

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления

К.Э.Н.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«29» февраля 2024 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

проф. д.э.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

29.02.2024

(подпись, дата)

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«29» февраля 2024 г, протокол №5

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)

29.02.2024

(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(08)

проф. д.э.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

29.02.2024

(подпись, дата)

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

29.02.2024

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики

научно-исследовательская работа

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	заочная

## Аннотация

Производственная практика научно-исследовательская работа входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной практики научно-исследовательской работы:

– получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области теории и практики таможенного дела, в т.ч. формирование готовности к саморазвитию и к использованию творческого потенциала, способности к самостоятельному решению исследовательских задач в рамках перечисленных компетенций, а также способности на научной основе организовать свой труд и самостоятельно оценить результаты деятельности.

Задачи проведения производственной практики научно-исследовательской работы:

– формирование и закрепление у обучающихся умений и владений навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; разработки стратегии действия; управления научно-исследовательским проектом; применения коммуникативных технологий для академического взаимодействия; определения приоритетов собственной деятельности;

– формирование и закрепление у обучающихся умений и владений навыками сбора, обработки и анализа данных относительно места и роли системы таможенных органов в структуре государственного управления на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Производственная практика научно-исследовательская работа обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»,

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»,

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»,

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»;

обще профессиональных компетенций:

ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с научными исследованиями в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики – научно-исследовательская работа

1.3. Форма проведения практики – проводится:

- дискретно по периодам проведения практики (9 и 10 семестр).

1.4. Способы проведения практики – стационарная.

*стационарная – производится в ГУАП или организациях Санкт-Петербурга, деятельность которых отвечает содержанию практики.*

1.5. Место проведения практики – кафедра международного предпринимательства (№83) ГУАП или организации Санкт-Петербурга, деятельность которых отвечает содержанию практики.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики научно-исследовательской работы является ...

Получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области теории и практики таможенного дела, в т.ч. формирование готовности к саморазвитию и к использованию творческого потенциала, способности к самостоятельному решению исследовательских задач в рамках перечисленных компетенций, а также способности на научной основе организовать свой труд и самостоятельно оценить результаты деятельности.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.  
Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.У.3 уметь вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные	УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	целей УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.У.1 уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ОПК-2.В.1 владеть методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.3.2 знать историю развития, место и роль Таможенной службы в системе государственных органов, административно-правовые основы деятельности таможенных органов, структуру Федеральной таможенной службы, её роль в обеспечении экономической безопасности, перспективы развития ФТС России ПК-3.У.2 уметь характеризовать различные этапы эволюции таможенного дела и таможенной политики РФ, соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС

		России, региональные управления, таможни, таможенные посты) ПК-3.В.2 владеть навыками определения роли таможенных органов в разработке и реализации таможенной политики
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне	ПК-5.В.3 владеть определением значения свободных экономических зон для государства и участников внешнеэкономической деятельности; расчета эффективности мер защиты внутреннего рынка; навыками определения значения таможенных платежей для экономик стран ЕАЭС

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы научных исследований»,
- «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности»,
- «Таможенные платежи»,
- «Экономический потенциал таможенной территории евразийского экономического союза (ЕАЭС)»,
- «Международная интеграция»,
- «Таможенное регулирование в свободных экономических зонах».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при прохождении производственной преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ПРАКТИКИ Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
9	3	108	14
10	3	108	3
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	216	17

*Примечание:*

<sup>1</sup>– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. (Бланк индивидуального задания – приложение 1) Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Определение темы исследования
2.2.	Подбор и работа с источниками по теме
2.3.	Работа над составлением «Содержания» темы
2.4.	Написание введения ВКР
2.5.	Написание 1-го раздела ВКР
2.6.	Подготовка доклада по 1-ому разделу ВКР
2.7.	Подготовка презентации по 1-ому разделу ВКР
2.8.	Написание 2-го раздела ВКР
2.9.	Подготовка доклада по 2-ому разделу ВКР
2.10.	Подготовка презентации по 2-ому разделу ВКР
2.11.	Сбор материала по оставшимся разделам ВКР
2.12.	Написание статьи по материалам ВКР в студенческий сборник докладов, выпускаемый по итогам проведения МСНК института №8
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике (Бланк титульного листа отчета – приложение 2)

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может

использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>



7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено	УК-1	УК-1.У.3
		УК-1	УК-1.В.1
		УК-2	УК-2.У.1
		УК-2	УК-2.У.2
		УК-4	УК-4.У.1
		УК-4	УК-4.В.1
		УК-6	УК-6.У.1
		УК-6	УК-6.В.1
		ОПК-2	ОПК-2.3.1
		ОПК-2	ОПК-2.У.1
		ОПК-2	ОПК-2.В.1
		ПК-3	ПК-3.3.2
		ПК-3	ПК-3.У.2
		ПК-3	ПК-3.3.2
		ПК-3	ПК-3.В.2
		ПК-5	ПК-5.В.3

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. <a href="http://znanium.com/catalog/product/340857">http://znanium.com/catalog/product/340857</a>	
	Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358470">https://znanium.com/catalog/document?id=358470</a>	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="https://customs.gov.ru/">https://customs.gov.ru/</a>	Официальный сайт Федеральной Таможенной Службы России
<a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
<a href="https://eec.eaeunion.org/">https://eec.eaeunion.org/</a>	Информационный портал Евразийского экономического союза
<a href="https://eec.eaeunion.org/">https://eec.eaeunion.org/</a>	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
<a href="https://www.un.org/ru/wto/">https://www.un.org/ru/wto/</a>	Официальный сайт Всемирной таможенной организации
<a href="http://www.wcoomd.org/">http://www.wcoomd.org/</a>	Официальный сайт Всемирной торговой организации
<a href="https://unctadstat.unctad.org/EN/Index.html">https://unctadstat.unctad.org/EN/Index.html</a>	Официальный сайт Конференции по торговле и развитию ООН

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2.	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитория кафедры №83, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью и техническими средствами обучения.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики научно-исследовательской работы обучающегося специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» (10 семестр)

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Группа: \_\_\_\_\_

3. Тема индивидуального задания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Исходные данные:

- источники и литература по теме практики;
- материалы, полученные во время прохождения практики.

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчет, включающий в себя:

- титульный лист;
- бланк заполненного задания;
- «Введение» ВКР;
- «Содержание» ВКР;
- краткое изложение (доклад) 1-го и 2-го разделов ВКР;
- статья по материалам ВКР в студенческий сборник докладов, выпускаемый по итогам проведения МСНК института №8;
- список источников (не менее 30).

Отчет должен быть оформлен по ГОСТ 7.32-2017 (ред. 2017 г.)

6. Срок представления отчета на кафедру: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание      подпись, дата      инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

должность      подпись, дата      инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

дата      подпись      инициалы, фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра международного предпринимательства

ОТЧЁТ ПО  
ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С  
ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия
--------------------------------	---------------	-------------------

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики	производственная
тип практики	научно-исследовательская работа
на тему индивидуального задания	

ВЫПОЛНЕН

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже		
по направлению подготовки	38.05.02	«Таможенное дело»
	код	наименование направления
направленности	02	«Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности»
	код	наименование направленности
наименование направленности		

Обучающийся группы

№	номер	подпись, дата	инициалы, фамилия
---	-------	---------------	-------------------

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой