

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

К.Э.Н. _____

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова _____

(инициалы, фамилия)

«29» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенные процедуры»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

преподаватель _____ 29.02.2024 _____
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)
Е.И. Выходцева

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«29» февраля 2024 г. протокол №5

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф. _____ 29.02.2024 _____
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)
А.А. Оводенко

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(03)

проф., д.э.н., доц. _____ 29.02.2024 _____
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)
Т.В. Колесникова

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. _____ 29.02.2024 _____
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)
Л.В. Рудакова

Аннотация

Дисциплина «Таможенные процедуры» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний о таможенных процедурах, о правильности выбора таможенных процедур; умением совершать таможенные операции и применять таможенные процедуры; способностью обеспечивать соблюдение международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования в части применения заявленных таможенных процедур.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью является получение обучающимися знаний о таможенных процедурах, правовых нормах применения каждой таможенной процедуры, умений совершать таможенные операции, связанные с помещением товаров и транспортных средств под таможенные процедуры в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования, навыков применения каждой таможенной процедуры. Также целью является предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки правильности классификации таможенных процедур, перемещения товаров и транспортных средств через таможенные границы Союза, правил декларирования, соблюдения запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы	ПК-1. 3.1 знать задачи, виды, особенности и условия таможенных процедур ПК-1. У.1 уметь определять таможенные процедуры исходя из их целей и содержания ПК-1. В.1 владеть навыками определения таможенных процедур

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- « Основы таможенного дела»,
- « Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности»,
- «Декларирование товаров и транспортных средств»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»,
- « Определение страны происхождения товара (практикум)»,
- «Правовое регулирование международных перевозок».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Помещение товаров под таможенные процедуры Тема 1.1. Понятие, назначение таможенных процедур;	3	3			15

<p>1.2. Виды таможенных процедур;</p> <p>1.3. Порядок заявления и изменения таможенных процедур;</p> <p>1.4. Порядок контроля за правильностью заявления таможенных процедур</p>					
<p>Раздел 2. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. Таможенная процедура экспорта. Таможенная процедура таможенного транзита. Таможенная процедура таможенного склада.</p> <p>2.1. Содержание и условия помещения товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Особенности таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления.</p> <p>2.2. Характеристика таможенной процедуры экспорта. Содержание и условия помещения под таможенную процедуру экспорта.</p> <p>2.3. Содержание и применение таможенной процедуры таможенного транзита. Условия помещения под тптт. Завершение действия тптт. Сроки и операции с товарами, помещенные под тптт.</p> <p>2.4. Содержание таможенной процедуры таможенного склада. Сроки, хранение, изменение товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного склада.</p>	4	4			18
<p>Раздел 3. Таможенная процедура переработки на/вне/для (внутреннего потребления) таможенной территории. Таможенные процедуры свободной таможенной зоны и свободного склада.</p> <p>3.1. Содержание таможенной процедуры переработки на/вне/для (внутреннего потребления) таможенной территории. Условия помещения, операции с товарами. Особенности.</p> <p>3.2. Порядок получения разрешения на переработку на/вне/для внутреннего потребления)</p> <p>3.3. Таможенные процедуры свободной таможенной и свободного склада. Содержание и условия помещения (завершения).</p>	3	3			15
<p>Раздел 4. Таможенные процедуры временного ввоза (допуска) и временного вывоза. Таможенные процедуры реимпорта/реэкспорта.</p> <p>4.1. Порядок помещения товаров под таможенную процедуру временного ввоза (вывоза).</p> <p>4.2. Сроки, содержание, условия полного (частичного) освобождения от уплаты таможенных платежей.</p> <p>4.3. Содержание таможенной процедуры реимпорта/реэкспорта и условия помещения.</p>	4	4			12

Раздел 5. Таможенная процедура беспошлинной торговли. Таможенная процедура уничтожения и отказа в пользу государства. Специальная таможенная процедура. 5.1. Характеристика таможенной процедуры беспошлинной торговли. Порядок учреждения и функционирования МБТ. Таможенный контроль за деятельностью владельца МБТ. 5.2. Содержание, условия уничтожения/отказа в пользу государства. Сравнительная характеристика. 5.3. Содержание и применение специальной таможенной процедуры.	3	3			14
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Понятия таможенных процедур. Система и содержание таможенных процедур. Классификация таможенных процедур. Виды таможенных процедур по критериям. Помещение под таможенную процедуру. Обязанность подтверждения соблюдения условий помещения товаров под таможенную процедуру. Таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур. Ограничения при помещении товаров под таможенные процедуры.
2	Основные таможенные процедуры. Общая характеристика основных таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления. Экспорт. Таможенный транзит. Содержание таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления. Условия помещения. Возникновение, прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещенных под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления. Содержание и применение таможенной процедуры таможенного транзита. Условия помещения под тптт. Завершение действия тптт. Сроки и операции с товарами, помещенные под тптт. Характеристика таможенной процедуры экспорта. Содержание и условия помещения под таможенную процедуру экспорта. Ставки таможенных пошлин.

	<p>Таможенный склад. Понятие «таможенный склад». Срок хранения товаров. Типы таможенных складов. Владельцы таможенного склада. Условия включения в Реестр владельцев таможенных складов. Обязанности владельца таможенного склада. Таможенные склады таможенных органов. Свободная таможенная зона (свободный склад). Понятие «свободная таможенная зона».</p>
3	<p>Переработка на таможенной территории. Операции по переработке товаров. Срок переработки товаров. Норма выхода продуктов переработки. Размещение на переработку товаров на таможенной территории. Переработка вне таможенной территории. Операции по переработке товаров. Срок переработки. Норма выхода продуктов переработки. Разрешение на переработку товаров вне таможенной территории. Временный ввоз. Полное/частичное/условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов.</p>
4	<p>Таможенные процедуры временного ввоза (допуска) и временного вывоза. Таможенные процедуры реимпорта/реэкспорта. Временный ввоз. Полное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов. Частичное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов. Срок временного ввоза. Действие таможенной процедуры временного ввоза. Условия временного вывоза транспортных средств. Правила пользования и распоряжения временными ввезенными товарами/транспортными средствами. Реимпорт. Помещение товаров под таможенную процедуру реимпорта. Реэкспорт. Помещение иностранных товаров под таможенную процедуру реэкспорта.</p>
5	<p>Беспошлинная торговля. Понятие «беспошлинная торговля» Содержание условий помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли. Обязанности владельца магазина беспошлинной торговли. Уничтожение. Содержание условий помещения товаров под таможенную процедуру уничтожения. Срок уничтожения товаров. Место уничтожения товаров. Отказ в пользу государства. Ответственность. Порядок создания и функционирования свободных экономических зон (далее – СЭЗ), сроки функционирования СЭЗ на таможенной территории таможенного союза, прекращение функционирования (упразднение, ликвидация). Виды деятельности, осуществляемые на территории СЭЗ. Регистрация резидентов (участников) СЭЗ и ведение реестра резидентов (участников) СЭЗ. Лица, осуществляющие деятельность на территории СЭЗ. Особый</p>

	(специальный правовой) режим осуществления предпринимательской и иной деятельности на территории СЭЗ. Общие положения о таможенной процедуре свободной таможенной зоны на территории СЭЗ.
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1	Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	2	2
2	Порядок прибытия товаров на таможенную территорию ЕАЭС	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	1
3	Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	1
4	Таможенное декларирование товаров, формы таможенной декларации.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	1
5	Порядок представления документов и сведений при помещении товаров под таможенную процедуру.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	1
6	Таможенная процедура экспорта.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	2
7	Порядок убытия товаров с таможенной территории ЕАЭС.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	2
8	Таможенная процедура таможенного транзита.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	2

9	Таможенная процедура таможенного склада.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	2
10	Таможенная процедура переработки на/вне/для (внутреннего потребления) таможенной территории. Таможенные процедуры свободной таможенной и свободного склада.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	3
11	Таможенные процедуры временного ввоза (допуска) и временного вывоза.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	4
12	Идентификация товаров	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	4
13	Таможенные процедуры реимпорта/реэкспорта.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	4
14	Таможенная процедура беспошлинной торговли.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	5
15	Таможенная процедура уничтожения и отказа в пользу государства.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	5
16	Специальная таможенная процедура.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	5
Всего			17	17	

Примечание: практические (семинарские) занятия могут проходить в интерактивной форме: решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии и т.д.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость	Из них	№
---	---------------------------------	--------------	--------	---

п/ п		, (час)	практическо й подготовки, (час)	раздел а дисцип лины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	24
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. М.: Проспект, 2021. 512 с https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/	
	Таможенные процедуры: хрестоматия: учебное пособие/сост. Е.Н. Шахов. – Благовещенск: Изд-во АмГУ, 2022. – 245 с.	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право: учебник / отв. ред. О.	

	Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 592 с. https://znanium.com/	
	Джабиев, А. П. Таможенные процедуры: учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 425 с https://urait.ru/book/tamozhennye-procedury-531085	
	Таможенное право: учебник / под ред. С.В. Халипова. М.: ИД «Юриспруденция», 2019. 264 с. http://www.jurisizdat.ru/new/intro/TamPravUch.pdf	
	Таможенные процедуры: учебное пособие/ составитель А.М. Железняков. – Хабаровск: ДВГУПС, 2019. – 80 С. https://lk.dvgups.ru/	
	Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев, А. Е. Суглобов. — 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 348 с. https://макрусев.рф/	
	Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств: учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 237 с https://urait.ru/book/	
	Практикум по применению таможенных процедур: учеб. пособие. / М.Б. Худжатов, Т. М. Воротынцева – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2021. – 100 с. http://intermedia-publishing.ru/	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://customs.gov.ru/	Федеральная таможенная служба
https://eec.eaeunion.org/	Евразийская экономическая комиссия
https://t.me/EECommission	ЕЭК
https://sztu.customs.gov.ru/	Северо-Западное таможенное управление
https://www.consultant.ru/	«Консультант-Плюс»
https://www.elibrary.ru/defaultx.asp	Элайбрани
https://www.tks.ru/	Все о таможене
https://www.alta.ru/	Альта-Софт

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Понятие таможенной процедуры. Виды и назначение таможенных процедур.	ПК-1. 3.1
2	Завершение, прекращение, приостановление и возобновление действия таможенных процедур	ПК-1. У.1
3	Ответственность за несоблюдение условий и требований таможенных процедур	ПК-1. У.1
4	Содержание и применение таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления	ПК-1. В.1
5	Условия помещения товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления	ПК-1. У.1
6	Виды таможенных деклараций, их назначение.	ПК-1. У.1
7	Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления	ПК-1. В.1
8	Осуществление таможенных и организация таможенного контроля при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.	ПК-1. В.1
9	Содержание, применение таможенной процедуры экспорта. Перспективы развития экспорта в РФ.	ПК-1. 3.1
10	Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты.	ПК-1. В.1
11	Содержание и применение таможенной процедуры таможенного транзита. Роль таможенного транзита в регулировании перемещения товаров по территории Союз.	ПК-1. 3.1
12	Условия помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов.	ПК-1. У.1
13	Завершение и прекращение действия таможенной процедуры таможенного транзита	ПК-1. В.1
14	Понятие таможенного органа отправления и таможенного органа назначения.	ПК-1. У.1
14	Содержание и применение таможенной процедуры таможенного склада.	ПК-1. 3.1
16	Таможенные склады и их типы. Порядок учреждения таможенного склада.	ПК-1. В.1
17	Содержание, применение и условие помещения товаров под таможенную процедуру свободной таможенной зоны	ПК-1. 3.1
18	Содержание и условия помещения товаров под таможенную процедуру свободного склада. Обязанности владельца свободного склада.	ПК-1. У.1

19	Порядок создания и функционирования свободных экономических зон (далее – СЭЗ), сроки функционирования СЭЗ на таможенной территории таможенного союза, прекращение функционирования (упразднение, ликвидация).	ПК-1. В.1
20	Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Экономическая роль таможенных процедур переработки.	ПК-1. 3.1
22	Содержание и условия помещения под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления.	ПК-1. У.1
23	Идентификация товаров в продуктах переработки.	ПК-1. В.1
24	Содержание, применение и условия помещения товаров под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории.	ПК-1. 3.1
25	Содержание и применение таможенной процедуры временного ввоза (допуска). Значение таможенной процедуры временного ввоза (допуска).	ПК-1. 3.1
26	Условия помещения товаров под таможенную процедуру временного ввоза (допуска).	ПК-1. У.1
27	Содержание, практика применения и условия таможенной процедуры временного вывоза.	ПК-1. 3.1
28	Условия помещения товаров под таможенную процедуру временного вывоза и их использования в соответствии с этой таможенной процедурой.	ПК-1. У.1
29	Содержание, применение и условия помещения товаров под таможенную процедуру беспошлинной торговли.	ПК-1. 3.1
30	Требования к обустройству, оборудованию месту расположения магазина беспошлинной торговли, порядок его учреждения и функционирования	ПК-1. В.1
31	Содержание и применение таможенной процедуры реимпорта. Условия помещения товаров под таможенную процедуру реимпорта.	ПК-1. 3.1
32	Содержание и применение таможенной процедуры реэкспорта.	ПК-1. 3.1
33	Содержание и применение таможенной процедуры уничтожения.	ПК-1. 3.1
34	Условия помещения товаров под таможенную процедуру уничтожения. Особенности применения таможенной процедуры уничтожения.	ПК-1. У.1
35	Содержание и применение таможенной процедуры отказа в пользу государства. Условия помещения товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства.	ПК-1. 3.1
36	Содержание и применение специальной таможенной процедуры.	ПК-1. 3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Понятие таможенной процедуры. Виды таможенных процедур.	ПК-1. 3.1
2	Права, обязанности, ответственность декларанта	ПК-1. 3.1
3	В каких случаях происходит продления сроков действия таможенных процедур.	ПК-1. 3.1
4	Основные документы, необходимые при помещении товаров под таможенную процедуру экспорта, выпуска для внутреннего потребления.	ПК-1. 3.1
5	В каких случаях товары подлежат помещению под таможенные процедуры.	ПК-1. 3.1
6	При каких условиях товар помещают под таможенную процедуру уничтожения	
7	Товары, помещенные под таможенную процедуру экспорта и фактически вывезенные с таможенной территории Союза: а) сохраняют статус товаров Союза; б) утрачивают статус товаров Союза; в) утрачивают статус товаров Союза, за исключением случаев, когда в соответствии с ТК ЕАЭС такие товары сохраняют статус товаров Союза.	ПК-1. 3.1
8	Помещение товаров под таможенную процедуру завершается: а) с момента подачи таможенному органу таможенной декларации или заявления о выпуске товаров до подачи ДТ; б) с момента уплаты таможенных платежей таможенному органу; в) с момента выпуска товаров таможенным органом; г) с момента проведения таможенного досмотра товаров таможенным органом.	ПК-1. 3.1
9	Днем помещения товаров под таможенную процедуру считается: а) день получения письменного разрешения таможенного органа; б) день выпуска товаров таможенным органом; в) день принятия таможенной декларации таможенным органом; г) день выплаты задолженностей по таможенным платежам.	ПК-1. 3.1
10	Товары, помещенные под таможенную процедуру реимпорта: а) сохраняют статус иностранных товаров; б) приобретают статус товаров Союза; в) приобретают статус товаров Союза, за исключением случаев, указанных в ТК ЕАЭС.	ПК-1. 3.1
11	Срок уничтожения товаров устанавливается: а) таможенным органом; б) декларантом; в) перевозчиком. г) таможенным органом отправления.	ПК-1. 3.1
12	При включении в реестр владельцев таможенного склада какой документ выдается владельцу таможенного склада: а) лицензия; б) разрешение; в) сертификат; г) свидетельство.	ПК-1. 3.1
13	Каким документом подтверждается факт уничтожения товаров: а) разрешением на уничтожение товаров; б) актом об уничтожении товаров; в) таможенной декларацией; г) лицензией.	ПК-1. 3.1
14	Резидент Калининградской СЭЗ ввозит морским транспортом из Швеции (порт Мальме) на территорию СЭЗ оборудование для производства изделий из теста (из товарной позиции 8438 ТН ВЭД	ПК-1. 3.1

	ЕАЭС). Оборудование планируется ввести в эксплуатацию и использовать резидентом СЭЗ для реализации соглашения об осуществлении деятельности на территории СЭЗ. По истечении 5 лет оборудование будет вывозиться морским транспортом за пределы Калининградской СЭЗ на остальную часть таможенной территории Союза (порт Санкт-Петербург) с целью реализации российской организации. Выбрать подходящие таможенные процедуры, определить порядок совершения таможенных операций	
15	Российскому экспортеру в течение 2,5 месяцев возвращается признанный бракованным товар – кондиционеры. Товар возвращается из Германии. Под какую таможенную процедуру необходимо поместить данный товар? Какие документы и сведения необходимо представить в таможенный орган для проведения таможенных операций?	ПК-1. 3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- вводная часть;
- основное содержание;
- заключительная часть;

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Основные цели проведения семинаров выражаются в более углубленном изучении разделов учебной дисциплины, ознакомлении обучающихся с важнейшими проблемами и исследованиями в соответствующей области, а также самостоятельного поиска, обобщения и анализа информации изучаемого объекта.

На семинаре обсуждаются наиболее сложные теоретические вопросы темы, проводится их детальная и глубокая проработка, выявляется и разъясняется недостаточно усвоенный материал, систематизируются знания, полученные в результате самостоятельного изучения теоретического материала. Кроме того, обучающиеся приобретают способность четко и структурировано излагать свои мысли, давать полный и грамотный ответ, оперировать понятиями и категориями, аргументировать суждения, учитывать точку зрения оппонентов, работать с первоисточниками и самостоятельно искать необходимую информацию, развивают ораторские и коммуникативные навыки, умение отвечать на вопросы.

Полнота ответа, подготовка доклада, презентации, участие в групповой дискуссии оцениваются преподавателем в отношении каждого студента индивидуально, исходя из критериев выставления оценки. В течение семестра студент на семинарах и практических занятиях должен в совокупности набрать 60 баллов.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия – одна из форм организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся необходимы навыков и умений в целях решения профессиональных задач.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий, обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, формируются навыки самостоятельной работы, самоконтроля и самообучения. На практическом занятии обучающиеся вовлекаются в активный творческий и прикладной процесс.

Практические занятия связаны с решением различных прикладных задач, которые рассматривались в теории. Поэтому лекция и практическое занятие должны иметь хронологическую последовательность и быть тесно связаны проблемной ситуацией.

Практическое занятие состоит из трех основных частей. Во вступительной части проводится проверка готовности студентов к занятию, распределение студентов по учебным точкам и определение последовательности работы на них. В основной части занятия студенты выполняют задание, а контроль его исполнения (полнота и качество) и помощь осуществляет руководитель занятия. В заключительной части руководитель занятия подводит итоги занятия, дает задание на самостоятельную работу группе и отдельным студентам.

Важным критерием проведения практических занятий является вовлеченность в процесс каждого обучающегося. Это означает, что необходимо выстроить взаимодействие с обучающимися таким образом, чтобы у каждого из них в процессе занятий была возможность продемонстрировать свои знания в изучаемой области. Для этого необходимо использовать несколько методик проведения практических занятий, таких как: научно-теоретическая методика (подготовка докладов, рефератов); практическая методика (решение ситуационных задач, кейсов, мозговой штурм, групповые дискуссии).

Основные функции практического занятия: обучающая – позволяет организовать творческое активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение обучаемых и педагогов, формирует у студентов самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала, закрепляет и расширяет их знания; воспитывающая – осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь обучаемых с педагогами, формирует принципиальность в суждениях, самокритичность, навыки, привычки профессиональной деятельности и поведения; контролирующая – позволяет систематически проверять уровень подготовленности обучаемых к занятиям, к будущей практической деятельности, а также оценить качество их самостоятельной работы.

Для успешного достижения учебных целей практических занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования:

- соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и семинарских занятиях методикам и методам;
- максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям;
- поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.;
- выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя: зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено». Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой