

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за образовательную
программу

ДОЦ., К.Э.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«26» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление организацией»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.04
Наименование направления подготовки/ специальности	Государственное и муниципальное управление
Наименование направленности	Управление государственными и муниципальными закупками
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

24.06.2024

(подпись, дата)



Е.И. Лунева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«24» июня 2024 г, протокол №12

Заведующий кафедрой № 81

К.Э.Н., доц.
(уч. степень, звание)

24.06.2024

(подпись, дата)



И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

24.06.2024

(подпись, дата)



Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление организацией» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Управление государственными и муниципальными закупками». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-10 «Способен осуществлять управленческую деятельность на государственном и муниципальном уровне, создавать схемы коммуникации в целях эффективного взаимодействия участников проекта государственных и муниципальных закупок»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением студентами теоретических знаний в области общего управления организацией, изучением вопросов сущности и роли управления, множественности и сложности организации как объекта управления, сущности основных управленческих процессов и содержанием общих функций управления (планирования, организации, мотивации и контроля), оценки и измерения эффективности управления организацией (предприятием), освоением моделей и способов решения задач управления организацией в современных условиях хозяйствования, а также проведения финансового анализа как формы управления организацией.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели преподавания дисциплины - развитие навыков по применению методов финансового анализа, подготовки и предоставлению аналитических обзоров и отчетов, помогающих сформировать профессиональные суждения при принятии решений на уровне экономических субъектов.

1.1. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способен осуществлять управленческую деятельность на государственном и муниципальном уровне, создавать схемы коммуникации в целях эффективного взаимодействия участников проекта государственных и муниципальных закупок	ПК-10.3.1 знать принципы и требования предоставления государственных услуг, документооборот, административный регламент, правила ведения переговоров между участниками процедуры закупок

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Статистика»,
- «Менеджмент»,
- «Планирование и обоснование закупок»,
- «Государственные и муниципальные закупки».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3

Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	1/ 36	1/ 36
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	19	19
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Теория управления: сущность, виды, функции, цели, принципы управления Тема 1.1 Сущность и содержание современного управления Тема 1.2 Функции и цели управления Тема 1.3 Принципы управления Тема 1.4 Сущность и классификация управления Тема 1.5 Этапы, предмет, задачи управления Тема 1.6 Виды, технологии и эффективность управления	4				4

<p>Раздел 2. Структура организации как объекта управления</p> <p>Тема 2.2. Виды и типы структур управления организациями</p> <p>Тема 2.3. Типовые организационные структуры управления предприятием (фирмой)</p> <p>Тема 2.4. Положения о подразделениях предприятия и должностные инструкции</p> <p>Тема 2.5. Описание организации как объекта управления</p> <p>Тема 2.6 Классификация и законы функционирования организаций</p> <p>Тема 2.7 Интеграция управления организациями</p>	4				4
<p>Раздел 3. Методология принятия управленческого решения. Технология управления организацией</p> <p>Тема 3.1 Управленческое решение</p> <p>Тема 3.2 Методы принятия решения</p> <p>Тема 3.3 Технология управления организацией</p>	2				3
<p>Раздел 4. Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия. Стратегическое управление.</p> <p>Тема 4.1 Планирование и прогнозирование: виды, система прогнозов и планов</p> <p>Тема 4.2 Оперативное планирование производства</p> <p>Тема 4.3 Планирование и прогнозирование в стратегическом управлении</p>	3				3
<p>Раздел 5. Экономический анализ и финансовое управление организацией</p> <p>Тема 5.1 Система показателей экономического анализа и оценки результатов управления организацией</p> <p>Тема 5.2 Оценка финансового и имущественного положения организации</p> <p>Тема 5.3 Финансовое управление организацией</p>	2				3
<p>Раздел 6. Функциональное и структурное разделение управленческого труда</p> <p>Тема 6.1 Управленческие полномочия</p> <p>Тема 6.2. Распределение полномочий на принятие решений</p> <p>Тема 6.3 Функциональное и структурное разделение труда в управлении</p>	2				2
Итого в семестре:	17				19
Итого	17	0	0	0	19

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Теория управления: СУЩНОСТЬ, ВИДЫ, ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ Тема 1.1 Сущность и содержание современного управления Тема 1.2 Функции и цели управления Тема 1.3 Принципы управления Тема 1.4 Сущность и классификация управления Тема 1.5 Этапы, предмет, задачи управления Тема 1.6 Виды, технологии и эффективность управления
2	Раздел 2. Структура организации как объекта управления Тема 2.2. Виды и типы структур управления организациями Тема 2.3. Типовые организационные структуры управления предприятием (фирмой) Тема 2.4. Положения о подразделениях предприятия и должностные инструкции Тема 2.5. Описание организации как объекта управления Тема 2.6 Классификация и законы функционирования организаций Тема 2.7 Интеграция управления организациями
3	Раздел 3. Методология принятия управленческого решения. Технология управления организацией Тема 3.1 Управленческое решение Тема 3.2 Методы принятия решения Тема 3.3 Технология управления организацией
4	Раздел 4. Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия. Стратегическое управление. Тема 4.1 Планирование и прогнозирование: виды, система прогнозов и планов Тема 4.2 Оперативное планирование производства Тема 4.3 Планирование и прогнозирование в стратегическом уравнении
5	Раздел 5. Экономический анализ и финансовое управление организацией Тема 5.1 Система показателей экономического анализа и оценки результатов управления организацией Тема 5.2 Оценка финансового и имущественного положения организации Тема 5.3 Финансовое управление организацией
6	Раздел 6. Функциональное и структурное разделение управленческого труда Тема 6.1 Управленческие полномочия Тема 6.2. Распределение полномочий на принятие решений Тема 6.3 Функциональное и структурное разделение труда в управлении

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	7	7
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	6
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	6	6
Всего:	19	19

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Лапыгин, Ю. Н. Теория организаций : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 324 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012296-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/990428 (дата обращения: 11.12.2021)	
	Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1233657 (дата обращения: 11.12.2021).	
	Куприянова, Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6242. - ISBN 978-5-16-016300-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1655068 (дата обращения: 11.12.2021).	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования <ul style="list-style-type: none"> •Компьютер компактный MicroXperts SlimLine SL41-10, •монитор LG Flatron E 1910 •проектор Epson EB-824H, •экраном настенным моторизованным DINON Electric L 210*280 MW, •звуковоспроизводящая аппаратура. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: https://docs.guap.ru/sveden/objects/mto-lens-2021-004-05.pdf
2	Библиотека, читальный зал (для самостоятельной работы)	Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал).

	Мебель; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система eLibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science; копир-принтер Kyocera KM-2550
--	--

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Управление организацией: понятия, генезис (понятие об управлении, концепции и школы управления, новая управленческая парадигма).	ОПК-2.3.1
2	Системный подход к управлению организацией (основные положения теории систем, системный и ситуационный подходы к управлению, системы управления и их элементы).	ОПК-2.3.1
3	Организация как объект управления (описание организации как объекта управления, классификация и законы функционирования организаций, интеграция управления организациями).	ОПК-2.3.1
4	Стратегическое и оперативное управление организацией (управление на основе предвидения изменений, управление решением стратегических задач организации, оперативное управление).	ОПК-2.3.1
5	Управление изменениями организации (предпосылки стратегических преобразований, этапы стратегических преобразований, причины сопротивления изменениям в организации).	ОПК-2.3.1
6	Работник и коллектив организации (понятие о характере и	ОПК-2.3.1

	способностях работников, работник в коллективе, трудовой коллектив).	
7	Персонал организации: коммуникации, концепция мотивации (место и роль коммуникации в управлении, преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления).	ОПК-2.3.1
8	Мотивы деятельности работника (мотивационный механизм, экономические стимулы, внеэкономические способы стимулирования, содержательные концепции мотивации).	ОПК-2.3.1
9	Управленческий труд и его содержание, функции управления, условия и факторы формирования.	ОПК-2.3.1
10	Функциональное и структурное разделение управленческого труда (распределение полномочий на принятие решений, риск при принятии решений, два подхода к структурному разделению труда, горизонтальное разделение труда, руководитель организации).	ОПК-2.3.1
11	Структуры организации и управления (общая структура организации, дивизионная организационная структура и ее разновидности, адаптивные структуры, структура управления и ее элементы).	ОПК-2.3.1
12	Типы управленческих структур (линейные и функциональные структуры управления, линейно-функциональные структуры).	ОПК-2.3.1
13	Типы управленческих структур (сетевые и кольцевые управленческие структуры, дивизионная структура управления.)	ОПК-2.3.1
14	Организация управления предприятием (типовые организационные структуры управления предприятием).	ОПК-2.3.1
15	Организация управления предприятием (положения о подразделениях предприятия и должностные инструкции, совет фирмы (АО), его функции и практическая деятельность).	ОПК-2.3.1
16	Основные методы управления (экономические методы управления).	ОПК-2.3.1
17	Основные методы управления (организационно-распорядительные методы управления)	ОПК-2.3.1
18	Основные методы управления (социально-психологические методы управления).	ОПК-2.3.1
19	Процессы организации: содержание, управление, методологии IDEF, ARIS, технологии управления открытой системой, техника и виды планирования, система прогнозов и планов.	ПК-1.3.1
20	Формирование и мотивация персонала (мотивация исполнителя, процесс формирования управленческих кадров, содержание работы руководителя, стиль управления).	ПК-2.3.1
21	Конфликт менеджмент и контроль ситуации (управление конфликтами, понятие и виды контроля, процесс контроля и выбор варианта форм контроля).	ПК-2.3.1
22	Управление качеством продукции и конкурентоспособность (понятие качества изделия, основные показатели качества).	ПК-2.3.1
23	Управление качеством продукции и конкурентоспособность (обеспечение качества продукции на различных стадиях их жизненного цикла, организация службы контроля качества на предприятии).	ПК-2.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием) Тема 1.1 Понятие «управление». Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент» Тема 1.2 Управление как наука. Управление организацией как аппарат управления
Раздел 2. Методические вопросы изучения финансового анализа Тема 2.1. Информационная база, используемая при проведении финансового анализа. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО Тема 2.2. Нормативно- законодательная база финансового анализа организации государственно-частного партнерства Тема 2.3. Система методов финансового анализа
Раздел 3. Анализ, оценка финансово-хозяйственной деятельности, прогнозирование финансового состояния организации государственно-частного партнерства Тема 3.1. Сущность, цели, задачи и методика анализа финансового состояния организации государственно-частного партнерства Тема 3.2. Экспресс-анализ финансового состояния организации государственно-частного партнерства Тема 3.3. Система показателей, используемых при проведении анализа и оценки финансового состояния организации государственно-частного партнерства Тема 3.4 Методы прогнозирования финансового состояния организации Тема 3.5 Анализ хозяйственной деятельности организации государственно-частного партнерства
Раздел 4. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации Тема 4.1. Финансовый результат деятельности организации: сущность, экономическое содержание, виды Тема 4.2. Анализ и оценка прибыли организации. Факторный анализ Тема 4.3. Анализ и оценка рентабельности организации. Факторный анализ
Раздел 5. Планирование и стратегия развития организации Тема 5.1 Сущность планирования в организации. Планирование как процесс управления Планирование и распределение ресурсов. Тема 5.2 Цели организации. Сущность категории «миссия» организации Тема 5.3 Стратегия организации. Долгосрочное и краткосрочное бюджетирование

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проходит в виде теста на усвоение лекционного материала. Тест включает в себя 10 заданий. В теоретических тестовых заданиях необходимо найти правильный из представленных 4-5 вариантов ответ. Проведенный тест является допуском к промежуточной аттестации. Студенты, не написавшие самостоятельные работы или получившие незачет, обязаны в установленные сроки переписать работы.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачёт проводится в течение недели, предшествующей началу экзаменационной в устной форме. Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой