

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления

К.Э.Н. \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
«29» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык второй (французский)»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преподаватель \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)

 29.02.2024  
(подпись, дата)

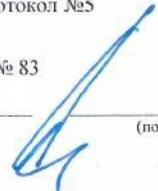
А.Е. Трофимова \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«29» февраля 2024 г., протокол №5

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание)

 29.02.2024  
(подпись, дата)

А.А. Оводенко \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(03)

проф., д.э.н., доц. \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)

 29.02.2024  
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. К.Э.Н., доц. \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)

 29.02.2024  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык второй (французский)» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного французского языка в пределах программных требований и их правильным использованием во всех видах речевой коммуникации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания данного практического курса по французскому языку является формирование уровня коммуникативной компетенции, позволяющего выпускнику ГУАП практически пользоваться иностранным языком, всеми видами речевой деятельности, и, в первую очередь устной речью, как в бытовых ситуациях, так и в профессиональной работе, а также для дальнейшего образования и самообразования.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при написании ВКР (при поиске материалов на французском языке).

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам				
		№5	№6	№7	№8	№9
1	2	3	4	5	6	7
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	15/ 540	3/ 108	3/ 108	3/ 108	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>						
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	340	68	68	68	68	68
в том числе:						

практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	340	68	68	68	68	68
экзамен, (час)	36					36
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	164	40	40	40	40	4
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет, Дифф. Зач., Дифф. Зач., Дифф. Зач., Экз.	Зачет	Диф ф. Зач.	Диф ф. Зач.	Диф ф. Зач.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 5</b>					
Раздел 1. Человек		34			20
Раздел 2. Окружающая среда		34			20
Итого в семестре:		68			40
<b>Семестр 6</b>					
Раздел 3. Сферы человеческой деятельности		34			20
Раздел 4. Профессия		34			20
Итого в семестре:		68			40
<b>Семестр 7</b>					
Раздел 5. Маркетинг и реклама – наука о рынке		34			20
Раздел 6. Деловое общение		34			20
Итого в семестре:		68			40
<b>Семестр 8</b>					
Раздел 7. Обществопотребления		34			20
Раздел 8. Европейский союз		34			20
Итого в семестре:		68			40
<b>Семестр 9</b>					
Раздел 9. Экономика, обществои культура Франции с 1945 года до наших дней		30			1
Раздел 10. Глобализация		38			3
Итого в семестре:		68			4
Итого	0	340	0	0	164

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 5</b>					
1.1	Первая встреча	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	4		1
1.2	Времена года, месяцы, дни недели		3		1
1.3	Погода		3		1
1.4	Время		3		1
1.5	Родственные связи		3		1
1.6	Взаимоотношения поколений		3		1
1.7	Брак		3		1
1.8	Развод		3		1
1.9	Физический портрет		3		1
1.10	Возраст		3		1
1.11	Психологический портрет		3		1
1.12	Внешний облик: что одеть?		3		1
2.1	Предметы интерьера и их расположение в жилом пространстве	3		2	
2.2	Обустройство жилья (квартира, загородный дом)	3		2	
2.3	Ориентация и перемещение в городском пространстве	3		2	
2.4	Жизнь в городе	4		2	
2.5	Продукты питания	4		2	
2.6	Кулинария	3		2	
2.7	Посещение ресторана	4		2	
2.8	Посещение продуктового	4		2	

	магазина			
2.9	Диета		3	2
Семестр 6				
3.1	Рабочий день	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	2	3
3.2	Выходные и праздники, как Организовать свободное время		2	3
3.3	Система образования во Франции		2	3
3.4	Учеба в университете		4	3
3.5	Студенческая жизнь		2	3
3.6	Зимние виды спорта		2	3
3.7	Летние виды спорта		2	3
3.8	Олимпийские игры		2	3
3.9	Система здравоохранения во Франции		2	3
3.10	Посещение врача		2	3
3.11	Здоровый образ жизни		4	3
3.12	Путешествие		4	3
3.13	Кино		3	3
3.14	Театр		2	3
4.1	Почему экономика?		4	4
4.2	Хозяйствующие субъекты		2	4
4.3	Цикл воспроизводства		3	4
4.4	Сбережения в цикле воспроизводства		3	4
4.5	Предприятие	2	4	
4.6	Окружение предприятия	2	4	
4.7	Функции предприятия	2	4	
4.8	Создание предприятия	2	4	
4.9	Решиться создать предприятие	2	4	
4.10	На собственном счете	2	4	
4.11	Юридические формальности по созданию	3	4	

	собственного предприятия				
4.12	Различные юридические формы предприятий во Франции		2		4
4.13	Акционерное общество и общество с ограниченной ответственностью		2		4
4.14	Какую юридическую форму предприятия выбрать		2		4
Семестр 7					
5.1	Основные характеристики маркетинга	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	8		5
5.2	Роль маркетинга в жизни предприятия		8		5
5.3	История развития рекламы		8		5
5.4	Реклама и хозяйственная деятельность предприятия		8		5
6.1	Этапы поиска работы		10		6
6.2	Курикулум Вите и мотивационное письмо		8		6
6.3	Собеседование		10		6
6.4	Хороший работник – успешная карьера	8		6	
Семестр 8					
7.1	От индустриального общества к обществу потребления	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	11		7
7.2	Общество потребления: положительные и отрицательные тенденции		11		7
7.3	Общество современных информационных технологий		11		7
8.1	Экономическая		11		8

	мощь Европейского союза				
8.2	История развития Европейского союза		13		8
8.3	История создания единой европейской валюты		11		8
Семестр 9					
9.1	Франция в период с 1945 года до наших дней: экономика, культура, общество	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	18		9
9.2	Старение французского общества		10		9
10.1	Глобализация: новый мировой порядок		20		10
10.2	Тенденции развития мирового устройства		20		10
Всего			340		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час	Семестр 8, час	Семестр 9, час
1	2	3	4	5	6	7
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	62	15	15	15	15	2
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	61	15	15	15	15	1
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	41	10	10	10	10	1



Всего:	164	40	40	40	40	4
--------	-----	----	----	----	----	---

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Analyse grammaticale du mot dans la phrase (Грамматический анализ слов в предложении): учеб. пособие / Ж. Багана, Е.В. Хапилина. — М.: ИНФРА-М, 2017 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814357">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814357</a>	
8Ф Т 76	Entreprise: учебное пособие по французскому языку. Часть 1 / А. Е. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2011	63
8Ф Т 76	Entreprise: учебное пособие по французскому языку. Ч. 2 / А. Е. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2012	74
8Ф Т 76	Les premiers pas en française: учебное пособие / А. Е. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2014	42
8Ф Т 76	Les premiers pas en française: учебное пособие по французскому языку. Ч. 1 / А. Е. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2013	67
8Ф Т 76	Lisons la presse française: учебное пособие по французскому языку / А. Е. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2013. - 65 р. - ISBN 978-5-8088-0834-8 : Б. ц.	73
	Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 260 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=400705">https://znanium.com/catalog/document?id=400705</a>	
	Шлепнев, Д. Н. Составление и перевод официально-деловой корреспонденции = Redaction et traduction de la correspondance professionnelle: учебное пособие / Д. Н. Шлепнев. - 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. - 260 с. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358034">https://znanium.com/catalog/document?id=358034</a>	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows
2	Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
2	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	

3	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.
Дифференцированный зачет	Список вопросов.
Зачет	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Составить текст в виде рассказа на тему, заданную преподавателем	УК-4.3.1
	Прочитать и перевести с русского / на русский текст из приложения 1 (номер варианта указывает преподаватель)	УК-4.У.1
	Написать пример электронного делового письма на французском языке	УК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Вставить слова в нужную форму в предложения (примерные задания в Приложении 2)	УК-4.3.1
	Прочитать и перевести с русского / на русский текст из приложения 3 (номер варианта указывает преподаватель)	УК-4.У.1
	Составить CV на французском языке	УК-4.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код
-------	--	-----

		индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

##### Требования к проведению практических занятий

- преподаватель заранее знакомит обучающихся с темами практических занятий;
- обучающиеся самостоятельно готовятся к различным формам практических занятий;
- в ходе занятий обучающиеся учатся выстраивать логические цепочки и формулировать выводы;
- обязательным компонентом практических занятий является презентация рефератов, подготовленных обучающимися в ходе самостоятельной работы.

##### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой