

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

ДОЦ., К.Э.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«26» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в государственном и частном секторе»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Государственное и муниципальное управление
Наименование направленности	Управление государственными и муниципальными закупками
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)



26.06.2024 г.

(подпись, дата)

И.Г. Теук

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«24» июня 2024 г, протокол №12

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)



26.06.2024 г.

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



26.06.2024 г.

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные системы в государственном и частном секторе» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными закупками». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-12 «Способен осуществлять учет и анализ в государственном и муниципальном управлении»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных теоретическими и практическими основами проектирования, администрирования и использования информационных систем в государственном и частном секторе; расчета эффективности их внедрения; выбора средств и методов поддержки и защиты информационных систем. Курсом предусмотрено получение обучающимися необходимых навыков использования и администрирования информационных систем финансов на предприятиях в высокотехнологичных отраслях и в прочих хозяйствующих структурах государственного и частного сектора.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Информационные системы в государственном и частном секторе» предназначена для формирования у обучающихся общего представления об информационном обеспечении предприятия, его месте и роли в системе управления предприятием высокотехнологичной отрасли, способах организации и автоматизации информационного пространства в государственном и частном секторе. Курсом предусмотрено получение обучающимися необходимых практических умений создания схем коммуникации в целях эффективного взаимодействия участников проекта государственно-частного партнерства. Обучающиеся приобретают навыки использования специальных пакетов прикладных программ для целей управления и регулирования в функциональных подсистемах учета, анализа, контроля, ценообразования, налогообложения, бюджетирования и оценки.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-12 Способен осуществлять учет и анализ в государственном и муниципальном управлении	ПК-12.3.2 знать информационные системы учета и анализа в государственном и муниципальном управлении ПК-12.В.2 владеть навыками работы в информационных системах в государственном и частном секторе

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Информатика»,
- «Управление проектами в системе государственно-частного партнерства»,
- «Информационные технологии в экономике и менеджменте»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	51	51

Аудиторные занятия , всего час.	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	51	51
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	40	40
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					

<p>Раздел 1. Информационные системы управления высокотехнологичным объектом.</p> <p>1.1. Понятие системы</p> <p>1.2. Понятие информационной системы</p> <p>1.3. Особенности систем и коммуникаций управления в государственном секторе</p> <p>1.4. Особенности систем управления и коммуникаций в частном секторе</p> <p>1.5. Стандарты управления в информационных системах</p>	2		3		4
<p>Раздел 2. Экономические информационные системы</p> <p>2.1. Понятие экономической информации</p> <p>2.2. Классификация и структура экономической, финансовой и бухгалтерской информации.</p> <p>2.3. Экономическая, финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители.</p>	2		3		4
<p>Раздел 3. Технология автоматизации экономической информации</p> <p>3.1 Структура экономической информационной системы</p> <p>3.2. Особенности компьютерной обработки данных</p> <p>3.3. Этапы автоматизации управленческого на предприятии</p> <p>3.4. Принципы выбора программ автоматизации управленческого учета</p>	2		3		4
<p>Раздел 4. Технология автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>4.1. Структура бухгалтерской информационной системы</p> <p>4.2. Особенности компьютерной обработки данных</p> <p>4.3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>4.4. Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета</p>	2		3		4
<p>Раздел 5. Технология автоматизации финансового учета</p> <p>5.1. Структура финансовой информационной системы</p> <p>5.2. Особенности компьютерной обработки данных</p> <p>5.3. Этапы автоматизации финансового учета на предприятии</p> <p>5.4. Принципы выбора программ автоматизации финансового учета</p>	2		3		4
<p>Раздел 6. Технология автоматизации контрольных процедур</p> <p>6.1. Автоматизированные контрольные процедуры</p>	2		3		4

6.2. Особенности компьютерной обработки данных 6.3. Этапы автоматизации контрольных процедур на предприятии 6.4. Принципы выбора программ для автоматизации контрольных процедур					
Раздел 7. Программное обеспечение для коммуникации в государственном и частном секторе. 7.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения 7.2. Требования к программному обеспечению 7.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения 7.4. Тенденции и перспективы развития информационных систем	1		3		4
Раздел 8. Принципы работы в автоматизированных информационных системах 8.1. Работа с объектами в автоматизированных системах 8.2. Учетная политика 8.3. Документы 8.4. Регистры 8.5. Отчетность 8.6. Алгоритмы	2		3		8
Раздел 9. Методы решения управленческих задач на основе данных информационных систем высокотехнологичных предприятий 9.1. Методы решения в разрезе функций управления 9.2. Методы решения в разрезе уровней управления 9.3. Методы повышения эффективности коммуникаций	2		3		4
Итого в семестре:	17		51		40
Итого	17	0	51	0	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Информационные системы управления высокотехнологичным объектом. 1.1. Понятие системы 1.2. Понятие информационной системы 1.3. Особенности систем и коммуникаций управления в

	<p>государственном секторе</p> <p>1.4. Особенности систем управления и коммуникаций в частном секторе</p> <p>1.5. Стандарты управления в информационных системах</p>
2	<p>Раздел 2. Экономические информационные системы</p> <p>2.1. Понятие экономической информации</p> <p>2.2. Классификация и структура экономической, финансовой и бухгалтерской информации.</p> <p>2.3. Экономическая, финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители.</p>
3	<p>Раздел 3. Технология автоматизации экономической информации</p> <p>3.1 Структура экономической информационной системы</p> <p>3.2. Особенности компьютерной обработки данных</p> <p>3.3. Этапы автоматизации управленческого на предприятии</p> <p>3.4. Принципы выбора программ автоматизации управленческого учета</p>
4	<p>Раздел 4. Технология автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>4.1. Структура бухгалтерской информационной системы</p> <p>4.2. Особенности компьютерной обработки данных</p> <p>4.3. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии</p> <p>4.4. Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета</p>
5	<p>Раздел 5. Технология автоматизации финансового учета</p> <p>5.1. Структура финансовой информационной системы</p> <p>5.2. Особенности компьютерной обработки данных</p> <p>5.3. Этапы автоматизации финансового учета на предприятии</p> <p>5.4. Принципы выбора программ автоматизации финансового учета</p>
6	<p>Раздел 6. Технология автоматизации контрольных процедур</p> <p>6.1. Автоматизированные контрольные процедуры</p> <p>6.2. Особенности компьютерной обработки данных</p> <p>6.3. Этапы автоматизации контрольных процедур на предприятии</p> <p>6.4. Принципы выбора программ для автоматизации контрольных процедур</p>
7	<p>Раздел 7. Программное обеспечение для коммуникации в государственном и частном секторе.</p> <p>7.1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения</p> <p>7.2. Требования к программному обеспечению</p> <p>7.3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения</p> <p>7.4. Тенденции и перспективы развития информационных систем</p>
8	<p>Раздел 8. Принципы работы в автоматизированных информационных системах</p> <p>8.1. Работа с объектами в автоматизированных системах</p>

	8.2. Учетная политика 8.3. Документы 8.4. Регистры 8.5. Отчетность 8.6. Алгоритмы
9	Раздел 9. Методы решения управленческих задач на основе данных информационных систем высокотехнологичных предприятий 9.1. Методы решения в разрезе функций управления 9.2. Методы решения в разрезе уровней управления 9.3. Методы повышения эффективности коммуникаций

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6				
1	«Построение инфологической модели «Формирование себестоимости и отпускной цены продукции, в том числе НДС, в разрезе счетов бухгалтерского учета». «Построение инфологической модели «Настройка учетной политики по выбору методики формирования цены». «Построение инфологической модели «Определение и настройка элементов затрат и статей расходов». «Построение инфологической модели «Формирование и настройка справочников контрагентов и договоров» «Построение инфологической модели «Формирование и настройка налогового учета»	7		3,8
2	«Расчет косвенных налогов в составе цены	7		4,8

	<p>на товары, работы и услуги и определение добавленной стоимости в 1С Бухгалтерия Предприятие»</p> <p>«Определение состава цены исходя из элементов затрат в 1С Бухгалтерия Предприятие»</p> <p>«Расчет себестоимости продукции, работ, услуг в 1С Бухгалтерия Предприятие»</p> <p>«Обоснование выбора методики анализа себестоимости в 1С Бухгалтерия Предприятие»</p> <p>«Обоснование выбора методики учета себестоимости (стандарт-костинг и директ-костинг) в 1С Бухгалтерия Предприятие»</p>			
3	<p>«Анализ затрат с помощью методов ценообразования в АИС и Excel»</p> <p>«Формирование прибыли в составе цены в АИС и Excel»</p> <p>«Анализ налогообложения на каждом этапе формирования цен в АИС и Excel»</p> <p>«Отражение себестоимости и финансовых результатов в формах финансовой отчетности в АИС и Excel»</p> <p>«Анализ расхождений бухгалтерского и налогового учета в АИС и Excel»</p>	7		5,8
4	<p>«Построение инфологической модели «Формирование маркетинговой политики предприятия»</p> <p>«Построение инфологической модели «Регламент определения ценообразующих факторов, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг»</p> <p>«Построение инфологической модели «План закупок для производства заданного объема товаров, работ, услуг»</p>	7		3,8
5	<p>«Настройка системы отбора поставщиков товаров, работ, услуг в 1С Бухгалтерия Предприятие»</p> <p>«Планирование и распределение погашения задолженности перед поставщиками товаров, работ, услуг в 1С Бухгалтерия Предприятие»</p> <p>«Анализ дебиторской и кредиторской задолженности в 1С Бухгалтерия Предприятие»»</p>	7		5,8
6	<p>«Анализ рационального выбора поставщиков в АИС и Excel»</p> <p>«Оценка рационального выбора поставщиков в АИС и Excel»</p> <p>«Анализ цен на товары, работы, услуг в АИС и Excel»</p>	7		6,8
7	«Построение инфологической модели	9		9

коммуникации государственно-частного партнерства» «Обоснование выбора стандарта управления» «Планирование и анализ эффективного варианта коммуницирования»			
Всего	51		

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	26	26
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)	7	7
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	7	7
Всего:	40	40

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 В 25	https://search.rsl.ru/ru/record/01007919288 Вдовенко, Л. А. Информационная система	ФО(2), ЛСЧЗ(1), ЛС(47).

	предприятия [Текст] : учебное пособие / Л. А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 237 с. : рис., табл. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 229	
681.3 О35	https://search.rsl.ru/ru/record/01007649821 Овчинников, В.Г. Автоматизированные системы информационного обеспечения. Введение в логическое проектирование [Текст] : монография / В. Г.Овчинников. - М. : Энергия, 1977. - 256 с. : ил., схем. - Библиогр. : с. 252 - 253 (35 назв.). - 0.91 р.	БМ(1), ФО(1)
658 В68	https://search.rsl.ru/ru/record/01001023109 Волчков, Б. А. Автоматизированные системы в планировании [Текст] / Б. А. Волчков, И. Лившиц. - М. : Экономика, 1980. - 63 с. - Б. ц.	ФО(1)
У К78	https://search.rsl.ru/ru/record/01001632018 Краева, Татьяна Аркадьевна. Методология и организация учета в условиях автоматизации [Текст] : монография / Т. А.Краева. - науч. изд. - М. : Финансы и статистика, 1992. - 160 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. : с. 160 (22 назв.). - ISBN 5-279-00781-1 :	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://novtex.ru/IT/	Журнал «Информационные технологии»
http://www.buhgalt.ru/	Журнал «Бухгалтерский учет»
http://rufincontrol.ru/	Журнал «Финансовый контроль»
http://www.vkit.ru/	Журнал «Вестник компьютерных и информационных технологий»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Аудитория (лаборатория) для проведения лабораторных работ	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оснащена лабораторным оборудованием
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
		ПК-12.3.2
		ПК-12.В.2
№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Информационные системы управления высокотехнологичным объектом.	ПК-12.3.2
2	Понятие системы. Понятие информационной системы.	ПК-12.3.2

3	Особенности систем управления и коммуникаций в государственном секторе.	ПК-12.3.2
4	Особенности систем управления и коммуникаций в частном секторе.	ПК-12.3.2
5	Стандарты управления в информационных системах.	ПК-12.3.2
6	Экономические информационные системы. Понятие экономической информации.	ПК-12.3.2
7	Классификация и структура экономической, финансовой и бухгалтерской информации.	ПК-12.3.2
8	Экономическая, финансовая и бухгалтерская информация и ее потребители.	ПК-12.3.2
9	Технология автоматизации экономической информации.	ПК-12.3.2
10	Структура экономической информационной системы.	ПК-12.3.2
11	Особенности компьютерной обработки данных.	ПК-12.3.2
12	Этапы автоматизации управленческого на предприятии.	ПК-12.3.2
13	Принципы выбора программ автоматизации управленческого учета	ПК-12.3.2
14	Технология автоматизации бухгалтерского учета.	ПК-12.3.2
15	Структура бухгалтерской информационной системы.	ПК-12.3.2
16	Особенности компьютерной обработки данных.	ПК-12.3.2
17	Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.	ПК-12.3.2
18	Принципы выбора программ автоматизации бухгалтерского учета.	ПК-12.3.2
19	Технология автоматизации финансового учета.	ПК-12.3.2
20	Структура финансовой информационной системы.	ПК-12.3.2
21	Особенности компьютерной обработки данных.	ПК-12.3.2
22	Этапы автоматизации финансового учета на предприятии.	ПК-12.3.2
23	Принципы выбора программ автоматизации финансового учета.	ПК-12.3.2
24	Технология автоматизации контрольных процедур.	ПК-12.3.2
25	Автоматизированные контрольные процедуры.	ПК-12.3.2

26	Особенности компьютерной обработки данных.	ПК-12.3.2
27	Этапы автоматизации контрольных процедур на предприятии.	ПК-12.3.2
28	Принципы выбора программ для автоматизации контрольных процедур.	ПК-12.3.2
29	Программное обеспечение для коммуникации в государственном и частном секторе.	ПК-12.3.2
30	Состояние и проблемы рынка программного обеспечения.	ПК-12.3.2
31	Требования к программному обеспечению.	ПК-12.3.2
32	Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения.	ПК-12.3.2
33	Тенденции и перспективы развития информационных систем.	ПК-12.3.2
34	Принципы работы в автоматизированных информационных системах.	ПК-12.3.2
35	Работа с объектами в автоматизированных системах. Учетная политика.	ПК-12.3.2
36	Работа с объектами в автоматизированных системах. Документы.	ПК-12.3.2
37	Работа с объектами в автоматизированных системах. Регистры.	ПК-12.3.2
38	Работа с объектами в автоматизированных системах. Отчетность.	ПК-12.3.2
39	Работа с объектами в автоматизированных системах. Алгоритмы.	ПК-12.3.2
40	Методы решения управленческих задач на основе информационных систем высокотехнологичных предприятий.	ПК-12.3.2
41	Методы решения в разрезе функций управления.	ПК-12.3.2
42	Методы решения в разрезе уровней управления.	ПК-12.3.2
43	Методы повышения эффективности коммуникаций.	ПК-12.3.2
Задачи		
1	Построение инфологической модели	ПК-12.В.2
2	Проектирование стандарта управления	ПК-12.В.2
3	Проектирование матрицы автоматизированных контрольных	ПК-12.В.2

	процедур	
4	Построение системы коммуникаций между сторонами партнерства	ПК-12.В.2

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Финансовый и бухгалтерский учет в системе управления – это</p> <p>Варианты ответа: А) раздел и функция Б) функция и подсистема В) подсистема и раздел</p>	ПК-12.В.2
2	<p>Иерархическая модель образует связи – это</p> <p>Варианты ответа: А) 1:1 Б) 1:М В) М:М</p>	ПК-12.В.2
3	<p>В показателе «100 рублей» 100 – это</p> <p>Варианты ответа: А) реквизит-признак Б) реквизит-основание</p>	ПК-12.В.2
4	<p>Вид аналога собственноручной подписи, являющийся средством защиты информации – это</p> <p>Варианты ответа: А) пароль; Б) авторизация; В) персонализация; Г) шифр; Д) электронная цифровая подпись</p>	ПК-12.В.2
5	<p>Целью автоматизации финансовой деятельности является – это</p> <p>Варианты ответа: А) повышение квалификации персонала; Б) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов; В) снижение затрат; Г) автоматизация технологии выпуска продукции; Д) приобретение нового оборудования</p>	ПК-12.В.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- формулировка темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части лекции;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам;
- ответы на вопросы

11.2. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Целью лабораторного занятия является: приобретение опыта решения учебно-исследовательских и реальных практических задач на основе изученного теоретического материала; экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений, умение решать практические задачи путем приобретения навыков исследовательской работы с первых шагов своей профессиональной деятельности

По характеру выполняемых студентами заданий лабораторные занятия подразделяются на: ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов; творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Задание по проведению лабораторной работы выдается студентам в виде методических указаний. Допускается решение одного задания одним или командой не более 2 человек.

Требования:

1. Объем времени на выполнение лабораторных занятий отражается в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин.
2. Распределение отведенного объема времени осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины с учетом специфики изучаемой дисциплины и в соответствии с ведущей дидактической целью содержания лабораторных занятий.
3. Продолжительность занятия не менее двух академических часов.
4. Лабораторные занятия должны проводиться в специализированных лабораториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам, требованиям технической и пожарной безопасности.
5. Количество оборудованных лабораторных мест должно быть достаточным для достижения целей проведения лабораторных занятий.
6. Во время лабораторных занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с правилами пользования данной лабораторией.
7. Материальное обеспечение должно соответствовать современному уровню и требованиям ФГОС.

8. Преподаватель определяет содержание лабораторных работ, выбирает методы и средства проведения лабораторных занятий, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
9. Студент обязан быть на лабораторном занятии во время, установленное расписанием, и с необходимой предварительной подготовкой.

Лабораторное занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; изложение теоретических основ работы; объяснение методов (способов, приемов) выполнения заданий; характеристику требований к результату работы; инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств; проверку готовности студентов выполнения задания; указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть включает процесс выполнения лабораторной работы, оформление отчета и его защиту. Она может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при ее выполнении, текущим контролем и оценкой результатов отдельных студентов, ответами на вопросы студентов. Возможно пробное выполнение задания(ий) под руководством преподавателя.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

- Титульный лист. (Приложение)
- Цель работы.
- Исходные данные.
- Схему выполнения работы (при необходимости).
- Ход выполнения работы (при необходимости).
- Результаты выполнения лабораторной работы.
- Выводы по результатам выполнения лабораторной работы.

Отчет о лабораторной работе предоставляется на бумажном носителе. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о лабораторной работе в электронном виде.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчет о лабораторной работе необходимо предоставить на бумажном носителе. Предварительно за 3 дня до проверки предоставить в личном кабинете в электронном виде в формате ПДФ. Название файла: Отчет о ЛР_№ группы_ФИО.

Шрифт: Times New Roman, размер 12, интервал 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 1,5 см., левое 2 см, правое 1 см. Страницы пронумерованы – верхний колонтитул, размещение по центру. Шаблон титульного листа размещен на сайте ГУАП.

Отчет должен быть подписан обучающимся.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости

- Устная проверка знаний в ходе ответов на вопросы на лекционных занятиях;
- Проверка домашних заданий;
- Набор тестов;
- Отчет обучающегося по решению практической задачи.

Текущий контроль проводится методами тестирования и оценкой уровня активности и вовлеченности обучающегося в учебный процесс.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для промежуточной аттестации применяется 5-балльная шкала оценки успеваемости.

В течение семестра используется 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП. Максимальная сумма баллов распределяется по заданиям и суммируется по окончании семестра.

0 – 49 баллов «неудовлетворительно»

50 – 69 баллов «удовлетворительно»

70 – 84 баллов «хорошо»

85 – 100 баллов «отлично»

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой