

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель образовательной программы
доц., к.э.н., доц.

 Н.А. Иванова
26 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегическое планирование и прогнозирование»

Код направления подготовки	38.03.04
Наименование направления подготовки	Государственное и муниципальное управление
Наименование направленности	Управление государственными и муниципальными закупками
Форма обучения	Очно-заочная
Год приёма	2024

Санкт-Петербург 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил
доцент, к. э. н., доцент



24.06.2024

О.И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
24 июня 2024 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 81
к э. н., доцент



24.06.2024

И.В. Романова

Заместитель директора института № 8 по методической работе
доцент, к. э. н., доцент



24.06.2024

Л.В. Рудакова

Аннотация

Дисциплина «Экономика организации» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными закупками». Дисциплина реализуется кафедрой № 81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений по закупкам».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономическими основами функционирования и развития коммерческой организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Стратегическое планирование и прогнозирование» соответствует общим целям образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих выпускников теоретических знаний, умений и практических навыков в области стратегического планирования и прогнозирования деятельности экономических субъектов в рыночной экономике.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений по закупкам	ПК-2.3.1 знать нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, методы сбора и обработки экономической информации, налоговое, законодательство, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности, кредитоспособности организации, порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью
		ПК-2.В.1 уметь собирать и осуществлять экономический анализ финансово - хозяйственной деятельности, конкурентоспособности организации на основе финансовой и экономической информации, налогов для проведения закупочной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- экономическая теория;
- управление организацией;
- финансовый менеджмент;
- налогообложение;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин.

Компетенции, приобретённые при изучении дисциплины необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		8
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/108	3/108
Из них часов практической подготовки	10	10
Аудиторные занятия – всего, час	30	30
В том числе		
лекции (Л), (час)	20	20
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовая работа (КР), (час)	-	-
экзамен, (час)	-	-
Самостоятельная работа, всего, (час)	78	78
Вид промежуточной аттестации:	Зачёт	Зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (час)	СРС (час)
Раздел 1. Развитие организации	3		8
Тема 1.1. Рост и развитие организации	1		2

Тема 2.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития	1		3
Тема 1.3. Сущность и содержание стратегического менеджмента	1		3
Раздел 2. Стратегическое планирование как функция стратегического менеджмента	4	-	8
Тема 2.1. Типология стратегического планирования	1	-	2
Тема 2.2. Процесс стратегического планирования и его этапы	1	-	2
Тема 2.3. Стратегический план и его структура	1	-	2
Тема 2.4. Показатели стратегического плана	1	-	2
Раздел 3. Бизнес-план как форма стратегического планирования	3	-	8
Тема 3.1. Сущностные характеристики, разновидности и формы бизнес-планов	1	-	4
Тема 2.2. Последовательность и организация разработки бизнес-плана	2	-	4
Раздел 4. Содержание разделов бизнес-плана	10	10	54
Тема 4.1. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг)	1		6
Тема 4.2. Оценка рынка сбыта	1	-	6
Тема 4.3. Анализ конкуренции и конкурентных позиций организации	1	4	6
Тема 4.4. План маркетинга в структуре бизнес-плана	1		6
Тема 4.5. План производства	1	2	6
Тема 4.6. Организационный компонент бизнес-плана	1	-	6
Тема 4.7. Финансовые риски реализации бизнес-плана	1	-	6
Тема 4.8. Финансовый план в структуре бизнес-плана	2	4	6
Тема 4.9. Оценка эффективности инвестиций	1		6
Итого в семестре:	20	10	78
Итого:	20	10	78

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Развитие организации</p> <p><i>Тема 1.1. Рост и развитие организации</i> Экстенсивный и интенсивный рост. Взаимосвязь роста и развития организации. Инновации как источник развития организации. Виды инноваций и их влияние на развитие организации.</p> <p><i>Тема 1.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития</i> Планирование, организация, мотивация и контроль инновационной деятельности. Оценка эффективности инноваций.</p> <p><i>Тема 1.3. Сущность и содержание стратегического менеджмента</i> Сущность и особенности стратегического менеджмента как комплекса стратегических решений. Этапы и функции стратегического менеджмента.</p>

2	<p>Стратегическое прогнозирование и планирование как функция стратегического менеджмента</p> <p><i>Тема 2.1. Типология стратегического планирования</i> Формы стратегического планирования по степени неопределённости, в зависимости от временной ориентации, по горизонту планирования.</p> <p><i>Тема 2.2. Процесс стратегического планирования и его этапы</i> Определение миссии организации. Формулирование целей и задач функционирования организации. Анализ и оценка внешней среды. Анализ и оценка внутренних ресурсов организации. Разработка и анализ стратегических альтернатив. Выбор и формирование стратегии. Планирование по функциям. Составление стратегического плана с основными показателями. Корректировка плана.</p> <p><i>Тема 2.3. Стратегический план и его структура</i> Миссия и стратегические цели организации. Описание продукции. Стратегический анализ. Базовая стратегия. План маркетинга. План производства. План материально-технического снабжения. Организационный план. Финансовый план, Инновационный план. Инвестиционный план. Социальный план. Экологический план. Основные показатели. Оценка рисков. Приложения.</p> <p><i>Тема 2.4. Показатели стратегического плана</i> Производственные показатели. Маркетинговые показатели. Показатели по труду. Финансовые показатели. Показатели инвестиционной деятельности. Показатели инновационной деятельности. Показатели материальных ресурсов. Показатели экономической эффективности.</p>
3	<p>Бизнес-план как форма стратегического планирования</p> <p><i>Тема 2.1. Сущностные характеристики, разновидности и формы бизнес-планов.</i> Сущностные характеристики бизнес-плана. Три подхода к назначению бизнес-плана с точки зрения: 1) менеджеров и участников, 2) инвесторов и 3) средства получения господдержки проекта. Официальный и рабочий бизнес-план. Разновидности бизнес-планов и формы их представления. Общие требования к содержанию, структуре, объёму и оформлению бизнес-планов.</p> <p><i>Тема 2.2. Последовательность и организация разработки бизнес-плана</i> Типовая структура и последовательность разработки бизнес-плана. Организация разработки бизнес-плана.</p>
4	<p>Содержание разделов бизнес-плана</p> <p><i>Тема 4.1. Характеристика выпускаемой продукции (работ, услуг)</i> Выявление потребностей, удовлетворяемых новым товаром (услугой). Описание и внешнее оформление товара. Описание свойств (качественных параметров и цены потребления) товара. Инновационная основа ценности товара.</p> <p><i>Тема 4.2. Оценка рынка сбыта</i> Выявление потребителей товара и их сегментация. Определение спроса и оценка целевых рынков. Позиционирование товара на рынке. Прогнозирование основных показателей рынка и объёмов продаж.</p> <p><i>Тема 4.3. Анализ конкуренции и конкурентных позиций организации</i> Определение профиля конкурентов. Сравнительная оценка маркетинговой деятельности конкурентов и фирмы. Оценка конкурентоспособности товаров (услуг) фирмы.</p> <p><i>Тема 4.4. План маркетинга в структуре бизнес-плана</i> Разработка маркетинговой стратегии фирмы. Разработка маркетингового комплекса и программы действий. Финансовый аспект маркетинговой деятельности фирмы.</p>

	<p><i>Тема 4.5. План производства</i> Описание используемой в процессе производства технологии. Производственная программа. Материально-производственная база. Расчёт потребности в материальных, энергетических и трудовых ресурсах. Прогноз затрат на производство.</p> <p><i>Тема 4.6. Организационный компонент бизнес-плана</i> Создание фирмы. Окончание НИОКР и создание прототипа товара. Достижение договорённости с торговыми представителями и выход на торговые показы продукции. Подписание соглашений с оптовиками. Заказ материалов на первую партию продукции. Поставка первой партии товара. Получение первых платежей за первую партию товара.</p> <p><i>Тема 4.7. Финансовые риски реализации бизнес-плана</i> Классификация рисков инвестиционного проекта. Факторы рисков и их влияние на финансовые результаты проекта. Мероприятия по минимизации рисков.</p> <p><i>Тема 4.8. Финансовый план в структуре бизнес-плана</i> План выручки от продаж. План доходов и расходов. План денежных поступлений и выплат. Прогнозный баланс активов и пассивов. План по источникам и расходованию средств.</p> <p><i>Тема 4.9. Оценка эффективности инвестиций</i> Оценка экономической эффективности инвестиций статическими и динамическими методами. Расчёт основных показателей экономической эффективности инновационного проекта</p>
--	---

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Оценка конкурентоспособности товаров (работ, услуг)	Решение задач	2	2	4
2	Оценка конкурентных позиций фирмы	Решение задач	2	2	4
3	Расчёты выручки, затрат, финансовых результатов и безубыточного объёма продаж	Решение задач	2	2	4
4	Расчёт путей увеличения прибыли от продаж	Решение задач	2	3	4
5	Методы формирования производственной программы	Решение задач	2	2	4
Всего			10	10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 8 (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	25	25
курсовое проектирование (КП, КР)	35	35
подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	8
Всего	78	78

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с.	СО (27), ИГ (3), ЛС (40).
330.3(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Бизнес-планирование: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2011. 84 с.	СО (35), ИГ (10), ЛС (39)
330.3 Ф59 81-6	<i>Золотухин О. И.</i> Финансово-экономические аспекты подготовки бизнес-плана.	СО (96).

	Методические указания к выполнению дипломного проекта. СПб.: ГААП, 1994. 46 с.	
330.3 П78	Прогнозирование элементов бизнес-плана проектов. Методические указания к выполнению дипломного проекта / В. Б. Сироткин, А. А. Гольтман, О. И. Золотухин и др. СПб.: ГУАП, 2002. 64 с.	СО (445).
330.3 А50	Алиев В. Г., Чистов Д. В. Практикум по бизнес-планированию с использованием Project Expert: учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. 288 с.	ФО (2), ЛС (46), ЛСЧЗ (2).
330.3 Б91	Буров В. П., Ломакин А.П., Морошкин В. А. Бизнес-план фирмы: Теория и практика: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2012. 192 с.	ЛС (3).
005.511 Г15	Галенко В. П., Самарина Г. П., Страхова О. А. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики: учебное пособие. М.: Академия, 2008. 288 с.	ФО (5), ЛСЧЗ (1).
330.3 С23	Сборник бизнес-планов / Под ред. Ю. Н. Лапыгина. М.: ОМЕГА-Л, 2008. 310 с.	ЛСЧЗ (1).
330.1 Э40	Золотухин О. И. Экономическое обоснование управленческих решений: практикум. СПб.: ГУАП, 2008. 58 с. Кол-во экз. в библи.	СО (33), ЛС (42).

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
------------------------------	--------------------------------------

Экзамен	Список вопросов к экзамену Экзаменационные билеты Задачи
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения;

	- не формулирует выводов и обобщений.
--	---------------------------------------

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<i>Вопросы</i>	
1	Понятие о предприятии, организации и фирме. Классификация фирм по размеру и по отраслевой принадлежности.	ОПК-2.3.1
2	Классификация фирм по формам собственности и по организационно-правовым формам.	ОПК-2.3.1
3	Общая схема процесса производства и продажи продукции.	ОПК-2.3.1
4	Состав капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе.	ОПК-2.3.1
5	Кругооборот капитала организации.	ОПК-2.3.1
6	Понятие и состав основных средств организации.	ОПК-2.3.1
7	Износ и амортизация основных средств.	ОПК-2.У.1
8	Показатели основных средств.	ОПК-2.У.1
9	Понятие и состав оборотных средств организации.	ОПК-2.3.1
10	Показатели наличия и оборачиваемости оборотных средств.	ОПК-2.У.1
11	Состав и структура персонала организации (промышленного предприятия).	ОПК-2.У.1
12	Показатели персонала организации.	ОПК-2.У.1
13	Показатели производительности труда	ОПК-2.У.1
14	Распределение доходов организации и понятие заработной платы.	ОПК-2.3.1
15	Тарифная система.	ОПК-2.У.1
16	Формы и системы оплаты труда.	ОПК-2.У.1
17	Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации.	ОПК-2.3.1
18	Постоянные и переменные затраты, их зависимость от объёма производства.	ОПК-2.У.1
19	Пути увеличения прибыли от продаж.	ОПК-2.У.1
20	Налогообложение организаций.	ОПК-2.3.1
21	Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации	ОПК-2.В.1
22	Оценка деловой активности организации.	ОПК-2.В.1
23	Оценка рентабельности	ОПК-2.В.1
24	Рост и развитие организаций.	ОПК-2.3.1
25	Виды инноваций и их роль в развитии организации.	ОПК-2.3.1
	<i>Задачи</i>	

1	Расчёт и анализ показателей основных средств	ОПК-2.В.1
2	Расчёт амортизации основных средств	ОПК-2.В.1
3	Расчёт и анализ показателей оборотных средств	ОПК-2.В.1
4	Расчёт и анализ показателей персонала организации	ОПК-2.В.1
5	Планирование роста производительности труда	ОПК-2.В.1
6	Расчёт и анализ показателей по труду	ОПК-2.В.1
7	Расчёт затрат, выручки и финансовых результатов деятельности организации	ОПК-2.В.1
8	Калькулирование себестоимости продукции	ОПК-2.В.1

Вопросы (задачи) для зачёта / дифференцированного зачёта представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачёта / дифф. зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта / дифф. зачёта	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблица 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Задание с выбором одного правильного ответа из четырёх</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите правильный ответ из четырёх предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p><i>Текст задания:</i> Укажите правильное определение финансового результата деятельности организации</p> <p><i>Варианты ответа:</i> 1) выручка от продаж; 2) валовая прибыль (убыток); 3) полученные доходы за вычетом произведённых расходов; 4) выручка за вычетом затрат на производство.</p>	ПК-2.3.1
2	<p>Задание с выбором нескольких правильных вариантов ответов</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа из пяти предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</p> <p><i>Текст задания:</i> выберите основные факторы участвующие в процессе производства и продажи продукции</p>	ПК-2.3.1

3	<p><i>Варианты ответов:</i> 1) информация; 2) рабочая сила; 3) оборотный капитал; 4) предметы труда; 5) средства труда.</p> <p>Задание на соответствие <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <table border="1" data-bbox="363 405 1315 999"> <tr> <th colspan="2">Основные показатели функционирования организации</th> <th colspan="2">Определение</th> </tr> <tr> <td>a</td> <td>Результативность</td> <td>1</td> <td>Объём продукции на единицу затрат ресурсов на его выпуск</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>Эффективность (продуктивность)</td> <td>2</td> <td>Совокупность свойств продукции, обуславливающих её пригодность удовлетворять определённые потребности в соответствии с её назначением</td> </tr> <tr> <td>c</td> <td>Качество</td> <td>3</td> <td>Способность организации генерировать прибыль в процессе своей хозяйственной деятельности</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>Рентабельность</td> <td>4</td> <td>Степень достижения цели организации, которая соответствует потребности внешней среды</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами</p> <table border="1" data-bbox="363 1066 1315 1144"> <tr> <td>a</td> <td>b</td> <td>c</td> <td>d</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Основные показатели функционирования организации		Определение		a	Результативность	1	Объём продукции на единицу затрат ресурсов на его выпуск	b	Эффективность (продуктивность)	2	Совокупность свойств продукции, обуславливающих её пригодность удовлетворять определённые потребности в соответствии с её назначением	c	Качество	3	Способность организации генерировать прибыль в процессе своей хозяйственной деятельности	d	Рентабельность	4	Степень достижения цели организации, которая соответствует потребности внешней среды	a	b	c	d					ПК-2.В.1
Основные показатели функционирования организации		Определение																												
a	Результативность	1	Объём продукции на единицу затрат ресурсов на его выпуск																											
b	Эффективность (продуктивность)	2	Совокупность свойств продукции, обуславливающих её пригодность удовлетворять определённые потребности в соответствии с её назначением																											
c	Качество	3	Способность организации генерировать прибыль в процессе своей хозяйственной деятельности																											
d	Рентабельность	4	Степень достижения цели организации, которая соответствует потребности внешней среды																											
a	b	c	d																											
4	<p>Задание на установление правильной последовательности <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий <i>Текст задания:</i> Рассчитайте динамику показателя фондоотдачи за отчётный год в процентах</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разделить выручку на среднегодовую стоимость основных средств; 2) полученное значение фондоотдачи за отчётный год разделить на значение показателя фондоотдачи за прошлый год; 3) на основе данных бухгалтерского баланса рассчитать среднегодовую стоимость основных средств; 4) определить годовую выручку от продаж; 5) полученный индекс фондоотдачи умножить на 100. <p>Запишите последовательность действий в таблицу слева направо</p> <table border="1" data-bbox="363 1720 1315 1760"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						ПК-2.В.1																							
5	<p>Задание открытого типа (с развёрнутым ответом) <i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ <i>Текст задания:</i> Определите основные направления улучшения финансового состояния организации</p> <p>Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД</p>	ПК-2.3.1																												

Критерии оценивания тестовых заданий:

Задание 1. Ответ считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 2. Ответы считаются верными, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, если допущены ошибки или ответ отсутствует – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 3. Ответ считается верным, если установлены все соответствия (позиции одного столбца правильно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 4. Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 5. Ответ считается верным, если он совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ оценивается в 3 балла. если допущена одна ошибка/неточность (ответ правильный, но неполный) – баллом 1, если допущено более одной ошибки (ответ неправильный или отсутствует) – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Введение

Раздел 1. Экономико-правовые основы деятельности организации

Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики

Тема 1.2. Фирма и рынок

Раздел 2. Капитал организации (фирмы)

Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции

Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации

Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации

Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации

Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств

организации

Раздел 3. Персонал организации и оплата труда

Тема 3.1. Состав и структура персонала организации

Тема 3.2. Производительность труда

Тема 3.3. Оплата труда в организации

Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации

Тема 4.1. Понятие и состав доходов организации

Тема 4.2. Понятие и состав расходов организации

Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности и распределение прибыли организации

Тема 4.4. Налогообложение организаций

Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации

Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации

Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации

Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности

Тема 5.4. Оценка вероятности банкротства организации

Раздел 6. Развитие организации

Тема 6.1. Рост и развитие организации

Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу guap.kafedra81@gmail.com (пароль gwerty81).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Методическими материалами для проведения практических занятий является литература, список которой приведён в таблице 8.

Учебно-методические материалы для практических занятий имеются в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу guap.kafedra81@gmail.com (пароль gwerty81).

11.5. Методические указания для обучающихся к выполнению курсовой работы

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний и выработка у студентов практических навыков по оценке финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации.

Тема курсовой работы – «Оценка финансового состояния и результатов деятельности коммерческой организации». Для её выполнения студент выбирает вариант исходных данных, представляющих собой показатели финансовой отчётности организации – бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах.

На основе исходных данных в соответствии с Методическими указаниями к выполнению курсовой работы студент проводит анализ финансового состояния и результатов деятельности организации, даёт их оценку и предлагает меры по их улучшению.

Объём курсовой работы: 18 – 25 страниц.

Структура пояснительной записки курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (не менее пяти).

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы.

Работа должна быть напечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297мм).

Размеры полей: левое, верхнее и нижнее – 20 мм, правое 10 мм.

При написании работы допускаются только общепринятые сокращения.

Номера страниц проставляются в центре нижней части листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако, номер страницы на нём не проставляется.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями библиографии.

Подготовлены Методические указания к выполнению курсовой работы:

Золотухин О. И. Экономика предприятия. Методические указания к выполнению курсовой работы. - СПб.: ГУАП, 2009. -32 с.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно- методические материалы, представленные в таблице 8.

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу guap.kafedra81@gmail.com (пароль gwerty81).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью выполнения двух контрольных работ в течение семестра. Результаты оценки контрольных работ учитываются при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Ключи правильных ответов к тестовым заданиям таблицы 18

Задание 1: вариант 3. *Обоснование:* статья 247 НК РФ.

Задание 2: варианты 2, 4, 5. *Обоснование:* теория факторов производства

Задание 3

a	b	c	d
4	1	2	3

Задание 4:

4	3	1	2	5
---	---	---	---	---

Задание 5: Эталонный ответ: Основными направлениями улучшения финансового состояния организации являются; повышение платёжеспособности и ликвидности баланса организации; повышение её финансовой устойчивости и рентабельности. Для этого нужно разработать и выполнить конкретные мероприятия по данным направлениям.