



## Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.02

«Таможенное дело» направленность «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

- получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере внешней торговли и таможенного дела;
- выработка навыков самостоятельных научных исследований, развитие творческого мышления и подходов к решению проблем в сфере внешней торговли и таможенного дела;
- подготовка обучающегося к защите ВКР специалиста.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности;
- сбор необходимых материалов и данных для выполнения выпускной квалификационной работы, анализ собранной информации, выявление проблемы;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности в сфере внешней торговли и таможенного дела;
- овладение методами научно-исследовательской деятельности в сфере внешней торговли и таможенного дела.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно-управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела»,

ПК-5 «Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с регулированием внешнеэкономической деятельности, осуществлением таможенных процедур, таможенным контролем.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики– производственная
- 1.2. Тип практики –преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики проводится дискретно по виду практики (только в конце 10 семестра)
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства № 83 или организации, профиль которых соответствует тематике исследования ВКР

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере внешней торговли и таможенного дела;выработка навыков самостоятельных научных исследований, развитие творческого мышления и подходов к решению проблем в сфере внешней торговли и таможенного дела; подготовка обучающегося к написанию и защите ВКР специалиста.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно-управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела	ПК-2.У.1 уметь определять факторы обеспечения экономической безопасности РФ и угрозы экономической безопасности РФ в условиях международного разделения труда и мировой торговли и обмена ПК-2.У.2 уметь группировать, анализировать и интерпретировать результаты статистического анализа показателей таможенного дела и внешней торговли ПК-2.У.3 уметь определять взаимосвязь между целью регулирования отдельных аспектов внешнеторговой деятельности и применяемыми таможенно-тарифными методами ПК-2.У.4 уметь определять формы и стратегии реализации внешнеэкономической деятельности в соответствии с её целями и задачами, рассчитывать и обосновывать цену товара во внешней торговле ПК-2.У.5 уметь определять тенденции развития экспорта РФ, выделять наиболее целесообразные направления для экспорта, рассчитывать эффективность экспортных сделок

		<p>ПК-2.У.6 уметь определять факторы развития экономического потенциала таможенной территории ЕАЭС</p> <p>ПК-2.В.1 владеть навыками разработки предложений по обеспечению экономической безопасности РФ в условиях международного разделения труда и мировой торговли и обмена</p> <p>ПК-2.В.2 владеть навыками проведения статистического анализа показателей таможенного дела и внешней торговли</p> <p>ПК-2.В.3 владеть навыками определения методов таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности</p> <p>ПК-2.В.4 владеть навыками выбора стратегии реализации внешнеэкономической деятельности с учетом факторов внутренней и внешней среды компании, составления калькуляции цены товара при осуществлении внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-2.В.5 владеть навыками определения ключевых задач экспортной стратегии РФ и факторов её реализации; оценки конкурентоспособности российской продукции на зарубежных рынках и расчета эффективности экспортных поставок</p> <p>ПК-2.В.6 владеть навыками определения и обоснования перспективных направлений развития экономического потенциала таможенной территории ЕАЭС</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-5 Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне</p>	<p>ПК-5.У.3 уметь анализировать преимущества и недостатки таможенного регулирования в свободных экономических зонах для участников внешнеэкономической деятельности; определять эффективность применения мер защиты внутреннего рынка; анализировать влияние таможенных платежей на формирование доходов бюджетов стран ЕАЭС.</p>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы таможенного дела»;
- «Основы внешнеэкономической деятельности»;
- «Таможенное оформление товаров и транспортных средств»;
- «Практикум по таможенным платежам»;
- «Таможенная стоимость в различных таможенных процедурах»;
- «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности»;
- «Таможенные платежи» и др.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются для подготовки к государственной итоговой аттестации.

#### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ПРАКТИКИ Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
10	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Сбор окончательная систематизация материала ВКР по разделам работы и составление окончательного списка использованной литературы и источников (не менее 50, включая 1-2 непереводных)
2.2.	Сдача чернового варианта ВКР на кафедру в электронном виде для предварительной проверки на плагиат
2.3.	Доработка ВКР по итогам проверки на плагиат.
2.4.	Оформление ВКР и проверка его соответствия требованиям ГОСТов

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2.5.	Написание краткого содержания по разделам, включая «Заключение»
2.6	Предзащита ВКР специалиста
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

*Примечание:*

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>- обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>- обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>- обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>- не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>- содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>- обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>- обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>- обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>- присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>- содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>- обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>- обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>- обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>- отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>- обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенции уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
-------	---	-----------------	----------------

Не предусмотрено	ПК-2	ПК-2.У.1
	ПК-2	ПК-2.У.2
	ПК-2	ПК-2.У.3
	ПК-2	ПК-2.У.4
	ПК-2	ПК-2.У.5
	ПК-2	ПК-2.У.6
	ПК-2	ПК-2.В.1
	ПК-2	ПК-2.В.2
	ПК-2	ПК-2.В.3
	ПК-2	ПК-2.В.4
	ПК-2	ПК-2.В.5
	ПК-2	ПК-2.В.6
	ПК-5	ПК-5.У.3

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник/подред. И.Н.Иванова.-Москва: ИНФРА-М,2019 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=330655">https://znanium.com/catalog/document?id=330655</a>	
	Таможенное оформление морских контейнерных перевозок : учеб. пособие / Т.Н.Тимченко, Е.В.Филатова. - 2-изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. <a href="http://znanium.com/catalog/product/942810">http://znanium.com/catalog/product/942810</a>	
	Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности: Монография/С.А.Агамагомедова.-М.: НИЦИНФРА-М, 2018. <a href="http://znanium.com/catalog/product/970152">http://znanium.com/catalog/product/970152</a>	



Таможенное право: Учебник / Галузо В.Н. -М.:ЮНИТИ-ДАНА,2016. <a href="http://znanium.com/catalog/product/894635">http://znanium.com/catalog/product/894635</a>	
Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма :ИНФРА-М,2020 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=345028">https://znanium.com/catalog/document?id=345028</a>	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="https://customs.gov.ru">https://customs.gov.ru</a>	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПСКонсультантПлюс
<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	СПСГарант
<a href="https://www.tks.ru">https://www.tks.ru</a>	Таможня для всех. Информационный портал
<a href="https://eec.eaeunion.org">https://eec.eaeunion.org</a>	Евразийская экономическая комиссия
<a href="http://www.wcoomd.org">www.wcoomd.org</a>	Сайт Всемирной таможенной организации
<a href="https://sztu.customs.gov.ru">https://sztu.customs.gov.ru</a>	Северо-Западное таможенное управление
<a href="https://www.exportcenter.ru">https://www.exportcenter.ru</a>	Российский экспортный центр

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/ п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитория кафедры №83, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью и техническими средствами обучения
2.	Производственные помещения организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
 образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра международного предпринимательства

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ ЗАЩИЩЁН СОЦЕНОККОЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практик                      производственная

и

тип практик                      преддипломная

и

на тему индивидуального задания

\_\_\_\_\_

выполнен

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающего с яв творительном падеже

по направлению подгото  
 вки

38.05.  
 02

код

«Таможенное дело»

наименование направления

направленности

02

код

наименование направления

«Таможенное регулирование  
 внешнеэкономической деятельности»

наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы №

\_\_\_\_\_

номер

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 202\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики преддипломной по специальности  
38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное  
регулирование внешнеэкономической деятельности» (10 семестр)

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося:

\_\_\_\_\_

2. Группа: \_\_\_\_\_

3. Тема индивидуального задания:

\_\_\_\_\_

4. Исходные данные:

- источники и литература по теме практики;
- материалы, полученные во время прохождения практики.

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчет, включающий в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- аннотация к ВКР (русский, английский язык);
- краткое содержание 3-го и при наличии последующих разделов ВКР;
- основные выводы, отраженные в заключении ВКР;

- окончательный список использованных источников (не менее 50), в том числе на иностранном языке;
- выводы по результатам практики.

В содержании отчета следует пронумеровать все пункты, начиная с аннотации ВКР на русском языке и заканчивая выводами по результатам практики.

Отчет должен быть оформлен по ГОСТ 7.32-2017 (ред. 2017 г.)

В случае прохождения преддипломной практики в профильной организации, к отчету должен быть прикреплен отзыв о прохождении практики со стороны профильной организации (бланк отзыва в Приложении 3).

6. Срок представления отчета на кафедру: «» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению: Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
(инициалы, фамилия)  
в организации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В течение прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся \_\_\_\_\_ выполнял \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя \_\_\_\_\_  
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В целом работу обучающегося \_\_\_\_\_ можно оценить  
(инициалы, фамилия) на \_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись, дата \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой