

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.Б. Сироткин

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 22 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
тип практики

| | |
|---|------------------------------------|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.04.02 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Менеджмент |
| Наименование направленности | Управление человеческими ресурсами |
| Форма обучения | заочная |

Санкт-Петербург, 2023 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

17.05.2023

(подпись, дата)

Ю.А. Мартынова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

« 18 » мая 2023 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

18.05.2023

(подпись, дата)

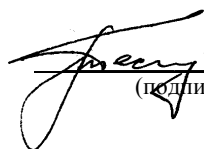
А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.04.02(04)

доц., к.т.н., с.н.с.

(должность, уч. степень, звание)

18.05.2023

(подпись, дата)


А.Б. Песоцкий

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

18.05.2023

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Учебная ознакомительная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Целью проведения учебной практики является закрепление обучающимися знаний по специальным дисциплинам, приобретение знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, освоение методов научных исследований в области стратегии и тактики управления человеческими ресурсами организации с учетом особенностей развития соответствующей отрасли.

Задачи проведения производственной практики научно-исследовательской работы:

- актуализировать управленческую проблему исследования;
- обосновать выбор количественных и качественных методов для проведения исследования влияния управленческой проблемы на деятельность компании;
- получить первичные профессиональные навыки – ведения библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий, самостоятельного прикладного исследования;
- получить первичные профессиональные умения – научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности, обобщать и критически оценивать результаты исследований подобных управленческих слабо ограниченных проблем, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- провести самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Учебная ознакомительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять стратегический анализ и участвовать в разработке стратегии (системы) управления персоналом для достижения стратегических целей организации»

Содержание учебной ознакомительной практики направлено на закрепление знаний по специальным дисциплинам, приобретение знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы и освоение методов научных исследований в области стратегии и тактики управления человеческими ресурсами организации с учетом особенностей развития соответствующей отрасли.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – учебная.

1.2. Тип производственной практики – ознакомительная по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики: в учебном графике в конце второго семестра.

1.4. Способы проведения практики – стационарная, проводится в ГУАП.

Учебная ознакомительная практика проводится в структурном подразделении вуза – на кафедре, характер деятельности которой соответствует выбранному направлению исследования.

Магистрант принимает непосредственное участие в научно-исследовательской деятельности в качестве исполнителя под руководством руководителя практики. Форма организации практики: самостоятельная работа магистранта, консультации с руководителем практики.

1.5. Место проведения практики – ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление обучающимися знаний по специальным дисциплинам, приобретение знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, освоение методов научных исследований в области стратегии и тактики управления человеческими ресурсами организации с учетом особенностей развития соответствующей отрасли.

В области воспитания личности целью подготовки по дисциплине является развитие таких качеств, как целеустремленность, ответственность в формировании и принятии управленческих решений, организованность при формировании и обеспечении целостности исследований, самостоятельность приобретать и использовать новые знания и умения.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|--|---|
| Профессиональные компетенции | ПК-1 Способен осуществлять стратегический анализ и | ПК-1.3.1 знать концепцию управления человеческими ресурсами и преимущества и ограничения различных подходов к стратегическому управлению персоналом с |

| | | |
|--|--|---|
| | участвовать в разработке стратегии (системы) управления персоналом для достижения стратегических целей организации | учетом ответственности за социальные и этические последствия их разработки; теоретические и практические подходы отечественных и зарубежных исследователей к разработке стратегий (системы) управления персоналом организации ПК-1.У.1 уметь определять стратегические цели в области управления персоналом, кадровую политику и уместные подходы к стратегическому управлению человеческими ресурсами, проводить стратегический анализ деятельности организации и выявлять взаимосвязь стратегий в стратегической пирамиде на примере учебной ситуации на основе результатов прикладного исследования |
|--|--|---|

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- научный семинар;
- методы исследований в менеджменте;
- современные проблемы менеджмента;
- управление отношениями с заинтересованными сторонами;
- производственная практика (научно-исследовательская работа);
- стратегическое управление человеческими ресурсами;
- современный стратегический анализ;
- стратегический маркетинг;
- корпоративные финансы;

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождении других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации: (перечислить каких)

- научный семинар;
- стратегии управления изменениями;
- прогнозирование социально-экономических процессов;
- производственная практика (научно-исследовательская работа);
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

| Номер семестра | Трудоемкость, (ЗЕ) | Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹) | Практическая подготовка, (академ. час) |
|---------------------------------|--------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | 3 | 2 | 80 |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕ | 3 | 2 | 80 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в ГУАП. Задание на практику оформляется научным руководителем магистранта на основе результатов научно-исследовательской работы студента в первом и втором семестре. Прохождение магистрантом учебной практики контролируется его руководителем в рабочем порядке.

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики |
|---------|---|
| 1 | Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности |
| 2 | Выполнение индивидуального задания |
| 2.1 | Сбор информации по теме учебной практики с учетом темы будущей выпускной квалификационной работы магистра |
| 2.2 | Разработка методики прикладного исследования управленческой проблемы в рамках темы учебной практики |
| 2.3 | Подбор методов анализа данных для проведения анализа выявленной управленческой проблемы. Экспериментальные исследования по теме практики. |
| 2.4 | Анализ данных. Подготовка выводов по анализу данных в рассматриваемой предметной области исследования |
| 3 | Оформление отчета по практике |
| 4 | Проверка и защита отчета по практике |

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|---|
| Дифференцированный зачет | Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики |
| | Требования к оформлению отчета по практике |
| | Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания |

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в каждом семестре в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

Дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отчет по практике предоставляется в письменном виде, где излагаются в виде перечисления основные результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами.

Отчет по практике должен содержать:

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- введение (постановка цели практики и задач практики во взаимосвязи с темой выпускной квалификационной работы и предыдущими теоретическими наработками);
- материалы по выполнению индивидуального задания (содержание материала соответствует задачам практики, соотносится с наработками магистранта подлежащими апробации; раскрывается суть и содержание процесса реализации предложений, описывается план их реализации, оцениваются результаты);
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Рекомендуемый объем отчета 45 - 60 страниц. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. раздел «Сектор нормативной документации» на сайте ГУАП, URL: http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml).

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами.

При прохождении практики в организации (учреждении, на предприятии) магистрант должен дополнительно предоставить отзыв руководителя от данной организации.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции 5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|--|--|
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «хорошо» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью |

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
|-----------------------|--|
| 5-балльная шкала | |
| | <p>соответствует требованиям к нему;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

| № п/п | Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций | Код компетенции | Код индикатора |
|-------|---|-----------------|----------------|
| 1. | <p>Общая характеристика методов исследования. Этапы исследовательской работы.</p> <p>Развитие подходов к научным исследованиям, учитывая тенденции развития экономики России.</p> <p>Современные тенденции организации исследовательской деятельности.</p> <p>Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия. Стратегия стабилизации и стратегия выживания.</p> <p>Подходы к выбору объекта исследования.</p> <p>Маркетинговые исследования</p> <p>Построение методики научных исследований.</p> <p>Преимущества и ограничения разных подходов к научно-исследовательскому процессу при решении проблем в системе менеджмента организации.</p> <p>Формирование целей исследования. Инструменты целеполагания.</p> <p>Сценарный подход, особенности применения концепции</p> | ПК-1 | ПК-1.3.1 |

| | | | |
|----|---|------|----------|
| | <p>Построение примерного содержания программы исследования. Формирование темы магистерской диссертации.</p> <p>Данные и информация. Краткая характеристика методов анализа данных</p> <p>Классификация количественных и качественных методов для проведения научного исследования</p> <p>Технология поиска научной информации и выбор темы исследования.</p> <p>Инструменты стратегического анализа внешней среды организации</p> <p>Статистические показатели разработки и использования новой техники: коэффициенты обновления продукции, энерговооруженности труда.</p> <p>Статистические показатели, определяющие поведение потребителей</p> <p>Анализ трудовой активности, занятости и безработицы населения. Показатели активности, занятости и безработицы населения.</p> <p>Классификация персонала предприятия. Показатели движения рабочей силы: коэффициенты оборота по приему и увольнению, коэффициент текучести рабочей силы, коэффициенты постоянства кадров и замещения рабочей силы.</p> <p>Понятия прибыли и рентабельности. Факторный анализ влияния цен, объемов выпуска и ассортиментных сдвигов на прибыль.</p> <p>Воздействие изменений на работу менеджера. Причины изменений – стратегические вызовы внешнего окружения в XXI веке.</p> <p>Роль менеджеров в формировании и реализации исследовательского проекта в организации.</p> <p>Анализ результатов исследований. Прогнозирование развития социальных систем.</p> <p>Подходы к формированию методики прикладного исследования.</p> <p>Рекомендации по подготовке и написанию научных докладов. Подготовка презентации темы исследования и программы исследовательской работы.</p> <p>Отчетность выполнения НИР. Научный отчет по теме НИОКР: типовая структура.</p> | | |
| 2. | <p>Определение проблемной области для исследования.</p> <p>Понятие организационного контекста. Ограниченные и неограниченные ситуации. Примеры. Ключевые характеристики проблемных ситуаций.</p> <p>Задача по идентификации слабо ограниченной управленческой проблемы в деятельности выбранной компании, как объекта исследования.</p> <p>Обладатель проблемы или покровитель проекта, роль инновационной группы или команды проекта.</p> <p>Основные этапы анализа управленческой проблемы.</p> <p>Определение интересов заинтересованных сторон.</p> | ПК-1 | ПК-1.У.1 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Применение компонентов критического мышления. Задача по определению стратегических целей в области управления персоналом в рамках выбранной предметной области исследования. | | |
|--|---|--|--|

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке |
|---|---|-------------------------------------|
| https://urait.ru/bcode/516193 | Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=359593 | Аньшин, В.М. Проектный подход к реализации концепции устойчивого развития в компании: монография / В.М. Аньшин, Е.С. Глазовская, Е.Ю. Перцева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 267 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс] (Научная мысль). | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=393077 | Басовский Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=417673 | Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. | |
| https://urait.ru/bcode/509893 | Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=385191 | Ковалевский, В.И. Основы научного исследования в технике: монография / В. И. Ковалевский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021.-272 с. | |
| http://znanium.com/bookread.php?book=187394 | Петрова С.А. Основы исследовательской деятельности: Учебное пособие / С.А. Петрова, И.А. Ясинская. - М.: Форум, 2010. - 208 с. | |

| | | |
|---|---|----|
| https://znanium.com/catalog/document?id=421748 | Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт : монография / М.С. Санталова, А.В. Борщева, И.В. Соклакова, И.Л. Сурат ; под науч. ред. М.С. Санталовой ; ЧОУ ВО «Академия управления и производства». - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 246 с. | |
| 005 К 82 | Методы машинного обучения в менеджменте: учебное пособие / М.Л. Кричевский, Ю.А. Мартынова, С.В. Дмитриева; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2019. - 85 с. | 50 |
| 005 К 82 | Кричевский, М.Л. Методы исследований в менеджменте. М.Л. Кричевский -М.:Кнорус, 2016. - 296с | 17 |
| 001 П28 | Песоцкий, А.Б. Подходы к исследовательской деятельности при решении управленческих задач / А.Б. Песоцкий. СПб.: ГУАП, 2022, - 73 с. | 50 |
| 336 П 28 | Системное управление организационными изменениями: учеб.-метод. пособие / А. Б. Песоцкий, С. С. Снетов. – СПб.: ГУАП, 2021. – 171 с. | 50 |
| https://znanium.com/catalog/document?id=391860 | Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=368176 | Ивашковская, И.В. Финансовые измерения корпоративных стратегий. Стейкхолдерский подход: монография / И.В. Ивашковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Научная мысль). | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=350396 | Резник, С.Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская; под общ. ред. С.Д. Резника. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 210 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=354779 | Кожевина, О.В. Управление изменениями: учебник / О.В. Кожевина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=398635 | Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - (Высшее образование). | |
| https://urait.ru/bcode/510775 | Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=337841 | Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами. М.: ИНФРА-М, 2019. - 235 с. - (Учебники для программы МВА). | |
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641814 | Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник.— М.: ИНФРА-М, 2017. — 208с + Доп. материал | |
| http://znanium.com/bookread2.php?book=757142 | Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 496 с. (Магистратура) | |

| | | |
|---|--|---|
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926093 | Управление результативностью: Как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами Учебник / Кокинз Г., Тимофеев П.В., - 2-е изд. - М.:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 318 с. | |
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924625 | Стратегии развития научно-производственных предприятий аэрокосмического комплекса: Инновационный путь / Ромашов А.В., Баранов В.В. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 215 с. | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=355028 | Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 624 с. | |
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513091 | Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / О. Ю. Патласов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 384 с. | |
| 004 Б 91 | Бураков, М.В. Нейронные сети и нейроконтроллеры: учебное пособие / М. В. Бураков ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения.- СПб. :Изд-во ГУАП, 2013 | 6 |
| http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53455 | Рычкова, Н.В. Маркетинговые инновации [Электронный ресурс] учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 226с. | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=355606 | Стратегический менеджмент: учебник / Н.А. Казакова, А.В. Александрова, С.А. Курашова, Н.Н. Кондрашева; Под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 320 с - (Высшее образование). | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=198329 | Эволюция теории стратегического управления / В. С. Катькало; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — 3-е изд. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента»; Издат. дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2011. — 548 с. | |
| https://znanium.com/catalog/document?id=198331 | Катькало В.С., Панибратов А.Ю. Основы бизнеса: Учебник - СПб.: Издат. дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2006. - 296 с.. | |

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес | Наименование |
|---|---------------------------------|
| https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9611 | Российский журнал менеджмента |
| https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065 | Российский экономический журнал |
| https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715 | Вопросы экономики |
| www.businessanalytica.ru | Бизнес Аналитика |
| http://www.expert.ru/ | Журнал «Эксперт» |

| | |
|---|--|
| https://znanium.com/read?id=424416 | Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. Научно-практический журнал, 2023, №1(64) |
| https://znanium.com/catalog/document?id=430653 | Журнал социологических исследований |
| http://www.dis.ru/ | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» |
| http://www.dis.ru/ | Заработная плата. Расчеты, учет, налоги» с вкладкой «Документы и комментарии» |
| http://www.dis.ru/ | Журнал «Финансовый менеджмент» |
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546117 | Управление. Научно-практический журнал, 2015, вып. 4 (10) - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 102 с. |
| http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882652 | НИР. Российский журнал управления проектами, 2017, вып. № 2 (19) |
| http://www.gks.ru | Сайт Росстата |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

| № п/п | Наименование материально-технической базы |
|-------|---|
| 1. | Учебные и научные лаборатории кафедры №82 |
| 2. | Производственные помещения предприятия |
| ... | |

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |