

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

проф., д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«18» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

по профилю профессиональной деятельности

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Организация внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург –2024

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

проф., д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



18.06.2024

(подпись, дата)

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«18» июня 2024 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)



18.06.2024

(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



18.06.2024

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленность «Организация внешнеэкономической деятельности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

- совершенствование профессионально-практической подготовки студента;
- закрепление сформированных компетенций в процессе освоения программы магистратуры;
- получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере внешнеэкономической деятельности.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- изучение организационной структуры и принципов организации деятельности организации (структурного подразделения), на базе которой проходит практика;
- приобретение навыков применения правовых актов в установленной сфере деятельности;
- повышение степени профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков и опыта при исполнении обязанностей работника в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.профессиональных компетенций:

ПК-4 «Способен осуществлять мониторинг, выявлять принципы, определять тренды изменений в законодательной базе Российской Федерации, международных соглашениях и договорах в сфере внешнеэкономической деятельности»,

ПК-6 «Способен выделять и обосновывать приоритеты внешнеэкономической деятельности организации; реализовывать технологии управления внешнеэкономической деятельностью; осуществлять контроль за реализацией управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности компании»,

ПК-7 «Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию экспортной деятельности организации»,

ПК-8 «Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию импортной деятельности организации»,

ПК-9 «Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию лицензионной (франчайзинговой) деятельности организации»,

ПК-10 «Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию инвестиционной деятельности организации»,

ПК-11 «Способен подготавливать предложения по получению государственной поддержки внешнеэкономической деятельности»,

ПК-12 «Способен осуществлять координацию действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействие с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности в профильных организациях..

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – по профилю профессиональной деятельности
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – профильные предприятия, соответствующие данному направлению обучения.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности является совершенствование профессионально-практической подготовки студента, закрепление сформированных компетенций в процессе освоения программы магистратуры, а также получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере внешнеэкономической деятельности.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен осуществлять мониторинг, выявлять принципы, определять тренды изменений в законодательной базе Российской Федерации, международных соглашениях и договорах в сфере внешнеэкономической деятельности	ПК-4.У.1 уметь выявлять принципы и тренды, обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности ПК-4.В.1 владеть навыками осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства РФ к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен выделять и обосновывать приоритеты внешнеэкономической деятельности организации; реализовывать технологии управления внешнеэкономической деятельностью; осуществлять контроль за реализацией управленческих решений в сфере внешнеэкономической	ПК-6.У.1 уметь выявлять приоритеты внешнеэкономической деятельности организации с учетом анализа финансовых показателей эффективности ВЭД организации ПК-6.В.1 владеть навыками подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности с учетом анализа финансовых показателей эффективности ВЭД организации

	деятельности компании	
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию экспортной деятельности организации	ПК-7.У.1 уметь подготавливать предложения по развитию экспортной деятельности организации ПК-7.В.1 владеть навыками подготовки предложений по развитию экспортной деятельности организации
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию импортной деятельности организации	ПК-8.У.1 уметь подготавливать предложения по развитию импортной деятельности организации ПК-8.В.1 владеть навыками подготовки предложений по развитию импортной деятельности организации
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию лицензионной (франчайзинговой) деятельности организации	ПК-9.У.1 уметь подготавливать предложения по развитию лицензионной (франчайзинговой) деятельности организации ПК-9.В.1 владеть навыками подготовки предложений по развитию лицензионной (франчайзинговой) деятельности организации
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию инвестиционной деятельности организации	ПК-10.У.1 уметь подготавливать предложения по развитию инвестиционной деятельности организации ПК-10.В.1 владеть навыками подготовки предложений по развитию инвестиционной деятельности организации
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способен подготавливать предложения по получению государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	ПК-11.У.1 уметь подготавливать предложения на получение государственной поддержки внешнеэкономической деятельности ПК-11.В.1 владеть навыками подготовки предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-12 Способен осуществлять координацию действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействием с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке	ПК-12.У.1 уметь осуществлять координацию действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействием с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке ПК-12.В.1 владеть навыками осуществления координации действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействия с внешними хозяйствующими субъектами

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Международное и национальное регулирование внешнеэкономической деятельности»,
- «Управленческие решения в сфере внешнеэкономической деятельности»,
- «Организация и реализация экспортных операций»,
- «Организация и реализация импортных операций»,
- «Международное лицензирование»,
- «Деловой иностранный язык».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Производственная преддипломная практика»,
- «Государственная итоговая аттестация».

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	12	8	320
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	12	8	320

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Знакомство с направлениями работы предприятия
2.2	Описание своего рабочего места и выполняемых функций
2.3	Описание темы индивидуального задания
2.4	Составление дневника практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2.5	Получение отзыва у руководителя практики от профильной организации
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

Примечания:

1. Таблица 3 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 3 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).
Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
		ПК-4	ПК-4.У.1
		ПК-4	ПК-4.В.1
		ПК-6	ПК-6.У.1
		ПК-6	ПК-6.В.1
		ПК-7	ПК-7.У.1
		ПК-7	ПК-7.В.1
		ПК-8	ПК-8.У.1
		ПК-8	ПК-8.В.1
		ПК-9	ПК-9.У.1
		ПК-9	ПК-9.В.1
		ПК-10	ПК-10.У.1
		ПК-10	ПК-10.В.1
		ПК-11	ПК-11.У.1
		ПК-11	ПК-11.В.1
		ПК-12	ПК-12.У.1
		ПК-12	ПК-12.В.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog/product/942817	Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит: учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева; под ред. Е.В. Бурденко. — М.: ИНФРА-М, 2018	
https://znanium.com/catalog/document?id=339624	Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики: учебник /	

	И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019	
https://urait.ru/bcode/468379	Вологдин А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для вузов. – М.: Изд-во Юрайт, 2021	
https://znanium.com/catalog/product/1157859	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.kodeks.ru/	Официальный сайт ИПК «Кодекс»
http://www.consultant.ru	Официальный сайт компании «Консультант плюс»
http://www.garant.ru/	Официальный сайт компании «Гарант»
https://www.exportcenter.ru	Российский экспортный центр

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Производственные помещения предприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра международного предпринимательства

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики производственная

тип практики по профилю профессиональной деятельности

на тему индивидуального задания _____

выполнен _____

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

код

наименование направления

направленности _____

наименование направления

03 Организация внешнеэкономической

код

наименование направленности

деятельности _____

наименование направленности

Обучающийся группы _____

№ _____

номер

подпись, дата

инициалы, фамилия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики по профилю профессиональной деятельности обучающегося направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности «Организация внешнеторговой деятельности»

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания:

Название выбранной темы индивидуального задания _____

4. Исходные данные:

- источники и литература по теме практики;
- материалы, полученные во время прохождения практики.

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

- титульный лист;
- бланк заполненного задания;
- дневник практики в виде таблицы (даты и выполняемые работы);
- отзыв руководителя от профильного предприятия с подписью и печатью предприятия (название отдела и кратко его функции с уклоном во внешнеэкономическую деятельность, функции студента в этом отделе, проявленные знания и качества студента, оценка) (бланк отзыва в Приложении 3);
- краткую характеристику предприятия;
- краткую характеристику конкретного структурного подразделения;
- описание выполняемых функциональных обязанностей на конкретном рабочем месте;
- описание темы индивидуального задания (теория вопроса, практическое решение вопроса на конкретном месте прохождения практики);
- список источников по выбранной теме.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 (издание 2017 г.).

б. Срок представления отчета на кафедру: «___» _____ 202_ г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата подпись инициалы, фамилия

Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации

Обучающийся _____ проходил
_____ практику
(инициалы, фамилия)

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ ВЫПОЛНЯЛ _____
(инициалы, фамилия)

(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

_____.

В целом работу обучающегося _____ МОЖНО
оценить _____
(инициалы, фамилия)

на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой