

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

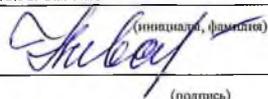
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова

 (инициалы, фамилия)

(подпись)

«26» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственным целевыми программами»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Государственное и муниципальное управление
Наименование направленности	Управление государственными и муниципальными закупками
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



24.06.2024

(подпись, дата)

С.М.Молчанова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«24» июня 2024 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



24.06.2024

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



24.06.2024

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление государственным целевыми программами» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными закупками». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-6 «Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой, управлением и финансированием государственных целевых программ, включая компетенции, связанные с использованием технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины «Управление государственным целевыми программами» в рамках программы бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными закупками» заключаются в развитии компетенций использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, а также закупками для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.3.1 знать нормативную базу и бюджетные прогнозы, определяющие основные приоритеты бюджетной политики и содержащие показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их реализации, основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, порядок проведения процедур закупок различными способами; условия и порядок заключения и исполнения контрактов; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки ОПК-6.У.1 уметь управлять государственным (муниципальным) имуществом, закрепленным за государственным (муниципальным) органом, определять показатели эффективности его использования, применять механизмы и технологии, стимулирующие государственные органы к повышению качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов, определению эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг ОПК-6.В.1 владеть навыками подготовки проектов контрактов на поставку товаров, на выполнение работ, на

		оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Государственные и муниципальные финансы»,
- «Бюджетная система РФ».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	40	40
в том числе:		
лекции (Л), (час)	20	20
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа, всего (час)	86	86
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Основы управления государственными целевыми программами					
Тема 1.1. Введение в государственные целевые программы	4	4			17
Тема 1.2. Роль государственных целевых					

программ в управлении государственными ресурсами					
Раздел 2. Управление финансами в государственных целевых программах Тема 2.1. Бюджетирование и финансовое планирование целевых программ Тема 2.2. Источники финансирования государственных целевых программ	4	3			17
Раздел 3. Управление государственным и муниципальным имуществом в целевых программах Тема 3.1. Регулирование и учет государственного и муниципального имущества Тема 3.2. Оценка и оптимизация использования имущества в рамках целевых программ	4	4			17
Раздел 4. Закупки и контрактное управление в целевых программах Тема 4.1. Процедуры государственных закупок и контрактное управление Тема 4.2. Эффективность и прозрачность закупок в контексте целевых программ	4	4			17
Раздел 5. Мониторинг, оценка и отчетность в целевых программах Тема 5.1. Методы и инструменты мониторинга выполнения целевых программ Тема 5.2. Оценка эффективности и социальных результатов целевых программ Тема 5.3. Подготовка и представление отчетов о выполнении целевых программ	4	5			18
Итого в семестре:	20	20			86
Итого	20	20	0	0	86

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Введение в государственные целевые программы Цели и задачи государственных целевых программ. История развития целевых программ в государственном управлении. Роль целевых программ в достижении стратегических целей государства. Структура и компоненты государственных целевых программ. Процесс разработки целевых программ: этапы и участники. Важность оценки и анализа потребностей при разработке целевых программ. Различия между государственными и муниципальными целевыми программами.

	<p>Механизмы финансирования и бюджетирования целевых программ. Влияние политической и социальной среды на формирование целей программ. Сравнительный анализ государственных целевых программ в разных странах.</p> <p>Тема 1.2. Роль государственных целевых программ в управлении государственными ресурсами</p> <p>Ресурсы, выделяемые для реализации целевых программ. Управление финансами и ресурсами в рамках целевых программ. Роль целевых программ в распределении государственных ресурсов. Интеграция целевых программ в общую систему государственного управления. Значение согласования целевых программ с государственными стратегическими целями. Процессы интеграции и согласования между различными уровнями власти. Анализ и оценка эффективности расходов на целевые программы. Оценка соотношения затрат и результатов в контексте целевых программ. Партнерство и взаимодействие с частным сектором. Роль частного сектора в финансировании и реализации целевых программ. Модели государственно-частного партнерства в контексте целевых программ. Управление рисками и изменениями в целевых программах. Идентификация и анализ рисков, связанных с выполнением целевых программ. Стратегии управления рисками и корректировка планов в случае изменений. Мониторинг и отчетность о расходах в целевых программах. Процессы мониторинга и контроля расходов в целевых программах. Подготовка финансовых отчетов и отчетности о расходах. Инновации и цифровизация в управлении ресурсами целевых программ. Применение современных информационных технологий для оптимизации ресурсов. Роль цифровых инноваций в управлении государственными ресурсами в рамках целевых программ.</p>
2	<p>Тема 2.1. Бюджетирование и финансовое планирование целевых программ</p> <p>Процесс бюджетирования целевых программ. Финансовое планирование и выделение средств для целевых программ. Роль бюджета в обеспечении финансовой устойчивости программ. Структура и составление бюджета целевой программы. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость программного бюджета. Бюджетирование в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Мониторинг и коррекция бюджета в процессе выполнения целевых программ. Оценка эффективности бюджетирования в достижении целей и результатов программ.</p> <p>Тема 2.2. Источники финансирования государственных целевых программ</p> <p>Целевые программы как инструмент финансовой устойчивости: введение в источники финансирования. Бюджетное финансирование: роль государственного бюджета в финансировании целевых программ. Экстернальное финансирование: заемные и грантовые источники для целевых программ. Роль частного сектора: инвестиции и партнерства в финансировании программ. Международное финансирование: роль международных организаций и кредитных институтов. Социальные инициативы: фонды и пожертвования в финансировании социальных целей. Фондирование из прибыли и резервов: использование финансовых ресурсов организаций для поддержки программ. Финансирование из фондовых механизмов: использование целевых фондов и страхования. Финансирование через эффективное управление активами: максимизация доходов от имущества. Инновационные методы финансирования: криптовалюты, блокчейн и другие технологии.</p>
3	Тема 3.1. Регулирование и учет государственного и муниципального

	<p>имущества</p> <p>Правовые аспекты учета и регулирования имущества. Определение имущества, относящегося к целевым программам. Процедуры учета и регулирования имущества. Юридическая основа регулирования имущества в государственных программах. Государственное и муниципальное имущество: понятие и классификация. Основы правового регулирования имущества в контексте целевых программ. Законодательные акты и нормативы, регулирующие учет и использование имущества. Оценка и инвентаризация государственного имущества. Методы и процедуры оценки стоимости государственного имущества. Особенности инвентаризации имущества в рамках целевых программ. Учет и классификация имущества по степени использования и целевому назначению. Регулирование муниципального имущества в государственных программах. Муниципальное имущество: определение и особенности учета. Взаимодействие государственных и муниципальных органов в управлении имуществом. Процедуры обновления и реинвестирования имущества в процессе выполнения программ. Эффективное использование имущества для достижения целей программ. Оптимизация использования имущества для реализации целей программ. Процессы управления имуществом с учетом финансовой эффективности. Инновации и технологии в использовании имущества. Устойчивость и управление рисками в отношении имущества в целевых программах. Риски и вызовы, связанные с управлением имуществом. Стратегии по снижению рисков и обеспечению устойчивости в управлении имуществом. Роль страхования и резервных фондов в управлении имуществом.</p> <p>Тема 3.2. Оценка и оптимизация использования имущества в рамках целевых программ. Методы оценки стоимости и состояния имущества. Оптимизация использования имущества для достижения целей программ. Процедуры управления имуществом в контексте целевых программ. Оценка и оптимизация использования имущества в рамках целевых программ. Роль технической инвентаризации в оценке имущества. Продажа и утилизация государственного имущества в целевых программах. Управление имуществом в рамках капитальных строительных проектов. Оптимизация использования недвижимости и движимого имущества в целях снижения издержек. Использование информационных систем для учета и оптимизации имущества в целевых программах. Разработка стратегии управления имуществом в долгосрочной перспективе. Оценка влияния эффективного управления имуществом на достижение целей целевых программ.</p>
4	<p>Тема 4.1. Процедуры государственных закупок и контрактное управление</p> <p>Законодательные основы государственных закупок. Процедуры и этапы государственных закупок. Роль контрактного управления в целевых программах. Принципы конкурентных процедур и выбор поставщиков. Электронные системы и технологии в государственных закупках. Применение методов оценки предложений и согласование контрактов. Подготовка и управление контрактами в рамках целевых программ. Мониторинг исполнения контрактов и управление рисками. Завершение контрактов и оценка результатов закупок. Повышение эффективности государственных закупок через инновации и лучшие практики.</p> <p>Тема 4.2. Эффективность и прозрачность закупок в контексте целевых программ</p> <p>Критерии оценки эффективности закупок. Прозрачность и соблюдение</p>

	<p>законодательства в процессе закупок. Преодоление вызовов и повышение эффективности в государственных закупках. Эффективность и прозрачность закупок в контексте целевых программ. Механизмы контроля и аудита в государственных закупках. Роль конкуренции и конкурентоспособности в процессе закупок. Инновации в государственных закупках и их влияние на эффективность. Международные стандарты и передовые практики в области прозрачных закупок. Важность этики и неприкосновенности при принятии решений о закупках. Интеграция цифровых решений и технологий в процессы государственных закупок.</p>
5	<p>Тема 5.1. Методы и инструменты мониторинга выполнения целевых программ. Оценка прогресса и достижения целей программ. Мониторинг финансовых и ресурсных потоков в программе. Роль данных и статистики в мониторинге выполнения целевых программ. Роль информационных технологий в сборе и анализе данных. Методы оценки выполнения целей и показателей. Ключевые методы количественной и качественной оценки. Инструменты и показатели для оценки прогресса. Роль аудита в мониторинге. Внутренний и внешний аудит программ. Обеспечение надежности данных и отчетов. Коммуникация и отчетность в процессе мониторинга. Внутренние и внешние коммуникационные стратегии. Подготовка и представление результатов мониторинга.</p> <p>Тема 5.2. Оценка эффективности и социальных результатов целевых программ Методы оценки социальных и экономических результатов. Оценка влияния программ на жизнь общества. Отчетность и коммуникация результатов целевых программ. Экономический анализ эффективности целевых программ. Социальный аудит и его роль в оценке социальных результатов программ. Использование кейсов в оценке воздействия программ на общество. Примеры успешных программ и их влияние на уровень жизни населения. Сравнительные исследования: оценка эффективности различных целевых программ. Оценка устойчивости и долгосрочных последствий программ. Коммуникация результатов и их влияние на принятие решений в государственном управлении.</p> <p>Тема 5.3. Подготовка и представление отчетов о выполнении целевых программ Процесс подготовки отчетов и документации. Форматы и структура отчетов о выполнении целевых программ. Публичное представление результатов и отчетов о программах. Роль коммуникации в подготовке отчетов. Участники процесса оценки и одобрения отчетов. Аудит и независимая проверка отчетов о выполнении целевых программ. Принципы и практики публичной прозрачности в отчетности. Примеры успешных отчетов о выполнении целевых программ. Взаимодействие с заинтересованными сторонами при представлении отчетов.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисцип
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------------

				(час)	лины
Семестр 8					
1	Стратегическое планирование и введение в государственные целевые программы: Ключевые аспекты и практика	семинар	1	1	1
2	Оптимизация ресурсов: как государственные целевые программы влияют на управление государственными ресурсами	семинар	1	1	1
3	Оптимизация финансового планирования для успешных целевых программ	семинар	1	1	2
4	Финансирование целевых программ: источники и стратегии	семинар	1	1	2
5	Оптимизация учета и регулирования государственного и муниципального имущества: Современные требования и практика	семинар	1	1	3
6	Эффективность использования государственного имущества в целевых программах	семинар	1	1	3
7	Оптимизация процедур государственных закупок и эффективное контрактное управление: Практические рекомендации и	семинар	1	1	4

	инновационные подходы				
8	Оптимизация государственных закупок: Повышение эффективности и прозрачности в рамках целевых программ	семинар	1	1	4
9	Инновационные подходы к мониторингу и оценке целевых программ	семинар	1	1	5
10	Эффективные методы и инструменты мониторинга выполнения целевых программ	семинар	1	1	5
11	Эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами: Как подготовить и представить отчеты о выполнении целевых программ	семинар	1	1	5
12	Анализ эффективности и партнерство в целевых программах: Оценка затрат и результатов, взаимодействие с частным сектором	Решение задач	2	2	1
13	Анализ бюджетирования и достижение целей: Оценка Эффективности	Решение задач	1	1	2
	Анализ и Оценка Управления Имуществом в Контексте Целевых Программ	Решение задач	2	2	3
15	Анализ и оценка эффективности государственных закупок в рамках	Решение задач	2	2	4

	целевых программ				
19	Оценка эффективности и социальных результатов целевых программ	Решение задач	2	2	5
20					
Всего			20	20	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	25	25
Расчетно-графические задания (РГЗ)	15	15
Выполнение реферата (Р)	7	7
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	9	9
Домашнее задание (ДЗ)	15	15
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	86	86

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=392141	Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/12584 . - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/document?id=376640	Грицюк, Т. В. Финансы муниципальных образований, регионов и субъектов Федерации : учебно-методическое пособие / Т. В. Грицюк, В. В. Котилко. - Москва : Финансы и Статистика, 2021. - 504 с. - ISBN 978-5-00184-025-1. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/document?id=354739	Бурганова, Л. А. Теория управления : учебное пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005576-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/document?id=329388	Райзберг, Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой : монография / Б.А. Райзберг. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011883-3. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/document?id=359436	Оверчук, Д. С. Моделирование процессов принятия решений в рамках взаимодействия экономических агентов при реализации общественно значимых инфраструктурных проектов : монография / Д.С. Оверчук. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 126 с. — (Научная мысль).	
https://znanium.com/catalog/document?id=358189	Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н.А. Каменских. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-012400-1. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/document?id=302048	Национальная экономика : учебник / под ред. П.В.Савченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 806 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование:	

	Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5951280a39d4a2.01930757 . - ISBN 978-5-16-012927-3. - Текст : электронный.	
--	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.ras.ru/index.aspx .	Российская академия наук [Электронный ресурс]
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития Российской Федерации
http://www.gov.ru	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации. Государственно-частное партнерство.
http://gimyrf.ru	Информационно-образовательный портал «Государственное и муниципальное управление»
https://ecfor.ru	Институт Народнохозяйственного Прогнозирования
https://rusneb.ru	Национальная электронная библиотека
https://vgmu.hse.ru	Ежеквартальный научно-образовательный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»
https://rosinfra.ru/digest/market	Цифровая экосистема участников рынка ГЧП
https://znanium.com/catalog/product/1048710	Журнал экономических исследований - Текст: электронный.
https://pppcenter.ru	Национальный центр государственно-частного партнерства

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п / Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1. Обоснуйте различие и сходство между целевыми программами и государственными программами, указав их сравнительную характеристику.	ОПК-6.3.1
2. Определите элементы структуры программы и сформулируйте состав	

<p>целевой программы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Раскройте функции государственных целевых программ, определив их цели, задачи и содержание. 4. Объясните необходимость и задачи финансового мониторинга целевых программ, выявите проблемы, которые решает мониторинг. 5. Опишите экономическое содержание и роль финансовых анализов в управлении целевыми программами. 6. Выявите ключевые показатели оценки эффективности целевых программ, обобщив те, которые следует учитывать при оценке. 7. Раскройте особенности и значение финансовых анализов для целевых программ, определив их роль. 8. Уточните понятие бюджетирования в контексте целевых программ и обоснуйте способы его определения. 9. Сформулируйте основные методы бюджетирования и определите их классификации. 10. Объясните взаимосвязь и отличия между бюджетами и финансовыми анализами в управлении программами. 11. Опишите основные источники и виды финансирования целевых программ, определив особенности их финансирования. 12. Раскройте основы формирования и использования бюджета целевой программы. 13. Опишите инструменты финансового анализа и объясните их роль в управлении целевыми программами. 14. Выявите сходство и различия между ключевыми показателями оценки эффективности и финансовыми анализами целевых программ. 15. Определите цели, задачи и виды финансовых анализов в управлении целевыми программами, обобщив их основное назначение. 	
<ol style="list-style-type: none"> 16. Выявите основные характеристики государственных и муниципальных целевых программ, проанализировав их различия и сходства. 17. Выявите ключевые элементы состава государственной целевой программы. 18. Рассмотрите цели, задачи и содержание типичной государственной целевой программы. 19. Исследуйте необходимость и основные задачи управления государственными целевыми программами. 20. Описать в общих чертах экономическое содержание и роль государственных целевых программ. 21. Продемонстрируйте основные ключевые показатели оценки эффективности государственных целевых программ. 22. Проанализируйте особенности государственных целевых программ и их значение для управления. 23. Систематизируйте виды государственных целевых программ, выделив основные типы и их классификации. 24. Исследуйте взаимосвязь и отличия между государственными и муниципальными целевыми программами. 25. Выделите особенности финансирования государственных целевых программ. 26. Рассмотрите основные источники финансирования и виды финансовых ресурсов государственных целевых программ. 27. Описать в общих чертах основы формирования и использования финансовых средств в рамках целевых программ. 	ОПК-6.У.1

<p>28. Продемонстрируйте инструменты, используемые для управления государственными целевыми программами.</p> <p>29. Проанализируйте сходства и различия ключевых показателей оценки эффективности государственных и муниципальных целевых программ.</p>	
<p>30. Оцените сравнительную характеристику основных источников финансирования целевых программ.</p> <p>31. Определите состав и ключевые показатели оценки бюджетных прогнозов в контексте целевых программ.</p> <p>32. Рассмотрите цели, задачи и содержание контрактов на поставку товаров для государственных нужд.</p> <p>33. Исследуйте необходимость и задачи контрактного управления в рамках целевых программ.</p> <p>34. Раскройте экономическое содержание и роль контрактов в обеспечении выполнения целей целевых программ.</p> <p>35. Примените ключевые показатели для оценки эффективности финансового обеспечения государственных программ.</p> <p>36. Оцените особенности и значение бюджетного финансирования целевых программ.</p> <p>37. Проиллюстрируйте понятие и определение контрактов в системе государственных закупок.</p> <p>38. Интерпретируйте классификации контрактов в контексте государственных и муниципальных нужд.</p> <p>39. Рассмотрите взаимосвязь и отличия между контрактами на поставку товаров и на выполнение работ.</p> <p>40. Прогнозируйте особенности финансирования целевых программ через контрактные отношения.</p> <p>41. Ранжируйте основные источники и виды контрактов для обеспечения государственных нужд.</p> <p>42. Определите основы формирования и использования контрактов в управлении целевыми программами.</p> <p>43. Примените инструменты контрактного управления для достижения целей целевых программ.</p> <p>44. Рассмотрите сходства и различия между контрактами на поставку товаров и на оказание услуг для государственных нужд.</p>	ОПК-6.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора												
1	<p style="text-align: center;"><u>Задание закрытого типа на установление соответствия</u></p> <p><i>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие.</i></p> <p>Текст задания: Соотнесите понятие и определение, основываясь на нормативной базе и бюджетных прогнозах, которые определяют основные приоритеты бюджетной политики и положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, а также порядок проведения процедур закупок и способы защиты прав участников процедуры.</p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:</p> <table border="1" data-bbox="347 862 1295 2065"> <thead> <tr> <th data-bbox="347 862 810 907">Понятие</th> <th data-bbox="810 862 1295 907">Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="347 907 810 1205">a) Нормативная база</td> <td data-bbox="810 907 1295 1205">1 Прогнозы, определяющие финансовые ресурсы для реализации государственных и муниципальных программ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1205 810 1464">b) Бюджетные прогнозы</td> <td data-bbox="810 1205 1295 1464">2 Комплекс законодательных актов, регулирующих бюджетные прогнозы и приоритеты бюджетной политики</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1464 810 1637">c) Законодательство о закупках</td> <td data-bbox="810 1464 1295 1637">3 Способы и механизмы обеспечения прав и интересов участников процедуры закупки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1637 810 1854">d) Порядок проведения процедур закупок</td> <td data-bbox="810 1637 1295 1854">4 Основные положения законодательства Российской Федерации, регулирующие закупку товаров, работ и услуг</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1854 810 2065">e) Защита прав участников закупки</td> <td data-bbox="810 1854 1295 2065">5 Процедуры и методы, используемые для проведения закупок различных товаров и услуг</td> </tr> </tbody> </table>	Понятие	Определение	a) Нормативная база	1 Прогнозы, определяющие финансовые ресурсы для реализации государственных и муниципальных программ	b) Бюджетные прогнозы	2 Комплекс законодательных актов, регулирующих бюджетные прогнозы и приоритеты бюджетной политики	c) Законодательство о закупках	3 Способы и механизмы обеспечения прав и интересов участников процедуры закупки	d) Порядок проведения процедур закупок	4 Основные положения законодательства Российской Федерации, регулирующие закупку товаров, работ и услуг	e) Защита прав участников закупки	5 Процедуры и методы, используемые для проведения закупок различных товаров и услуг	ОПК-6.3.1
Понятие	Определение													
a) Нормативная база	1 Прогнозы, определяющие финансовые ресурсы для реализации государственных и муниципальных программ													
b) Бюджетные прогнозы	2 Комплекс законодательных актов, регулирующих бюджетные прогнозы и приоритеты бюджетной политики													
c) Законодательство о закупках	3 Способы и механизмы обеспечения прав и интересов участников процедуры закупки													
d) Порядок проведения процедур закупок	4 Основные положения законодательства Российской Федерации, регулирующие закупку товаров, работ и услуг													
e) Защита прав участников закупки	5 Процедуры и методы, используемые для проведения закупок различных товаров и услуг													

	<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="349 237 1294 327"> <tr> <td>a</td> <td>b</td> <td>c</td> <td>d</td> <td>e</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>КЛЮЧ С ОТВЕТАМИ:</p> <table border="1" data-bbox="349 371 1294 461"> <tr> <td>a</td> <td>b</td> <td>c</td> <td>d</td> <td>e</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> </table>	a	b	c	d	e						a	b	c	d	e	2	1	4	5	3	
a	b	c	d	e																		
a	b	c	d	e																		
2	1	4	5	3																		
2	<p align="center"><u>Задание закрытого типа на установление последовательности</u></p> <p><i>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</i></p> <p>Текст задания: Для успешного управления государственными целевыми программами необходимо выполнить следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение порядка проведения процедур закупок различными способами 2. Изучение нормативной базы и бюджетных прогнозов 3. Изучение показателей финансового обеспечения государственных программ 4. Анализ условий и порядка заключения и исполнения контрактов 5. Определение основных приоритетов бюджетной политики 6. Обобщение основных положений законодательства в сфере закупок <p>Проанализируйте ситуацию и определите последовательность действий управления государственными целевыми программами.</p> <p><i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</i></p> <table border="1" data-bbox="349 1447 1294 1491"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>КЛЮЧ С ОТВЕТАМИ:</p> <table border="1" data-bbox="349 1536 1294 1581"> <tr> <td>2</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> </table>							2	5	3	6	1	4	ОПК-6.3.1								
2	5	3	6	1	4																	
3	<p align="center"><u>Задание открытого типа с развернутым ответом</u></p> <p><i>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</i></p> <p>Текст задания: За счет каких трех мероприятий предусматривается развитие механизмов учета и анализа рисков государственно-частного партнерства на основании Бюджетного прогноза Российской Федерации на период до 2036 года (Министерство финансов Российской Федерации).</p> <p>ОФОРМЛЕНИЕ ОТВЕТА (ЭТАЛОННЫЙ ОТВЕТ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация качественного и прозрачного учета 	ОПК-6.3.1																				

	<p>проектов государственно-частного партнерства, ассоциированных бюджетных рисков, в том числе реализованных.</p> <p>2. Учет гарантий по проектам государственно-частного партнерства, в том числе гарантий минимального дохода, а также объема реализованных гарантий по проектам государственно-частного партнерства.</p> <p>3. Усиление роли финансовых органов на всех стадиях подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства, в том числе активное использование анализа издержек и выгод реализации проекта с учетом бюджетных ограничений и фискальных рисков, связанных с проектом, при принятии решения о государственной поддержке проекта.</p>	
4	<p><u>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</u></p> <p><i>Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</i></p> <p>Текст задания: Выберите три наиболее подходящих метода для оценки эффективности использования государственного (муниципального) имущества и определения эффективных форм финансового обеспечения оказания государственных услуг. Обоснуйте свой выбор, учитывая их важность для повышения качества оказываемых услуг и эффективности бюджетных расходов.</p> <p>Варианты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ затрат и результатов 2. Применение ключевых показателей эффективности (KPI) для оценки использования имущества 3. Оценка рыночной стоимости имущества и его потенциальной доходности 4. Введение мотивационных программ для сотрудников, ответственных за управление имуществом <p>Ключ:1,2,3.</p> <p>Обоснование:</p> <p>Анализ затрат и результатов позволяет детально оценить экономическую эффективность использования имущества, сопоставляя затраты с достигнутыми результатами, что важно для принятия обоснованных решений о дальнейшем использовании или продаже имущества.</p> <p>Применение ключевых показателей эффективности (KPI)</p>	ОПК-6.У.1

	<p>для оценки использования имущества обеспечивают четкую и измеримую оценку эффективности использования имущества. Это помогает отслеживать прогресс и выявлять области, требующие улучшений.</p> <p>Оценка рыночной стоимости имущества и его потенциальной доходности позволяет объективно оценить, насколько эффективно используется имущество, и выявить потенциальные возможности для его более выгодного использования.</p> <p>Введение мотивационных программ для сотрудников, ответственных за управление имуществом не является достаточным для объективной оценки эффективности использования имущества. Метод может быть полезен в сочетании с другими методами, но не может заменить их.</p>	
5	<p><u>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</u></p> <p><i>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i></p> <p>Текст задания: Выберите один верный вариант ответа из четырех предложенных и обоснуйте свой выбор, объясняя, почему данный метод подготовки контрактов является наиболее эффективным для управления государственными целевыми программами.</p> <p>Задача. В рамках государственной целевой программы вы ответственны за подготовку проектов контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. Вам необходимо выбрать наиболее подходящий подход для разработки этих контрактов, чтобы обеспечить соответствие требованиям государственной программы и эффективное выполнение контрактных обязательств.</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка контракта с общим описанием товаров, работ и услуг без детализированных спецификаций, основанная на стандартных шаблонах и типовых условиях. 2. Разработка контракта с детализированными техническими заданиями, включающими точные спецификации, требования к качеству и сроки выполнения, а также условия о контроле за выполнением и санкции за невыполнение обязательств. 3. Создание контракта на основе предварительных переговоров с подрядчиками, в котором указаны только общие условия и предположительные объемы работ без 	ОПК-6.В.1

	<p>конкретизации требований и сроков.</p> <p>4. Формирование контракта на основе договоренности с заказчиком по принципу "платежи по факту" без включения конкретных условий выполнения и требований к результатам.</p> <p>Ключ: 2</p> <p>Обоснование:</p> <p>Разработка контракта с детализированными техническими заданиями является наиболее эффективным методом подготовки контрактов для управления государственными целевыми программами по следующим причинам:</p> <p>Точные спецификации и требования к качеству – детализированные технические задания позволяют четко определить, что именно требуется от подрядчика, обеспечивая соответствие поставляемых товаров, выполненных работ и оказанных услуг заявленным стандартам и требованиям государственной программы.</p> <p>Сроки выполнения – установление конкретных сроков выполнения помогает избежать задержек и обеспечивает своевременное выполнение всех этапов контракта.</p> <p>Условия контроля и санкции –включение условий о контроле за выполнением и санкций за невыполнение обязательств позволяет оперативно реагировать на возможные проблемы и нарушений, обеспечивая соблюдение контрактных условий и минимизируя риски.</p> <p>Прозрачность и отчетность – такой подход обеспечивает прозрачность и отчетность в выполнении контрактных обязательств, что важно для государственных и муниципальных нужд.</p>	
--	---	--

Система оценивания тестовых заданий представлена в таблице 18.1

Таблица 18.1 – Система оценивания тестовых заданий

№	Указания для системы оценивания тестовых заданий	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение/характеристика правильности ответа)
1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца).	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0

		баллов.
3	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
4	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Основы управления государственными целевыми программами

Тема 1.1. Введение в государственные целевые программы

Тема 1.2. Роль государственных целевых программ в управлении государственными ресурсами

Раздел 2. Управление финансами в государственных целевых программах

Тема 2.1. Бюджетирование и финансовое планирование целевых программ

Тема 2.2. Источники финансирования государственных целевых программ

Раздел 3. Управление государственным и муниципальным имуществом в целевых программах

Тема 3.1. Регулирование и учет государственного и муниципального имущества

Тема 3.2. Оценка и оптимизация использования имущества в рамках целевых программ

Раздел 4. Закупки и контрактное управление в целевых программах

Тема 4.1. Процедуры государственных закупок и контрактное управление

Тема 4.2. Эффективность и прозрачность закупок в контексте целевых программ

Раздел 5. Мониторинг, оценка и отчетность в целевых программах

Тема 5.1. Методы и инструменты мониторинга выполнения целевых программ

Тема 5.2. Оценка эффективности и социальных результатов целевых программ

Тема 5.3. Подготовка и представление отчетов о выполнении целевых программ

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Для проведения семинаров по дисциплине "Управление государственным целевыми программами" с учетом компетенции ОПК-6, связанной с использованием технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, следует учесть следующие требования:

Актуальность и практическая направленность: Семинары должны быть ориентированы на актуальные проблемы и вопросы управления целевыми программами в контексте государственного и муниципального управления. Студенты должны иметь возможность применить свои знания на практике и разработать навыки, связанные с управлением финансами, имуществом и закупками.

Интерактивность: Семинары должны включать в себя элементы дискуссии, кейс-анализа и практических упражнений, которые помогут студентам развивать навыки решения реальных проблем и сценариев.

Использование современных технологий: В рамках семинаров можно использовать современные информационные технологии, которые связаны с финансовым управлением, учетом имущества и закупками. Это может включать в себя работу с специализированными программами, анализ данных и т. д.

Практические кейсы: Важно включить в программу семинаров реальные кейсы из практики управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками. Студентам предоставляются возможности разрабатывать решения для этих кейсов.

Работа с законодательством: Семинары должны включать изучение и анализ действующего законодательства, регулирующего управление финансами, имуществом и закупками в государственном и муниципальном секторе.

Междисциплинарный подход: Семинары могут включать в себя элементы из различных дисциплин, таких как «Государственные и муниципальные финансы» и другие, чтобы студенты могли понимать комплексный характер управления государственными программами.

Обратная связь и оценка: Студенты должны получать обратную связь по своим работам и проектам, а также иметь возможность оценивать свой прогресс в освоении компетенций.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

1.Практическая ориентированность: Практические занятия должны быть ориентированы на развитие навыков управления государственными целевыми программами, а также на применение технологий управления финансами, имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд. Преподаватель должен акцентировать внимание на решении реальных задач и ситуаций.

2.Интерактивность: Занятия должны включать в себя обсуждение кейсов, групповые упражнения, ролевые игры и другие методы, способствующие активному участию студентов. Это поможет им развивать навыки совместного решения задач и принятия решений.

3.Актуальность: Материалы и задачи, представляемые на практических занятиях, должны быть актуальными и отражать современные требования и тенденции в управлении государственными целевыми программами.

4.Использование кейсов: Применение кейс-метода является эффективным способом обучения. Преподаватель может использовать реальные кейсы и сценарии для обсуждения и анализа ситуаций, связанных с управлением государственными целевыми программами.

Кейс: Разработка и реализация государственной целевой программы в области высоких технологий.

Студенты анализируют процесс разработки и реализации государственной целевой программы в сфере высоких технологий, необходимо: предложить план действий, включая определение целей, бюджетирование и механизмы контроля, для успешного выполнения программы.

Кейс: Оценка эффективности государственной целевой программы по развитию инноваций в высокотехнологичных отраслях.

Студенты проводят анализ и оценку выполнения государственной целевой программы, направленной на развитие инноваций в высокотехнологичных отраслях, необходимо: определить ключевые показатели эффективности и предложить меры для улучшения программы.

Кейс: Управление бюджетом государственной целевой программы по развитию космической индустрии.

Студенты анализируют бюджет государственной целевой программы в сфере космической индустрии и разрабатывают стратегию управления бюджетом, необходимо: учесть риски и возможности и предложить меры по снижению расходов.

Кейс: Государственно-частное партнерство в рамках целевой программы по цифровизации экономики.

Студенты анализируют механизмы государственно-частного партнерства в рамках целевой программы по цифровизации экономики, необходимо: предложить стратегию привлечения частных инвестиций и определить пути обеспечения соответствия законодательству.

Кейс: Мониторинг и оценка социальных и экономических показателей в рамках целевой программы по экологической устойчивости.

Студенты проводят мониторинг и оценку социальных и экономических показателей в рамках целевой программы по экологической устойчивости, необходимо: предложить меры для улучшения результатов программы.

Кейс: Процесс разработки и администрирования проектной деятельности в рамках целевой программы по развитию высоких технологий.

Студенты анализируют процесс разработки и администрирования проектной деятельности в рамках целевой программы по развитию высоких технологий. Определить основные этапы и механизмы управления проектами.

5.Разработка проектов: Студенты могут быть задействованы в разработке проектов, связанных с управлением государственными целевыми программами. Это позволит им применить полученные знания на практике.

б.Адаптация к конкретным задачам: Учитывая специфику направления "Экономика и управление государственно-частным партнерством в высокотехнологичных отраслях", практические занятия должны адаптироваться к конкретным задачам и проектам в этой области.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Требования к самостоятельной работе:

Систематичность: Студенты должны регулярно выполнять задания самостоятельной работы в соответствии с учебным планом.

Глубокое изучение материала: Требуется углубленное изучение теоретических основ и методов макроэкономического планирования и прогнозирования.

Активное использование литературы: Студентам следует использовать разнообразные источники информации, включая учебники, научные статьи, ресурсы интернета.

Самостоятельное мышление: При выполнении заданий студенты должны проявлять аналитические и критические навыки, способность применять теорию на практике.

Соблюдение сроков: Важно выполнять задания в установленные сроки, чтобы обеспечить непрерывный процесс обучения.

Виды контроля самостоятельной работы:

Подготовка рефератов и эссе: Студенты могут подготавливать рефераты или эссе на актуальные темы дисциплины, демонстрируя свои исследовательские и аналитические навыки.

Темы рефератов по дисциплине «Управление государственным целевыми программами»:

1. Анализ и оценка влияния государственных целевых программ на экономическое развитие региона.
2. Управление ресурсами в рамках государственных целевых программ: опыт и проблемы.
3. Роль государственных целевых программ в развитии инновационных технологий в высокотехнологичных отраслях.
4. Эффективность финансирования и бюджетирования государственных целевых программ.
5. Анализ опыта управления государственными целевыми программами в странах с развитой экономикой.
6. Взаимосвязь государственных целевых программ и стратегического планирования в государственном управлении.
7. Оценка социального и экономического воздействия государственных целевых программ на население и бизнес.
8. Инструменты мониторинга и оценки выполнения государственных целевых программ.

9. Роль государственных целевых программ в поддержке инновационных стартапов в высокотехнологичных отраслях.

10. Анализ международного опыта управления государственными целевыми программами и его применимость в России.

Самостоятельные исследования: Студентам может быть предложено провести собственное исследование на основе анализа статистических данных, публикаций или других источников.

Совокупность этих требований и видов контроля самостоятельной работы позволит студентам развивать навыки анализа, планирования и прогнозирования в контексте макроэкономической деятельности.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

*Требования и методы проведения текущего контроля успеваемости в дисциплине
"Управление государственными целевыми программами"*

Методы текущего контроля успеваемости:

-Письменные работы: В рамках занятий студентам могут предлагаться задания написание эссе, кейсов, аналитических отчетов или рефератов на темы, связанные с управлением государственными целевыми программами.

-Тесты и онлайн-викторины: Преподаватель может проводить тестирование студентов с использованием тестовых вопросов, которые оценивают их знание ключевых понятий, теорий и методов в области управления целевыми программами.

-Устные доклады и презентации: Студентам могут предлагаться задания на подготовку и представление устных докладов или презентаций по темам, связанным с дисциплиной.

-Групповые проекты: Проекты, связанные с анализом и разработкой управленческих решений для государственных целевых программ, могут быть включены в текущий контроль успеваемости, включая: подготовку проектных документов, бизнес-планов или стратегических планов.

-Учебные задачи и кейсы: Студентам могут предлагаться учебные задачи и кейсы, которые требуют применения знаний в реальных ситуациях, связанных с управлением целевыми программами.

Требования к проведению текущего контроля успеваемости:

-Регулярность: Текущий контроль должен проводиться регулярно в течение семестра. Это может включать в себя несколько тестов, заданий или других оценочных мероприятий.

-Прозрачность: Требования и критерии оценки должны быть четко определены и представлены студентам. Это включает в себя описание ожидаемых результатов и критериев успеха.

-Разнообразие: Разнообразие методов текущего контроля позволяет оценить различные аспекты успеваемости студентов, включая знания, навыки и умения.

-Учет результатов текущего контроля при проведении промежуточной аттестации:

-Результаты текущего контроля успеваемости могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации следующими способами:

-Оценка за задания и тесты: Оценки, полученные за письменные работы, тесты и другие задания, могут быть учтены в общей оценке за промежуточную аттестацию.

-Участие в проектах и презентациях: Успешное выполнение групповых проектов, устных докладов и презентаций может также влиять на промежуточную оценку.

-Учет активности и участия: Активное участие студентов в учебном процессе, включая участие в дискуссиях, ответы на вопросы и обсуждение материала, может быть учтено при промежуточной аттестации.

-Комбинирование оценок: Результаты текущего контроля могут быть комбинированы с результатами промежуточного экзамена или других оценочных мероприятий для формирования окончательной оценки по дисциплине.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования прохождения промежуточной аттестации:

Содержание и материалы. Студент должен демонстрировать глубокое понимание ключевых концепций и тем, связанных с управлением государственными целевыми программами, а также знание понятий, методов, инструментов и современных подходов к управлению такими программами.

Анализ и критическое мышление. Обучающийся должен способствовать анализу и критическому мышлению в отношении различных аспектов управления государственными целевыми программами, включая способность оценивать эффективность программ, их социальные и экономические последствия, а также выявлять проблемы и предлагать решения.

Практические навыки. Обучающийся должен продемонстрировать навыки разработки бизнес-планов, мониторинга и оценки государственных целевых программ, а также управления рисками в контексте таких программ.

Коммуникация и обоснование. Обучающийся должен способствовать четкой и логичной коммуникации своих идей и выводов. Он должен быть в состоянии обосновать свои решения и рекомендации с использованием научных данных и экономических аргументов.

Методы проведения промежуточной аттестации:

Экзамен проводится в устной форме, где студенты должны отвечать на вопросы преподавателя и обосновывать свои ответы. В ходе экзамена студенту предоставляются вопросы и сценарии, связанные с управлением государственными целевыми программами, и обучающийся должен предоставить ответы и обоснования в устной форме.

Анализ проектов и сценариев. Студентам могут быть предоставлены конкретные проекты или сценарии, связанные с управлением государственными целевыми программами, и они должны провести анализ, предоставить рекомендации и дать устное представление о своих выводах.

После проведения экзамена, результаты оцениваются и студентам предоставляются оценки согласно уровню их знаний и способностей в области использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и

муниципальным имуществом, а также закупками для государственных и муниципальных нужд.

Учет результатов промежуточной аттестации:

Оценки за ответы студентов могут формировать итоговую оценку за промежуточную аттестацию. Оценка может учитывать как правильность ответов, так и качество аргументации и объяснений. Преподаватель также может учесть активность и участие студента в обсуждении и анализе задач и ситуаций. Промежуточная аттестация через устный экзамен поможет оценить уровень понимания и усвоения студентами материала, а также их способность анализировать и применять теоретические знания на практике.

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой