

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления

К.Э.И. \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
«29» февраля 2024 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

проф. д.э.и. доц. \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)

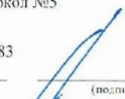
 29.02.2024  
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83  
«29» февраля 2024 г, протокол №5

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф. \_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание)

 29.02.2024  
(подпись, дата)

А.А. Оводенко \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02 (08)  
проф. д.э.и. доц. \_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, звание)

 29.02.2024  
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.и. доц. \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)

 29.02.2024  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности  
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	заочная

## Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

– получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области таможенного дела, связанные с реализацией функций и задач, возложенных на подразделения таможенных органов.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

– получить опыт профессиональной деятельности, участвуя в работе таможенных органов СЗФО;

– получить профессиональные умения, помогающие действовать в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен принимать управленческие решения, связанные с пересечением товарами и транспортными средствами таможенной границы»,

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»,

ПК-4 «Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с регулированием внешнеэкономической деятельности, организации таможенных процедур, таможенного контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики (в конце семестра б)
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная
- 1.5. Место проведения практики – подразделения таможенных органов

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области таможенного дела, связанные с реализацией функций и задач, возложенных на подразделения таможенных органов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.У.2 уметь характеризовать различные этапы эволюции таможенного дела и таможенной политики РФ, соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты) ПК-3.В.2 владеть навыками определения роли таможенных органов в разработке и реализации таможенной политики
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли	ПК-4.У.2 уметь определять объекты таможенного контроля; соотносить формы и меры таможенного контроля; определять порядок проведения контрольных процедур при работе системы управления рисками ПК-4.У.4 уметь осуществлять таможенное оформление товаров и транспортных средств ПК-4.В.2 владеть навыками определения целей, задач и последовательности осуществления таможенного контроля ПК-4.В.4 владеть навыками таможенного оформления товаров и транспортных средств

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы таможенного дела»;
- «Таможенный менеджмент»;

- «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности»;
- «Таможенные процедуры» и др.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Администрирование таможенных платежей»;
- «Технологии таможенного контроля (практикум)»;
- «Противодействие преступлениям в сфере внешнеэкономической деятельности»

и др.

#### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ПРАКТИКИ Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	3	2	80
6	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

*Примечание:*

<sup>1</sup>– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Дать краткую характеристику учреждения, ознакомившись с направлениями её работы
2.2.	Описать свое рабочее место и выполняемые функции
2.3.	Описать тему индивидуального задания
2.4.	Составление дневника практики
2.5.	Получение отзыва у руководителя практики от профильной организации
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

#### 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике (бланк отчета в Приложении 1)
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания (бланк отчета в Приложении 2)

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li><li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li><li>– делает выводы и обобщения;</li><li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li><li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li><li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li><li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li><li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li><li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li></ul>

«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета</li> </ul>

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<p>по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики

представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено	ПК-3	ПК-3.У.2
		ПК-3	ПК-3.У.2
		ПК-3	ПК-3.У.2
		ПК-3	ПК-3.В.2
		ПК-3	ПК-3.В.2
		ПК-3	ПК-3.В.2
		ПК-4	ПК-4.У.2
		ПК-4	ПК-4.У.2
		ПК-4	ПК-4.У.4
		ПК-4	ПК-4.В.2
		ПК-4	ПК-4.В.4
		ПК-4	ПК-4.В.4

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности: Монография/С.А. Агамагомедова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. <a href="http://znanium.com/catalog/product/970152">http://znanium.com/catalog/product/970152</a>	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма:ИНФРА-М, 2020 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=345028">https://znanium.com/catalog/document?id=345028</a>	
	Таможенное оформление морских контейнерных перевозок: учеб. пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. — 2-е изд.— М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=809823">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=809823</a>	
	Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В.Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641807">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641807</a>	

## 8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="https://customs.gov.ru">https://customs.gov.ru</a>	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПС КонсультантПлюс
<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	СПС Гарант
<a href="https://www.tks.ru">https://www.tks.ru</a>	Таможня для всех. Информационный портал
<a href="https://eec.eaeunion.org">https://eec.eaeunion.org</a>	Евразийская экономическая комиссия
<a href="https://sztu.customs.gov.ru">https://sztu.customs.gov.ru</a>	Северо-Западное таможенное управление

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Производственные помещения предприятия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО  
 ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра международного предпринимательства

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
 РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
 должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_  
 подпись, дата

\_\_\_\_\_  
 инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид  
 практики производственная

тип  
 практики по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности

на тему индивидуального задания

выполнен

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению  
 подготовки

38.05.  
 02

«Таможенное дело»

код

наименование направления

направленности

наименование направления

02

«Таможенное регулирование  
 внешнеэкономической деятельности»

код

наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы

№

\_\_\_\_\_  
 номер

\_\_\_\_\_  
 подпись, дата

\_\_\_\_\_  
 инициалы, фамилия

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» (6 семестр)

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося:

\_\_\_\_\_

2. Группа:

\_\_\_\_\_

3. Тема индивидуального задания:

\_\_\_\_\_

4. Исходные данные:

- источники и литература по теме практики;
- материалы, полученные во время прохождения практики.

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчет, включающий в себя:

- титульный лист;
- бланк задания;
- отзыв руководителя от подразделения таможенной службы с подписью и печатью (название отдела и кратко его функции, функции студента в этом отделе, проявленные знания и качества студента, оценка) (бланк отзыва в Приложении 3);
- дневник практики (в виде таблицы);
- введение к отчету;
- краткую характеристику подразделения таможенной службы;
- краткую характеристику конкретного структурного подразделения, описание выполняемых функций и отражение практической ценности полученных компетенций в соответствии с направлением подготовки;
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Работа на ПМЭФ, выступление на «Таможенных чтениях» или участие в международной неделе ГУАП дают +1 балл к оценке за практику (по 5 балльной системе) при условии подтверждающих документов, ксерокопии которых должны быть представлены в отчете.

Объем отчета 5-10 страниц. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 (издание 2017 г.).

6. Срок представления отчета на кафедру: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению: Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося  
на бланке организации**

Обучающийся \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
(инициалы, фамилия)  
в организации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В течение прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_.  
(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами  
различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся \_\_\_\_\_ выполнял \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_.  
(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя \_\_\_\_\_.  
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В целом работу обучающегося \_\_\_\_\_ можно оценить  
(инициалы, фамилия)

на \_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой