

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова



(подпись)

« 26 » июня 20 24 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Государственное и муниципальное управление
Наименование направленности	Государственные и муниципальные закупки
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 20 24_

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.э.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)

24.06.2024

(подпись, дата)



Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

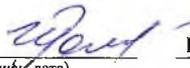
« 24 » июня 2024 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

24.06.2024

(подпись, дата)



И.В. Романова

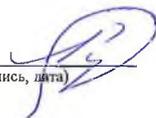
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

24.06.2024

(подпись, дата)



Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности «Государственные и муниципальные закупки», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*») выделены для контроля на ГЭ):

2. Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные</p> <p>УК-1.3.2 знать методики системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта</p> <p>УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств</p> <p>УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов</p> <p>УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения</p> <p>УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех</p>

		<p>заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста</p>
<p>Универсальные компетенции</p>	<p>*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения</p>

		<p>участников проекта по отношению к решаемой проблеме</p> <p>УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития</p>
Универсальные компетенции	<p>*УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.З.1 знать основы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации</p> <p>УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия</p> <p>УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде</p> <p>УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан</p> <p>УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития</p>
Универсальные компетенции	<p>*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.З.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде</p> <p>УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств</p>
Универсальные	<p>*УК-5 Способен</p>	<p>УК-5.З.1 знать закономерности и</p>

компетенции	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p> <p>УК-5.У.1 уметь анализировать социально-исторические факты</p> <p>УК-5.У.2 уметь систематизировать представления о социокультурном разнообразии общества</p> <p>УК-5.В.1 владеть навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.Д.1 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.Д.2 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.Д.3 проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.Д.4 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p> <p>УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны</p> <p>УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и</p>
-------------	---	---

		гражданскую солидарность УК-5.Д.7 эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.У.2 уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Универсальные компетенции	*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3.1 знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.У.1 уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки УК-7.В.1 владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности
Универсальные	*УК-8 Способен	УК-8.3.1 знать классификацию и

компетенции	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	*УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Универсальные компетенции	*УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач УК-10.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Универсальные компетенции	*УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции,

	к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма и терроризма УК-11.В.1 владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3.1 знать законодательство РФ по правам и свободам человека, служебной этике, пути морального совершенствования и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности, основные категории и нормы профессиональной этики, основные принципы и формы служебного этикета, сущность, структуру, принципы, нормы и функции морали и моральных ценностей ОПК-1.У.1 уметь использовать знания законодательства РФ по правам человека и служебной этике, взаимодействовать с людьми в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданских служащих; формировать мировоззрение и ценностные установки сотрудников ОПК-1.В.1 владеть навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания прав и свобод принципов формирования команды, осуществлять взаимопомощь, взаимовыручку как основные элементы профессиональной солидарности, соблюдения норм законодательства в служебной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать	ОПК-2.3.1 знать методы и технологии принятия организационно-управленческих

	<p>управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>решений, приемы выбора оптимальных организационно-управленческих решений, факторы, влияющие на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности</p> <p>ОПК-2.У.1 уметь принимать организационно-управленческие решения для достижения максимального результата в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.В.1 владеть навыками использования анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы управления</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>*ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.3.1 знать нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, особенности правовой системы РФ, методы поиска правовой информации</p> <p>ОПК-3.У.1 уметь работать с нормативными актами; со справочно-правовыми системами; с юридическими документами, применять основные правила и порядок оформления, учета и хранения служебных документов</p> <p>ОПК-3.В.1 владеть навыками определения элементов системы права, структуры и основания возникновения правоотношений</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>*ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ОПК-4.3.1 знать юридическую терминологию, необходимую для правотворческой деятельности, правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, способы составления, хранения, защиты служебной документации в соответствии с требованиями документооборота, методы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, способы составления, хранения, защиты служебной документации в соответствии с требованиями документооборота</p>

		<p>ОПК-4.У.1 уметь использовать установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации, применять методику прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов с учетом антикоррупционной составляющей</p> <p>ОПК-4.В.1 владеть навыками делопроизводства и участия в ведении документооборота в органах государственной власти, государственных и муниципальных организациях, применения общих и специальных методов экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ОПК-5.3.1 знать тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, назначение, состав и возможности программных интерфейсов</p> <p>ОПК-5.У.1 уметь организовывать информационное обслуживание управленческой деятельности, определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении</p> <p>ОПК-5.В.1 владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией, использования технологии электронного правительства в предоставлении государственных (муниципальных) услуг</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления</p>	<p>ОПК-6.3.1 знать нормативную базу и бюджетные прогнозы, определяющие основные приоритеты бюджетной политики и содержащие показатели финансового</p>

	<p>государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их реализации, основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, порядок проведения процедур закупок различными способами; условия и порядок заключения и исполнения контрактов; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки</p> <p>ОПК-6.У.1 уметь управлять государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом, определять показатели эффективности его использования, применять механизмы и технологии, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг</p> <p>ОПК-6.В.1 владеть навыками подготовки проектов контрактов на поставку товаров, на выполнение работ, на оказание услуг для государственных и муниципальных нужд</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>*ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.3.1 знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования, правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, "круглых столов", пресс-конференций), консультирования, приёмы общения и контролирования коммуникации; методы налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации</p> <p>ОПК-7.У.1 уметь ориентироваться в закономерностях функционирования организации</p> <p>ОПК-7.В.1 владеть навыками</p>

		анализа внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию, выявления слабых и сильных сторон сотрудников; выражения мысли
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.3.1 знать общие сведения об информации, понятие информации и информационных технологий, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации информационных процессов, информационные системы и интеллектуальные технологии, применяемые в профессиональной деятельности ОПК-8.У.1 уметь осуществлять защиту информации при применении современных информационных технологий, в том числе интеллектуальных технологий ОПК-8.В.1 владеть навыками работы с ресурсами информационно-вычислительных сетей и интеллектуальных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способен осуществлять планирование и прогнозирование государственных и муниципальных закупок	ПК-1.3.1 знать законодательство в сфере закупок, основы гражданского, бюджетного земельного, законодательства по закупкам, методы исследования планирования и прогнозирования закупок ПК-1.У.1 уметь исследовать закупочную документацию, подготавливать план и план график закупок, исследовать и формировать начальную (максимальную) стоимость контракта, прогнозировать закупки ПК-1.В.1 владеть навыками исследования работы с поставщиками для определения конкурентоспособности, разработки плана закупок, обоснования цены закупок
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую и	ПК-2.3.1 знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы

	экономическую информацию для принятия управленческих решений по закупкам	сбора и обработки экономической информации, налоговое, законодательство, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности, кредитоспособности организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью ПК-2.У.1 уметь собирать и осуществлять экономический анализ финансово - хозяйственной деятельности, конкурентоспособности организации на основе финансовой и экономической информации, налогов для проведения закупочной деятельности ПК-2.В.1 уметь собирать и осуществлять экономический анализ финансово - хозяйственной деятельности, конкурентоспособности организации на основе финансовой и экономической информации, налогов для проведения закупочной деятельности
Профессиональные компетенции	*ПК-3 Способен исследовать экономическую эффективность управления государственными и муниципальными закупками, источники финансирования проектов	ПК-3.3.1 знать основные механизмы финансирования; методы определения экономической эффективности проектов и эффективности управления государственными и муниципальными закупками ПК-3.У.1 уметь обосновывать решения о реализации проектов; отбирать и оценивать источники финансирования ПК-3.В.1 владеть навыками оценки различных условий инвестирования и финансирования; прогнозирования объема и источников финансирования, оценки эффективности управления государственными и муниципальными закупками
Профессиональные компетенции	*ПК-4 Технологическое предпринимательство	ПК-4.3.1 знать базовые понятия о рынке: спрос и предложение, цена, виды затрат; характерные черты предпринимательства; способы анализа и оценки информации из

		<p>различных источников; анализ опыта Unit-экономика продукта; современные технологии (AI, AR, VR, дроны, цифровые двойники, IoT, 3D-прототипирование и т.д.) какие задачи решают, сферы применения, связь с технологиями прошлого, подходы, используемые в бизнес-анализе</p> <p>ПК-4.У.1 уметь делать оценку объемов рынка; формулировать рыночные гипотезы; определять свою целевую аудиторию (ЦА) и объем рынка на основе данных из проблемных интервью и других типов переговоров; работать в условиях постоянно меняющейся обстановки; рассчитывать себестоимость, цену, маржинальность продукта/технического решения; создавать версии минимального работоспособного продукта (MVP) с базовым функционалом; формулировать уникальные торговые предложения (УТП); оформлять результаты планирования, представлять этапы реализации проекта и результаты своей работы в требуемом виде; обосновывать и применять подходы, используемые в бизнес-анализе</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками расчета unit-экономики; работы современными текстовыми и графическими редакторами с целью письменной коммуникации; иметь опыт деятельности - работы в команде; в проведении проблемных интервью; краткой презентации результатов своей деятельности (до 5 минут).</p>
Профессиональные компетенции	*ПК-5 Способен проводить анализ больших данных	<p>ПК-5.3.1 знать теоретические и прикладные основы анализа больших данных; современные методы и инструментальные средства анализа больших данных</p> <p>ПК-5.У.1 уметь проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического</p>

		исследования ПК-5.В.1 владеть методами решения задач классификации
Профессиональные компетенции	*ПК-6 Интернет-маркетинг	ПК-6.3.1 знать КРІ (ключевые показатели эффективности) каждого канала интернет-маркетинга ПК-6.3.2 знать процесс определения и сегментации целевой аудитории; особенности потребления контента в социальных сетях ПК-6.У.1 уметь искать информацию и необходимые для работы сервисы в современных поисковых системах; различать виды текстов; писать посты для социальных сетей по контент-плану ПК-6.У.2 уметь сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории ПК-6.В.1 владеть навыками формирования SMM-стратегии; разработки контент-плана на 2 недели для сообщества в социальных сетях; написания текста для социальных сетей ПК-6.В.2 владеть навыками составления информационно-аналитической справки
Профессиональные компетенции	*ПК-7 Способен исследовать финансовую, статистическую и экономическую информацию для определения затрат на проекты в области государственных и муниципальных закупок	ПК-7.3.1 знать основы ценообразования на рынке (состав затрат, элементы затрат, методы ценообразования на проекты государственных и муниципальных закупок); методику взаимодействия с закупочными комиссиями, структуру бюджета закупок ПК-7.У.1 уметь использовать финансовую, экономическую, статистическую информацию для расчета цены на проекты государственных и муниципальных закупок, оценивать бюджет закупок ПК-7.В.1 владеть навыками составления сметы затрат по проектам государственных и муниципальных закупок, формирования цены закупок и поставок государственных и муниципальных закупок
Профессиональные компетенции	*ПК-8 Способен подготовить данные для	ПК-8.3.1 знать современные методы и инструментальные средства

	<p>проведения аналитических работ с использованием технологий больших данных</p>	<p>анализа больших данных; источники информации, в том числе информации, необходимой для обеспечения деятельности в предметной области заказчика исследования</p> <p>ПК-8.У.1 уметь использовать инструментальные средства для извлечения, преобразования, проводить анализ больших данных; разрабатывать и оценивать модели больших данных</p> <p>ПК-8.В.1 владеть опытом оценки соответствия набора данных предметной области задачам аналитических работ; определение источников больших данных для анализа, идентификация внешних и внутренних источников данных для проведения аналитических работ</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>*ПК-9 Способность принимать решения на основе разработанных для них целевых показателей и давать соответствующие указания о выполнении</p>	<p>ПК-9.3.1 знать методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>ПК-9.У.1 уметь выявлять собирать и анализировать информацию для формирования возможных решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; проводить оценку ресурсов, необходимых для реализации решений и оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p> <p>ПК-9.В.1 владеть навыками выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; выбора решения для реализации в составе группы экспертов</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>*ПК-10 Способен осуществлять управленческую деятельность на государственном и муниципальном уровне, создавать схемы коммуникации в целях эффективного</p>	<p>ПК-10.3.1 знать принципы и требования предоставления государственных услуг, документооборот, административный регламент, правила ведения переговоров между участниками процедуры закупок</p> <p>ПК-10.У.1 уметь проводить переговоры с участниками проектов</p>

	взаимодействия участников проекта государственных и муниципальных закупок	государственных и муниципальных закупок, вести документооборот по заключению тендеров на закупки ПК-10.В.1 владеть навыками предоставления государственных услуг в электронной форме
Профессиональные компетенции	*ПК-11 Способен к осуществлению процедуры закупок	ПК-11.3.1 знать антимонопольное законодательство, основы бухгалтерского и бюджетного учета, особенности составления закупочной документации ПК-11.3.2 знать этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-11.У.1 уметь составлять и оформлять документацию по закупкам, в том числе отчет об объеме закупок, уметь отражать в бухгалтерском учете процедуры закупок ПК-11.У.2 уметь организовывать и контролировать переговоры по закупочной деятельности ПК-11.В.1 владеть навыками выбора поставщика, согласовывать требования к закупкам, разработки проектов контрактов
Профессиональные компетенции	*ПК-12 Способен осуществлять учет и анализ в государственном и муниципальном управлении	ПК-12.3.1 знать организацию и функционирование бюджетной системы РФ, основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений, порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях ПК-12.3.2 знать информационные системы учета и анализа в государственном и муниципальном управлении ПК-12.У.1 уметь проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, готовить отчеты об исполнении бюджета, осуществлять ведение бухгалтерского учета организаций в области государственного и муниципального управления ПК-12.В.1 владеть навыками подготовки предложений по бюджетно-финансовой политике ПК-12.В.2 владеть навыками работы в информационных системах в государственном и частном секторе

<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>*ПК-13 Способен разработать систему управления проектной деятельностью в области государственных и муниципальных закупок с использованием инструментов стратегического планирования и прогнозирования</p>	<p>ПК-13.3.1 знать методы макроэкономического планирования и прогнозирования; способы организации проектного управления, планирования и прогнозирования социального и экономического развития на федеральном, региональном, муниципальном, корпоративном и отраслевом уровнях; методы формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях; ПК-13.У.1 уметь выбирать методы макроэкономического планирования и прогнозирования; обобщать, анализировать и интерпретировать длительность и сроки реализации мероприятий проектов стратегического планирования, изменений и отклонений, которые влияют на сроки реализации проектов и программ; обосновывать приоритетные пути решения социально-экономических проблем в современной экономической системе ПК-13.В.1 владеть навыками анализа и обоснования потребностей, целей, приоритетов социально-экономического развития страны и регионов; навыками практического оформления и ведения проектной документации; методами управления портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти на национальном уровне</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>*ПК-14 Способен осуществлять ведомственный контроль закупочной деятельности на государственному и муниципальном уровне</p>	<p>ПК-14.3.1 знать бюджетное, гражданское административное законодательство в области государственных закупок, порядок проведения ведомственного контроля, порядок отбора объектов проверки ПК-14.У.1 уметь организовывать, подготавливать и проводить проверку, оформлять результаты проверки ПК-14.В.1 владеть навыками работы с информационными ресурсами и базами данных по закупочной</p>

		деятельности
Профессиональные компетенции	*ПК-15 Способен проводить расчеты, связанные с государственными и муниципальными закупками с целью обеспечения финансовой и экономической безопасности	<p>ПК-15.3.1 знать бюджетное, гражданское, трудовое, финансовое законодательство в области государственных и муниципальных закупок, об аудиторской деятельности</p> <p>ПК-15.3.2 знать методы поиска и формирования информационной базы, необходимой для обеспечения экономической безопасности, модели и концепции государственной службы, элементы государственного управления с целью обеспечения экономической безопасности</p> <p>ПК-15.У.1 уметь разрабатывать методики проведения внутреннего аудита и контроля, разрабатывать методики и регламенты для службы внутреннего аудита и службы экономической безопасности, обеспечивать практическое внедрение методик и регламентов, анализировать финансовую отчетность в области государственных и муниципальных закупок</p> <p>ПК-15.У.2 уметь применять знания в области выявления и анализа проблемы, рисков, угроз функционирования системы экономической безопасности на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект, личность), разрабатывать мероприятия по противодействию коррупции в целях обеспечения экономической безопасности</p> <p>ПК-15.В.1 владеть навыками формирования отчетов и представления их заинтересованным пользователям; оценки финансового потенциала, с целью выявления уровня финансовой безопасности</p> <p>ПК-15.В.2 разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности на различных уровнях (государство, регион, хозяйствующий субъект,</p>

		личность), оценки коррупционных рисков
--	--	--

2.1.1. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
8	9	6

5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Программа государственного экзамена

5.1.1. Форма проведения ГЭ – устная

5.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»
Информатика
Математика. Математический анализ
Основы проектной деятельности
Техноэтика
Учебная практика
Философия
Математика. Теория вероятностей и математическая статистика
Статистика
УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»
Информатика
Математика. Математический анализ
Основы проектной деятельности
Экономическая теория
Математика. Аналитическая геометрия и линейная алгебра
Правовые основы профессиональной деятельности
Учебная практика
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»
Основы проектной деятельности

Учебная практика
Психология
Социология
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»
Иностранный язык
Деловая коммуникация
Коммуникативные практики
Деловой иностранный язык
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»
История России
Основы проектной деятельности
Основы российской государственности
Культурология
Учебная практика
Философия
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»
Информатика
Культурология
Техноэтика
Учебная практика
Деловая коммуникация
Коммуникативные практики
Психология
Социология
Производственная практика
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»
Безопасность жизнедеятельности
Основы военной подготовки
УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
Социология
Производственная практика
УК-10 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
Экономическая теория
УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Правовые основы профессиональной деятельности

Экономическая безопасность
Финансовая безопасность
ОПК-1 «Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности»
Система органов исполнительной власти
Бюджетная система РФ
ОПК-2 «Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов»
Экономическая теория
Менеджмент
Мировая экономика
Статистика
Экономика организации
ОПК-3 «Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику»
Правовые основы профессиональной деятельности
Конституционное право
ОПК-4 «Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения»
Антикоррупционная деятельность
Система органов исполнительной власти
ОПК-5 «Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг»
Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПК-6 «Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд»
Государственные и муниципальные финансы
Бюджетная система РФ
Управление государственным целевыми программами
ОПК-7 «Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации»
Менеджмент
ОПК-8 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»
Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК-1 «Способен осуществлять планирование и прогнозирование государственных и муниципальных закупок»
Государственная и муниципальная служба
Государственные и муниципальные закупки
Макроэкономическое планирование и прогнозирование
Производственная практика

Преддипломная практика
ПК-2 «Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений по закупкам»
Производственная практика
Финансовый менеджмент
Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности
Налогообложение и налоговое планирование
Финансовая среда предпринимательства
Преддипломная практика
Стратегическое планирование и прогнозирование
ПК-3 «Способен исследовать экономическую эффективность управления государственными и муниципальными закупками, источники финансирования проектов»
Государственные и муниципальные закупки
Производственная практика
Финансирование проектов
Преддипломная практика
Стандарты и технологии управления проектами
ПК-4 «Технологическое предпринимательство»
Технологическое предпринимательство
Производственная практика
ПК-5 «Способен проводить анализ больших данных»
Методы и инструментальные средства анализа больших данных
Бизнес-аналитика
Методы искусственного интеллекта
Производственная практика
ПК-6 «Интернет-маркетинг»
Интернет-маркетинг
Производственная практика
ПК-7 «Способен исследовать финансовую, статистическую и экономическую информацию для определения затрат на проекты в области государственных и муниципальных закупок»
Государственные и муниципальные закупки
Преддипломная практика
ПК-8 «Способен подготовить данные для проведения аналитических работ с использованием технологий больших данных»
Методы и инструментальные средства анализа больших данных
Бизнес-аналитика
Планирование и организация аналитических работ с использованием технологий больших данных
Преддипломная практика
ПК-9 «Способность принимать решения на основе разработанных для них целевых показателей и давать соответствующие указания о выполнении»
Бизнес-аналитика
Преддипломная практика
ПК-10 «Способен осуществлять управленческую деятельность на государственном и муниципальном уровне, создавать схемы коммуникации в целях эффективного взаимодействия участников проекта государственных и муниципальных закупок»
Производственная практика
Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
Этика государственной и муниципальной службы
ПК-11 «Способен к осуществлению процедуры закупок»

Делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
Финансовый учет
Бюджетный учет
Этика государственной и муниципальной службы
ПК-12 «Способен осуществлять учет и анализ в государственном и муниципальном управлении»
Государственная и муниципальная служба
Финансовый учет
Бюджетный учет
Информационные системы в государственном и частном секторе
Преддипломная практика
ПК-13 «Способен разработать систему управления проектной деятельностью в области государственных и муниципальных закупок с использованием инструментов стратегического планирования и прогнозирования»
Макроэкономическое планирование и прогнозирование
Преддипломная практика
ПК-14 «Способен осуществлять ведомственный контроль закупочной деятельности на государственному и муниципальном уровне»
Учебная практика
Контрольно-надзорная деятельность
Производственная практика
Преддипломная практика
ПК-15 «Способен проводить расчеты, связанные с государственными и муниципальными закупками с целью обеспечения финансовой и экономической безопасности»
Экономическая безопасность
Инновационная безопасность
Преддипломная практика
Финансовая безопасность

5.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен (ГЭ) – является составной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА) и представляет собой форму оценки знаний, навыков самостоятельной работы, и способности применять их для решения практических задач, полученных обучающимся в процессе освоения образовательной программы (ОП) за весь период обучения. ГЭ проводится по нескольким дисциплинам ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГЭ проводится в устной форме в период после завершения производственной преддипломной практики и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляемой протоколом Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Вопросы, выносимые на ГЭ, список рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, график проведения заседаний ГЭК по приему ГЭ (дата, время и место проведения

ГЭ) и график проведения консультаций обучающихся по подготовке к ГЭ, список обучающихся, допущенных к ГИА, доводятся до сведения обучающихся.

В период подготовки к ГЭ обучающемуся рекомендуется подготовить обстоятельные ответы согласно списку вопросов, выносимых на ГЭ, используя при необходимости рекомендуемую для подготовки к ГЭ литературу, с обязательным посещением консультаций. Ответы обучающегося должны продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение учебного материала образовательной программы, уверенное, логичное, последовательное и грамотное его изложение, знание основной и дополнительной литературы с тесной привязкой усвоенных научных положений к практической деятельности, умелое обоснование и аргументацию идей, выдвигаемых обучающимся в тексте ответа, с соответствующими выводами и обобщениями, свободное владение системой специализированных понятий.

5.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

5.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

5.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой.

Итоговый государственный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия. К началу экзамена должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к экзамену;
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;
- бланки протоколов сдачи экзамена;
- чистые листы с печатью высшего учебного заведения для ответов студентов.

Место проведения экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

Экзамен проводится в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии. Записи ответов рекомендуется делать кратко.

Процедура проведения экзамена состоит из трех этапов:

1. Начало экзамена
2. Заслушивание ответов
3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

1. Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК и представляет состав ГЭК персонально. Экзаменационные билеты раскладываются на столе. Экзаменационные билеты составляются на основе программы государственного экзамена. Билет включает теоретические вопросы и практические задания. Студенты берут билет, называют его номер и занимают индивидуальные места за столами для подготовки ответов. На подготовку ответа студенту отводится до 1 часа.

2. Заслушивание ответов.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы;
2. студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется выпускнику. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

В некоторых случаях по инициативе председателя ГЭК или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных; студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Ответивший студент отдает свои записи секретарю и покидает аудиторию.

3. Подведение итогов сдачи экзамена.

После того, как заслушаны ответы всех студентов, государственная экзаменационная комиссия под руководством председателя проводит обсуждение ответов студентов и выставляет оценки по 5-балльной системе. По каждому студенту решение о выставленной оценке должно соответствовать мнению большинства членов ГЭК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол. Члены ГЭК также дают оценку общего уровня теоретических знаний и практических навыков студентов, выделяют наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГЭК подписывают эти документы.

Передача экзамена при полученной положительной оценке запрещается. Студент, не сдавший итоговый междисциплинарный государственный экзамен по направлению, допускается к нему повторно один раз в период очередной сессии ГЭК. Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по итоговому междисциплинарному государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной работы.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель ГЭК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены, и оглашает их, отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

По завершении итогового междисциплинарного экзамена председатель ГЭК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов и делаются предложения кафедре по совершенствованию отдельных дисциплин.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.
Общие требования к ВКР:

- 1) целевая направленность;
- 2) чёткость построения;
- 3) логическая последовательность изложения материала;
- 4) необходимая глубина исследования и полнота освещаемых вопросов;
- 5) убедительность аргументации;
- 6) краткость и точность формулировок;
- 7) конкретность изложения результатов работы;

- 8) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- 9) правильное оформление.

Структура выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ) должна включать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение ВКР;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) разделы, определяемые спецификой ВКР;
- 6) заключение (выводы);
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения (при наличии).

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Введение является структурным элементом ВКР, в котором, как правило, указываются: 1) актуальность темы ВКР; 2) цель и задачи работы; 3) объект и предмет работы; 4) теоретические основы, метод или методологию проведения работы; 5) теоретическая и/или практическая значимость работы; 6) характеристика структуры работы.

Основная часть ВКР содержит, как правило, две-три главы: теоретическую часть и практическую. Каждая глава состоит из двух и более параграфов.

Первый раздел посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к. глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В нем раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена ВКР. В первом разделе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией. В нём на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к её решению, даётся их оценка, обосновывается и излагается собственная позиция студента. Этот раздел служит теоретическим и методическим обоснованием собственных разработок, даёт возможность выбрать

определённую методику проведения экономического анализа состояния вопроса в конкретных условиях производства.

Если ВКР состоит из трёх разделов, то *второй раздел* носит аналитический характер. В нём даётся краткая технико-экономическая характеристика организации, на материалах которой выполняется работа, и проводится глубокий анализ исследуемой проблемы с использованием современных методов. При этом студент не ограничивается простой констатацией фактов, а выявляет тенденции развития организации, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Этот раздел должен служить технико-экономическим обоснованием разработок третьего раздела.

Третий раздел является проектным. В нём студент разрабатывает предложения и мероприятия по повышению результативности и эффективности деятельности организации. Все предложения должны носить конкретный характер и быть применимы на практике. Базой для разработки мероприятий и предложений служит проведённый во втором разделе анализ исследуемой проблемы, а также изученный передовой отечественный и зарубежный опыт. На данном этапе работы важно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на экономических показателях организации.

Если ВКР состоит из двух разделов, то второй (аналитический) и третий (проектный) разделы объединяются в один (проектно-аналитический).

При любой структуре основной части ВКР обязательным требованием является обеспечение логической связи между разделами и подразделами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 30 позиций и включать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, журнальные научные статьи, сайты Интернета, которые были использованы при подготовке и написании ВКР. Список источников составляется по правилам оформления библиографии в соответствии с требованиями *Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии в соответствии с требованиями [ГОСТ 7.0.100-2018](#).*

В *приложение* следует относить вспомогательный материал, чтобы не загромождать им основную часть ВКР (бухгалтерскую отчётность и другие материалы организаций, инструкции, методики, громоздкие расчёты и таблицы исходных данных и т. п.).

Общий объём ВКР должен быть 70-80 страниц печатного текста. Примерный объём отдельных частей работы следующий: введение 2-3 страницы, заключение 4-5 страниц, список источников 2-3 страницы. Вместе с титульным листом, заданием и содержанием

это займёт около 15 страниц. На основную часть остаётся 55-65 страниц. При формировании её структуры следует стремиться к равномерному распределению страниц между разделами и подразделами. Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями [ГОСТ 2.105-2019](#).

6.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

Дополнительные компоненты ВКР, определяемые кафедрой, не предусмотрены

5.3 Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Реферат в структуре ВКР не предусмотрен

5.4 Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКРБ, как правило, сопровождается показом иллюстративно-графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Рекомендуется следующая структура иллюстративно-графического материала:

–первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКР (бакалаврская работа), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

–далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно-мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

–затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

–в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКР.

При создании иллюстративно-графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

– все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

– для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, полужирный шрифт;

- следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;
- рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;
- нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКРБ, начиная с номера 1;
- основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне.
- при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;
- на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется оставлять минимальное количество текста.

5.5 Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных компетенций.

Рекомендуемая структура доклада: цель и задачи работы; объект и предмет работы; используемые решения; выводы по работе; рекомендации (предложения).

На доклад, как правило, отводится 5–7 минут. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержания доклада.

При ответах на вопросы членов ЕАК следует учитывать следующее:

- 1) необходимо выслушать вопрос до конца;
- 2) если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;
- 3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

После оглашения отзыва руководителя ВКР и рецензии, студент соглашается с указываемыми в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКР и/или материалам доклада, иллюстративно–графическому и другим вспомогательным материалам.

6.3. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП определяются в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Государственные и муниципальные закупки» / СПб: СПбГУАП, 2024.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.4 Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1044028	Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 374 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1088082	Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-736-7. - Текст : электронный. -	
URL:	Яшина, Н. И. Налоги и	

<p>https://znanium.com/catalog/product/1861765 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 76 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01918-4. - ISBN 978-5-369-01918-4. - Текст : электронный. -</p>	
<p>URL: https://znanium.com/catalog/product/1931498 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6d0defb73bb9.03631634. - ISBN 978-5-16-013779-7. - Текст : электронный. -</p>	
<p>URL: https://znanium.com/catalog/product/1931497 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18538. - ISBN 978-5-16-011742-3. - Текст : электронный. -</p>	
<p>URL: https://urait.ru/bcode/510908 (дата обращения: 15.08.2023).</p>	<p>Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —</p>	
<p>URL: https://urait.ru/bcode/532112 (дата обращения: 15.08.2023).</p>	<p>Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —</p>	
<p>URL: https://znanium.com/catalog/product/1839710 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>Анализ финансовой отчетности : учебник / Е.В. Никифорова, М.В. Боровицкая, Л.М. Куприянова, О.В. Шнайдер ; под общ. ред. Е.В. Никифоровой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 211 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1839710. - ISBN 978-5-16-</p>	

	017279-8. - Текст : электронный. -	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/2005177 электронный. (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: по подписке.	Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cfa59205f9890.46595973. - ISBN 978-5-16-018431-9. - Текст :	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445761	Инновационная деятельность предприятия: Учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет).	
http://znanium.com/bookread2.php?book=397769	Философия: Учебник / В.Г. Кузнецов, И.Д. Кузнецова, К.Х. Момджян, В.В. Миронов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 519 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1072267	Лукаевич, И. Я. Инвестиции : учебник / И.Я. Лукаевич. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 413 с. - ISBN 978-5-9558-0129-2. - Текст : электронный. -	
http://znanium.com/bookread2.php?book=508589	Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.М. Маслова, И.В. Кохова, В.Г. Ляшко; Под ред. В.М. Масловой - 3 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1105866	Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст : электронный. -	
https://znanium.com/catalog/product/1032991	Информационные ресурсы и технологии в экономике : учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 462 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=488656	История России: Учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.	

https://znanium.com/catalog/product/1008016	<p>Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 472 с.</p>	
https://znanium.com/catalog/product/1003322	<p>Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учеб. пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 374 с.</p>	
<p>URL: https://znanium.com/catalog/product/1865670 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1865670. - ISBN 978-5-16-017661-1. - Текст : электронный. -</p>	
<p>URL: https://urait.ru/bcode/530723 (дата обращения: 15.08.2023).</p>	<p>Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакал Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —</p>	
<p>URL: https://urait.ru/bcode/532108 (дата обращения: 15.08.2023).</p>	<p>Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —</p>	
<p>URL: https://urait.ru/bcode/487579 (дата обращения: 15.08.2023).</p>	<p>Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —</p>	

8 ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
http://gov.spb.ru	Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга
http://nalog.ru	Сайт федеральной налоговой службы
http://minfin.ru	Официальный сайт Министерства Финансов России

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1 Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1 Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Устная	Список вопросов к экзамену

10.1.2 Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3 Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью

		направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4 Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов для проведения ГЭ в устной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в устной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в устной форме	Компетенции
1	Общее и отличия философии Гегеля и марксистской философии	УК-1, УК-5
2	Роль концепции постиндустриального общества в формировании мировоззренческой позиции индивида	
3	Влияние русской философской мысли на экономику России	
4	Роль правления Петра Великого и Екатерины Великой в развитии экономики России	УК-5
5	Влияние Первой Мировой войны и революций на экономическое положение России	
6	Экономическое развитие Советского государства до распада СССР	
7	Экономическое развитие России в постсоветский период	
8	Основы формирования правового государства в России	УК-2
9	Использование цифровых инструментов для решения экономических задач	
10	Сущность и виды социального взаимодействия, основы работы в команде	УК-3
11	Правила составления устного и письменного доклада для обсуждения на международном уровне	УК-4
12	Правила составления аннотированного отчета по НИР для международного взаимодействия	
13	Правила разработки разделов бизнес-плана для работы с отечественными и иностранными инвестиционными фондами	
14	Методики самоконтроля, саморазвития и самообразования	УК-6
15	Цифровые инструменты для саморазвития и самообразования,	

	Интернет-ресурсы	
16	Методический подход к оценке уровня функционального и физического состояния работников финансово-экономических служб	УК-7
17	Изучение и применение комплексов упражнений для поддержания здорового образа жизни работников финансово-экономических служб	
18	Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности работников финансово-экономических служб	УК-8
19	Правила поведения и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
20	Характеристика приемов первой помощи в ситуациях, угрожающих жизни работников финансово-экономических служб	
21	Особенности работы сотрудников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами финансово-экономических служб	УК-9
22	Методы экономического планирования для решения задач в области финансов	УК-10
23	Основы формирования правового государства в России	УК-11
24	Правовые нормы по борьбе с коррупцией, проявлением экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма в финансово-экономических службах	
25	Организация работы по профилактике коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
26	Законодательства РФ по правам человека и служебной этике,	ОПК-1
27	Методы и технологии принятия организационно- управленческих решений по закупочной деятельности	ОПК-2
28	Особенности конституционного, гражданского , трудового и муниципального права при осуществлении закупочной деятельности	ОПК-3
29	Методы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов , способы хранения и защиты служебной документации при осуществлении государственных и муниципальных закупок	ОПК-4
30	Информационно-коммуникационные технологии при осуществлении государственных и муниципальных закупках	ОПК-5
31	Показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ	ОПК-6
32	Порядок проведения процедур закупок различными способами; составление бюджетных прогнозов	
33	Формы делового общения при заключении договоров по закупочной деятельности, методы организационного планирования	ОПК-7
34	Информационные системы и интеллектуальные технологии при осуществлении государственных и муниципальных закупках	ОПК-8
35	Гражданское, бюджетное, земельное законодательство по закупкам	ПК-1
36	Закупочная документация	
37	Формирование начальной (максимальной) стоимости контракта, составление плана закупок	
38	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций,	ПК-2

	занимающихся закупочной деятельностью	
39	Оценка конкурентоспособности и кредитоспособности, организаций, занимающихся закупочной деятельностью: прямые налоги с юридических лиц	
40	Особенности налогообложения организаций, занимающихся государственными и муниципальными закупками: прямые налоги с физических лиц	
41	Особенности налогообложения организаций, занимающихся государственными и муниципальными закупками	
42	Механизмы финансирования закупочной деятельности, прогнозирование объемов финансирования	Пк-3
43	Расчет экономической эффективности проектов и эффективности управления государственными и муниципальными закупками	
44	Инструментальные средства анализа больших данных	Пк-4
45	Методы решения задач классификации	
46	Характерные черты предпринимательства	Пк-5
47	Расчет unit – 'экономики	
48	Себестоимость, цена, маржинальность продукта или технического решения	
49	Ключевые показатели эффективности канала интернет - маркетинга	Пк-6
50	SMM-стратегия	
51	Ценообразование при осуществлении закупочной деятельности: методы, элементы затрат, бюджет закупок	Пк-7
52	Смета затрат (стукрутар) по проектам государственных и муниципальных закупок	
53	Инструментальные средства анализа больших данных при осуществлении закупочной деятельности,	Пк-8
54	Модели больших данных, информационные источники для проведения аналитических работ	
55	Классификация рисков при осуществлении закупочной деятельности, способы минимизации рисков	Пк-9
56	Административный регламент по закупочной деятельности, заключение тендеров	Пк-10
57	Антимонопольное законодательств: суть, нормативные документы, участники	Пк-11
58	Особенности составления закупочной документации	
59	Правила ведения переговоров по закупочной деятельности, этапы разработки проектов контрактов	
60	Бухгалтерский учет процедуры закупок у всех участников контракта	
61	Организация и функционирование бюджетной системы РФ, особенности бюджетного процесса и межбюджетных отношений	Пк-12
62	Информационные системы учета и анализа в государственном и муниципальном управлении	

63	Особенности бюджетно-финансовой политики в РФ	
64	Методы макроэкономического планирования и прогнозирования; способы организации проектного управления,	Пк-13
65	Планирования и прогнозирования социального и экономического развития на федеральном, региональном, муниципальном, корпоративном и отраслевом уровнях; методы формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях;	
66	Методы управления портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти на национальном уровне	
67	Виды финансового контроля при осуществлении закупочной деятельности(классификация видов контроля), их характеристика, взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии	Пк-14
68	Организация ревизии в бюджетных учреждениях	
69	Ревизия, как инструмент контроля. Организация проведения ревизии. Ревизия основных направлений деятельности.	
70	Суть и особенности обеспечения финансовой безопасности в разрезе управление государственными и муниципальными закупками	Пк-15
72	Суть и особенности обеспечения экономической безопасности в разрезе управление государственными и муниципальными закупками	

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2 Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1 Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно-технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;

- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отстает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	– студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

* *Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2 Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3 Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее « 60 » %.

10.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

– РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1. Государственные закупки в РФ: проблемы теории и практики
2. Учет, контроль и анализ выручки от продаж организации, занимающейся закупочной деятельностью
3. Меры по предотвращению коррупции в систем закупок: российский и международный опыт
4. Совершенствование системы закупок для государственных и муниципальных нужд
5. Совершенствование механизма закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на примере региона
6. Организация государственных и муниципальных закупок на примере организации
7. Налогообложение деятельности организаций, занимающихся закупочной деятельностью
8. Анализ эффективности проектов по государственным и муниципальным закупкам
9. Совершенствование планирования государственных закупок на примере региона (района)
10. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе сферы закупок
11. Анализ затрат на заработную плату организации, занимающейся закупочной деятельностью на государственном и муниципальном уровне

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой