

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной программы  
старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

Э.В. Маскаленко

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«18» июня 2024 г

2  
Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

зав.каф. №83 д.т.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

10.06.24

(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«18» июня 2024 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.  
(уч. степень, звание)

10.06.24

(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе  
доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

10.06.24

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

научно-исследовательская работа (получение навыков научно-  
исследовательской работы)

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	41.04.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Региональные исследования в международных отношениях
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург –2024

## Аннотация

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 41.04.05 «Международные отношения» направленность «Региональные исследования в международных отношениях». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения учебной практики научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы):

(вид практики)

- использование полученных в результате освоения образовательной программы магистратуры знаний, умений и навыков для решения практических задач;
- синтезировать новые знания, формулировать обобщающие выводы и результаты;
- разрабатывать учебные курсы и применять в учебном процессе знания, умения и навыки, полученные в рамках освоения образовательной программы в магистратуре; организовать команду для реализации проектной деятельности в рамках научного исследования.

Задачи проведения учебной практики научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы):

(вид практики)

- умение самостоятельно составлять план работы и вести научный поиск информации;
- уметь видеть профессиональные проблемы, знать основные приемы их решения;
- уметь вести библиографическую работу с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации;
- уметь организовать командную работу в рамках научного исследования; осуществлять разработку учебно-методического комплекса дисциплин и организацию учебного процесса для бакалавров.

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает формирование у обучающихся следующих

универсальных компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-9 «Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и реализацией научного исследования по профилю деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.



## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – учебная
- 1.2. Тип практики – научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики (проводится в конце семестра 2).
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная.
- 1.5. Место проведения практики – кафедра международного предпринимательства ГУАП.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы) является содействие расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения профессиональной образовательной программы магистратуры путем фокусирования на основных направлениях научных исследований в сфере профессиональной деятельности. Организация и реализация учебных программ дисциплин, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.У.1 уметь выработать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных	ОПК-9.Д.1 проводит семинарские занятия программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподает

	и дополнительных образовательных программ	иностранные языки для начинающих групп ОПК-9.Д.2 организует самостоятельную работу обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.Д.3 осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.Д.4 выполняет поручения по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования ОПК-9.Д.5 участвует в разработке и обновлении (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю научно-исследовательской работы ОПК-9.Д.6 организует в качестве тьюторов различные формы внеучебной работы (Модель ООН, Модель ЕС)
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в сфере гуманитарных и социальных наук	ПК-3.Д.3 проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Методология международно-политических исследований»,
- «Иностранный язык (профессиональный)»,
- «Ведущие мировые державы и региональные подсистемы в современных МО».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Производственная профессиональная практика»,
- «Производственная практика преддипломная»,

«Государственная итоговая аттестация».

#### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	11
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	11

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания (примерные задания содержатся в приложении 1) Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Поиск информации по теме индивидуального задания
2.2.	Работа с источниками на русском и иностранном языках
2.3.	Организация работы в учебной группе студентов по направлению 41.03.05 «Международные отношения» по индивидуальному заданию
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

#### 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

#### 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup> – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено	УК-3	УК-3.У.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

*Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.*

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1012764">https://znanium.com/catalog/product/1012764</a>	Большая Европа. Идеи, реальность, перспективы: монография / под ред. А.А. Громыко. - М.: Весь Мир, 2014.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/958844">https://znanium.com/catalog/product/958844</a>	Лубский, А. В. Методология региональных исследований : учеб. пособие / А.В. Лубский. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=376722">https://znanium.com/catalog/document?id=376722</a>	Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В.В. Демидов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 369 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=378028">https://znanium.com/catalog/document?id=378028</a>	Калиш, Я. В. Вызовы и перспективы евразийской интеграции: монография / Я.В. Калиш. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021 — 224 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=364414">https://znanium.com/catalog/document?id=364414</a>	Буряк, В. А. Аннотирование и реферирование научных и специализированных текстов : учебное пособие / В. А. Буряк, Н. А. Лысенко. - Москва : РГУП, 2019 - 100 с.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>	Администрация президента России
<a href="https://www.mid.ru/ru/home">https://www.mid.ru/ru/home</a>	Министерство иностранных дел РФ
<a href="https://www.exportcenter.ru/">https://www.exportcenter.ru/</a>	Российский экспортный центр
<a href="https://minpromtorg.gov.ru/">https://minpromtorg.gov.ru/</a>	Минпромторг России
<a href="https://tpprf.ru/ru/">https://tpprf.ru/ru/</a>	Торгово-промышленная палата РФ

<a href="http://kvs.spb.ru/">http://kvs.spb.ru/</a>	Комитет по внешним связям Санкт-Петербурга
<a href="https://iacis.ru/">https://iacis.ru/</a>	Межпарламентская ассамблея государств-участников СНГ
<a href="http://unesco.ru/">http://unesco.ru/</a>	Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**9.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

**9.2. Перечень информационных справочных систем**

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	<b>Учебная аудитории для проведения занятий практического типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2.	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

### **Примерный перечень заданий**

1. Разработка нового или актуализация существующего учебно-методического комплекса дисциплин для направления 41.03.05 «Международные отношения»
2. Проведение учебных занятий у студентов по направлению 41.03.05 «Международные отношения»
3. Проведение практических занятий по дисциплинам «Иностранный язык 1» и «Иностранный язык 2» у студентов 1-2 курса по направлению 41.03.05 «Международные отношения»
4. Разработка или актуализация рабочих программ дисциплин по направлению 41.03.05 «Международные отношения»
5. Организация факультативной деятельности для студентов бакалавриата и специалитета на кафедре международного предпринимательства
6. Проведение и организация студенческого научно-практического семинара кафедры международного предпринимательства
7. Проведение исследования в рамках научно-исследовательской работы кафедры международного предпринимательства

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой