МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)



(подпись)
«26» июня 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

преддипломная
тип практики

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.05.01 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Экономическая безопасность |
| Наименование направленности | Экономическая безопасность |
| Форма обучения | заочная |
| Год приема | 2024 |

Санкт-Петербург –2024

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)



проф.,д.э.н., проф. 24.06.2024 А.В. Самойлов
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«24» июня 2024 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой № 81



к.э.н.,доц. 24.06.2024 И.В. Романова
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе



доц.,к.э.н.,доц. 24.06.2024 Л.В. Рудакова
(уч. степень, звание) (подпись, дата) инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Экономическая безопасность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Целью проведения производственной преддипломной практики является получение необходимых профессиональных умений, навыков и опыта в области научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач, планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, предоставление возможности обучающимся использовать полученные профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности при подготовке дипломной работы.

Задачи проведения производственной преддипломной практики:

– закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;

– получение информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;

– актуализация теоретических знаний в области экономической безопасности в реальных условиях деятельности предприятия;

– закрепление навыков самостоятельных исследований при решении проблем в сфере экономической безопасности;

– приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;

- приобретение навыков подготовки и принятия индивидуальных и коллективных решений в службе экономической безопасности предприятия;

- закрепление навыков использования информационных технологий и инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и процесс обоснования полученных выводов;

- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

универсальных компетенций:

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способен анализировать обеспеченность службы экономической безопасности, внутреннего аудита, подразделения аудиторской организации и самой организации необходимыми для функционирования ресурсами»,

ПК-4 «Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой»,

ПК-5 «Способен разрабатывать и применять методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита и контроля»,

ПК-6 «Способен проводить контрольные мероприятия и финансовые расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма в организации»,

ПК-7 «Технологическое предпринимательство»,

ПК-10 «Способен к организации и координации работы службы внутреннего аудита и контроля / службы экономической безопасности»,

ПК-13 «Способен к подготовке, проведению аудиторских, налоговых и судебно-экономических проверок и осуществлению контрольных процедур; проведению обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий»,

ПК-14 «Способен к оценке деятельности хозяйствующего субъекта путем проведения анализа и контрольных мероприятий его документальной, финансовой и налоговой отчетности»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закрепление приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – *производственная*

1.2 Тип производственной практики – *преддипломная*

1.3 Форма проведения практики – проводится - *дискретно*

1.4 Способы проведения практики – *стационарная*

1.5 Место проведения практики – *профильная организация*

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является получение необходимых профессиональных умений, навыков и опыта в области научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач, планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, предоставление возможности обучающимся использовать полученные профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности при подготовке дипломной работы.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| Универсальные компетенции | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны<br>УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность<br>УК-5.Д.7 эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями |
| Профессиональные компетенции | ПК-2 Способен анализировать обеспеченность службы экономической безопасности, внутреннего аудита, подразделения | ПК-2.У.1 уметь собирать и систематизировать информацию из разных источников; анализировать и обобщать полученную информацию; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность службы / подразделения и самой организации; координировать планы и проекты; планировать и распределять |

| | | |
|---|---|---|
| | аудиторской организации и самой организации необходимыми для функционирования ресурсами | различные ресурсы; анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования; прогнозировать последствия принятия решений |
| Профессиональные компетенции | ПК-4 Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой | ПК-4.У.1 уметь анализировать и отбирать законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации для решения профессиональных задач<br>ПК-4.В.1 владеть навыками применения действующего законодательства и правовых норм, связанных с профессиональной деятельностью |
| Профессиональные компетенции | ПК-5 Способен разрабатывать и применять методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита и контроля | ПК-5.У.1 уметь разрабатывать методики проведения внутреннего аудита и контроля, разрабатывать методики и регламенты для службы внутреннего аудита и службы экономической безопасности, обеспечивать практическое внедрение методик и регламентов, составлять, описывать и обновлять методические документы, анализировать и оценивать информацию, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов; формировать отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; уметь оценивать и анализировать финансовый потенциал, финансовые показатели экономического субъекта с целью выявления уровня экономической безопасности<br>ПК-5.В.1 владеть навыками разработки регламента и положений о службе внутреннего аудита и контроля; навыками практического внедрения методик, регламентов службы внутреннего контроля; навыками организации работ по анали-зу финансового состояния экономического субъекта; методикой разработки финансовой политики экономического субъекта |
| Профессиональные компетенции | ПК-6 Способен проводить контрольные мероприятия и финансовые расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма в организации | ПК-6.У.1 уметь обеспечить объективность контрольных действий и анализа информации; прогнозировать развитие событий; подготавливать аналитические и отчетные материалы |

| | | |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции | ПК-7 Технологическое предпринимательство | ПК-7.В.1 владеть навыками расчета unit-экономики; работы с современными текстовыми и графическими редакторами с целью письменной коммуникации; формирования маркетинговой стратегии организации; иметь опыт деятельности работы в команде; в проведении проблемных интервью; краткой презентации результатов своей деятельности (до 5 минут) |
| Профессиональные компетенции | ПК-10 Способен к организации и координации работы службы внутреннего аудита и контроля / службы экономической безопасности | ПК-10.В.1 владеть навыками разработки положения о службе внутреннего аудита и экономической безопасности, программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита и финансового контроля; подготовки предложений о необходимости внесения изменений во внутренние нормативные документы, регламентирующие работу службы внутреннего аудита / службы экономической безопасности и хозяйствующего субъекта в целом |
| Профессиональные компетенции | ПК-13 Способен к подготовке, проведению аудиторских, налоговых и судебно-экономических проверок и осуществлению контрольных процедур; проведению обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий | ПК-13.У.1 уметь применять принципы и методы проведения аудиторских, налоговых и судебно-экономических проверок и осуществления контрольных процедур; проведения обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий; обрабатывать и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания, оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; в части, относящейся к своей работе; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных контрольных процедур; экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты |
| Профессиональные компетенции | ПК-14 Способен к оценке деятельности хозяйствующего субъекта путем проведения анализа и контрольных мероприятий его документальной, финансовой и налоговой | ПК-14.В.1 владеть навыками подготовки и выполнения программы внутренней и внешней аудиторской проверки, налоговой проверки, судебно-экономической проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем контрольных процедур для достижения целей проверки; оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта проверки (бизнес-процесса, проекта, |

| | | |
|---|---|---|
| | отчетности | программы, подразделения); проведения контрольных процедур и процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных доказательств; анализа и оценки объекта проверки в соответствии с целью проверки и целью вида профессиональной деятельности; навыками подготовки отчета самостоятельно или в составе группы по результатам выполнения проверки; проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам проверки либо контрольных мероприятий |

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Экономическая безопасность»,
- «Производственная практика расчетно-экономическая»,
- «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»,
- «Производственная практика информационно-аналитическая работа».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик.

## 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

| Номер семестра | Трудоемкость, (ЗЕ) | Продолжительность практики в неделях (академ. часах[1]) | Практическая подготовка, (академ. час) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12 | 6 | 4 | 160 |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕ | 6 | 4 | 160 |

*Примечание:*

[1]– *продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики*

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

| | |
|---|---|
| 1. | Выдача индивидуального задания.<br>Инструктаж по технике безопасности. |
| 2. | Выполнение индивидуального задания |
| 2.1. | Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами ее деятельности, функциями производственных подразделений, учетной политикой организации |
| 2.2. | Ознакомление с деятельностью структурных подразделений предприятия, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности |
| 2.3 | Приобретение навыков подготовки и принятия индивидуальных и коллективных решений в службе экономической безопасности предприятия |
| 2.4 | Приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности организации |
| 2.5 | Анализ показателей хозяйственной деятельности организации в целях разработки предложений по оптимизации работы службы экономической безопасности предприятия |
| 2.6 | Проведение оценки эффективности работы хозяйствующего субъекта, оценка конкурентной среды в целях предупреждения угроз экономической безопасности предприятия |
| 2.7 | Анализ подобранного материала, изложение содержательной части |
| 3. | Оформление отчета по практике |
| 4. | Проверка и защита отчета по практике |

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|---|---|
| Дифференцированный зачет | Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики |
| | Требования к оформлению отчета по практике |
| | Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания |

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|---|---|
| «отлично» | – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;<br>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;<br>– делает выводы и обобщения;<br>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;<br>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;<br>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «хорошо» | – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;<br>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;<br>– делает выводы и обобщения;<br>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;<br>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>– обучающийся аргументировано излагает материал;<br>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «удовлетворительно» | – обучающийся усвоил материал при прохождении практики;<br>– не четко излагает его и делает выводы;<br>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;<br>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>– обучающийся аргументировано излагает материал;<br>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|---|---|
| «неудовлетворительно» | – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;<br>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;<br>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;<br>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

| № п/п | Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций | Код компетенции | Код индикатора |
|---|---|---|---|
| 1 | Объясните, какие компоненты включает в себя гражданская идентичность? | УК-5 | УК-5.Д.5 |
| 2 | Охарактеризуйте закономерности развития личности | УК-5 | УК-5.Д.6 |
| 3 | Опишите рефлексивные практики для осмысления результатов реализации социально-ориентированных проектов | УК-5 | УК-5.Д.7 |
| 4 | Опишите принципы создания системы экономической безопасности предприятия | ПК-2 | ПК-2.У.1 |
| 5 | Охарактеризуйте типовые методики и нормативно-правовую базу расчета основных показателей хозяйственной деятельности предприятия | ПК-4 | ПК-4.У.1 |
| 6 | Обоснуйте методику расчета уровня экономической безопасности предприятия | ПК-4 | ПК-4.В.1 |
| 7 | Опишите методику оценки эффективности системы внутреннего контроля предприятия | ПК-5 | ПК-5.У.1 |
| 8 | Предложите варианты управленческих решений по результатам внутреннего контроля предприятия | ПК-5 | ПК-5.В.1 |
| 9 | Приведите формулы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия | ПК-6 | ПК-6.У.1 |
| 10 | Разъясните, в чем заключается основной принцип unit-экономики | ПК-7 | ПК-7.В.1 |
| 11 | Опишите суть индикаторного метода оценки уровня экономической безопасности предприятия | ПК-10 | ПК-10.В.1 |
| 12 | Опишите классификацию экономических | ПК-13 | ПК-13.У.1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рисков хозяйственной деятельности предприятия | | |
| 13 | Опишите методы учета фактора риска в процессе обеспечения финансовой безопасности предприятия | ПК-14 | ПК-14.В.1 |

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|---|---|
| https://urait.ru/bcode/535989 | Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: для авторизованных пользователей | |
| https://urait.ru/bcode/541083 | Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: для авторизованных пользователей | |
| https://urait.ru/bcode/543648 | Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2- | |

| | | |
|---|---|---|
| | е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: для авторизованных пользователей | |
| https://urait.ru/bcode/536490 | Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: для авторизованных пользователей | |
| https://urait.ru/bcode/543732 | Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Режим доступа: для авторизованных пользователей | |

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес | Наименование |
|---|---|
| https://pro.guap.ru/ | Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения» |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|---|---|
| | Не предусмотрено |

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица10 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|---|---|
| | Не предусмотрено |

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

| № п/п | Наименование материально-технической базы |
|---|---|
| 1. | Учебные и научные лаборатории кафедры № 81 |
| 2. | Производственные помещения предприятия |
| 3. | Читальный зал библиотеки ГУАП |

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |