

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц. К. Э. Н. Доц.

(должность, уч. степень, звание)

И. В. Романова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 26 » июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Контроль и ревизия»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Экономическая безопасность
Форма обучения	заочная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к. э. н., доц. Жулега 24.06.2024 И. А. Жулега  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«24» июня 2024 г. протокол № 12

Заведующий кафедрой № 81  
к. э. н., доц. Романова 24.06.2024 И. В. Романова  
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к. э. н., доц. Рудакова 24.06.2024 Л. В. Рудакова  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и методическими основами контрольно-ревизионной работы: взаимосвязью и отличиями внешнего и внутреннего контроля, основными задачами и направлениями внутреннего контроля, взаимосвязью внутреннего контроля с внутривладельческим расчетом и системой мер по ограничению риска хозяйственной деятельности, оценкой эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности, контролем формирования и исполнения бюджетных смет, предупреждению, выявлению и пресечению нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов, целями, задачами, видами и порядком планирования и документального оформления результатов ревизии, спецификой проверки отдельных видов активов и расчетов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.3.1 знать содержание и операции бухгалтерского (финансового) учета; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета, порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов и необходимой для организации и планирования деятельности хозяйствующего субъекта, а так же для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий ОПК-4.У.1 уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции, формировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, проводить контрольные мероприятия с целью оценки правильности и

		<p>достоверности отражения информации, необходимой для принятия и обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-4.В.1 владеть методами и способами организации учетной деятельности на предприятии, навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования полученных сведений для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; а так же для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий</p>
--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Математика»,
- «Экономическая теория»,
- «Мировая экономика»,
- «Экономика организации»,
- «Менеджмент»,
- «Статистика»,
- «Бухгалтерский учет»,
- «Деньги, кредит, банки»,
- «Финансы»,
- «Международные экономические отношения»,
- «Страхование»,
- «Налоги и налогообложение»,
- «Экономический анализ»,
- «Учет и анализ банкротств»,
- «Экономическая безопасность»,
- «Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности фирмы»,
- «Основы аудита»,
- «Аудит»,
- «Бухгалтерский учет и отчетность»,
- «Международные стандарты учета и финансовой отчетности».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Финансовая безопасность предприятия»,
- «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности»,
- «Научно-исследовательская работа».

А также знания используются при написании ВКР.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	115	115
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля.	1	-			16
Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля.	2	2			20
Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля.	3	3			28
Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности.	3	3			37
Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.	1	2			14
Итого в семестре:	10	10			115
Итого	10	10	0	0	115

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля. Сущность контроля. Роль контроля в управлении. Функции контроля. Классификация видов контроля. Внешний и внутренний контроль. Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии
2	Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля. Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации. Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.
3	Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
4	Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности. Сущность ревизии. Задачи ревизии. Направления ревизионной проверки. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Документальный и фактический контроль. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных запасов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия доходов. Ревизия дебиторской задолженности. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений.
5	Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Каким образом составляется и оформляется данный документ: вводная часть, содержание, оформление, материалы. Выводы и предложения по материалам ревизии.

Лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с использованием демонстрации слайдов.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Государственный финансовый контроль. Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль. Экспертизы. Риски деятельности организации. Контрольный процедуры.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	2	2	2
2	Организация внутреннего финансового контроля и ревизии. Направления ревизионной проверки. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	3	3	3
3	Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных запасов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия доходов. Ревизия дебиторской задолженности. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. Ревизия распределения прибыли. Ревизия возникающих убытков. Ревизия управленческих решений.	Групповая дискуссия, решение типовых задач	3	3	4
4	Составление и оформление	Групповая дискуссия, решение типовых	2	2	5



	документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации.	задач			
Всего			10	10	

Все практические занятия проходят в интерактивной форме: решение задач с использованием групповых дискуссий, мозговой штурм...

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Контрольные работы заочников (КРЗ)	35	35
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	40	40
Всего:	115	115

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657 С 17	Самойлов, Александр Васильевич (д-р экон. наук, проф.). Контроль и ревизия : практикум / А. В. Самойлов, И. А. Жулега ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2022. - 102 с	ЛС 4
657 Л 32	Лашкова, Наталья Георгиевна (канд. экон. наук). Методология ревизионной деятельности и финансового контроля по обеспечению экономической безопасности предприятия : учебно-методическое пособие / Н. Г. Лашкова, А. П. Дроздова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2022. - 147 с.	ЛС 3
<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519405">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519405</a>	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 336 с.	
<a href="#">«Контроль и ревизия» — читать в электронно-библиотечной системе Znanium</a>	Гаджиев Н.Г. Контроль и ревизия. Учебник/Н.Г. Гаджиев и др. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 607 с.	
657 Б 72	Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебное пособие/В.И. Бобошко. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 302 с.	ОФЛ 3, ЛС 26, ЛСЧЗ. 1
<a href="#">«Контроль и ревизия. Практикум» — читать в электронно-библиотечной системе Znanium</a>	Гаджиев Н.Г. Контроль и ревизия. Практикум: учебное пособие/Н.Г. Гаджиев и др. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 321 с.	
[657.6 С 17]	Самойлов А.В., Лашкова Н.Г., Иванова И.В. Контроль и ревизия: учебное пособие. СПб.: ГОУ ВПО «СПбГУАП», 2009. – 84 с.	ФО(5), ЛСЧЗ(2), ЛС(178)
[657.6 Б 88]	Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2012.-346 с.	ФО(2), ЛСЧЗ(1), ЛС(2)

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Консультант-
<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Плюс Гарант
<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	Кодекс
<a href="http://www.gosfinansy.ru">http://www.gosfinansy.ru</a>	Гос. финансы

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Класс деловых игр (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.
3	Аудитория общего пользования (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
---	--	---

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	ОПК-4.3.1
2	Виды финансового контроля (классификация видов контроля)	ОПК-4.3.1
3	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии	ОПК-4.3.1
4	Место и роль внутреннего аудита в системе экономической безопасности	ОПК-4.3.1
5	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля (организация внешнего финансового контроля, система органов и организаций РФ, осуществляющих внешний финансовый контроль)	ОПК-4.3.1
6	Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля	ОПК-4.3.1
7	Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов РФ	ОПК-4.У.1
8	Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции	ОПК-4.3.1
9	Проверка исполнения законодательства по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства	ОПК-4.У.1
10	Экспортный контроль	ОПК-4.3.1
11	Валютный контроль	ОПК-4.3.1
12	Таможенный контроль	ОПК-4.3.1
13	Функции органа страхового контроля	ОПК-4.3.1
14	Независимый внешний финансовый контроль	ОПК-4.3.1
15	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля, проводимого в форме ревизий и проверок	ОПК-4.3.1
16	Содержание акта ревизии, его основные разделы, порядок составления	ОПК-4.У.1
17	Особенности проведения ревизий по поручению правоохранительных органов	ОПК-4.3.1
18	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	ОПК-4.3.1
19	Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования	ОПК-4.У.1
20	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)	ОПК-4.3.1
21	Внутренний контроль и система мер по ограничению риска	ОПК-4.3.1

	хозяйственной деятельности	
22	Ревизия как инструмент контроля (задачи и организация проведения ревизии, основания и периодичность проведения ревизии, направления ревизионной проверки)	ОПК-4.3.1
23	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии	ОПК-4.3.1
24	Ревизия целевого использования государственной помощи предприятием	ОПК-4.3.1
25	Ревизия кассы и кассовых операций	ОПК-4.В.1
26	Нормативные документы, регламентирующие работу ревизионных органов	ОПК-4.3.1
27	Проверка состояния дебиторской и кредиторской задолженности	ОПК-4.У.1
28	Ревизия расчетов с подотчетными лицами	ОПК-4.В.1
29	Инвентаризация как вид контроля	ОПК-4.3.1
30	Ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности	ОПК-4.В.1
31	Ревизия расчетов по оплате труда	ОПК-4.В.1
32	Ревизия товарно-материальных ценностей	ОПК-4.В.1
33	Ревизия основных средств	ОПК-4.У.1
34	Ревизия нематериальных активов	ОПК-4.У.1
35	Ревизия командировочных расходов	ОПК-4.У.1
36	Права и обязанности ревизоров	ОПК-4.3.1
37	Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками	ОПК-4.У.1
38	Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками	ОПК-4.У.1
39	Ревизия расчетов по налогам и сборам	ОПК-4.У.1
40	Характеристика отклонений в процессе производства и функции контроля в их выявлении и оценке	ОПК-4.3.1
41	Формы проведения налогового контроля	ОПК-4.3.1
42	Ревизия кредитных операций	ОПК-4.В.1
43	Ревизия формирования себестоимости продукции, работ и услуг	ОПК-4.В.1
44	Ревизия готовой продукции и прибыли	ОПК-4.В.1
45	Особенности ревизии в торговле и строительстве	ОПК-4.3.1
46	Организация ревизии бюджетного учреждения	ОПК-4.3.1

Задачи с примерами решений представлены в сборнике.

**Самойлов, Александр Васильевич** (д-р экон. наук, проф.).

Контроль и ревизия : практикум / А. В. Самойлов, И. А. Жулега ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2022. - 102 с.

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

**1. Задание закрытого типа на установление соответствия**

Для ОПК-4.3.1

*Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.*

Содержание документирования внутреннего контроля определено в разделах 2 и 3 Информации Минфина России № ПЗ-11/2013. Осуществляется: документирование контрольной среды, документирование рисков, документирование контрольных процедур... Сопоставьте наименование документа документирования внутреннего контроля и содержание положений, регулирующих внутренний контроль в системе информационных ресурсов организации.

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:*

Хозяйственная ситуация		Первичный документ	
а	Должна содержаться информация о наличии органов внутреннего контроля, порядке их образования, деятельности и полномочиях.	1	Положение о документообороте /График документооборота
б	В организационно-техническом разделе может содержать положение об организации внутреннего контроля (на кого возложена обязанность организации внутреннего контроля, его организационная форма, методическая форма, контрольные процедуры, система документирования, внутренняя отчетность и т.д.).	2	Организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения, решения и т.д.)
в	Устанавливает порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учёте (при необходимости и в других управленческих процессах), применения форм документов и их движения, придаёт правовой статус применению форм первичных документов.	3	Устав организации
г	Являются основанием для осуществления мероприятий в сфере внутреннего контроля.	4	Информационные технологии и технические средства сбора и обобщения информации
д	Позволяют собирать и обобщать экономическую и другую информацию организации, отражают процессы, связанные со сбором информации, используемой во внутреннем контроле.	5	Положение об учетной политике организации

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:*

а	б	в	г	д

**Ключ**

а	б	в	г	д
3	5	1	2	4

**Критерий оценивания:** Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

**2. Задание закрытого типа на установление последовательности**  
ОПК-4.В.1

*Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность*

Ревизионный процесс предполагает этапы. Расположите основные этапы ревизии по порядку их проведения:

- 1) организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии;
- 2) оформление результатов ревизии;
- 3) подготовка к проведению ревизии;
- 4) непосредственное проведение ревизии на объекте контроля;
- 5) реализация материалов ревизии.

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо*

--	--	--	--	--

**Ключ**

3	4	2	5	1
---	---	---	---	---

**Критерий оценивания:** Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

**3. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора**

Для ОПК-4.В.1

*Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

Ревизор, осуществляя профессиональную деятельность, обнаружил недостачу имущества в пределах норм естественной убыли. Какое учетное действие контролирующий орган признает правильным?

- А) списание на счет виновных лиц;
- Б) отнесение на издержки производства;
- В) списание на финансовые результаты организации;
- Г) списание на счёт поставщиков имущества.

**Ключ: Б**



**Обоснование:** Такие действия рекомендованы ФЗ №129 (подп. «б» п. 3 ст. 12 Федерального закона от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ), НК РФ (подп. 2 п. 7 ст. 254 Налогового кодекса РФ).

**Критерий оценивания:** Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана буква и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

#### **4. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора**

Для ОПК-4.В.

*Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

Бюджетный кодекс РФ определяет основы Государственного (муниципального) финансового контроля. Оформление результатов контрольно-ревизионных действий предусматривает составление акта, заключения. Текст акта, заключения должен содержать:

А) выводы, сведения и информацию, подтвержденные доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

Б) информацию, имеющую отношение к теме контрольного мероприятия и соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду;

В) морально-этическую оценку действий должностных и материально- ответственных лиц ревизуемой организации;

Г) суммы выявленных нарушений в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках).

Аргументируйте свой ответ

**Ключ:** А, Б, Г.

**Обоснование:** п.50-52 Постановления Правительства РФ N 1235 (от 17 августа 2020 г. "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов"). П.51 гласит: «Текст акта, заключения не должен содержать... морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля».

**Критерий оценивания:** Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны буквы и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

## 5. Задание открытого типа с развернутым ответом

Для ОПК-4.3.1

*Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Контроль и ревизия операций с денежными средствами выполняет ряд задач. Одна из них: контроль достоверности форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Назовите статьи бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирующихся на основании операций с денежными средствами. Опишите методику контроля правильности сумм.

**Эталонный ответ:**

1. Статья «Денежные средства и денежные эквиваленты» бухгалтерского баланса;
2. Статьи «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода», «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода» отчета о движении денежных средств.

Правильность п.1 контролируется путем суммирования сальдо по сч.50, 51, 52, 55, 57 (*остатки в Главной книге*) на дату составления баланса, а также счетов, на которых могут учитываться денежные эквиваленты (*высоколиквидные финансовые вложения, которые могут быть легко обращены в заранее известную сумму денежных средств*).

Правильность п.2 контролируется путем выявления соответствия п.1 за разные отчетные даты.

Достоверность формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в части денежных средств проверяется в процессе проведения ревизии.

**Критерий оценивания:** Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 2 балла, если допущено две ошибки \ неточности \ ответ правильный, но не полный - 1 балл если допущено более 2 ошибок \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Раздел 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды финансового контроля. 1.1 Сущность контроля. Роль контроля в управлении. Функции контроля. 1.2 Классификация видов контроля. Внешний и внутренний контроль. 1.3 Взаимосвязь и различия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

- Раздел 2. Организация внешнего финансового контроля. 2.1 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. 2.2 Место Счетной палаты в системе государственного финансового контроля. 2.3 Проведение контрольных мероприятий органами Министерства финансов Российской Федерации. 2.4 Контрольные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой МВД РФ по экономическим и налоговым преступлениям и сотрудниками полиции. 2.5 Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль. 2.6 Коммерческий (аудиторский) финансовый контроль.

- Раздел 3. Организация внутреннего финансового контроля. 3.1 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. 3.2. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. 3.3. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций. 3.4. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

- Раздел 4. Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности. 4.1. Сущность ревизии. Задачи ревизии. Направления ревизионной проверки. 4.2. Основания и периодичность проведения ревизии. Подготовительный период, планирование проведения ревизии, проведение ревизии. Документальный и фактический контроль. 4.3. Ревизия денежных средств. 4.4. Ревизия основных средств. 4.5. Ревизия материальных запасов. 4.6. Ревизия финансовых вложений. 4.7. Ревизия доходов. 4.8. Ревизия дебиторской задолженности. 4.9. Ревизия кредиторской задолженности, а также задолженности по займам и кредитам. 4.10. Ревизия распределения прибыли. 4.11. Ревизия возникающих убытков.

- Раздел 5. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Каким образом составляется и оформляется данный документ: вводная часть, содержание, оформление, материалы. Выводы и предложения по материалам ревизии.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Проведение практических занятий должны иметь рационально выстроенную структуру, согласовываться с лекционным материалом, предусматривать отработки и развитие профессиональных навыков и умений, развитие интеллектуальных умений студентов, а также подкрепляться экономической и правовой литературой.

Практическим занятиям присуще конструктивное взаимодействие и общение со студентами, получение и закрепление материала, также присущи дискуссии, на которых студенты могут высказать свое мнение. Студентам предлагается подготовить реферативный материал и домашнее задание, которые могут более основательно усвоить предмет, показать уровень самостоятельности и активности. Также важны навыки преподавателя по налаживанию контакта с аудиторией, грамотным взаимодействием, распределением по группам, предотвращению конфликтных ситуаций, умению их устранить. Одним из главных моментов является поддержания работоспособности студента, усвоению полученного материала, а также интереса к дисциплине.

На практической части предусматривается решение задач, а также проверка знаний, их глубины, самостоятельности и активности студента. Для студентов, желающих более глубоко усвоить дисциплину, имеется ряд задач повышенной сложности.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

*Проводятся две контрольные работы (точки). Оценивается и работа на практических занятиях. В процессе текущего контроля успеваемости обучающийся может набрать до 60 баллов по 100 бальной рейтинговой системе. Результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации. Если в течение семестра не получилось набрать более 44 баллов, то оценка даже при успешной сдаче экзамена может быть снижена до «хорошо».*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Экзамен проводится в устной форме по билетам. После выбора билета студенту предоставляется время для подготовки и решения задачи. Возможно использование калькулятора и информационно-правовых ресурсов Консультант, Гарант, Кодекс и т.п. С критериями оценки студент знакомится в начале освоения курса. Используется бально-рейтинговая система ГУАП.*

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой