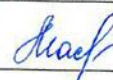


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель образовательной программы
 старший преподаватель
 (должность, уч. степень, звание)

Э.В. Маскаленко
 (инициалы, фамилия)

 (подпись)
 «18» июня 2024 г

2
 Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)
 зав. каф. №83 д.т.н., проф. 10.06.24 А.А. Оводенко
 (должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
 «18» июня 2024 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 83
 д.т.н., проф. 10.06.24 А.А. Оводенко
 (уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе
 доц., к.э.н., доц. 10.06.24 Л.В. Рудакова
 (должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 вид практики

преддипломная
 тип практики

Код направления подготовки/ специальности	41.04.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Региональные исследования в международных отношениях
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Аннотация

Производственная практика преддипломная входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 41.04.05 «Международные отношения» направленность «Региональные исследования в международных отношениях». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной преддипломной практики:
(вид практики)

– систематизация, обобщение и закрепление теоретическо-практических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы. Конечным итогом успешного выполнения преддипломной практики является представление и защита выпускной квалификационной работы.

Задачи проведения производственной преддипломной практики:
(вид практики)

– закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения;
– приобретение практического опыта работы в команде;
– подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы выпускной квалификационной работы;
– проведение самостоятельных исследований по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Производственная практика преддипломная обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена»,

ПК-3 «Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с проведением исследований в рамках индивидуальных или коллективных проектов.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

1.5. Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства (№83), профильные предприятия, соответствующие направлению подготовки.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики преддипломной является систематизация, обобщение и закрепление теоретическо-практических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы. Конечным итогом успешного выполнения преддипломной практики является представление и защита выпускной квалификационной работы.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен организовывать и координировать проекты, в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена	ПК-2.Д.1 выполняет руководство и координацию проекта, в том числе с участием иностранных партнеров ПК-2.Д.3 составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук	ПК-3.Д.1 выявляет актуальные научные проблемы международных отношений, разрабатывает методологический инструментарий ПК-3.Д.2 составляет поэтапный план и программу реализации научного исследования ПК-3.Д.3 проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов ПК-3.Д.4 самостоятельно готовит

		исследовательские тексты с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий
--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Политика и международные отношения стран Азии и Африки»,
- «Россия и Ибероамерика: потенциал сотрудничества»,
- «Внешняя политика стран ЕАЭС»,
- «Россия в Азиатско-Тихоокеанском регионе»,
- «США в современных международных отношениях»,
- «Производственная профессиональная практика»,
- «Производственная практика научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	12	8	320
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	12	8	320

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
	2.1 Выбор и закрепление места преддипломной практики 2.2 Составление плана прохождения преддипломной практики 2.3 Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами 2.4 Участие в выполнении текущих заданий по поручению и под руководством руководителя практики 2.5 Выполнение индивидуальных производственных заданий 2.6 Сбор и анализ материалов для выпускной квалификационной работы
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

Примечания: Производственная преддипломная практика является логическим продолжением производственной практики научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- бланк заполненного индивидуального задания;
- содержание отчета:

- аннотация ВКР на русском языке (1,5 – 2 стр.);

- аннотация ВКР на английском языке (1,5 – 2 стр.);

- краткое содержание ВКР по разделам, включая «Содержание» ВКР, «Введение» и «Заключение»;

- отзыв с места практики при прохождении ее на профильном предприятии с подписью руководителя предприятия и печатью предприятия (при прохождении практики на кафедре отзыв не требуется);

- выводы по результатам практики (при прохождении преддипломной практики на профильном предприятии в выводах сначала следует написать о сроках практики, указать место прохождения практики, кратко описать предприятие, свои функции во время практики, роль практики для собственной ВКР; при прохождении практики на кафедре №83 следует также указать сроки практики, ее значение для написания ВКР, работу с литературой по своей теме, имеющейся на кафедре);

- список использованных источников (не менее 60, в том числе 5 непереводных).

В содержании отчета следует пронумеровать все пункты, начиная с аннотации ВКР на русском языке и заканчивая выводами по результатам практики.

Отчет должен быть оформлен по ГОСТ 7.32-2017 (ред. 2017 г.).

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено		

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=378028	Калиш, Я. В. Вызовы и перспективы евразийской интеграции : монография / Я.В. Калиш. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021 — 224 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=371383	Плотникова, О. В. Международные связи регионов государств: характеристика особенности: Учебник / О.В. Плотникова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 192 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=367891	Байбакова, Л. В. В поисках современной концепции внешней политики США конца XIX — начала XX века : монография / Л.В. Байбакова. — Москва : ИНФРА-М, 2021 — 187 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=353555	Неймарк, М. А. «Мягкая сила» в мировой политике : монография / М. А. Неймарк ; предисл. Е. П. Бажанова ; Дип. академия МИД России. — 3-е изд.— Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019 — 272 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=353534	Азиатские соседи России: взаимодействие в региональной среде : монография / под ред. Г. Д. Толорая ; Институт экономики РАН. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая	

	корпорация «Дашков и К°», 2019 — 200 с.	
--	---	--

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитория кафедры №83, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью и техническими средствами обучения
2.	Производственные помещения предприятия

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой