

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

к.э.н. _____
(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)
«29» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовая охрана культурных ценностей»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.п.н. _____
(должность, уч. степень, звание)

_____ 29.02.24
(подпись, дата)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«29» февраля 2024 г, протокол №5

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф. _____
(уч. степень, звание)

_____ 29.02.24
(подпись, дата)

А.А. Оводенко
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02 (03)

проф., д.э.н., доц. _____
(должность, уч. степень, звание)

_____ 29.02.24
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. _____
(должность, уч. степень, звание)

_____ 29.02.24
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правовая охрана культурных ценностей» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой правовой охраны культурных ценностей, а также с нарастающими проблемами нормативного регулирования их перемещения через государственную границу в наступившем тысячелетии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о системе правового регулирования охраны культурных ценностей, систему источников, круг субъектов и др. Освоение учебного курса «Правовая охрана культурных ценностей» позволяет сформировать у учащихся практические умения и навыки по решению проблем в сфере правового регулирования охраны культурных ценностей; описанию и характеристике отношений и норм, их регулирующих, на языке терминов, введенных и используемых в дисциплине; выдвижению научно обоснованных гипотез о перспективах развития международно-правового регулирования общественных отношений, складывающихся в рамках дисциплине; анализу и оценке эффективности действующих нормативно-правовых актов в сфере двух и многостороннего сотрудничества; правильному толкованию положений нормативно-правовых актов; решению практических задач, связанных с применением норм права; поиску оптимальных способов решения проблем, возникающих в процессе правового регулирования отношений связанных с охраной культурных ценностей.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.3.5 знать правовые инструменты государственного регулирования и контроля над перемещением культурных ценностей, правовые инструменты охраны культурных ценностей ПК-3.У.5 уметь идентифицировать культурные ценности и обеспечивать их охрану и требования к перемещению с использованием правовых инструментов государственного регулирования ПК-3.В.5 владеть навыками определения методов охраны культурных ценностей в соответствии с их характеристиками

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы технических средств таможенного контроля»,
- «Таможенное оформление товаров и транспортных средств»,
- «Декларирование товаров и транспортных средств».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Международное таможенное сотрудничество»,
- «Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Особенности зарождения, формирования и развития правового института охраны культурных ценностей. Тема 1.1. Основы формирования политики в области охраны культурных ценностей в мировом сообществе. Тема 1. 2 Особенности государственной политики в области охраны культурных ценностей в Российской империи и в советский период.	4	5			10

Раздел 2. Современная нормативно-правовая база в области охраны культурных ценностей. Тема 2.1 Правовая охрана культурных ценностей на международном уровне (основные международно-правовые акты XX - XXI вв.). Тема 2.2 Российское законодательство о культуре и охране культурных ценностей.	4	3			10
Раздел 3. Культурные ценности как объекты таможенного контроля. Тема 3.1 Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей. Тема 3.2 Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации. Тема 3.3 Классификация культурных ценностей, вывоз и ввоз которых регламентирован нор	4	5			10
Раздел 4. Сотрудничество Российской Федерации с другими государствами в борьбе с незаконным оборотом культурных ценностей. Тема 4.1. Межгосударственное сотрудничество по предупреждению и пресечению незаконного оборота культурных ценностей. Тема 4.2 Международно-правовое сотрудничество правоохранительных органов в борьбе с хищениями и незаконным вывозом культурных ценностей.	5	4			8
Итого в семестре:	17	17			38
Итого	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Основы формирования политики в области охраны культурных ценностей в мировом сообществе. Основные этапы формирования политики в области охраны культурных ценностей в эпоху античности. Содержание уникального труда «Описание Эллады», созданного греческим историком Павсанием. Роль римского историка и политического деятеля Полибия, великого полководца древности Александра Македонского в сохранении культурных ценностей античности. Роль эпохи Возрождения в формировании бережного отношения к

	<p>памятникам культуры. Брeve 1468 г. папы Павла II и 1474 г. папы Сикста IV. Шведский закон 1666 г. об охране древних зданий, могильников и курганов и его влияние на политику Петра I в этом вопросе.</p> <p>Тема 1.2. Особенности государственной политики в области охраны культурных ценностей в Российской империи и в советский период. Основы государственной политики России в области охраны культурных ценностей в имперский период. Создание Оружейной палаты. Формирование частных коллекций. Крупные коллекционеры. Основные указы МВД, Сената и Синода в области охраны культурных ценностей. Создание Археологических обществ. Первые Декреты Советской власти, касающиеся обеспечения сохранности культурных ценностей в музеях и частных коллекциях. Массовая распродажа культурных ценностей. Попытки решения вопроса о возвращении культурных ценностей, вывезенных в результате военных действий. Формирование основ законодательства в области охраны культурных ценностей после Второй мировой войны</p>
2	<p>Тема 2.1. Правовая охрана культурных ценностей на международном уровне (основные международно-правовые акты XX-XXI вв.). Понятие категории «культурные ценности» в международном праве. Система нормативного регулирования отношений в сфере культуры. Объекты международно-правовой охраны в сфере культуры. Субъекты и источники международно-правового регулирования отношений в сфере охраны культурных ценностей. Международно-правовые акты, регламентирующие вопросы охраны культурных ценностей: - Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта от 14 мая 1954 года (Гаага); - Второй протокол к Гаагской конвенции о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта 1954 г. (26 марта 1999 г.); - Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности от 14 ноября 1970 г. (Париж);</p> <p>- Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия от 16 ноября 1972 г. и др.</p> <p>Тема 2.2. Российское законодательство о культуре и охране культурных ценностей. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о культуре и культурных ценностях. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» №</p>

	<p>3612-1 от 09. 10. 1992. Закон Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Закон РФ «О культурных ценностях, перемещенных в СССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» № 64-ФЗ от 15. 04. 1998. Закон РФ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» № 73-ФЗ от 25.06. 2002. Федеральный закон от 28 декабря 2017 № 435-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в сферах вывоза и ввоза культурных ценностей и архивного дела». Федеральный закон от 3 августа 2018 №289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».</p>
<p>3</p>	<p>Тема 3.1. Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей. Органы государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей: Министерство культуры Российской Федерации, Федеральная таможенная служба Российской Федерации, Государственная архивная служба России, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Регламентация деятельности Министерства культуры РФ для проведения экспертизы культурных ценностей при вывозе, временном вывозе и возврате после временного вывоза, а также задержанных и конфискованных правоохранительными, таможенными и другими органами культурных ценностей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.04.2001г. №322 (ред. от 21.07.2009 г.) «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей».</p> <p>Тема 3.2. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации. Особенности таможенного оформления и контроля культурных ценностей. Порядок ввоза культурных ценностей на территорию РФ. Специальная регистрация культурных ценностей при ввозе на территорию РФ. Порядок вывоза культурных ценностей с территории РФ. Порядок временного вывоза культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации. Порядок временного ввоза культурных ценностей на территорию РФ. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу РФ физическими лицами. Процедура</p>

	<p>внутреннего таможенного транзита. Процедура помещения товаров на склад временного хранения и склад получателя. Порядок определения таможенной стоимости перемещаемых культурных ценностей. Порядок взимания таможенных платежей при перемещении культурных ценностей, применение запретов и ограничений. Порядок действий в отношении задержанных и обращенных в федеральную собственность культурных ценностей</p> <p>Тема 3.3. Классификация культурных ценностей, вывоз и ввоз которых регламентирован нормами таможенного законодательства. Исторические ценности. Археологические ценности. Художественные ценности: картины и рисунки целиком ручной работы; оригинальные скульптурные произведения; оригинальные художественные композиции и монтажи; культовые предметы; гравюры, эстампы, литографии и их оригинальные печатные формы; произведения декоративно-прикладного искусства; изделия традиционных народных художественных промыслов; составные части и фрагменты архитектурных, исторических, художественных памятников и памятников монументального искусства. Старинные книги; издания, представляющие особый интерес. Редкие рукописи и документальные памятники. Архивы. Уникальные и редкие музыкальные инструменты. Почтовые марки, иные филателистические материалы. Старинные монеты, ордена, медали, печати и другие предметы коллекционирования. Редкие коллекции и образцы флоры и фауны – «культурно-природные ценности». Другие движимые предметы, в т.ч. копии, имеющие историческое, художественное, научное и иное культурное значение. Этнографические ценности. Наиболее часто перемещаемые через таможенную границу, в т.ч. контрабандным путем, культурные ценности.</p>
4	<p>Тема 4.1. Межгосударственное сотрудничество по предупреждению и пресечению незаконного оборота культурных ценностей. Сотрудничество России с другими государствами, в том числе участниками СНГ, в борьбе с незаконным оборотом культурных ценностей. Взаимодействие норм международного права и внутригосударственного законодательства. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 11.04. 2017 г.</p> <p>Тема 4.2. Международно-правовое сотрудничество правоохранительных органов в борьбе с хищениями и незаконным вывозом культурных ценностей. Организация</p>

	поиска и возвращения культурных ценностей. Международно-правовые меры борьбы с незаконным оборотом культурных ценностей, регламентированные конвенциями ЮНЕСКО и конвенцией ЮНИДРУА 1995 г. Международные организации и борьба с незаконным оборотом культурных ценностей. Интерпол, Европол, Всемирная таможенная организация. Реестр культурных ценностей. Культурные ценности, похищенные и находящиеся в розыске.
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Тема 1.1. Основы формирования политики в области охраны культурных ценностей в мировом сообществе	Доклады, решение ситуационных задач	2	2	1
2	Тема 1.2. Особенности государственной политики в области охраны культурных ценностей в Российской империи и в советский период	Доклады, решение ситуационных задач	3	3	1
3	Тема 2.1. Правовая охрана культурных ценностей на международном уровне (основные международно-правовые акты XX-XXI вв.).	Доклады, решение ситуационных задач	2	2	2
4	Тема 2.2. Российское законодательство о культуре и охране культурных ценностей.	Доклады, решение ситуационных задач	1	1	2
5	Тема 3.1. Органы	Доклады, решение	1	1	3

	государственного регулирования и контроля за перемещением культурных ценностей.	ситуационных задач			
6	Тема 3.2. Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации	Доклады, решение ситуационных задач	2	2	3
7	Тема 3.3. Классификация культурных ценностей, вывоз и ввоз которых регламентирован нормами таможенного законодательства	Доклады, решение ситуационных задач	2	2	3
8	Тема 4.1. Межгосударственное сотрудничество по предупреждению и пресечению незаконного оборота культурных ценностей	Доклады, решение ситуационных задач	2	2	4
9	Тема 4.2. Международно-правовое сотрудничество правоохранительных органов в борьбе с хищениями и незаконным вывозом культурных ценностей.	Доклады, решение ситуационных задач	2	2	4
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено			
Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	12	12
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	18	18
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	8
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
П 56	Правовая охрана культурных ценностей: Учебно-методическое пособие. Р. Б. Булатов. – СПб. ГУАП. 2019 – 78 с.	50
https://znanium.com/catalog/document?pid=757890	Правовая охрана историко-культурного наследия в государствах	

	Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества : монография / И.Э. Мартыненко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 287 с	
http://znanium.combookread2.php?book=477929	Таможенное право: Учебное пособие / О.Ю. Бакаева, О.В. Голубь, Е.П. Коваленко, Н.Н. Лайченкова; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРАМ, 2018. - 512 с	
https://znanium.com/catalog/document?id=364939	Нешатаева, В. О. Особенности разрешения споров в сфере трансграничного оборота культурных ценностей : учебное пособие / В. О. Нешатаева. - Москва : РГУП, 2020. - 244 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=368263	Богуславский, М. М. Культурные ценности в международном обороте: правовые аспекты : монография / М.М. Богуславский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 416 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://	Президент Российской Федерации

www.kremlin.ru	
http://www.duma.ru	Федеральное собрание Российской Федерации
http://government.ru/	Правительство Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий практического типа - укомплектована (учебной) мебелью, персональными компьютерами, интерактивной доской, служащими для представления учебной информации с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована	

	специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов, Тест

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Особенности политики государства в области охраны культурных ценностей в эпоху античности	ПК-3.3.5
2	Формирование бережного отношения к памятникам культуры в эпоху Возрождения	ПК-3.3.5
3	Бреве 1468 г. папы Павла II и 1474 г. папы Сикста IV	ПК-3.3.5
4	Шведский закон 1666 г. об охране древних памятников культуры и его влияние на политику Петра I	ПК-3.3.5
5	Шведский закон 1666 г. об охране древних памятников культуры и его влияние на политику Петра I	ПК-3.3.5
6	Основные указы МВД имперского периода	ПК-3.3.5
7	Основные указы Сената в области охраны культурных ценностей	ПК-3.3.5
8	Основные указы Синода в области охраны культурных ценностей	ПК-3.3.5
9	Создание оружейной палаты	ПК-3.3.5
10	Формирование частных коллекций. Крупные коллекционеры	ПК-3.3.5
11	Создание Археологического общества	ПК-3.3.5
12	Первые Декреты Советской власти в области культурных ценностей	ПК-3.3.5
13	Массовая распродажа культурных ценностей. Её причины	ПК-3.3.5
14	Культурные ценности в годы Великой Отечественной войны, их судьба	ПК-3.3.5
15	Формирование основ законодательства в области культурных ценностей после Второй мировой войны	ПК-3.3.5
16	Понятие категории «культурные ценности» в международном праве	ПК-3.3.5
17	Правовые формы и средства охраны культурных ценностей на международном уровне	ПК-3.3.5
18	Источники международно-правового регулирования отношений в сфере охраны культурных ценностей	ПК-3.3.5
19	Гагская конвенция 1954 года «О защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта»	ПК-3.3.5
20	Конвенция ЮНЕСКО 1970 года «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и	ПК-3.3.5

	передачи права собственности на культурные ценности»	
21	Конвенция УНИДРУА 1995 года «О похищенных или незаконно вывезенных культурных ценностях»	ПК-3.3.5
22	Понятие категории «культурные ценности» в законодательстве РФ	ПК-3.3.5
23	Движимые и недвижимые культурные ценности	ПК-3.3.5
24	Общая характеристика Законодательства Российской Федерации о культуре и культурных ценностях	ПК-3.3.5
25	Закон РФ «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»	ПК-3.3.5
26	Закон РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей»	ПК-3.3.5
27	Федеральный закон РФ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	ПК-3.3.5
28	Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»	ПК-3.3.5
29	Закон РФ «О культурных ценностях, перемещенных в СССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации»	ПК-3.3.5
30	Порядок ввоза культурных ценностей на территорию Российской Федерации	ПК-3.У.5
31	Порядок временного вывоза культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации	ПК-3.У.5
32	Порядок перемещения культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами	ПК-3.У.5
33	Порядок действий в отношении задержанных и обращенных в федеральную собственность культурных ценностей	ПК-3.У.5
34	Административная ответственность за незаконный вывоз и ввоз культурных ценностей	ПК-3.У.5
35	Порядок вывоза культурных ценностей с территории Российской Федерации	ПК-3.В.5
36	Порядок временного ввоза культурных ценностей на территорию Российской Федерации	ПК-3.В.5
37	Временный порядок оформления документации при ввозе и вывозе культурных ценностей (применяется в связи с принятием Федерального закона от 28.12.2017 № 435-ФЗ)	ПК-3.В.5
38	Уголовная ответственность за незаконный вывоз и ввоз культурных ценностей	ПК-3.В.5
39	Особенности таможенного оформления и контроля культурных ценностей	ПК-3.В.5
40	Категории культурных ценностей, подпадающих под действие Закона Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей»	ПК-3.В.5

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Перечень вопросов для тестов
1	Термин «наследие» стал широко употребляться: а) с конца XIX века б) с 1920-х гг. в) с 1950-х гг. г) с 1970-х гг. д) с 1990-х гг
2	Согласно Конвенции об охране нематериального культурного наследия, право решать, что является нематериальным наследием, принадлежит: а) экспертам; б) секретариату Конвенции; в) соответствующим сообществам и группам (носителям); г) консультативным организациям.
3	Конвенция об охране нематериального культурного наследия учредила: а) Список нематериального наследия человечества; б) Список нематериального культурного наследия, нуждающегося в срочной охране; в) Репрезентативный список нематериального культурного наследия человечества; г) Реестр передовых практик по охране
4	Согласно Конвенции всемирного наследия, культурное наследие включает: а) достопримечательные места; б) памятники; в) ансамбли.
5	Основные критерии для включения объекта в Список Всемирного наследия: а) аутентичность; б) целостность; в) красота; г) выдающаяся универсальная ценность.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли.

В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- вступительная часть (кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература к лекции, показывается связь с предыдущим учебным материалом, обозначается теоретическая и практическая значимость темы);
- основная часть (цели основной части лекции направлены на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений, на анализ явлений, связей, отношений);
- заключительная часть (в заключительной части лекции подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формулируются выводы и даются рекомендации по выполнению самостоятельной работы).

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности. Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. Планируемые результаты

при освоении обучающимся практических занятий: – закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач; – развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; – овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины; – выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий; – обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения. Требования к проведению практических занятий Функции практических занятий: – познавательная; – развивающая; – воспитательная. По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на: – ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов; – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач. Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач. Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины. На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации. Студентам может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным лекционным материалом. Подготовка к сообщению Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Структура выступления:

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Требования к проведению практических занятий имеются в изданном виде: Правовая охрана культурных ценностей: Учебно-методическое пособие. Р. Б. Булатов. – СПб. ГУАП. 2019 – 78 с.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых

знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются: – учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости. Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется на практических занятиях. Он может заключаться в устном или письменном опросе студентов по пройденному на лекционных занятиях материалу, в контрольном тестировании студентов по отдельным темам курса, в написании текущих контрольных работ. При проведении устного или письменного опроса студентов на практическом занятии преподавателем объявляется тема опроса и формулируются вопросы. При устном опросе преподаватель из списка группы определяет студента, который должен дать ответ. При письменном опросе ответы на поставленные вопросы должны быть представлены всеми студентами учебной группы. Текущий контроль успеваемости для студентов очной формы обучения, как правило, проводится на каждом практическом занятии. При проведении контрольного тестирования и текущих контрольных работ студентам заранее объявляются темы лекционного курса, выносимые на контроль. При подготовке к контрольному тестированию и контрольной работе студенты должны изучить материалы заявленных тем. Тестирование и контрольная работа проводятся в указанную преподавателем дату, в письменной форме. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в ведомость преподавателем и могут учитываться при проведении промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя: – зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой