

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

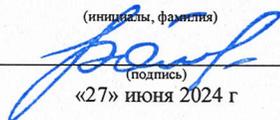
Лист согласования рабочей программы практики

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной программы

д.ю.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина  
(инициалы, фамилия)

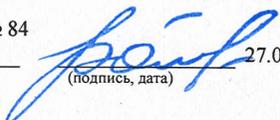
  
(подпись)  
«27» июня 2024 г

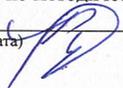
Программу составил (а)

доц., к.ю.н., доц.  27.06.2024 С.Ю. Андрейцо  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«27» июня 2024 г, протокол № 13

Заведующий кафедрой № 84  
д.ю.н., доц.  27.06.2024 Е.В. Болотина  
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе  
доц., к.э.н., доц.  27.06.2024 Л.В. Рудакова  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики

преддипломная  
тип практики

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Уголовное право
Форма обучения	очная
Год приема	2024

## Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Уголовное право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №84.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

- сбор материалов для подготовки и последующего выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- совершенствование приобретённых навыков в рамках заявленных универсальных и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- развитие юридического мышления
- закрепление полученных навыков в рамках заявленных универсальных и профессиональных компетенций в процессе разнообразной юридической деятельности;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права;
- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;
- подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-4 «Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-8 «Способность юридически точно квалифицировать преступления на основе норм уголовного законодательства и судебной практики»,

ПК-10 «Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с обеспечением интеллектуального развития будущих специалистов, овладением предметными знаниями и умениями, развитием и повышением мотивации к профессиональной деятельности, осознанием себя как компетентного специалиста.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, профильная организация.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является *получение* обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области ознакомления с работой правоохранительных органов и приобретение первичных навыков работы по данному направлению. Основными целями практики являются приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков в форме стажировки в должности, а также - сбор материалов для подготовки квалификационной работы, предоставление возможности обучающимся использовать полученные профессиональных умения, навыки и опыт профессиональной деятельности.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 правильно квалифицировать различные обстоятельства и уметь применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации

		правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способность юридически точно квалифицировать преступления на основе норм уголовного законодательства и судебной практики	ПК-8.3.1 знать основы учения о составе преступления и теории квалификации преступлений, содержание уголовных правоотношений, нормы уголовного законодательства об ответственности за преступления и практику их применения ПК-8.У.1 уметь по совокупности объективных и субъективных признаков юридически точно квалифицировать преступления, правильно отграничивать составы преступлений от смежных составов и других правонарушений ПК-8.В.1 владеть навыками квалификации преступлений и их разграничения в строгом соответствии с нормами уголовного законодательства, судебной практикой, основами учения о составе преступлений и теорией квалификации преступлений
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты	ПК-10.3.1 знать понятие, виды, структуру нормативных правовых и локальных нормативных актов, требования к их разработке; правила подготовки концепции нормативного правового акта ПК-10.3.2 знать значение, содержание, особенности проведения и результаты юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ПК-10.3.3 формальные, содержательные, языковые, реквизитные требования к составлению нормативных правовых и локальных нормативных актов ПК-10.У.1 уметь оценивать качество нормативных правовых и локальных нормативных актов, соблюдение требований к их разработке; составлять концепцию и текст нормативного правового акта ПК-10.У.2 уметь провести анализ текста нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз ПК-10.У.3 уметь выявлять дефекты нормативных правовых и локальных нормативных актов и давать рекомендации по их устранению ПК-10.В.1 владеть навыками разработки концепций и проектов разных по объему и юридической силе нормативных правовых и локальных нормативных актов ПК-10.В.2 владеть навыками оценки качества

		нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз ПК-10.В.3 владеть навыками выявления дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов, и разработки рекомендаций по их устранению с соблюдением общих формальных, содержательных, языковых, реквизитных требований к ним
--	--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы профессиональной деятельности юриста»,
- «Правоохранительные органы»,
- «Уголовное право»,
- «Производственная практика».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

*Примечание:*

<sup>1</sup>– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Ознакомление с положением об организации практики для обучающихся; положением о выпускной квалификационной работе.
2.1	Сбор, обработка и анализ актуальной информации для подготовки научной статьи по теме выпускной квалификационной работе
2.2	Соотнесение полученной информации с теоретическими положениями дисциплин, изученными в процессе освоения образовательной программы
2.3	Написание статьи по теме ВКР
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup>– при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Назовите методики поиска, сбора и обработки правовой информации, в том числе, с использованием информационных технологий.	ПК-4	ПК-4.З.1
2.	Сформулируйте элементы системы российских и зарубежных источников правовой информации.	ПК-4	ПК-4.У.1
3.	Назовите основные методики поиска сбора и обработки правовой информации.	ПК-4	ПК-4.В.1
4.	Продемонстрируйте навыки поиска, сбора и обработки нормативно-правового материала.	ПК-8	ПК-8.З.1
5.	Продемонстрируйте навыки анализа и обобщения правовой информации, полученной из научных и нормативных источников.	ПК-8	ПК-8.У.1
6.	Назовите принципы оценки информации на достоверность. Назовите цифровые средства безопасной передачи и сохранения информации.	ПК-8	ПК-8.В.1
7.	Методы критического анализа и обобщения информации. Цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения проблем в сфере уголовно-правового регулирования.	ПК-10	ПК-10.З.1
8.	Методы системного подхода к решению проблемных ситуаций в сфере уголовно-правового регулирования.	ПК-10	ПК-10.З.2
9.	Правовые ресурсы регулирования уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений.	ПК-10	ПК-10.З.3
10.	Особенности работы с информацией на официальном интернет-портале правовой информации.	ПК-10	ПК-10.У.1
11.	В соответствии с методиками постановки цели, определите способы ее достижения: сформулируйте направления исследования по предложенной теме.	ПК-10	ПК-10.У.2
12.	Сформулируйте алгоритм поиска и анализа	ПК-10	ПК-10.У.3

	нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную юридическую деятельность в определенной сфере.		
13.	Сформулируйте альтернативные алгоритмы действий по предложенному проекту действий.	ПК-10	ПК-10.В.1
14.	Назовите наиболее эффективные способы уголовно-правовых отношений в сфере собственности и защиты жизни и здоровья. Обоснуйте свое мнение.	ПК-10	ПК-10.В.2
15.	Назовите наиболее эффективные способы защиты прав потерпевшего, исходя из ограничений, установленных законодательством.	ПК-10	ПК-10.В.3
16.	Назовите особенности использования цифровых средств решения задач в уголовно-правовой сфере.	ПК-4	ПК-4.3.1
17.	Назовите приемы эффективного управления собственным временем и основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования юриста в сфере уголовно-правовых правоотношений.	ПК-4	ПК-4.У.1
18.	Сформулируйте условия правомерного использования образовательных Интернет-ресурсов.	ПК-4	ПК-4.В.1
19.	Назовите образовательные Интернет-ресурсы, обоснуйте их значение для саморазвития личности.	ПК-8	ПК-8.3.1
20.	Назовите Интернет-ресурсы, используемые для самообразования юриста.	ПК-8	ПК-8.У.1
21.	Сформулируйте критерии определения приоритетов личностного роста. Обоснуйте эффективность методик самообразования и саморазвития юриста	ПК-8	ПК-8.В.1
22.	Перечислите методики использования цифровой среды для саморазвития и самообразования.	ПК-10	ПК-10.3.1
23.	Понятие и система юридических фактов. Юридические факты в материальных и процессуальных отраслях.	ПК-10	ПК-10.3.2
24.	Какие консультации были даны по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств в ходе практики.	ПК-10	ПК-10.3.3
25.	Форма и содержание юридически значимых документов. Какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения практики?	ПК-10	ПК-10.У.1
26.	Охарактеризуйте основные положения криминалистического учения о фиксации доказательственной информации, общие положения криминалистической техники, тактики производства отдельных следственных действий, методики расследования различных видов и групп преступлений, процессуальных	ПК-10	ПК-10.У.2

	основ экспертной деятельности, видов и специфики судебных экспертиз, порядок их назначения.		
27.	Назовите виды криминалистических учетов и баз данных, содержащих криминалистическую информацию.	ПК-10	ПК-10.У.3
28.	Определите тактику и методику применения технико-криминалистических средств для поиска и фиксации информации в процессе расследования преступления по ст. 132 УК РФ.	ПК-10	ПК-10.В.1
29.	Назовите основные детерминационные механизмы преступлений политической направленности.	ПК-10	ПК-10.В.2
30.	Охарактеризуйте причины и условия преступлений коррупционной направленности, в сфере экономической деятельности.	ПК-10	ПК-10.В.3
31.	Проанализируйте комплекс криминогенной причинности преступлений в сфере экономической деятельности.	ПК-4	ПК-4.3.1
32.	Назовите базовые квалифицирующие признаки насильственных преступлений, преступлений против жизни и здоровья.	ПК-4	ПК-4.У.1
33.	По совокупности объективных и субъективных признаков квалифицируйте деяние, относящееся к ст. 105. УК РФ.	ПК-4	ПК-4.В.1
34.	Подготовьте ответ по результатам решения предложенных преподавателям ситуационных задач по профилирующим дисциплинам.	ПК-8	ПК-8.3.1
35.	Назовите основные этапы расследования преступлений и раскройте их содержание.	ПК-8	ПК-8.У.1
36.	По заданию преподавателя подготовьте развернутый ответ по кейсам «Расследование уголовных дел»; «Планирование отдельных следственных и иных процессуальных мероприятий».	ПК-8	ПК-8.В.1
37.	Знать содержание основных процессуальных документов, входящих в материалы уголовных дел и принимать верные процессуальные решения по их составлению.	ПК-10	ПК-10.3.1
38.	Проанализируйте комплекс криминогенной причинности преступлений в сфере экономической деятельности.	ПК-10	ПК-10.3.2
39.	Назовите базовые квалифицирующие признаки насильственных преступлений, преступлений против жизни и здоровья.	ПК-10	ПК-10.3.3
40.	По совокупности объективных и субъективных признаков квалифицируйте деяние, относящееся к ст. 105. УК РФ.	ПК-10	ПК-10.У.1
41.	Подготовьте ответ по результатам решения предложенных преподавателям ситуационных задач по профилирующим дисциплинам.	ПК-10	ПК-10.У.2
42.	Назовите основные этапы расследования	ПК-10	ПК-10.У.3

	преступлений и раскройте их содержание.		
43.	По заданию преподавателя подготовьте развернутый ответ по кейсам «Расследование уголовных дел»; «Планирование отдельных следственных и иных процессуальных мероприятий».	ПК-10	ПК-10.В.1
44.	Подготовьте ответ по результатам решения предложенных преподавателям ситуационных задач по профилирующим дисциплинам.	ПК-10	ПК-10.В.2
45.	Назовите основные этапы расследования преступлений и раскройте их содержание.	ПК-10	ПК-10.В.3

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

*Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.*

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронны х экземпляров )
<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>	Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования	

	01.07.2020)	
<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/</a>	"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.08.2021)	
<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/</a>	"Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 01.07.2021)	
<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/</a>	"Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 11.06.2021)	
<a href="https://e.lanbook.com/book/107105">https://e.lanbook.com/book/107105</a>	Рябов, Д. Ю. Программа научно-исследовательского семинара : учебное пособие / Д. Ю. Рябов. — Москва : Прометей, 2019. — 36 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1016649">https://znanium.com/catalog/product/1016649</a>	Кобликов, П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный.	
X У26	Уголовное право : методические указания / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Г. А. Агаев, Ф. Ю. Сафин, Е. А. Зорина. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 171 с.	

<a href="https://znanium.com/catalog/product/1352967">https://znanium.com/catalog/product/1352967</a>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с.</p>	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1245074">https://znanium.com/catalog/product/1245074</a>	<p>Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА</p>	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1038577">https://znanium.com/catalog/product/1038577</a>	<p>Авдони́на, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учебное пособие / Л. Н. Авдони́на, Т. В. Гусева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 72 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-494-6. - Текст : электронный</p>	

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)

## 8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	официальный интернет-портал правовой информации
<a href="http://www.genproc.gov.ru/">http://www.genproc.gov.ru/</a>	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
<a href="https://mvd.ru/">https://mvd.ru/</a>	официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
<a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>	официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	официальный интернет-портал "Российской газеты"
<a href="http://pravo.ru/">http://pravo.ru/</a>	справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России
<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	Сервер органов государственной власти РФ
<a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>	Совет Федерации РФ
<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>	Конституционный суд Российской Федерации
<a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>	Официальный сайт Верховного суда РФ
<a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a>	Федеральные арбитражные суды
<a href="http://www.genproc.gov.ru/">http://www.genproc.gov.ru/</a>	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
<a href="http://www.mvdinform.ru/">http://www.mvdinform.ru/</a>	Министерство внутренних дел Российской Федерации
<a href="http://www.minjust.ru/">http://www.minjust.ru/</a>	Министерство юстиции Российской Федерации
<a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a>	Федеральная налоговая служба
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a>	Пенсионный фонд РФ
<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>	Информационно-правовой портал «Юридическая Россия»
<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	Официальная Россия
<a href="https://docs.eaeunion.org/ru-ru/">https://docs.eaeunion.org/ru-ru/</a>	Правовой портал Евразийского экономического

	союза
<a href="http://www.rg.ru/">http //www.rg.ru/</a>	Российская газета
<a href="http://www.iuaj.net/">http://www.iuaj.net/</a>	Сайт Международной ассоциации правосудия
<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>	Сайт Российской национальной библиотеки
<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>	Сайт электронной библиотеки «КнигаФонд»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочная правовая система «Гарант»
<a href="http://www.kodex.ru/">http://www.kodex.ru/</a>	Справочная правовая система «Кодекс»
<a href="http://www.konsultant.ru/">http://www.konsultant.ru/</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<a href="http://www.inforeg.ru/">http://www.inforeg.ru/</a>	Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр»
<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>	Федеральный портал «Госуслуги»
<a href="http://government.e-rus.ru/">http://government.e-rus.ru/</a>	Электронная Россия
<a href="http://www.juristlib.ru/">http://www.juristlib.ru/</a>	Электронная юридическая библиотека - «ЮристЛиб»
<a href="http://www.infram.ru/live/elekrbiblio.asp">http://www.infram.ru/live/elekrbiblio.asp</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>	Юридическая Россия
<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?/">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?/=</a>	Электронная научная библиотека

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**9.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

**9.2. Перечень информационных справочных систем**

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>

3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – <b>электронная библиотека</b> для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), <b>библиотек</b> . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры Уголовного права и таможенных расследований №84
2.	<b>Аудитория для промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной преддипломной практики обучающегося направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_ юриспруденция \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Группа: \_\_\_\_\_
3. Тема индивидуального задания:  
Написание выпускной квалификационной работы на тему: **Ваша тема ВКР по приказу**  
\_\_\_\_\_
4. Исходные данные:  
Положение об организации практики для обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП. РДО ГУАП. СМКО 3.161;  
Положение о выпускной квалификационной работе студентов обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым на юридическом факультете ГУАП.РДО ГУАП. СМК 3.160.9  
\_\_\_\_\_
5. Содержание отчетной документации:
  - 5.1. индивидуальное задание;
  - 5.2. отчёт, включающий в себя:
    - титульный лист;
    - материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
    - выводы по результатам практики;
    - список использованных источников.
  - 5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
6. Срок представления отчета на кафедру: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20XX г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

8.05.2025г.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

«Утверждаю»  
Руководитель практики  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

### ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента **Ф.И.О.** группы института технологий предпринимательства и права ГУАП по направлению «Юриспруденция» на период с 08 мая 2025 г. по 21 мая 2025 г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности	11.05.2025	
1.1.	Ознакомление с положением об организации практики для обучающихся	11.05.2025	
2.	Устранение указанных руководителем замечаний,	11.05.2025-13.05.2025	
5.	Оформление отчета по практике.	20.05.2025	
6.	Проверка и защита отчета по практике.	21.05.2025	

Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен.

**Студент Ф.И.О.**  
**группа**

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт–Петербургский государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра публичного права  
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики	Преддипломная	
тип практики	Производственная преддипломная	
на тему индивидуального задания	Написание статьи по теме ВКР	

выполнен \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки	40.03.01	Юриспруденция
	код	наименование направления

	наименование направления	
направленности	03	Уголовное право
	код	наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы №	_____	_____	_____
	номер	подпись, дата	инициалы, фамилия

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося  
на бланке организации**

Обучающийся           **ФИО**           проходил преддипломную практику  
(инициалы, фамилия)

в организации кафедры №84 ГУАП с **XX.XX.XXXXг. по XX.XX.XXXXг.**

В течение прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

внимательно относился к выполняемой работе

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся \_\_\_\_\_ выполнял добросовестно,  
аккуратно, в срок и проявлял разумную инициативу, своевременно выполнял порученную  
работу

(инициалы, фамилия)

(добросовестно, аккуратно и т.д.).

**Показал себя ответственным, пунктуальным и исполнительным.**

(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

**В период прохождения практики сформированы следующие компетенции:**

Профессиональные умения	Опыт профессиональной деятельности
- в самоорганизации и оперативном поиске в глобальных компьютерных сетях актуальной информации о преступности и преступлениях, их детерминации, а также проблемах превенции, предотвращения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, применения наказания к виновным	- в сфере работы с уголовно-правовым и криминологическим законодательством, печатными и электронными источниками, содержащими сведения о преступности и проблемах противодействия ей в современных условиях;
применять полученные знания в реализуемой профессиональной деятельности на основе сформированного правового сознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия, в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы	по анализу правоприменительной практики, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации различных правовых и социальных явлений, поиску оптимальных путей решения профессиональных задач в сфере выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений

Замечания о прохождении практики: \_\_\_\_\_

В целом работу обучающегося \_\_\_\_\_ можно оценить

(инициалы, фамилия)

на \_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

М.П.

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой