) завершение на высшей точке напряжения 4) согласие 	УК – 3
9.	Перечислите признаки русского литературного языка	УК – 3
10.	Назовите техники разрешения актуального конфликта.	УК – 3
11.	<p>Выберите правильный ответ: Определите, с каких слов должен начинаться основной текст заявления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Я, фамилия, имя, отчество, ... 2) В связи с 3) Прошу.. 4) Разрешите... 	УК – 3
12.	<p>Выберите правильный ответ: Назовите ошибку, допущенную при делении главы на параграфы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программные продукты, используемые во внутрифирменной системе информации 1.1. Структура документа в MS Excel 1.2. Построение таблиц в MS Excel <ol style="list-style-type: none"> 1) количество параграфов в главе является недостаточным 2) пропущен один из этапов деления («скачок в делении») 3) глава включает лишние по смыслу параграфы 4) параграфы соотносятся как часть и целое 5) параграфы в главе выделены на основании разных признаков деления 	УК – 3
13.	<p>Выберите правильный ответ: Установите, какое правило нарушено при создании и оформлении названий глав и параграфов: <i>Численные методы Двойной интеграл по формуле Симпсона</i> Выберите один ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В заголовках не допускаются переносы слов. 2) Заголовок не должен включать слишком общие понятия, не имеющие прямого отношения к тексту. 3) Заголовок не должен включать лишние слова. 4) Заголовок не должен включать сокращения и условные обозначения. 5) Заголовок не должен включать химические, физические и прочие формулы. 6) Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. 	УК – 3

14.	Перечислите важнейшие критерии любой деловой коммуникации.	УК – 3
15.	Выберите правильный ответ: Назовите ошибку, допущенную при делении главы на параграфы: <i>1. Аудит расчетных операций с дебиторами и кредиторами</i> <i>1.1. Расчет с дебиторами</i> <i>1.2. Расчет с кредиторами</i> <i>1.3. Расчет с покупателями</i> 1) пропущен один из этапов деления («скачок в делении») 2) параграфы соотносятся как часть и целое 3) глава включает лишние по смыслу параграфы 4) параграфы в главе выделены на основании разных признаков деления 5) количество параграфов в главе является недостаточным	УК – 3
16.	Выберите правильный ответ: Выберите пункт, в котором верно указаны пропущенные в утверждениях слова. По цели высказывания монологическую речь делят на три основных типа: информационную, убеждающую и побуждающую. ... речь служит для передачи знаний (это различного рода выступления, лекции, отчеты, сообщения, доклады). ... обращена к эмоциям слушателя (поздравительные, торжественные, напутственные речи). Главная ее задача – вдохновить, воодушевить слушателей, создать приподнятое, праздничное настроение. ... речь направлена на то, чтобы побудить слушателей к различного рода действиям. 1) информационная, убеждающая, побуждающая 2) информационная, убедительная, побуждающая 3) убеждающая, побуждающая, информационная 4) информационная, побуждающая, убеждающая	ОПК – 3
17.	Выберите правильный ответ: Стремление снизить роль другого (собеседника, партнера) в общении характеризуют стиль общения как: 1) доминантный; 2) впечатляющий; 3) драматический; 4) дружеский.	ОПК – 3
18.	Выберите правильный ответ: Выберите пункт, в котором верно указаны пропущенные в утверждениях слова. Факторы первого впечатления. ... компоненты – это первые десять слов (приветствие, представление, выражение отношения к встрече). ... компоненты – внешний вид (одежда, обувь, аксессуары), мимика, взгляд, жесты, осанка, манера держаться, а также предметы из окружения. ... компоненты – голос, интонация, ударение, скорость произношения речи, тембр, громкость. 1) вербальные, эстетические, тоновые 2) экстралингвистические, визуальные, голосовые 3) вербальные, визуальные, вокальные 4) вербальные, вертикальные, вокальные	ОПК – 3
19.	Выберите правильные ответы: Установите основные особенности устной коммуникации: 1) лаконизм;	ОПК – 3

	<p>2) избыточность;</p> <p>3) развернутость;</p> <p>4) прерывистость;</p> <p>5) использование несловесных средств общения.</p>	
20.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ о том, к какому типу справочно-библиографического материала принадлежит данный текст (библиографическое описание, аннотация или реферат)</p> <p>Монография посвящена изучению современной речевой коммуникации в различных социальных сферах. Представлен широкий диапазон возможных подходов и конкретных методов исследования дискурсивных практик.</p> <p>Уточняется само понятие дискурсивной практики, определяются эффективные методы описания данного социолингвистического и когнитивного феномена и намечаются перспективы исследования указанной проблематики. Анализ различных общественных сфер с точки зрения конструирования в них системы знаний и значений, социальных отношений и идентичностей позволяет выявить тенденции развития общества, которые в неявном виде представлены в практике использования языка.</p> <p>Для филологов, журналистов, социологов, специалистов по рекламе и связям с общественностью, а также всех, кто интересуется проблемами речевого общения в социальном контексте.</p>	ОПК – 3
21.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ о том, к какому типу справочно-библиографического материала принадлежит данный текст (библиографическое описание, аннотация или реферат)</p> <p><i>Практикум по информатике / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 248 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/359810 (дата обращения: 17.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</i></p>	ОПК – 3
22.	<p>Разделите следующие аргументы на две категории: логические и психологические.</p> <p>Аксиомы; довод к чувству собственного достоинства; довод от недоверия; довод от обещания; довод от сомнения; довод от сочувствия; довод от суждения; определения основных понятий; ранее доказанные законы; теоретические или эмпирические обобщения и выводы; утверждения о фактах.</p>	ОПК – 3
23.	<p>Выберите правильные ответы:</p> <p>Определите тип реферата:</p> <p>В статье рассматривается проблема влияния рекламы и маркетинговых исследований на эффективность работы фирмы. Автор анализирует роль этих факторов на разных этапах производства и продвижения товара на рынок. В частности, исследуется проблема влияния названия торгового предприятия на рентабельность его работы. Автор подчеркивает, что при выборе названия предприятия должны учитываться социально-психологические особенности предполагаемых клиентов. В качестве доказательства этого утверждения автор приводит примеры удачных и неудачных названий.</p> <p>1) Реферат-форма самостоятельной учебной деятельности</p>	ОПК – 3

	2) Реферат-краткое изложение содержания научной статьи, книги 3) Реферат-составная часть выпускной квалификационной работы	
24.	Разделите следующие формы аргументации на стандартные и нестандартные: логические аргументы, убеждение, психологические доводы, внушение.	ОПК – 3
25.	Установите соответствие между моделью делового общения и жанром речи (образец записи ответа: 1ад) 1. человек – человек а) нота 2. человек – коллектив б) доверенность 3. коллектив – коллектив в) заявление г) конституция д) справка е) расписка	ОПК – 3
26.	Прочитайте предложения, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Выберите предложения, относящиеся к неформальному стилю общения (образец записи ответа: 35) 1. Люди, задумайтесь, что вы делаете с природой! 2. В данном отчеты мы нашли ряд ошибок. 3. Подожди, мам! 4. Как сделаем, так и сделаем. 5. Так и хотят меня надуть. 6. Пролезай!	ОПК – 3
27.	Проведите различия между жаргоном и арго	ОПК – 3
28.	Выберите правильный ответ: Определите, на основе какого принципа соединены элементы текста: Средства массовой информации (СМИ) оказывают огромное влияние на человека. Однако вопрос о характере этого влияния и о его границах остается открытым. Сторонники СМИ отмечают позитивную роль СМИ в познании мира, в обеспечении динамики и статичности общества, в поддержании социального взаимодействия. Противники СМИ считают их мощной разрушительной силой, подвергающей человеческую личность насилию, средством фальсификации, манипуляции сознанием, принуждения и побуждения к агрессивным действиям. Одни считают СМИ всемогущими и способными изменять направление действий людей, изменять их поведение, другие утверждают, что СМИ не могут ничего, кроме узаконения статус-кво. Выберите один ответ: 1) принцип соединения 2) принцип противопоставления 3) принцип подчинения	ОПК – 3
29.	Выберите правильный ответ: Определите, какой прием завершения выступления использован в приводимом ниже тексте: Вскоре Прокофьев скончался - судьбе было угодно, чтобы это случилось именно 5 марта, в день смерти Сталина. Сегодня уже вряд ли можно сказать, как все на самом деле происходило в день погребения, - каждый, кто присутствовал при этом, запечатлел в памяти собственную картину и имеет полное право отстаивать ее подлинность. Бесспорно лишь одно: по почти пустой улице, параллельной бурлящему потоку трагически-истеричной массы, что оплакивала Сталина, двигалась в противоположном направлении небольшая группа людей, неся на плечах гроб величайшего русского композитора того времени... Так и остался в истории образ лишь этой маленькой, особой группы людей, двинувшейся в путь - с иным	ОПК – 3

	<p>намерением и к иной цели. Этот образ кажется мне символичным. Ибо подобное движение против течения в то время было абсолютно бесперспективным. И все-таки даже тогда существовала - как в любую из прежних эпох - возможность выбора между двумя решениями, из которых истинным оказалось лишь одно. А потому однажды начавшееся противодвижение постепенно расширялось, сливалось с родственными ручейками из других областей, чтобы превратиться в нынешний поток - роковой по своему размаху, чреватый бурей, часто угрожающий, но неминуемый на пути к смутно предощувавшемуся уже тогда повороту. К повороту на новую, исполненную надежд стезю в истории этой великой и беспокойной страны.</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цитата 2) образ, символ, аллегория 3) завершение на высшей точке напряжения 	
30.	<p>Прочитайте текст и расположите предложения в правильной последовательности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В связи с этим умение ясно и точно формулировать цели, аргументированно обосновывать их, выдвигать и отстаивать идеи, устанавливать речевой контакт являются весьма важными и востребованными в процессе общения. 2) Это является свидетельством того, что человек не полностью овладел нормами современного русского литературного языка. 3) В основе культуры речи центральное место занимает современный русский литературный язык, поскольку использование норм литературного языка обеспечивает выбор и организацию языковых средств, позволяющих в конкретной ситуации при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных коммуникативных задач. 4) Кроме того, уместно подчеркнуть, что в процессе общения можно наблюдать определенные неточности в речи, касающиеся, в частности, употребления некоторых слов и выражений, постановки ударения и т.д. 	ОПК – 3

Система оценивания тестовых заданий:

- 1) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
- 2) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
- 3) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
- 4) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Учебным планом не предусмотрен.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

12. Учебным планом не предусмотрены.

12.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Тематическое содержание практических занятий отражено в рабочей учебной программе дисциплины.

Структурно практические занятия, как правило, состоят из нескольких этапов:

- подготовительного, включающего проверку готовности студентов и объяснение преподавателем порядка проведения предстоящего занятия;
- основного, в течение которого осуществляется практическая деятельность студентов по решению задач или выполнению упражнений; проводятся обсуждение докладов, сообщений; дискуссии и т.д.
- заключительного, на котором преподаватель подводит итоги занятия, дает задания для самостоятельной работы, проводит текущий контроль в различных формах.

Критериями оценки качества проведения практического занятия следует считать следующие:

- ярко выраженная целенаправленность, определяемая постановкой проблемы, стремлением связать теоретический материал с практикой, выделением главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, знакомством с последними достижениями науки по предмету;

- четкая организация работы, помогающая пробудить способность к дискуссии и поддержать её конструктивный анализ всех ответов и выступлений студентов, обеспечить наполненность учебного времени обсуждением языковых проблем;

- стиль проведения занятий — оживлённый, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией;

- профессиональные и педагогические способности преподавателя – пояснения и заключения преподавателя квалифицированные, убедительные обогащающие знания студентов, содержащие теоретические обобщения;

- наличие психологического контакта с участниками занятия, преподаватель уверенно и свободно держится в группе, разумно и справедливо взаимодействует со всеми студентами;

- личностные взаимоотношения участников процесса обучения, подразумевающие как отношение преподавателя к студентам – уважительное, в меру требовательно.

12.2. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

Учебным планом не предусмотрены.

12.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы.

Учебным планом не предусмотрена.

12.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

12.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль предполагает написание работы, содержащей анализ собственной устной речи. Выполненная работа дает возможность получить необходимые баллы (до 30), приплюсовываемые к баллам, полученным за прочие формы контроля.

Работа предполагает следующие вопросы:

Проанализируйте коммуникативные качества своей речи. Письменно ответьте на вопросы.

1. Правильность речи:

- Какие нормы литературного языка я чаще нарушаю?
- Что мешает моей речи быть правильной?
- Какие способы развития правильности речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

2. Эффективность речи:

- Что мешает моей речи быть эффективной?
- Какие способы развития эффективности речи для меня являются наиболее действенными? Почему?

3. Уместность речи:

- Что мешает моей речи быть уместной?
- Какие способы развития уместности речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

4. Богатство речи:

- Какие средства повышения уровня богатства речи я использую?
- Какие способы повышения уровня богатства речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

5. Точность речи:

- Что мешает моей речи быть точной?
- Какие способы развития точности речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

6. Чистота речи:

- Что мешает моей речи быть чистой?
- Какие способы развития чистоты речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

7. Логичность речи:

- Что мешает моей речи быть логичной?
- Какие способы развития логичности речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

8. Выразительность речи:

- Какие средства выразительности я использую?
- Что мешает моей речи быть выразительной?
- Какие способы развития выразительности речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

9. Речевой этикет:

- Какие средства повышения уровня этикета речи я использую?
- Какие способы развития этикетности речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

12.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– **дифференцированный зачет** – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка «отлично» ставится при условии, если
 - - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;
 - - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
 - - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;
 - - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;
 - - делает выводы и обобщения;
 - - свободно владеет системой специализированных понятий.
- Оценка «хорошо» ставится при условии, если
 - - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;
 - - не допускает существенных неточностей;
 - - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;
 - - аргументирует научные положения;
 - - делает выводы и обобщения;
 - - владеет системой специализированных понятий.
- Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если
 - - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;
 - - допускает несущественные ошибки и неточности;
 - - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;
 - - слабо аргументирует научные положения;
 - - затрудняется в формулировании выводов и обобщений;
 - - частично владеет системой специализированных понятий.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если
 - - обучающийся не усвоил значительной части программного материала;
 - - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;
 - - испытывает трудности в практическом применении знаний;
 - - не может аргументировать научные положения;
 - - не формулирует выводов и обобщений.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой