

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за образовательную
программу

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Ю.А. Мартынова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 27 » 06 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление внедренческими проектами»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление IT-проектами
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н.

(должность, уч. Степень, звание)

17.06.24

(подпись, дата)

Е.В. Черепков

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«20» 06 2024 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

27.06.24

(подпись, дата)

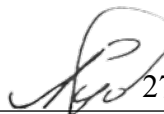
А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

27.06.24

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление внедренческими проектами» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление IT-проектами». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Общее управление внедренческого проектом со сбором информации, планированием, организацией и мониторингом работ, разработкой регламентов, организацией документооборота с репозиторием, работой с договорами и другими документами всех видов, их хранением, а также управление изменениями в проекте и его завершением».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со сбором информации, инициацией, планированием, организацией выполнения работ с последующим мониторингом и закрытием внедренческих проектов, в том числе в области ИТ. Рассматриваются различные стандарты и подходы в области управления внедренческими проектами, изучаются методологии, методы, инструменты. Осуществляется практическая разработка собственного внедренческого проекта.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовой проект, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Управление внедренческими проектами» является изучение студентами процесса управления внедренческими проектами в рамках организации, или в качестве самостоятельного объекта управления, а также стандартов проектного управления, соответствующих методов и инструментов, получение студентами практических навыков по их использованию в рамках управления внедренческим проектом на практике.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Общее управление внедренческого проектом со сбором информации, планированием, организацией и мониторингом работ, разработкой регламентов, организацией документооборота с репозиторием, работой с договорами и другими документами всех видов, их хранением, а также управление изменениями в проекте и его завершением	ПК-3.3.2 знать методики, методы и инструменты управления внедренческого проектами ПК-3.У.2 уметь разрабатывать регламенты, планировать и организовывать выполнение работ в рамках внедренческого проекта ПК-3.В.2 владеть навыками разработки планов и регламентов для выполнения внедренческого проекта

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- управление в социально-экономических системах;
- теория организации;
- менеджмент;
- социология;
- экономическая теория;
- организационное поведение.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- управление изменениями;
- оценка рисков проекта;
- стратегический менеджмент.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Введение в управление внедренческим проектом Тема 1.1. Специфика внедренческих проектов Тема 1.2. Выбор методологии для внедренческого-проекта	3	2		2	17
Раздел 2. Планирование внедренческого-проекта Тема 2.1. Инициация внедренческого проекта Тема 2.2. Планирование внедренческого проекта	8	9		9	20
Раздел 3. Выполнение внедренческого проекта Тема 3.1. Выполнение внедренческого проекта Тема 3.2. Закрытие внедренческого проекта	6	6		6	20
Итого:	17	17	0	17	57
Итого в семестре:	17	17	0	17	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Введение в управление внедренческим проектом</p> <p>Тема 1.1. Специфика внедренческих проектов Внедренческий проект: понятие, области реализации, особенности. Специфика внедренческих проектов: методология, методы и инструменты. Руководитель внедренческого проекта: роль, ответственность и полномочия.</p> <p>Тема 1.2. Выбор методологии для внедренческого проекта Известные методологии и их применимость к внедренческим проектам. Особенности, преимущества и недостатки известных методологий управления внедренческими проектами.</p>
2	<p>Раздел 2. Планирование внедренческого проекта</p> <p>Тема 2.1. Инициация внедренческого проекта Позиция руководителя внедренческого проекта. Спонсор внедренческого проекта. Устав внедренческого проекта. Примеры успешных внедренческих проектов и провальных: причины успеха и провала, типичные ошибки.</p> <p>Тема 2.2. Планирование внедренческого проекта План внедренческого проекта: для чего нужен, как писать, смысл контракта. Содержание внедренческого проекта: сбор требований, создание концепции. Команда внедренческого проекта: требования, ресурсы, варианты привлечения сторонних исполнителей, битва за ресурс. Планирование времени и стоимости с использованием ПО: иерархическая структура работ (ИСР), перечень действий, последовательность действий, ресурсы, продолжительность и стоимость, расписание, предельная цена проекта, проверка соответствия. Планирование ответственности, коммуникаций и качества. Планирование управления рисками: идентификация, качественный и количественный анализ, реагирование на риск, резервы. Верификация Плана внедренческого проекта.</p>
3	<p>Раздел 3. Выполнение внедренческого проекта</p> <p>Тема 3.1. Выполнение внедренческого проекта Запуск работ. Мониторинг исполнения работ. Управление рисками. Управление изменениями. Управление ожиданиями заказчика. Мотивация и развитие проектной команды. Отчётность по выполнению внедренческого проекта.</p> <p>Тема 3.2. Закрытие внедренческого проекта Сдача-приёмка продукта. Высвобождение ресурсов. Сохранение информации. Оценка результатов.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Выбор внедренческого проекта и методологии	Моделирование реальных условий	2	2	1
2	Планирование внедренческого проекта	Моделирование реальных условий	9	9	2
3	Выполнение внедренческого проекта	Моделирование реальных условий	6	6	3
Всего:			17		

4.4. Лабораторные занятия

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:			

4.5. Курсовое проектирование/выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: разработка плана внедренческого проекта.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	23	23
курсовое проектирование (КП, КР)	17	17
подготовка отчетов по практическим занятиям	17	17
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)		
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)		
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п.
7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/document?id=444222#bib	Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 460 с. - ISBN 978-5-4499-3517-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147720	
https://znanium.ru/catalog/document?id=448936#bib	Управление ИТ-проектами: теоретические основы, задачи и решения : краткий курс / Е. А. Исаев, И. В. Кашинская, Н. Л. Коровкина [и др.] ; - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 83 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2161669	
https://znanium.ru/catalog/document?id=389062#bib	Бараксанов, Д. Н. Управление ИТ-сервисами и контентом : учебное пособие / Д. Н. Бараксанов, Ю. П. Ехлаков. - Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1845913	
https://znanium.ru/catalog/document?id=327727#bib	Матвеева, Л. Г. Управление ИТ-проектами: Учебное пособие / Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 228 с.: ISBN 978-5-9275-2239-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991956	
https://new.znanium.com/catalog/product/1001988	Синг Онг Ю, Азиатский стиль управления: Как руководят бизнесом в Китае, Японии и Южной Корее: Научно-популярное / Синг Онг Ю - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 318 с.: ISBN 978-5-9614-7058-1. - Текст : электронный.	
https://new.znanium.com/catalog/product/1005927	Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 260 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100664-1. - Текст : электронный.	
https://new.znanium.com/catalog/product/1021897	Магер, В. Е. Управление качеством : учеб. пособие / В.Е. Магер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-105963-0. - Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.lib.ua-ru.net/content/7422.html	Электронная студенческая библиотека
http://rutracker.org/	Журнал «Эксперт»
http://www.dis.ru/	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
http://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/	Журнал «Топ-менеджер»
http://www.iteam.ru/	Портал iTeam, технологии корпоративного управления
http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата
www.rhr.ru	Управление человеческими ресурсами России

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	22-02, 22-06, 22-04
2	Мультимедийная лекционная аудитория	22-07

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачёт	Список вопросов к зачёту; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» » «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	внедренческого проект: понятие, области реализации, особенности.	ПК-3.3.2
2	Специфика внедренческого проектов: методология, методы и инструменты.	ПК-3.3.2
3	Руководитель внедренческого проекта: роль, ответственность и полномочия.	ПК-3.3.2
4	Известные методологии и их применимость к внедренческого проектам.	ПК-3.3.2
5	Особенности, преимущества и недостатки известных методологий управления внедренческого проектами.	ПК-3.3.2
6	Позиция руководителя внедренческого проекта. Спонсор внедренческого проекта.	ПК-3.У.2
7	Устав внедренческого проекта.	ПК-3.У.2
8	Примеры успешных внедренческого проектов и провальных: причины успеха и провала, типичные ошибки.	ПК-3.У.2
9	План внедренческого проекта: для чего нужен, как писать, смысл контракта.	ПК-3.В.2
10	Содержание внедренческого проекта: сбор требований, создание концепции.	ПК-3.В.2
11	Команда внедренческого проекта: требования, ресурсы, варианты привлечения сторонних исполнителей, битва за ресурс.	ПК-3.В.2
12	Планирование времени и стоимости с использованием ПО: иерархическая структура работ (ИСР), перечень действий, последовательность действий.	ПК-3.В.2
13	Планирование времени и стоимости с использованием ПО: ресурсы, продолжительность и стоимость.	ПК-3.В.2
14	Планирование времени и стоимости с использованием ПО: расписание, предельная цена проекта, проверка соответствия.	ПК-3.В.2
15	Планирование ответственности, коммуникаций и качества.	ПК-3.В.2
16	Планирование управления рисками: идентификация, качественный и количественный анализ.	ПК-3.В.2
17	Планирование управления рисками: реагирование на риск, резервы.	ПК-3.В.2
18	Верификация Плана внедренческого проекта.	ПК-3.У.2
19	Запуск работ.	ПК-3.У.2
20	Мониторинг исполнения работ.	ПК-3.У.2
21	Управление рисками на стадии выполнения внедренческого проекта.	ПК-3.У.2
22	Управление изменениями.	ПК-3.У.2
23	Управление ожиданиями заказчика.	ПК-3.У.2
24	Мотивация и развитие проектной команды.	ПК-3.У.2

25	Отчётность по выполнению внедренческого проекта.	ПК-3.У.2
26	Сдача-приёмка продукта.	ПК-3.У.2
27	Высвобождение ресурсов.	ПК-3.У.2
28	Сохранение информации. Оценка результатов.	ПК-3.У.2

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Темы определяются самостоятельно по согласованию с преподавателем. Общее в названии темы: Разработка плана внедренческого проекта, на примере...

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Задание: Укажите кто виноват в провале проекта. 1) Менеджер проекта; 2) Заказчик проекта; 3) Поставщик проекта; 4) Конкуренты. Ответ:	ПК-3.3.2
	Тип задания: задание с выбором нескольких правильных ответов. Инструкция: Прочитайте текст и выберите правильные варианты ответа Задание: Укажите элементы тройственного ограничения. 1) Сроки; 2) Содержание работ; 3) Прибыль; 4) Стоимость. Ответ:	ПК-3.3.2
	Тип задания: задание на установление правильной последовательности. Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо Задание: Укажите последовательность этапов выполнения проекта	ПК-3.3.2

	<p>1) Выполнение; 2) Инициация; 3) Закрытие; 4) Планирование. 5) Мониторинг. Ответ:</p>																			
	<p>Тип задания: задание на сопоставление. Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Задание: Соотнесите методологию и автора.</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 50%;">Автор</th> <th style="text-align: left; width: 50%;">Методология</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А Корпорация Майкрософт</td> <td>1 Методология PMI</td> </tr> <tr> <td>Б Международный некоммерческий институт управления проектами</td> <td>2 Методология IPMA</td> </tr> <tr> <td>В Международная ассоциация управления проектами</td> <td>3 Методология PRINCE2</td> </tr> <tr> <td>Г Центральное компьютерное и телекоммуникационное агентство Великобритании</td> <td>4 Методология MSF</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ответ:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">А</th> <th style="width: 25%;">Б</th> <th style="width: 25%;">В</th> <th style="width: 25%;">Г</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Автор	Методология	А Корпорация Майкрософт	1 Методология PMI	Б Международный некоммерческий институт управления проектами	2 Методология IPMA	В Международная ассоциация управления проектами	3 Методология PRINCE2	Г Центральное компьютерное и телекоммуникационное агентство Великобритании	4 Методология MSF	А	Б	В	Г					ПК-3.3.2
Автор	Методология																			
А Корпорация Майкрософт	1 Методология PMI																			
Б Международный некоммерческий институт управления проектами	2 Методология IPMA																			
В Международная ассоциация управления проектами	3 Методология PRINCE2																			
Г Центральное компьютерное и телекоммуникационное агентство Великобритании	4 Методология MSF																			
А	Б	В	Г																	
	<p>Тип задания: задание с развёрнутым ответом. Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ Задание: Дайте определение понятия спонсор проекта и раскройте его. Почему используется именно такое понятие. Ответ:</p>	ПК-3.3.2																		
	<p>Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа. Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Задание: Укажите основной критерий оценки успешности проекта. 1) Прибыль; 2) Удовлетворённость начальства; 3) Удовлетворённость заказчика; 4) Удовлетворённость команды. Ответ:</p>	ПК-3.У.2																		
	<p>Тип задания: задание с выбором нескольких правильных ответов и обоснованием выбора. Инструкция: Прочитайте текст и выберите правильные ответы, обоснуйте свой выбор. Задание: Укажите какие области управления имеют первостепенное значение для работы проектного менеджера. 1) Управление временем;</p>	ПК-3.У.2																		

	<p>2) Управление стоимостью; 3) Управление содержанием; 4) Управление всем.</p> <p>Ответ:</p>																			
	<p>Тип задания: задание на установление правильной последовательности.</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</p> <p>Задание: Расставьте указанные действия по планированию проекта в правильной последовательности.</p> <p>1) Определить команду; 2) Сформировать расписание; 3) Собрать и финализировать требования; 4) Создать план улучшения процессов.</p> <p>Ответ:</p>	ПК-3.У.2																		
	<p>Тип задания: задание на сопоставление.</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <p>Задание: Соотнесите указанные элементы с принципами проектного управления согласно РМВОК</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 50%;">Элементы</th> <th style="text-align: center; width: 50%;">Принципы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А Бизнес-стратегия</td> <td>1 Ответственное управление</td> </tr> <tr> <td>Б Честность</td> <td>2 Команда</td> </tr> <tr> <td>В Потребители</td> <td>3 Заинтересованные стороны</td> </tr> <tr> <td>Г Организационные структуры</td> <td>4 Ценность</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ответ:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">А</th> <th style="width: 25%;">Б</th> <th style="width: 25%;">В</th> <th style="width: 25%;">Г</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Элементы	Принципы	А Бизнес-стратегия	1 Ответственное управление	Б Честность	2 Команда	В Потребители	3 Заинтересованные стороны	Г Организационные структуры	4 Ценность	А	Б	В	Г					ПК-3.У.2
Элементы	Принципы																			
А Бизнес-стратегия	1 Ответственное управление																			
Б Честность	2 Команда																			
В Потребители	3 Заинтересованные стороны																			
Г Организационные структуры	4 Ценность																			
А	Б	В	Г																	
	<p>Тип задания: задание с развёрнутым ответом.</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ</p> <p>Задание: Объясните важность создания проектом ценности для заинтересованных сторон вообще и для заказчика/потребителя в частности.</p> <p>Ответ:</p>	ПК-3.У.2																		
	<p>Тип задания: задание с выбором одного правильного ответа.</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ</p> <p>Задание: Укажите понятие соответствующее целостному взгляду на то, как части проекта взаимодействуют друг с другом и с внешними системами.</p> <p>1) Структурное мышление; 2) Ситуативное мышление; 3) Системное мышление; 4) Проектное мышление.</p>	ПК-3.В.2																		

	Ответ:																			
	<p>Тип задания: задание с выбором нескольких правильных ответов.</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и выберите правильные ответы</p> <p>Задание: Укажите возможные измерения качества в проекте.</p> <p>1) Производительность; 2) Сочетаемость; 3) Надёжность; 4) Единообразие.</p> <p>Ответ:</p>	ПК-3.В.2																		
	<p>Тип задания: задание на установление правильной последовательности.</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо</p> <p>Задание: Расположите по порядку этапы эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами.</p> <p>1) Определение; 2) Привлечение; 3) Анализ; 4) Наблюдение; 5) Понимание. 6) Приоритизация.</p> <p>Ответ:</p>	ПК-3.В.2																		
	<p>Тип задания: задание на сопоставление.</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <p>Задание: Соотнесите указанные элементы с областями характеристик неопределённости</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Элементы</th> <th style="text-align: center;">Области характеристик</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А Рефрейминг</td> <td>1 Неоднозначность</td> </tr> <tr> <td>Б Резервирование</td> <td>2 Сложность</td> </tr> <tr> <td>В Эксперименты</td> <td>3 Нестабильность</td> </tr> <tr> <td>Г Угрозы</td> <td>4 Риск</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ответ:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">А</th> <th style="width: 25%;">Б</th> <th style="width: 25%;">В</th> <th style="width: 25%;">Г</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Элементы	Области характеристик	А Рефрейминг	1 Неоднозначность	Б Резервирование	2 Сложность	В Эксперименты	3 Нестабильность	Г Угрозы	4 Риск	А	Б	В	Г					ПК-3.В.2
Элементы	Области характеристик																			
А Рефрейминг	1 Неоднозначность																			
Б Резервирование	2 Сложность																			
В Эксперименты	3 Нестабильность																			
Г Угрозы	4 Риск																			
А	Б	В	Г																	
	<p>Тип задания: задание с развёрнутым ответом.</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ</p> <p>Задание: Приведите пример заинтересованных сторон проекта. Поясните их интересы.</p> <p>Ответ:</p>	ПК-3.В.2																		

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: представлена в таблице 4.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Не предусмотрено

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проходят в интерактивной форме – моделирование реальных условий. Во всех случаях подразумевается соблюдение деловой этики и правил хорошего тона. Приветствуется и оценивается активная работа.

11.4 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Не предусмотрены

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Не предусмотрены

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Не предусмотрены

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся закрепить владение навыками предусмотренными в таблице 1 РПД.

Структура пояснительной записки курсового проекта/работы

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Термины и сокращения;
- Используемые стандарты и нормативные документы;
- Описание сути внедренческого проекта;
- Позиция руководителя проекта;
- План внедренческого проекта;
- Обеспечение работ и мониторинг.
- Закрытие внедренческого проекта
- Заключение;
- Список используемых источников;
- Приложения к описанию бизнес-процесса

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Согласно общих требований ГУАП опубликованных на сайте университета.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется на основе выполнения практических заданий. Результаты текущего контроля учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».
- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По дисциплине предусмотрен экзамен. Экзамен проводится в письменной форме по билетам.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой