

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

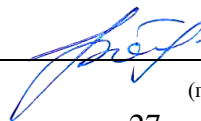
Руководитель образовательной программы

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«27» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Правотворческий процесс»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

К.Ю.Н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 27.06.2024  
(подпись, дата)


Я.К. Чепенко  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«27» июня 2024 г, протокол № 13

Заведующий кафедрой № 84

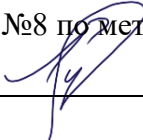
Д.Ю.Н., доц.  
(уч. степень, звание)

 27.06.2024  
(подпись, дата)

Е.В. Болотина  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

 27.06.2024

Л.В. Рудакова

## Аннотация

Дисциплина «Правотворческий процесс» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№ 84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации».

ПК-4 «Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

ПК-5 «Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации».

ПК-7 «Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами планирования и прогнозирования правотворческой деятельности, создания механизмов информационного обеспечения и экспертизы нормативных правовых актов, формирования правового регулирования лоббизма в правотворческом процессе и др.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Правотворческий процесс» являются развитие правового мышления, политической и правовой культуры, получение углубленных теоретических знаний о правотворческом процессе, его разновидностях, стадиях, а также практических навыков по подготовке законопроекта, пояснительной записки к нему, перечня законов и иных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона, финансово-экономического обоснования; по подготовке проекта закона субъекта РФ, проекта муниципального правового акта.

В ходе освоения учебной дисциплины необходимо сформировать умения, позволяющие широко применять полученные теоретические знания в правотворческой, правоприменительной и иной профессиональной деятельности; анализировать содержание нормативных правовых актов, устанавливать системные связи между ними, между нормами одного акта, а также нормами смежных нормативных правовых актов. Необходимо также привить умения и навыки работы с актами Конституционного Суда РФ, материалами правоприменительной, в том числе судебной практики, статистикой, которые позволят магистру успешно работать в избранной сфере деятельности, в том числе осуществлять экспертно-аналитическую, консультативную и преподавательскую деятельность. Целями учебной дисциплины также являются развитие умения самостоятельно решать профессиональные задачи, требующие инновационного подхода; формирование профессиональных и универсальных компетенций посредством организации работы по подготовке законопроектов, проектов иных нормативных правовых актов.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками

		принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; навыками разработки документов правового характера; навыками системного толкования правовых актов
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-5.3.1 знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в различных документах правового характера ПК-5.У.1 уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, а также проекты изменений и дополнений в указанные акты	ПК-7.3.1 знать понятие, виды, структуру нормативных правовых и локальных нормативных актов, требования к их разработке; правила подготовки концепции нормативного правового акта ПК-7.3.2 знать значение, содержание, особенности проведения и результаты юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ПК-7.3.3 знать общие формальные, содержательные, языковые, реквизитные требования к составлению нормативных правовых и локальных нормативных актов ПК-7.У.1 уметь оценивать качество

		<p>нормативных правовых и локальных нормативных актов, соблюдение требований к их разработке; составлять концепцию и текст нормативного правового акта</p> <p>ПК-7.У.2 уметь провести анализ текста нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз</p> <p>ПК-7.У.3 уметь выявлять дефекты нормативных правовых и локальных нормативных актов и давать рекомендации по их устранению</p> <p>ПК-7.В.1 владеть навыками разработки концепций и проектов разных по объему и юридической силе нормативных правовых и локальных нормативных актов</p> <p>ПК-7.В.2 владеть навыками оценки качества нормативного правового акта с точки зрения требований юридической и антикоррупционной экспертиз</p> <p>ПК-7.В.3 владеть навыками выявления дефектов нормативных правовых и локальных нормативных актов, и разработки рекомендаций по их устранению с соблюдением общих формальных, содержательных, языковых, реквизитных требований к ним</p>
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»,
- «Гражданское право»,
- «Основы социального государства»,
- «Служебное право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Правозащитная деятельность и права человека»,
- «Актуальные проблемы муниципального права»,
- «Российский федерализм: проблемы теории и практики».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№ 6
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины,</b>	4/ 144	4/ 144

ЗЕ/ (час)		
<b>Из них часов практической подготовки</b>	34	34
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	57	57
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 6</b>					
<b>Раздел 1. Общая характеристика правотворчества.</b> Тема 1. Понятие и принципы правотворчества. Виды правотворчества. Тема 2. Участники правотворчества. Способы правотворчества.	4	4			10
<b>Раздел 2. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие и стадии.</b> Тема 1. Законодательная инициатива. Тема 2. Рассмотрение законопроект в Государственной Думе Российской Федерации и Совете федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Тема 3. Подписание законопроекта Президентом РФ. Обнародование закона и вступление его в силу.	9	10			20
<b>Раздел 3. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: правила и процедуры.</b> Тема 1. Принципы законодательного процесса в субъектах РФ. Тема 2. Стадии законодательного процесса в субъектах РФ.	2	2			14

<b>Раздел 4. Законодательный процесс в муниципальных образованиях: понятие, стадии.</b>					
Тема 1. Понятие и признаки муниципального правового акта.	2	1			13
Тема 2. Основные стадии принятия муниципального правового акта.					
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	17	17		17	57
Итого	17	17	0	17	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>Раздел 1. Общая характеристика правотворчества.</b>	<p><b>Тема 1. Понятие и принципы правотворчества. Виды правотворчества.</b></p> <p>Правотворчество, нормотворчество, законотворчество: соотношение понятий. Цель правотворчества.</p> <p>Правотворческий процесс и законодательный процесс: соотношение понятий.</p> <p>Понятие и принципы правотворческой деятельности, ее значение.</p> <p>Правотворчество как вид государственной деятельности.</p> <p>Взаимодействие властей в правотворческом процессе.</p>
	<p><b>Тема 2. Участники правотворчества. Способы правотворчества.</b></p> <p>Непосредственная правотворческая деятельность полномочных органов государственной власти.</p> <p>Санкционирование государственными органами норм, которые сложились независимо от них в виде обычая (делового обыкновения).</p> <p>Непосредственное правотворчество народа, проводимое в форме всенародного голосования (референдума).</p> <p>Субъекты правотворчества: органы государственной власти и должностные лица, за которыми нормативно закреплено полномочие принимать (издавать) нормативные правовые акты, а равно дано право выступать в качестве субъекта законодательной инициативы.</p> <p>Участники правотворчества: иные органы, организации и должностные лица, которые разрабатывают проекты нормативных документов, обсуждают и согласовывают их, дают экспертное заключение и т.д.</p>



<p><b>Раздел 2. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие и стадии.</b></p>	<p><b>Тема 1. Законодательная инициатива.</b></p> <p>Понятие законодательной инициативы. Формы реализации права законодательной инициативы. Субъекты права законодательной инициативы. Законопроектная деятельность Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Планирование законопроектной деятельности, определение основных приоритетов и направлений. Особенности подготовки проекта федерального закона о федеральном бюджете. Исключительные полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по внесению отдельных законопроектов. Подготовка к внесению законопроекта в Государственную Думу. Документы, представляемые при внесении законопроекта в Государственную Думу. Подготовка заключения Правительства по законопроектам, предусмотренным частью 3 статьи 104 Конституции Российской Федерации. Практика осуществления права законодательной инициативы. Участие в законопроектной деятельности депутатских объединений, неправительственных организаций.</p>
	<p><b>Тема 2. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе Российской Федерации и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.</b></p> <p>Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой: порядок и сроки. Особенности подготовки к рассмотрению законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Планирование работы Государственной Думы, программа законопроектной работы. Рассмотрение законопроекта в трех чтениях: порядок и значение. Понятие «нулевого чтения».</p> <p>Порядок обсуждения законопроекта на заседаниях Государственной Думы. Участие комитетов Государственной Думы в рассмотрении законопроекта. Экспертная работа Правового управления Аппарата Государственной Думы. Взаимодействие Государственной Думы и Общественной палаты.</p> <p>Роль Совета Федерации в законодательном процессе. Принятие закона к рассмотрению в Совете Федерации. Предварительное рассмотрение закона комитетом, комиссией Совета Федерации.</p> <p>Рассмотрение закона на заседании Совета Федерации. Особенности рассмотрения федерального закона, не подлежащего обязательному рассмотрению Советом Федерации. Одобрение закона Советом Федерации. Направление одобренного Советом Федерации закона Президенту Российской Федерации. Отклонение закона Советом Федерации. Создание согласительной комиссии, порядок ее работы.</p>
	<p><b>Тема 3. Подписание законопроекта Президентом РФ.</b></p>

	<p><b>Обнародование закона и вступление его в силу.</b></p> <p>Порядок подписания закона Президентом Российской Федерации.</p> <p>Подготовка предложений о подписании Президентом Российской Федерации федеральных законов.</p> <p>Обнародование закона: юридическое значение. Порядок официального опубликования законов. Источники официального опубликования.</p> <p>Вступление закона в силу: общий порядок, порядок, предусмотренный самим законом. Особые правила действия нормативных правовых актов. Последствия невыполнения Президентом Российской Федерации обязанности подписать закон, конституционные механизмы разрешения споров, связанных с подписанием законов. Вето Президента Российской Федерации: понятие и значение. Подготовка предложений Президенту Российской Федерации об отклонении федеральных законов.</p> <p>Основания и мотивы отклонения федеральных законов. Практика отклонения Президентом Российской Федерации федеральных законов.</p> <p>Возвращение Президентом Российской Федерации федерального закона в соответствующую палату Федерального Собрания в случае нарушения палатой установленных требований к порядку принятия федеральных законов.</p> <p>Повторное рассмотрение Государственной Думой федеральных законов, отклоненных Президентом Российской Федерации. Решения, принимаемые Государственной Думой. Повторное рассмотрение Советом Федерации федерального закона, отклоненного Президентом Российской Федерации и одобренного Государственной Думой в ранее принятой редакции: принятие к рассмотрению, обсуждение, одобрение или отклонение.</p>
<p><b>Раздел 3. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: правила и процедуры.</b></p>	<p><b>Тема 1. Принципы законодательного процесса в субъектах РФ.</b></p> <p>Понятие законодательного процесса в субъектах РФ. Понятие закона субъекта РФ.</p> <p>Принципы законодательного процесса в субъектах РФ: законность, демократизм, гласность, гуманизм, федерализм, научность, профессионализм, планирование.</p>
	<p><b>Тема 2. Стадии законодательного процесса в субъектах РФ.</b></p> <p>Правовое регулирование законодательного процесса как части правотворческой деятельности в субъектах РФ. Роль конституций, уставов, законов, регламентов представительных органов (их палат) в регулировании регионального законодательного процесса. Особенности</p>

	правил и процедур в отдельных субъектах РФ. Обеспечение соответствия конституций, уставов, законов, иных нормативных правовых актов субъектов РФ Конституции РФ и федеральным законам.
<b>Раздел 4. Законодательный процесс в муниципальных образованиях: понятие, стадии.</b>	<b>Тема 1. Понятие и признаки муниципального правового акта.</b> Понятие муниципального правового акта. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Система муниципальных правовых актов. Субъекты, имеющие право вносить проекты муниципальных правовых актов.
	<b>Тема 2. Основные стадии принятия муниципального правового акта.</b> Особенности принятия муниципальных правовых актов на референдуме, сходе граждан, представительным органом местного самоуправления, иными органами и должностными лицами местного самоуправления. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан. Привлечение населения к муниципальному правотворчеству. Обеспечение гласности в ходе правотворческого процесса в муниципальных образованиях.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 6</b>					
1.	Понятие и принципы правотворчества. Виды правотворчества.	групповые дискуссии, мозговой штурм	4	4	1
2.	Законодательная инициатива как стадия законодательного процесса.	групповые дискуссии, мозговой штурм	2	2	2
3.	Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе Российской Федерации и Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	групповые дискуссии, мозговой штурм	6	6	2
4.	Подписание законопроекта Президентом РФ. Обнародование закона и вступление его в силу.	групповые дискуссии, мозговой штурм	2	2	2
5.	Понятие и принципы	групповые	1	1	3

	законодательного процесса в субъектах РФ.	дискуссии, мозговой штурм			
6.	Стадии законодательного процесса в субъектах РФ.	групповые дискуссии, мозговой штурм	1	1	3
7.	Основные стадии принятия муниципального правового акта.	групповые дискуссии, мозговой штурм	1	1	4
Всего			17	17	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: закрепление пройденного материала, проверка усвоения полученных знаний, выработки навыков научно-исследовательской работы.

Часов практической подготовки: 17

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	17	17
Курсовое проектирование (КП, КР)	20	20
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение курсовая работаа (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1178109">https://znanium.com/catalog/product/1178109</a>	Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5.
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1425704">https://znanium.com/catalog/product/1425704</a>	Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-059-3.
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1204676">https://znanium.com/catalog/product/1204676</a>	Желдыбина, Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность : монография. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 152 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7305. - ISBN 978-5-16-010572-7.
<a href="https://urait.ru/bcode/474853">https://urait.ru/bcode/474853</a>	Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7.
<a href="https://urait.ru/bcode/469563">https://urait.ru/bcode/469563</a>	Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6.
<a href="https://urait.ru/bcode/471757">https://urait.ru/bcode/471757</a>	Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7.
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1192146">https://znanium.com/catalog/product/1192146</a>	Филипцова, Н. А. Коллективный договор как вид российских правовых договоров : монография / Н. А. Филипцова. - Москва : РГУП, 2020. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-794-9.
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1197241">https://znanium.com/catalog/product/1197241</a>	Васильев, В. И. Развитие демократических принципов и институтов на муниципальном уровне: правовые основы : монография / В. И. Васильев, А. Е. Постников, А. Е. Помазанский. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-868-8.

<a href="https://urait.ru/bcode/473336">https://urait.ru/bcode/473336</a>	Философия и методология науки : учебное пособие для вузов / В. И. Купцов [и др.]; под научной редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05730-0.
<a href="https://urait.ru/bcode/470459">https://urait.ru/bcode/470459</a>	Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.]; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0.
<a href="https://urait.ru/bcode/468558">https://urait.ru/bcode/468558</a>	Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1.
<a href="https://urait.ru/bcode/468947">https://urait.ru/bcode/468947</a>	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4.
<a href="https://urait.ru/bcode/472413">https://urait.ru/bcode/472413</a>	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0.
<a href="https://urait.ru/bcode/470637">https://urait.ru/bcode/470637</a>	Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01888-2.
<a href="https://urait.ru/bcode/470635">https://urait.ru/bcode/470635</a>	Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7203-0.
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1362125">https://znanium.com/catalog/product/1362125</a>	Крусс, В. И. Конституционализация права: основы теории : монография / В. И. Крусс. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-681-3.
<a href="https://urait.ru/bcode/468320">https://urait.ru/bcode/468320</a>	Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8.
<a href="https://urait.ru/bcode/426252">https://urait.ru/bcode/426252</a>	Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3.

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационно-правовая система «Гарант»
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	Сайт Российской газеты
<a href="http://президент.рф">http://президент.рф</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума Федерального Собрания РФ
<a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>	Совет Федерации Федерального Собрания РФ
<a href="http://news.kremlin.ru">news.kremlin.ru</a>	«Президент России / События»
<a href="http://constitution.kremlin.ru">constitution.kremlin.ru</a>	Конституция Российской Федерации
<a href="http://flag.kremlin.ru">flag.kremlin.ru</a>	государственная символика России
<a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>	Правительство Российской Федерации
<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>	Министерство юстиции Российской Федерации
<a href="http://www.cikrf.ru/">http://www.cikrf.ru/</a>	ЦИК России
<a href="http://ombudsmanrf.org/">http://ombudsmanrf.org/</a>	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)

1	Лекционная аудитория	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
3	Аудитория для проведения промежуточной аттестации	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> </ul>



Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Раскройте понятие правотворческой деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Отобразите значение правотворческой деятельности органов государственной власти. Перечислите стадии законодательного процесса.	ПК-3.3.1
2.	Разъясните понятие законодательного процесса и правотворческого процесса. Выделите принципы и задачи законодательного процесса.	ПК-3.У.1
3.	Ответственный комитет не представил законопроект для рассмотрения Государственной Думой в установленный Советом Государственной Думы срок. <i>Какое решения вправе принять Совет Государственной Думы?</i>  Житель субъекта Российской Федерации выявил несоответствие местного законодательства федеральным законам в области организации торговли на территории региона. <i>Какие действия ему следует предпринять для участия в законодательном процессе своего региона и добиться приведения местного законодательства в соответствие с федеральными законами?</i>	ПК-3.В.1
4.	Приведите примеры ошибок в правотворчестве. Перечислите какие документы оформляются на каждой стадии законотворческого процесса?	ПК-4.3.1
5.	Разъясните понятие правотворческой техники. Охарактеризуйте взаимодействие властей в правотворческом и законодательном процессе.	ПК-4.У.1
6.	В январе 2021 года в установленном порядке был принят Федеральный конституционный закон Российской Федерации. Президент подписал его 9 января и направил	ПК-4.В.1

	<p>для официального опубликования. 10 января закон публикуется газетой «Советская Россия», 11 января газетой «Известия», 12 января «Парламентской газетой», 13 января «Российской газетой», 14 января «Собранием законодательства Российской Федерации».</p> <p><i>С какого дня закон вступит в силу? Как изменится решение задачи, если в законе установлено, что он должен вступить в силу с момента его официального опубликования?</i></p>	
7.	<p>Перечислите формы реализации права законодательной инициативы на федеральном, региональном уровнях, правотворческой инициативы на местном уровне.</p> <p>Проанализируйте экспертизу проектов нормативных актов.</p> <p>Охарактеризуйте планирование законопроектной деятельности, определение основных приоритетов и направлений.</p>	ПК-5.3.1
8.	<p>Раскройте стадию подготовки к внесению законопроекта в Государственную Думу РФ.</p> <p>Разъясните сроки и порядок подготовки законопроекта к рассмотрению Государственной Думой РФ.</p>	ПК-5.У.1
9.	<p>Изучив конституцию и законы своего субъекта Российской Федерации, лидер общественного движения принял решение о несогласии с некоторыми нормами местного законодательства. Он обратился в законодательный (представительный) орган своего региона с просьбой рассмотреть вопрос о приведении данных норм в соответствие с федеральным законодательством.</p> <p><i>Какие инструменты и механизмы участия в законотворческом процессе могут быть использованы для достижения желаемого результата? Какие органы и инстанции могут быть вовлечены в данную ситуацию?</i></p> <p>Субъект Российской Федерации принял закон, который противоречит федеральному закону. В свою очередь, федеральный закон не содержит прямого запрета на принятие такого решения субъектом Российской Федерации.</p> <p><i>Какие последствия могут возникнуть в данной ситуации?</i></p>	ПК-5.В.1
10.	<p>Назовите особенности подготовки к рассмотрению законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.</p> <p>Проанализируйте правотворческую деятельность в муниципальных образованиях как форму выражения воли населения муниципального образования.</p>	ПК-7.3.1

11.	<p>Раскройте содержание стадии рассмотрения законопроекта в первом чтении.</p> <p>Перечислите полномочия Президента Российской Федерации в отношении принятого закона.</p> <p>Раскройте содержание стадии рассмотрения законопроекта во втором и третьем чтении.</p>	ПК-7.3.2
12.	<p>Проанализируйте роль Правового управления Аппарата Государственной Думы в законотворческой деятельности.</p> <p>Охарактеризуйте рассмотрение и утверждение федерального закона о федеральном бюджете.</p> <p>Проанализируйте отклонение закона Советом Федерации и создание согласительной комиссии.</p>	ПК-7.3.3
13.	<p>Раскройте принцип принятия конституций (уставов) в законодательном органе субъектов Российской Федерации.</p> <p>Раскройте особенности принятия законов Российской Федерации о поправках к Конституции.</p>	ПК-7.У.1
14.	<p>Разъясните участие Общественной палаты РФ, общественных палат субъектов РФ в законодательном процессе.</p> <p>Сравните организацию и планирование законотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации.</p>	ПК-7.У.2
15.	<p>Раскройте стадию одобрения законопроекта Советом Федерации.</p> <p>Раскройте особенности законодательного процесса в отношении федеральных конституционных законов.</p> <p>Разъясните значение института референдума в правотворческой деятельности.</p>	ПК-7.У.3
16.	<p>Депутат Государственной Думы обратился к юристу с просьбой выполнить работу по подготовке к внесению в Государственную Думу федерального закона о внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации.</p> <p><i>Какие документы необходимо подготовить юристу?</i></p> <p>Группа экологических активистов из небольшого населенного пункта регионального центра обеспокоена ростом загрязнения окружающей среды из-за деятельности местных предприятий. Они решили вмешаться и предложить внести изменения в региональное законодательство, чтобы ужесточить экологические стандарты для предприятий и повысить ответственность за нарушения природоохранного законодательства.</p> <p><i>Правомерны ли их действия?</i></p>	ПК-7.В.1
17.	<p>Сенаторы Российской Федерации Иванов Е.И. и Воробьев Ю.Л. подготовили изменения в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и направили проект Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».</p>	ПК-7.В.2

	Федерации» в Государственную Думу Российской Федерации. <i>Правомерны ли действия сенаторов? Аргументируйте свой ответ.</i>	
18.	Президент Российской Федерации вернул в Государственную Думу принятый федеральный закон без рассмотрения в связи с нарушением конституционной процедуры его принятия. В качестве мотива принятого решения Президентом Российской Федерации было указано, что во втором чтении Государственная Дума приняла поправку, содержание которой предполагало увеличения расходов федерального бюджета. В то же время, как указал Президент Российской Федерации, данная поправка не рассматривалась Правительством Российской Федерации. Депутаты Государственной Думы обратились к юристу за консультацией о правомерности действий Президента Российской Федерации. <i>Правомерны ли действия Президента Российской Федерации?</i>	ПК-7.В.3

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
1.	Понятие и принципы правотворчества.
2.	Формы (способы) правотворчества.
3.	Акты правотворчества.
4.	Законотворчество как особый вид правотворчества: понятие и стадии.
5.	Стадии законодательного процесса.
6.	Принципы и задачи правотворчества.
7.	Правотворческий процесс и законодательный процесс: соотношение понятий.
8.	Взаимодействие властей в законодательном процессе.
9.	Президент РФ в законодательном процессе.
10.	Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов.
11.	Основные и дополнительные стадии законодательного процесса.
12.	Законодательная инициатива.
13.	Формы реализации права законодательной инициативы.
14.	Особенности подготовки законопроекта о федеральном бюджете.
15.	Рассмотрение законопроектов в Государственной Думе РФ.
16.	Рассмотрение законопроектов в Совете Федерации РФ.
17.	Регламент Совета Федерации.

18.	Регламент Государственной Думы РФ.
19.	Участие комитетов Государственной Думы РФ в рассмотрении законопроектов.
20.	Роль Совета Федерации в законодательном процессе.
21.	Роль Конституционного Суда РФ в законодательном процессе.
22.	Порядок отклонения законопроекта Президентом РФ.
23.	Порядок подписания и опубликования закона.
24.	Вступление закона в силу: общий порядок.
25.	Законодательный процесс в субъектах РФ.
26.	Законодательный процесс в муниципальных образованиях.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Какие субъекты РФ имеют право на принятие собственных законов?</b> а) только республики; б) только края; в) все субъекты РФ; г) только области.	ПК-3.3.1
2.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Укажите нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы:</b> а) Устав муниципального образования; б) Федеральный закон о муниципальной службе; в) Закон субъекта РФ о муниципальной службе; г) Муниципальные правовые акты; д) Постановления правительства субъекта РФ.	
3.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Должностное лицо местного самоуправления – это...</b> а) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления; б) избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава; в) лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения; г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).	
4.	<b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>	

	<p><b>Муниципальная служба осуществляется на ...</b></p> <p>а) муниципальных должностях;</p> <p>б) должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований;</p> <p>в) должностях муниципальной службы;</p> <p>г) должностях муниципальной службы в муниципальных организациях;</p> <p>д) должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления.</p>	
5.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Депутаты Государственной Думы РФ:</b></p> <p>а) разрабатывают и принимают проект закона;</p> <p>б) одобряют или нет принятый Советом Федерации РФ проект закона;</p> <p>в) принимают решение о публикации закона в СМИ;</p> <p>г) участвуют в предварительном нормоконтроле.</p>	
6.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Какие органы власти в субъектах РФ участвуют в законодательном процессе?</b></p> <p>а) Государственная Дума;</p> <p>б) Правительство субъекта РФ;</p> <p>в) Совет Федерации;</p> <p>г) Администрация Президента.</p>	ПК-3.У.1
7.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Муниципальная служба осуществляется на ...</b></p> <p>а) муниципальных должностях;</p> <p>б) должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований;</p> <p>в) должностях муниципальной службы;</p> <p>г) должностях муниципальной службы в муниципальных организациях;</p> <p>д) должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления.</p>	
8.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Обсуждение законодательным органом законопроекта называется:</b></p> <p>а) пленарным;</p> <p>б) законодательным;</p> <p>в) правовым;</p> <p>г) нет правильного ответа</p>	
9.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Какое количество чтений законопроекта предусматривается Регламентом Государственной Думы РФ?</b></p> <p>а) 2;</p> <p>б) 3;</p> <p>в) 4;</p> <p>г) 5.</p>	
10.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Законопроекты разрабатываются депутатами</b></p>	

	<p><b>Государственной Думы в специальных:</b></p> <p>а) группах;  б) комиссиях;  в) комитетах;  г) подгруппы</p>					
11.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Какие органы власти в субъектах РФ могут инициировать законопроекты?</b></p> <p>а) только парламент субъекта РФ;  б) только Правительство субъекта РФ;  в) только глава субъекта РФ;  г) Парламент, правительство или глава субъекта РФ;</p>	ПК-3.В.1				
12.	<p><b>Прочитайте текст и выберите правильный ответ.</b></p> <p><b>Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус ...</b></p> <p>а) членов избирательных комиссий муниципальных образований;  б) глав муниципальных образований;  в) служащих муниципальных органов;  г) всех муниципальных служащих;  д) только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти.</p>					
13.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность.</b></p> <p><b>Расположите следующие стадии законодательного процесса в порядке рассмотрения законопроекта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А – вступление в силу,</li> <li>2. Г – предварительный нормоконтроль,</li> <li>3. М – рассмотрение во II чтении,</li> <li>4. О – согласительная комиссия</li> </ol> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
14.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Синонимом понятию «законотворчество» является термин:</b></p> <p>а) правотворчество;  б) законность;  в) правоведение;  г) толкование.</p>					
15.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Совет Федерации РФ:</b></p> <p>а) разрабатывают и принимают проект закона;  б) одобряют принятый или нет Государственной Думой РФ</p>					

	<p>проект закона;</p> <p>в) принимают решение о публикации закона в СМИ;</p> <p>г) нет правильного ответа</p>	
16.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Какие требования предъявляются к законопроектам, принимаемым субъектами РФ?</b></p> <p>а) должны соответствовать федеральным законам;</p> <p>б) должны проходить обязательное согласование с Президентом РФ;</p> <p>в) должны проходить обязательное согласование с Правительством РФ;</p> <p>г) должны соответствовать конституции субъекта РФ.</p>	ПК-4.3.1
17.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Должности, относящиеся к муниципальным должностям:</b></p> <p>а) Главы муниципального образования;</p> <p>б) Главы местной администрации;</p> <p>в) Председателя представительного органа муниципального образования;</p> <p>г) Руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования;</p> <p>д) Председателя избирательной комиссии муниципального образования.</p>	
18.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>В течение какого срока принятые законы должны быть опубликованы?</b></p> <p>а) 10 дней;</p> <p>б) 2 недели;</p> <p>в) 3 дня;</p> <p>г) 7 дней.</p>	
19.	<p><b>Прочитайте и выберите правильное утверждение.</b></p> <p>а) правом законодательной инициативы при принятии федеральных законов обладают законодательные органы субъектов РФ;</p> <p>б) требования к субъекту законодательной инициативы сформулированы в Регламенте Государственной Думы;</p> <p>в) федеральные законы вступают в силу через 10 дней после их публикации, если в тексте закона не указан конкретный срок;</p> <p>г) Совет Федерации обсуждает все законы, принятые Государственной Думой.</p>	
20.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Какие виды законов принимаются на уровне субъектов РФ?</b></p> <p>а) только федеральные законы;</p> <p>б) только конституционные законы;</p> <p>в) только законы субъектов РФ;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p>	
21.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p>	ПК-4.У.1



	<p><b>Какие виды законов принимаются на уровне субъектов РФ?</b></p> <p>а) только федеральные законы;  б) только конституционные законы;  в) только законы субъектов РФ;  г) все вышеперечисленное.</p>					
22.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Какой вид должностей муниципальной службы законодательством о государственной службе не предусмотрен?</b></p> <p>а) должности муниципальной службы субъекта Российской Федерации;  б) должности правоохранительной службы;  в) воинские должности;  г) должности федеральной государственной гражданской службы.</p>					
23.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность.</b></p> <p><b>Расположите следующие стадии законодательного процесса в порядке рассмотрения законопроекта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А – подписание Президентом РФ,</li> <li>2. Г – законодательная инициатива,</li> <li>3. М – рассмотрение во III чтении,</li> <li>4. О – обязательное рассмотрение законопроекта Советом Федерации Федерального Собрания РФ.</li> </ol> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
24.	<p><b>Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.</b></p> <p><b>Какие органы и лица обладают правом законодательной инициативы при принятии федеральных законов:</b></p> <p>а) Президент РФ;  б) Совет Федерации;  в) глава субъекта РФ;  г) депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ;  д) группа граждан РФ, обладающих избирательным правом.</p>					
25.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Какие основные принципы законодательного процесса действуют на уровне субъектов РФ?</b></p> <p>а) принцип единства законодательства;  б) принцип разделения властей;  в) принцип subsidiarity;  г) принцип судебной власти.</p>					
26.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Какие органы власти в субъектах РФ утверждают принятые законы?</b></p>	ПК-4.В.1				

	<p>а) Президент РФ;  б) Правительство РФ;  в) Парламент субъекта РФ;  г) Губернатор субъекта РФ.</p>					
27.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Какие вопросы не должны выноситься на публичные слушания?</b>  а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;  б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;  в) вопросы о преобразовании муниципального образования;  г) все вышеперечисленные вопросы должны выноситься на публичные слушания.</p>					
28.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Какие субъекты РФ имеют право на создание своих конституций?</b>  а) только области;  б) только республики;  в) только края;  г) все субъекты РФ.</p>					
29.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность.</b>  <b>Расположите следующие стадии законодательного процесса в порядке рассмотрения законопроекта:</b>  1. А – вступление в силу,  2. Г – законодательная инициатива,  3. М – предварительный нормоконтроль,  4. О – опубликование в Российской газете</p> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
30.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Какие механизмы контроля за законодательной деятельностью субъектов РФ предусмотрены в конституции РФ?</b>  а) контроль Президента РФ;  б) контроль Генеральной прокуратуры РФ;  в) контроль Конституционного Суда РФ;  г) все вышеперечисленное</p>					
31.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Какие основные принципы законодательного процесса действуют на уровне субъектов РФ?</b>  а) принцип единства законодательства;  б) принцип разделения властей;  в) принцип subsidiarity;  г) принцип судебной власти.</p>	ПК-5.3.1				
32.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p>					

	<p><b>Кем принимается решение о назначении местного референдума?</b></p> <p>а) представительным органом муниципального образования;</p> <p>б) главой местной администрации;</p> <p>в) представительным органом государственной власти субъекта РФ;</p> <p>г) высшим исполнительным органом субъекта РФ.</p>	
33.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Можно выделить основные ... стадии официального прохождения закона:</b></p> <p>а) 3;</p> <p>б) 4;</p> <p>в) 2;</p> <p>г) 5.</p>	
34.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Какие субъекты РФ могут принимать решения о своем присоединении к другому субъекту РФ?</b></p> <p>а) только регионы с особым статусом;</p> <p>б) только области;</p> <p>в) только края;</p> <p>г) все субъекты РФ.</p>	
35.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Нормотворческая деятельность органов исполнительной власти, прежде всего правительства осуществляемая по поручению парламента по принятию для оперативного решения определенных проблем нормативных актов, входящих в компетенцию представительного органа:</b></p> <p>а) делегированное правотворчество;</p> <p>б) подзаконное правотворчество;</p> <p>в) законотворчество;</p> <p>г) нет правильного ответа.</p>	
36.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Какие субъекты РФ имеют право на законодательную инициативу?</b></p> <p>а) только регионы с особым статусом;</p> <p>б) только республики;</p> <p>в) все субъекты РФ;</p> <p>г) только города федерального значения.</p>	ПК-5.У.1
37.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. В России к подзаконным актам относят:</b></p> <p>а) законы субъектов РФ;</p> <p>б) кодексы;</p> <p>в) постановления Правительства РФ;</p> <p>г) федеральные конституционные законы.</p>	
38.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Субъектом законодательной инициативы являются(-ется):</b></p> <p>а) полномочные представители Президента РФ в федеральных округах;</p>	

	<p>б) мэры городов федерального значения;  в) депутаты Государственной Думы РФ;  г) нет правильного ответа.</p>					
39.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите следующие стадии законодательного процесса в порядке рассмотрения законопроекта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А – рассмотрение внесённого проекта в парламенте;</li> <li>2. Г – подписание и обнародование высшим должностным лицом;</li> <li>3. М – подготовка проекта закона;</li> <li>4. О – стадия законодательной инициативы</li> </ol> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					
40.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Кем назначаются муниципальные выборы?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) высшим должностным лицом субъекта РФ;</li> <li>б) представительным органом муниципального образования;</li> <li>в) представительным органом государственной власти субъекта РФ;</li> <li>г) высшим исполнительным органом субъекта РФ.</li> </ol>					
41.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Какие ограничения могут быть наложены на законодательную деятельность субъектов РФ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) ограничения федеральных законов;</li> <li>б) ограничения международных договоров;</li> <li>в) ограничения Конституции РФ;</li> <li>г) все вышеперечисленное.</li> </ol>	ПК-5.В.1				
42.	<p><b>Прочитайте и выберите правильное утверждение.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) процедура принятия законов фиксируется в Гражданском кодексе РФ;</li> <li>б) принятый Федеральным Собранием РФ закон направляется Президенту РФ;</li> <li>в) в России правом законодательной инициативы наделены только парламентарии.</li> </ol>					
43.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Что такое муниципальное образование?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) поселение или несколько поселений, объединенных общей территорией и местным самоуправлением;</li> <li>б) представительный орган местного самоуправления различных уровней;</li> <li>в) исполнительный орган местного самоуправления различных уровней;</li> <li>г) органы местного самоуправления.</li> </ol>					
44.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Предварительное обсуждение законопроекта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) референдум;</li> </ol>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>б) парламентские слушания;</li> <li>в) утверждение законопроекта;</li> <li>г) нет правильного ответа.</li> </ul>	
45.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Законопроекты разрабатываются ... в специальных комитетах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) депутатами Государственной Думы;</li> <li>б) сенаторами;</li> <li>в) членами Совета Федерации;</li> <li>г) министрами.</li> </ul>	
46.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Какие последствия могут возникнуть при противоречии законов субъектов РФ федеральным законам?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отмена федерального закона;</li> <li>б) отмена закона субъекта РФ;</li> <li>в) применение федерального закона;</li> <li>г) исправление закона субъекта РФ.</li> </ul>	ПК-7.3.1
47.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Согласно этому принципу, законотворческая практика требует профессиональной подготовки ее субъектов, использования специальных приемов и средств юридической техники:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) демократизма;</li> <li>б) профессионализма;</li> <li>в) научности;</li> <li>г) законности.</li> </ul>	
48.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Какие механизмы контроля за законодательной деятельностью субъектов РФ предусмотрены в конституции РФ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) контроль Президента РФ;</li> <li>б) контроль Генеральной прокуратуры РФ;</li> <li>в) контроль Конституционного Суда РФ;</li> <li>г) все вышеперечисленное</li> </ul>	ПК-7.3.2
49.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Кто, согласно Конституции, считается источником власти в России:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) народ;</li> <li>б) Государственная Дума;</li> <li>в) Президент РФ;</li> <li>г) Совет Федерации.</li> </ul>	
50.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Какие субъекты РФ имеют право на самостоятельное определение своего правового статуса?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) только регионы с особым статусом;</li> <li>б) только области;</li> <li>в) все субъекты РФ;</li> <li>г) только республики.</li> </ul>	ПК-7.3.3
51.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Какие органы власти в субъектах РФ имеют право на вето при принятии законов?</b></p>	ПК-7.У.1

	<p>а) Губернатор;  б) Правительство;  в) Парламент;  г) все вышеперечисленные.</p>	
52.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Какие субъекты РФ имеют право на создание своих конституций?</b>  а) только области;  б) только республики;  в) только края;  г) все субъекты РФ.</p>	ПК-7.У.2
53.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Какие субъекты РФ могут принимать решения о своем присоединении к другому субъекту РФ?</b>  а) только регионы с особым статусом;  б) только области;  в) только края;  г) все субъекты РФ.</p>	ПК-7.У.3
54.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Структура Администрации муниципального образования утверждается правовым актом:</b>  а) главы Администрации муниципального образования;  б) главы муниципального образования;  в) представительного органа муниципального образования;  г) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.</p>	
55.	<p><b>Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.</b>  <b>Укажите нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы:</b>  а) Устав муниципального образования;  б) Федеральный закон о муниципальной службе;  в) Закон субъекта РФ о муниципальной службе;  г) Муниципальные правовые акты;  д) Постановления правительства субъекта РФ.</p>	ПК-7.В.1
56.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:</b>  а) 15 дней;  б) 20 дней;  в) 30 дней;  г) 45 дней.</p>	
57.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b>  <b>Устав муниципального образования принимается...</b>  а) исполнительно-распорядительным органом муниципального образования;  б) представительным органом государственной власти субъекта РФ;</p>	ПК-7.В.2

	<p>в) представительным органом муниципального образования;</p> <p>г) председателем представительного органа муниципального образования.</p>					
58.	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Что такое муниципальное образование?</b></p> <p>а) поселение или несколько поселений, объединенных общей территорией и местным самоуправлением;</p> <p>б) представительный орган местного самоуправления различных уровней;</p> <p>в) исполнительный орган местного самоуправления различных уровней;</p> <p>г) органы местного самоуправления.</p>					
59.	<p><b>Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.</b></p> <p><b>Что из вышперечисленных не относится к принципам муниципальной службы:</b></p> <p>а) защищенность муниципальных служащих от правовой и социальной ответственности;</p> <p>б) стабильность муниципальной службы;</p> <p>в) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;</p> <p>г) приоритет прав и свобод человека и гражданина.</p>	ПК-7.В.3				
60.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите следующие стадии законодательного процесса в порядке рассмотрения законопроекта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А – законодательная инициатива;</li> <li>2. Г – подписание Президентом РФ;</li> <li>3. М – опубликование;</li> <li>4. О – рассмотрение в I чтении</li> </ol> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
Билеты для сдачи экзамена содержат 2 теоретических вопроса.

Подготовка к экзамену начинается с первого дня занятий. Следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины и знать, какие темы выносятся на экзамен.

Главное условие хорошей подготовки к экзамену – это ежедневная работа в семестре. Не оставляйте изучение материала на конец семестра и, тем более, на дни перед экзаменом.

Каждая тема должна быть освоена в течение семестра. Важно хорошо пройти текущий контроль – это этап подготовки к экзамену.

Со сложными и непонятными вопросами советуем обращаться к преподавателю в течение семестра: тем самым останется меньше темных пятен перед экзаменом.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение лекции;
- демонстрация слайдов в аудитории с помощью технического оборудования;
- закрепление материала лекции.
- задание на самостоятельную подготовку.

*Если методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей



дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

#### Требования к проведению семинаров

Семинары могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике семинаров можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и курсовая работа, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На семинарах могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных семинаров на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения семинаров рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

*Если методические указания по участию в семинарах имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Практическое занятие по дисциплине представляет собой групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя. В рамках практического занятия проверяется степень усвоения обучающимися изучаемого материала, закрепляются, углубляются и расширяются знания, полученные на лекциях или в результате самостоятельного изучения, подводятся итоги самостоятельного изучения.

Серьезная подготовка к практическим занятиям является важной составляющей успеха при сдаче экзамена по дисциплине. В этих целях при подготовке к практическому занятию

обучающийся должен:

внимательно ознакомиться с вопросами, выносимыми на обсуждение;  
изучить необходимую учебную и научную литературу, законодательные акты и иной нормативный материал по теме обсуждения;  
при наличии интереса выбрать тему научного сообщения или доклада и подготовить его;

по указанию преподавателя аннотировать научную статью по теме занятия;

по соответствующим темам выполнить письменную контрольную работу.

На практических занятиях каждый обучающийся обязан иметь при себе нормативные правовые акты по изучаемой теме, а также необходимую учебную литературу.

При обсуждении вопросов, включенных в планы практических занятий, необходимо ссылаться на конкретные нормы правовых актов. Практическое занятие предполагает активное участие всех обучающихся в обсуждении вопросов темы. Поощряется самостоятельность суждений и использование в ответе примеров из прокурорской и судебной практики.

*Если методические указания по прохождению практических занятий имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

*Обязательно для заполнения преподавателем*

Структура и форма отчета о лабораторной работе

*Обязательно для заполнения преподавателем*

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

*Обязательно для заполнения преподавателем*

*Если методические указания по прохождению лабораторных работ имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению подготовки/ специальности/ образовательной программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

#### Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

- Введение (не более 2-3 страницы). Во введении необходимо обосновать выбор темы, ее актуальность, очертить область исследования, объект исследования, основные цели и задачи исследования, сформулировать выдвигаемые гипотезы, методологическую основу.
- Основная часть состоит из 2-3 глав. В них раскрывается суть исследуемой проблемы, проводится обзор научной литературы по предмету исследования, в котором дается характеристика степени разработанности проблемы и авторская аналитическая оценка основных теоретических подходов к ее решению. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы. Оно также должно содержать собственное видение рассматриваемой проблемы и изложение собственной точки зрения на возможные пути ее решения.
- Заключение (1-2 страницы). В заключение кратко излагаются методы дальнейшего исследования, а также предполагаемые научные результаты.
- Список использованной литературы (не меньше 15 источников) в алфавитном порядке и в нормативных актов, оформленный в соответствии с принятыми правилами. В список использованной литературы рекомендуется включать работы отечественных и зарубежных авторов, в том числе статьи, опубликованные в научных журналах в течение последних 3-5 лет.
- Приложение (при необходимости).

#### Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Тема курсовой работы определяется обучающимся самостоятельно из предложенного списка, согласовывается с преподавателем и при необходимости корректируется.

Курсовая работа должна быть написана научным языком.

Объем курсовой работы должен составлять 25-30 стр.

Текст набирается на компьютере шрифтом Times New Roman и распечатывается на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги формата А4 (210x297мм) в текстовом редакторе MS WORD. Для иллюстративного материала в необходимых случаях допускается использовать бумагу большего формата. Для набора основного текста необходимо создать соответствующий стиль: размер шрифта текста — 14, межстрочный интервал — 1,5; размеры полей — обычные: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 2 см. Размер шрифта в таблицах — 12. Ссылки должны быть сквозными, напечатаны шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10.

*Если методические указания по курсовому проектированию/ выполнению курсовой работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

*Если методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.*

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

#### **Формы текущего контроля и основные требования**

**Устный опрос.** Он может осуществляться преподавателем на каждом занятии или периодически, может иметь различную продолжительность. Цель устного опроса – проверка усвоения студентом основных дат, событий, терминов, категорий, персоналий. Устный опрос может относиться к материалу темы, рассматриваемой на данном занятии, а также к материалам предыдущих лекций. Устный опрос

предполагает охват всей учебной группы целиком, при этом учитывается активность обучающихся, количество правильных и неправильных ответов. Вопросы могут задаваться преподавателем устно или в виде системы карточек, по списку каждому студенту или всем в форме «мозгового штурма». Количество максимальных баллов и продолжительность времени для ответов определяется непосредственно преподавателем. По усмотрению преподавателя устный опрос может быть заменен тестированием.

**Проверка домашнего задания.** Домашнее задание может даваться как выборочно, так и всем студентам группы и предполагает самостоятельный поиск литературы, анализ готовых (адаптированных) текстов или иных источников. Ответы носят устный характер в виде сообщения по проблеме, анализу, выявлению содержащейся проблемы в виде перечня основных вопросов.

**Доклад.** При подготовке доклада необходимо составление плана, уточнение и определение неизвестных или неясных по смыслу терминов, Доклад лучше не зачитывать целиком, а рассказывать с выделением наиболее значимых вопросов, интересных цитат. Цель доклада – опыт публичного выступления, логичного изложения материала, допускается определенная собственная интерпретация, личностная оценка.

После зачитывания доклада на семинаре проходит его обсуждение, участвующим в обсуждении студентам преподаватель также ставит оценки. В течение определённого времени по докладу должен быть выгружен отчёт в личный кабинет. Отчёт предполагает наличие титульного листа с указанием темы доклада, план, основное содержание в виде аннотации, основные термины, выводы, список использованной литературы.

В весеннем семестре может быть особо учтена такая форма, как доклад на научной студенческой конференции. Это итог научной работы студента на выбранную тему под руководством преподавателя.

**Презентация** может быть выполнена студентом как иллюстрация к докладу курсовая работа или иметь самостоятельный характер. Оценивается содержательная сторона - основные вопросы, термины, источники. Также важна логика, последовательность, полнота изложения и оформление. Следует придерживаться правила «золотой середины», при макетировании слайда: он не должен быть перегружен как текстом, так и «картинками».

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Задание для экзамена включает в себя два теоретических вопроса. Обучающийся должен ответить на вопросы по предложенному билету, обозначить основные теоретические проблемы. Если поставленный вопрос предполагает сравнительную характеристику, определение специфики правовых явлений (понятий, институтов и т. п.), то экзаменуемый должен указать черты сходства и отличительные признаки сравниваемых явлений. Для определения полноты ответа преподаватель может задать уточняющие вопросы.

Критерии оценки ответа на вопросы экзамена:

- правильность ответа;
- полнота ответа;
- изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;
- обоснованность изложенной позиции.

Критериями оценки являются:

- наличие (отсутствие) полноты ответа;
- включение в ответ положений, не относящихся к поставленному вопросу;
- изложение нескольких теоретических подходов к освещаемой проблеме;
- отражение судебной практики;
- отсутствие (наличие) фактических ошибок;
- отсутствие (наличие) неточностей.

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал учебной дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала учебной дисциплины, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не знает значительной части программного материала учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает или не отвечает на дополнительные вопросы по «ключевым» темам курса.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой