

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
к.э.н. _____
(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«29» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Распоряжение имуществом в таможенном деле»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)
ст. преподаватель _____ 29.02.2024 _____ Т.Ю. Дрижирук
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«29» февраля 2024 г, протокол №5
Заведующий кафедрой № 83
д.т.н., проф. _____ 29.02.2024 _____ А.А. Оводенко
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(03)
проф., д.э.н., доц. _____ 29.02.2024 _____ Т.В. Колесникова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе
доц., к.э.н., доц. _____ 29.02.2024 _____ Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Распоряжение имуществом в таможенном деле (практикум)» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением правовых механизмов, используемых для международно-правового регулирования международных таможенных отношений, изучением понятийного аппарата, который позволит правильно использовать полученные знания, изучением основных направлений международного таможенного сотрудничества и международных таможенных конвенций, разработанных в рамках указанных направлений и т.д.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Распоряжение имуществом в таможенном деле (практикум)» является формирование и развитие у обучающихся компетентности в сфере указанного правоохранительного направления деятельности таможенных органов.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.3.2 знать нормативные документы и правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного дела, нормативные документы и правовые акты ЕАЭС, международные правовые акты, регламентирующие таможенную деятельность ОПК-4.У.2 уметь применять положения нормативных документов и правовых актов Российской Федерации и ЕАЭС в сфере таможенного дела; положения международных правовых актов, регламентирующих таможенную деятельность ОПК-4.В.1 владеть навыками анализа и толкования международных и национальных правовых норм и актов; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения проблем и коллизий, возникающих в связи с применением норм международного и национального права

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы внешнеэкономической деятельности»,
- «История таможенного дела и таможенной политики Российской Федерации»,
- «Таможенное право»,
- «Основы таможенного дела»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Защита интеллектуальной собственности»;
- «Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
<p>Раздел 1. Порядок действий должностных лиц таможенных органов при осуществлении задержания товаров и документов на них, которые не являются предметами административных правонарушений или преступлений</p> <p>Тема 1.1. Задержание товаров, не являющихся предметами административных правонарушений или преступлений, и документов на эти товары, учет таких товаров на таможенном посту и передача их на хранение</p> <p>Тема 1.2. Хранение задержанных товаров</p> <p>Тема 1.3. Возврат задержанных товаров до истечения срока их хранения. Организация работы с невостребованными задержанными товарами после истечения сроков их хранения</p> <p>Тема 1.4. Учет невостребованных задержанных товаров, подлежащих передаче уполномоченному органу для распоряжения</p>	8	8			35

<p>Раздел 2. Деятельность подразделений распоряжения имуществом и исполнения постановлений уполномоченных органов таможен</p> <p>Тема 2.1. Исполнение постановлений уполномоченных органов с назначением наказания в виде административных штрафов</p> <p>Тема 2.2. Исполнение постановлений уполномоченных органов с назначением наказания в виде конфискации товаров</p> <p>Раздел 3. Порядок организации в таможенном органе работы по учету и хранению товаров, обращенных в федеральную собственность товаров, в отношении которых по делу об административном правонарушении принято решение об уничтожении</p> <p>Тема 3.1. Хранение имущества и товаров, подлежащих уничтожению. Взаимодействие структурных подразделений таможенных органов при поступлении и передаче на исполнение документов и сведений, относящихся к имуществу, а также товарам, подлежащим уничтожению</p> <p>Тема 3.2. Взаимодействие подразделений РИиИПУО и БУиФМ</p> <p>Тема 3.3. Порядок заведения, регистрации и формирования дел учета имущества</p> <p>Тема 3.4. Порядок оформления и ведения Журнала учета. Хранение документов учета имущества и товаров, подлежащих уничтожению</p> <p>Раздел 4. Порядок и условия взаимодействия ФТС России и Росимущества при передаче имущества, обращенного в собственность государства, а также вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административных правонарушений, подвергающимся быстрой порче</p> <p>Тема 4.1. Условия и порядок взаимодействия по вопросам организации приема-передачи имущества</p> <p>Тема 4.2. Сверка данных по имуществу, подлежащему передаче и переданному в территориальные органы Росимущества</p> <p>Тема 4.3. Информационное взаимодействие с использованием СМЭВ. Обязательства ФТС России и Росимущества</p>					
	9	9			39
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Определение термина «задержанные товары», его место в области таможенного дела
1	Особенности задержания товаров, не являющихся предметами административных правонарушений или преступлений
1	Хранение задержанных товаров
1	Организация работы с невостребованными задержанными товарами после истечения сроков их хранения
1	Особенности учета невостребованных задержанных товаров, подлежащих передаче уполномоченному органу для распоряжения
2	Хранение имущества и товаров, подлежащих уничтожению
2	Взаимодействие подразделений РИиИПУО и БУиФМ
2	Заведение, регистрация и формирование дел учета имущества
3	Структура и особенности функционирования Росимущества
3	Особенности взаимодействия ФТС России и Росимущества

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Место «задержанных товаров» в области таможенного дела.	Семинар-беседа	2		1
2	Порядок задержания товаров, явившихся предметами административных правонарушений	Семинар-беседа	2		1
3	Особенности хранения задержанных товаров	Семинар-беседа	2		1
4	Учет	Семинар-беседа	2		1

	невостребованных задержанных товаров, подлежащих передаче уполномоченному органу для распоряжения				
5	Особенности хранения имущества и товаров, подлежащих уничтожению	Семинар-беседа	2		2
6	Взаимодействие подразделений таможенных органов при исполнении постановлений указанной категории	Семинар-беседа	2		2
7	Исполнение постановлений с назначением наказания в виде административного штрафа	Семинар-беседа	2		2
8	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом. Цель создания, особенности функционирования	Семинар-беседа	3		2
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	44	44
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Приказ ФТС России от 12 августа 2013 г. № 1510 «Об утверждении порядка действий должностных лиц таможенных органов при осуществлении задержания товаров и документов на них, которые не являются предметами административных правонарушений или преступлений»	
	Федеральный закон Российской Федерации от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
	Приказ ФТС России от 6 июля 2020 г. № 611 «Об утверждении Порядка организации в таможенных органах Российской Федерации работы по учету и хранению товаров, обращенных в федеральную собственность, товаров, в отношении которых по делу об административном правонарушении	

	принято решение об уничтожении»	
	Соглашение о порядке и условиях взаимодействия Федеральной таможенной службы и Федерального агентства по управлению государственным имуществом при передаче имущества, обращенного в собственность государства, а также вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче» от 22 ноября 2019 г. № 01-69/0024/01-12/98	
	Приказ ФТС России от 7 июня 2010 г. № 1097 «О реализации соглашения об информационном взаимодействии между Федеральной таможенной службой и Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка»	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.customs.ru	Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
http://government.ru	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
http://www.vch.ru	Информационная система «Виртуальная таможня»
http://www.tks.ru	Информационный портал «Таможня для всех»
http://www.rg.ru	Интернет-портал «Российская газета»
http://rosim.gov.ru	Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», соответствует рабочим учебным программам дисциплин (модулей)	23-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», соответствует рабочим учебным программам дисциплин (модулей)	23-04

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Определение задержанных товаров, не являющихся предметами административных правонарушений или преступлений	
2	Порядок изъятия задержанных товаров	
3	Сроки хранения задержанных товаров	
4	Процедура хранения задержанных товаров	
5	Порядок информирования начальника таможенного органа о необходимости расчета таможенных пошлин, налогов в отношении задержанных товаров	

6	Расчет таможенных пошлин, налогов в отношении задержанных товаров соответствующими подразделениями	
7	Возврат задержанных товаров до истечения сроков их хранения	
8	Понятие невостребованных задержанных товаров	
9	Организация работы с невостребованными задержанными товарами после истечения сроков их хранения	
10	Учет невостребованных задержанных товаров	
11	Хранение имущества и товаров, подлежащих уничтожению	
12	Порядок передачи на исполнение документов и сведений, относящихся к имуществу, подлежащему уничтожению	
13	Взаимодействие структурных подразделений таможенных органов при передаче документов и сведений в отношении товаров, подлежащих уничтожению	
14	Взаимодействие структурных подразделений РИиИПУО и БУиФМ	
15	Заведение, регистрация и формирование дел учета имущества	
16	Порядок оформления и ведения журнала учета	
17	Хранение документов учета имущества и товаров, подлежащих уничтожению	
18	Порядок передачи товаров и имущества в уполномоченный орган	
19	Информационное взаимодействие с использованием СМЭВ	
20	Обязательства ФТС России при осуществлении передачи имущества в уполномоченный орган	
21	Обязательства Росимущества при осуществлении приема имущества	
22	Взаимодействие ФТС России и ФССП России при исполнении постановлений таможенных органов и других исполнительных документов	
23	Организация розыска имущества должников	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов

№ п/п	Примерный перечень вопросов	Код индикатора
1	Особенности хранения задержанных товаров	
2	Заведение, регистрация и формирование дел учета имущества	
3	Порядок изъятия задержанных товаров	
4	Взаимодействие структурных подразделений таможенных органов при передаче документов и сведений в отношении товаров, подлежащих уничтожению	
5	Возврат задержанных товаров до истечения сроков их хранения	
6	Учет невостребованных задержанных товаров	
7	Организация розыска имущества должников	
8	Порядок передачи на исполнение документов и сведений, относящихся	

	к имуществу, подлежащему уничтожению	
9	Информационное взаимодействие с использованием СМЭВ	
10	Процедура хранения задержанных товаров	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Требования к предоставлению лекционного материала: научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия должны проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике проводимых занятий представляется целесообразным использование таких форм, как развернутая беседа, семинар, обсуждение докладов и рефератов, подготовка наглядных презентаций, письменная (контрольная работа) и т.д.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, поскольку является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений, а также формирование собственной точки зрения при отсутствии непосредственного участия преподавателя.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на практических занятиях в форме тестирования, беседы, а также на зачете. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы по проблемам международно-правового регулирования; подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме докладов и сообщений, а также выполнение одного из вариантов контрольной работы. Каждому студенту необходимо уделять внимание всем актуальным научным терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с регулированием международного сотрудничества.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы, а также сопровождать выступление материалами подготовленных презентаций. Выводы должны быть краткими и обоснованными.

Занимаясь самостоятельной работой, каждый студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Темы для самостоятельного изучения теоретического материала и их трудоемкость:

1. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности и их реализация инструментами таможенного дела в российском законодательстве и в международном таможенном праве.

2. Международно-правовое регулирование сотрудничества государств в борьбе с правонарушениями в области таможенного дела.

3. Экономическая интеграция государств и международное таможенное право.

4. Международно-правовое регулирование процесса определения страны происхождения товаров в таможенных целях, таможенные льготы и преференции в международном таможенном праве.

5. Международно-правовое регулирование взаимоотношений участников внешнеэкономической деятельности и национальных таможенных органов.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

После изучения каждого раздела учебной дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, который реализуется путем устного/письменного опроса обучающихся на практических занятиях, а также выполнения ими тестовых заданий, предлагаемых преподавателем.

Контрольные задания в форме тестов группируются и объединяются преподавателем по требуемой тематике каждого раздела учебной дисциплины. Объединенные в соответствующий вариант тестовые задания, предлагаются обучающимся в количестве не менее десяти для максимальной эффективности проводимого контроля. Каждому из заданий присваивается по 1 баллу. Максимальное число баллов – 10, а работа студентов оценивается по пятибалльной системе. При наборе тестируемым 9-10 баллов выставляется оценка «отлично», 7-8 – оценка «хорошо», 5-6 –

оценка «удовлетворительно», от 4 баллов и ниже – оценка «неудовлетворительно». На проведение тестирования отводится 1 академический час.

Успешные результаты (7-10 баллов) текущего контроля успеваемости по всем разделам учебного курса учитываются при проведении промежуточной аттестации.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой