

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления  
К.Э.Н.  
(должность, уч. степень, звание)  
С.В. Корнилова  
(инициалы, фамилия)  
(подпись)  
«29» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенное законодательство Европейского Союза»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преподаватель \_\_\_\_\_ 29.02.2024 \_\_\_\_\_ Э.В. Маскаленко  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

проф., д.и.н., проф. \_\_\_\_\_ 29.02.2024 \_\_\_\_\_ В.Л. Хейфец  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«29» февраля 2024 г, протокол №5

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф. \_\_\_\_\_ 29.02.2024 \_\_\_\_\_ А.А. Оводенко  
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(03)

проф., д.э.н., доц. \_\_\_\_\_ 29.02.2024 \_\_\_\_\_ Т.В. Колесникова  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. \_\_\_\_\_ 29.02.2024 \_\_\_\_\_ Л.В. Рудакова  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Таможенное законодательство Европейского Союза» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей европейской интеграции, ролью и местом Европейского союза в глобальной политике, внешнеполитическими и внешнеэкономическими отношениями Европейского союза и России. В данном курсе широко применяется интерактивная форма проведения как лекционных, так и практических занятий, что позволяет студентам лучше овладеть полученными знаниями, погружая их в среду активного участия и дискуссии по заданной преподавателем теме.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины - комплексное изучение наиболее актуальных экономических и политических проблем, связанных с развитием европейской интеграции и Европейского союза (ЕС) на современном этапе. Широкое применение интерактивной формы проведения занятий позволяет студентам лучше овладеть полученными знаниями, погрузиться в среду активного участия и дискуссий по заданной преподавателем теме.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.3.4 знать основные характеристики системы европейского права, влияющие на торговые отношения России с Европейским Союзом ПК-3.У.4 уметь выделять основные характеристики системы европейского права и интерпретировать их с позиции влияния на торговые отношения России с Европейским Союзом ПК-3.В.4 владеть навыками анализа и сравнения европейской и российской правовой системы

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Мировая экономика и международные экономические отношения»,
- «Валютное регулирование и валютный контроль»,
- «Экспортная деятельность».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Международное таможенное сотрудничество»,
- «Международная конкурентоспособность».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	17	17
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Теория и история европейской интеграции Тема 1.1. Теоретические основы интеграции Тема 1.2. Исторические предпосылки европейской интеграции Тема 1.3. Этапы европейской интеграции	5				24
Раздел 2. Институциональная структура Европейского Союза Тема 2.1. Формирование институтов европейских сообществ Тема 2.2. Развитие Европейских институтов Тема 2.3. Особенности институционального устройства ЕС	5	7			25
Раздел 3. Европейский Союз в глобальной системе международных отношений Тема 3.1. Европейский союз и проблема идентичности Тема 3.2. Внешнеполитическая стратегия Европейского союза Тема 3.3. Европейский союз и Россия в системе координат глобального мира	7	10			25
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p><b>Тема 1.1. Теоретические основы интеграции</b> Понятие региональной интеграции. Формы (стадии) региональной экономической интеграции по модели Б. Балаши. Признаки и факторы, влияющие на процесс интеграции. Предпосылки европейской интеграции.</p> <p><b>Тема 1.2. Исторические предпосылки европейской интеграции</b> История становления европейской идеи. Европа после Второй мировой войны. Экономические и политические причины и предпосылки европейской интеграции в Западной Европе в послевоенный период.</p> <p><b>Тема 1.3. Этапы европейской интеграции</b> Первый этап европейской интеграции (1951-1957 гг.), подписание договора ЕОУС. «Золотой век» западноевропейской интеграции (конец 50-х – начало 70-х гг.). Этап «евросклероза» в европейской интеграции (начало 70-х – середина 80-х гг.). Современный этап формирования целостной хозяйственной системы ЕС. ЕС в условиях кризисных ситуаций.</p>
2	<p><b>Тема 2.1. Формирование институтов европейских сообществ</b> Подписание Парижского договора 1951г. Проекты Европейского оборонительного сообщества, Европейского политического Сообщества. Подписание Римских договоров 1957 года. Цели и задачи развития.</p> <p><b>Тема 2.2. Развитие Европейских институтов Европейские институты и динамика их развития</b> История расширений Европейских сообществ и Европейского союза. Договор о слиянии 1965 года, Единый Европейский Акт, Маастрихтский договор, Амстердамский договор, Ниццкий договор, Конституция ЕС, Лиссабонский договор.</p> <p><b>Тема 2.3. Особенности институционального устройства ЕС</b> Введение в систему институтов. Функции и особенности основных институтов ЕС: Еврокомиссии, Европейского парламента, Совета (министров) ЕС, Европейского Совета и др.</p> <p><b>Тема 2.4. Формирование и деятельность экономического и валютного союза (ЭВС)</b></p>

	Задачи ЭВС. История формирования ЭВС. Общая экономическая политика. Денежно-кредитная политика ЕС. Зона евро
	<p><b>Тема 3.1. Европейский союз и проблема идентичности</b>  <b>Маастрихтский договор и ратификационный кризис</b>          Проблема с ратификацией Ниццкого договора. Проблемы с ратификацией Конституционного договора. Глобальный экономический кризис и проблема политического единства и конкурентоспособности Европейского Союза в современном мире. Проблемы миграционных процессов в странах ЕС. Сепаратистские движения Европы. Проблемы углубления европейской интеграции.</p> <p><b>Тема 3.2. Внешнеполитическая стратегия Европейского союза</b>  <b>Основное направление внешней политики стран ЕС</b>          Основные международные проекты в рамках Европейского союза. Основные внешнеполитические конфликты.</p> <p><b>Тема 3.3. Европейский союз и Россия в системе координат глобального мира</b>          Развитие политического и торгово-экономического диалога между Европейским союзом и Российской Федерацией. Проблемы внешнеполитического взаимодействия ЕС и РФ. Перспективы развития отношений</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Формирование и развитие институтов европейских сообществ	Интерактивная (деловая игра)	7	7	1
2	Внешняя политика Европейского союза на современном этапе	Интерактивная (деловая игра)	3	3	3
3	Внутренние проблемы ЕС	Интерактивная (деловая игра)	3	3	3
4	Европейский союз и Россия в системе глобальных координат	Интерактивная (деловая игра)	4	4	3
Всего			17		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	24	24
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	74	74

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1864704">https://znanium.com/catalog/product/1864704</a>	Сидорова, Е. А. Фискальная интеграция в Европейском союзе : монография / Е. А. Сидорова ; ИМЭМО РАН им. Е.М. Примакова. - Москва : Издательство «Весь Мир», 2021. - 200 с	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1059394">https://znanium.com/catalog/product/1059394</a>	Экономика Европейского союза : учебник для	

	магистрантов / под ред. Б.Е. Зарицкого, Е.Б. Стародубцевой. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 328 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1851496">https://znanium.com/catalog/product/1851496</a>	Кавешников, Н. Ю. Европейский союз: история, институты, деятельность : учебник / Н. Ю. Кавешников. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 368 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1862643">https://znanium.com/catalog/product/1862643</a>	Энтин, Л. М. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции : учебное пособие / Л.М. Энтин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 288 с.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://europa.eu/">http://europa.eu/</a>	Official website of the European Union
<a href="http://www.coe.int/web/portal/home">http://www.coe.int/web/portal/home</a>	Council of Europe
<a href="http://www.euintheus.org/">http://www.euintheus.org/</a>	Delegation of European Union to the United States
<a href="http://www.europarl.europa.eu/">http://www.europarl.europa.eu/</a>	European Parliament
<a href="http://ec.europa.eu/">http://ec.europa.eu/</a>	Eurostat
<a href="http://www.eu-russiacentre.org/">http://www.eu-russiacentre.org/</a>	EU-Russian Centre
<a href="http://eeas.europa.eu/delegations/russia/index_ru.htm">http://eeas.europa.eu/delegations/russia/index_ru.htm</a>	Представительство ЕС в России
<a href="http://www.edc-aes.ru/">http://www.edc-aes.ru/</a>	Ассоциация европейских исследователей
<a href="https://www.instituteofeurope.ru/">https://www.instituteofeurope.ru/</a>	Институт Европы РАН
<a href="http://www.eulaw.ru/">http://www.eulaw.ru/</a>	Право Европейского Союза

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019



8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Европейская интеграция в 1950-е гг. – 1970-х гг.	ПК-3.3.4
2.	Парижский договор 1951г. и Римские договоры 1957 г	
3.	Основные институты Европейских сообществ	

4.	Создание Европейского союза и Договор о Европейском союзе	
5.	Амстердамский договор	
6.	Ниццкий договор	
7.	Проблемы принятия Европейской конституции и Лиссабонский договор	
8.	Маастрихтский договор: ратификационный кризис	
9.	Идейный раскол на Старую и Новую Европу	ПК-3.У.4
10.	Основные этапы формирования Европейской политики в области безопасности и обороны	
11.	Общая внешнеторговая политика Европейского Союза: цели, задачи, приоритеты	
12.	Особенности институционального устройства ЕС. Комиссия и Европейский Парламент	
13.	Основные внутренние проблемы ЕС	
14.	Глобальный экономический кризис и проблема политического единства и конкурентоспособности Европейского союза в современном мире	
15.	Экономические отношения ЕС и России	ПК-3.В.4
16.	Основные проблемы во взаимоотношениях ЕС и России	
17.	Особенности терроризма в Европе	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрены	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала .

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- чтение теоретического материала лекций;
- чтение лекций с разбором конкретных ситуаций;
- короткие дискуссии по теме.

Некоторые темы лекционных занятий предусматривают интерактивную форму. Формат проведения лекций может быть, как очным, так и с применением дистанционных образовательных технологий

### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

- преподаватель заранее знакомит обучающихся с темами практических занятий;
  - обучающиеся самостоятельно готовятся к различным формам практических занятий;
  - в ходе занятий обучающиеся учатся выстраивать логические цепочки и формулировать выводы;
  - одним из способов проведения практических занятий является презентация рефератов, подготовленных обучающимися в ходе самостоятельной работы;
  - при формировании тем практических занятий в интерактивной форме студенты могут предложить тему и формат проведения по согласованию с преподавателем.
- Формат проведения практических занятий может быть, как очным, так и с применением дистанционных образовательных технологий.

#### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов по дисциплине осуществляется во время практических занятий. Практические занятия проходят в интерактивном формате, подразумевая участие всех студентов. Деловая игра проходит в форме круглого стола, где каждый студент/группа студентов (не более двух человек) получают определенную роль в сценарии по тематике практического задания (например, модератор, страна-член Европейского союза, внешнеполитический партнер ЕС и т.д.). На основе самостоятельной работы студент продумывает позицию в соответствии со своей ролью. Первым в игру вступает модератор темы, который задает направление общей дискуссии задавая вопрос первому из участников. Далее по очереди, каждая сторона высказывает свою позицию по теме игры и задает вопросы (отвечает на вопросы) другой стороне.

По результатам игры преподаватель оценивает каждого студента в соответствии с критериями:

- 1 полнота и точность представленной информации своей роли;
- 2 самостоятельность выводов;
- 3 грамотность и убедительность авторской позиции изложения;
- 4 креативность заданных вопросов другим участникам;
- 5 аргументированность ответов на вопросы.

Максимальная оценка по каждому критерию составляет 5 баллов. Формат проведения текущего контроля успеваемости может быть, как очным, так и с применением дистанционных образовательных технологий.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

По итогу семестра те студенты, которые набирают менее 70% по результатам всех практических занятий должны написать тест по лекционным темам.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой