

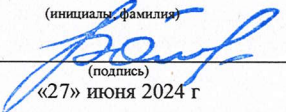
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной программы

Д.Ю.Н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина  
(инициалы, фамилия)

  
(подпись)  
«27» июня 2024 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель 17.06.2024 А.Е.Озолинг  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«27» июня 2024 г, протокол № 13

Заведующий кафедрой № 84

Д.Ю.Н., доц. 27.06.2024 Е.В. Болотина  
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе  
доц., к.э.н., доц.

27.06.2024 Л.В. Рудакова  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенное право»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная
Год приема	2024

## Аннотация

Дисциплина «Таможенное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

ПК-5 «Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным регулированием таможенной деятельности в ЕАЭС и РФ. Вопросами и проблемами правоприменения, современными решениями

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины.

Цель данного курса состоит в том, чтобы дать обучаемым необходимый комплекс теоретических знаний о сущности таможенной службы, законодательно-правовой базе, регулирующей организацию и функционирование действующей системы таможенной службы, а также привить навыки практического применения нормативных правовых актов в данной сфере. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать основные направления и приоритеты государственной политики в соответствующей сфере деятельности юриста; требования к разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения при решении профессиональных задач, а также при осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской	ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные

	Федерации	правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-5.3.1 знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в различных документах правового характера ПК-5.У.1 уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Конституционное право»;
- «Административное право»;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Актуальные проблемы деятельности таможенных органов»

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>	10	10
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	30	30
в том числе:		
лекции (Л), (час)	20	20
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		

курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	42	42
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Источники таможенного права ЕАЭС. Основные понятия	4	2			5
Раздел 2.Регулятивная функция таможенных органов. Ее нормативное регулирование	6	2			
Раздел 3.Экономические функции таможенных органов	4	2			
Раздел 4.Правоохранительная деятельность и ее нормативное регулирование	4	2			
Раздел 5.Правовые основы службы в таможенных органах	2	2			
Итого в семестре:	20	10			42
Итого	20	10	0	0	42

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Международные конвенции, право ЕАЭС и таможенное право РФ.
2	Правовое регулирование таможенных операций и организация таможенного контроля. Запреты и ограничения
3.	Фискальная функция. Значение таможенной деятельности в обеспечении экономической безопасности РФ
4.	Организация дознания, оперативно- розыскной деятельности и административных расследований в таможенных органах
5.	Правовые основания прохождения службы в таможенных

	органах. Противодействие коррупции
--	------------------------------------

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
	Структура ТК ЕАЭС. Основные определения	семинар	2	2	1
	Особенности помещения товаров под таможенные процедуры. Контроль после выпуска.	Групповая дискуссия	2	2	2
	Запреты и ограничения. Контроль за соблюдением. Виды платежей и ставки пошлин	Решение ситуационных задач	2	2	3
	Административные правонарушения в сфере таможенного дела. Особенности выявления	Решение ситуационных задач	2	2	4
	Конкурсы и аттестации. Урегулирование конфликта интересов	Групповая дискуссия	2	2	5
Всего			10	10	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	22	22
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	42	42

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/product/945328">https://znanium.com/catalog/product/945328</a>	Старовойтова, Е. Н. История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Е. Н. Старовойтова, О. М. Долидович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование).	
	Тайдакова, Е.В., Овчинников, С.Н. Таможенная система и система таможенных органов: соотношение понятий // Международный журнал гуманитарных и естественных	

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	наук. 2024. No4-3.	
	Мочаев, А. С. Таможенный контроль как приоритетное направление деятельности Федеральной таможенной службы по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации // Инновационная наука. 2024. No1-2.	
<a href="https://urait.ru/bcode/509832">https://urait.ru/bcode/509832</a>	Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.	
	Приказ ФТС России от 20.09.2021 N 798 (ред. от 21.11.2022) "Об утверждении Общего положения о таможене" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.10.2021 N 65549)	
	Таможенное право: учебник / под общ. ред. канд. юрид. наук, доц. А.В. Зубача. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 522 с	
	Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 N 289-ФЗ	
	Сафонов П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов: учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафонов. — 3 е изд., перераб. и	



Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 209 с	
	Курашова А.А. Проблемы и пути совершенствования правоохранительной деятельности по обеспечению экономической безопасности таможенными органами// Научные высказывания. 2023. No8 (32). С. 60-63	
<a href="https://urait.ru/bcode/532579">https://urait.ru/bcode/532579</a>	Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>	Официальный сайт Президента РФ
<a href="https://genproc.gov.ru/">https://genproc.gov.ru/</a>	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>	Официальный сайт Правительства РФ
<a href="http://duma.gov.ru/news/">http://duma.gov.ru/news/</a>	Официальный сайт Государственной Думы РФ
<a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>	Официальный сайт Совета Федерации РФ
<a href="https://minjust.gov.ru/ru/">https://minjust.gov.ru/ru/</a>	Официальный сайт Министерства юстиции РФ
<a href="https://www.vsrp.ru/">https://www.vsrp.ru/</a>	Официальный сайт Верховного Суда РФ
<a href="https://мвд.рф/">https://мвд.рф/</a>	Официальный сайт МВД РФ
<a href="http://www.un.org/ru/index.html">http://www.un.org/ru/index.html</a>	Официальный сайт Организации Объединенных Наций
<a href="http://www.interpol.int/">http://www.interpol.int/</a>	Официальный сайт Интерпола
<a href="http://europa.eu/">http://europa.eu/</a>	Официальный сайт Европейского союза (ЕС)
<a href="http://www.coe.int/">http://www.coe.int/</a>	Официальный сайт Совета Европы (СЕ)
<a href="http://www.osce.org/">http://www.osce.org/</a>	Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)
<a href="http://cis.minsk.by/">http://cis.minsk.by/</a>	Официальный сайт Содружества Независимых Государств (СНГ)

<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>	Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
<a href="http://www.customs.ru">http://www.customs.ru</a>	Официальный сайт ФТС РФ
<a href="http://www.eaeunion.org">http://www.eaeunion.org</a>	Евразийский экономический союз

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1.	<b>Учебная аудитории для проведения практических занятий</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2.	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> -укомплектовано специализированной(учебной) мебелью, оснащено возможностью подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, доступом к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система eLibrary», реферативной базе данных Scopus и пакету полнотекстовых статей Article Choice, базе данных Web of Science, копир-принтеру Kyocera KM-2550.
3.	<b>Учебная аудитория для выполнения контрольной работы</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
4.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Примерный перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	<p>1. Назовите основные положения соглашений о таможенном сотрудничестве</p> <p>3. Какие конвенции являются основными в противодействии контрабанде наркотиков.</p> <p>4. Поясните, возможна ли контрабанда оружия из России в Казахстан при отсутствии таможенной границы.</p> <p>5. Поясните в чем значение Найробийской конвенции</p> <p>6. Сформулируйте понятие и виды должностных преступлений.</p> <p>мероприятия</p> <p>5. Поясните понятие ответственность должностных лиц таможенных органов. Какие виды ответственности</p>	<p>ПК-1.3.1 знать основные направления и приоритеты государственной политики в соответствующей сфере деятельности юриста; требования к разработке и осуществлению мероприятий по укреплению договорной, финансовой и</p>

№ п/п	Примерный перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
		трудовой дисциплины
2.	<p>1. Назовите соучастников преступления, особенности их ответственности за преступления в сфере таможенного дела.</p> <p>2. Перечислите действия должностного лица таможи при попытке склонить его к коррупции.</p> <p>3. Сформулируйте какие должностные нарушения при проведении таможенного контроля могут затруднить расследование правонарушения.</p> <p>4. Перечислите какие лица могут содействовать контрабанде на морском транспорте</p>	<p>ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов с целью выбора правильной модели поведения при решении профессиональных задач, а также при осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины</p>
3.	<p>1. Перечислите какие вопросы сформулированы в положениях Специального приложения «Н» «Таможенные правонарушения» Киотской Конвенции.</p> <p>2. Назовите вид транспорта к которому относятся Варшавская и Монреальская конвенции.</p> <p>3. Выделите лишний элемент рамочных стандартов ВТамО:  А) Управление рисками  Б) Взимание налогов  В) Предварительная информация  Г) Безопасность цепи поставок</p> <p>4. К сотруднику таможи обратился его знакомый с просьбой оказать содействие в принятии решения, отвечающего критериям его фирмы, пообещав в дальнейшем отблагодарить. Как должен поступить сотрудник в соответствии с требованием федерального закона «О противодействии коррупции»?  Ответ: Сотрудник обязан уведомить руководство таможи немедленно о незаконной просьбе. В случае отсутствия связи с руководством информировать его через оперативно-дежурную службу</p> <p>5. Незаконные действия каких должностных лиц могут способствовать совершению преступления по ст. 189 УК РФ.</p>	<p>ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления</p>

№ п/п	Примерный перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<p>6. В каком законе разъясняется понятие коррупции?</p> <p>7. Перечислите возможных соучастников контрабанды на воздушном транспорте</p>	
4.	<p>1. Сформулируйте понятие объекта преступления и его виды на примере преступлений в сфере таможенного дела.</p> <p>2. Сформулируйте понятие «лица» в таможенном деле</p> <p>3. Перечислите права и обязанности декларанта</p> <p>4. Назовите реестры участников ВЭД.</p> <p>5. Перечислите возможные взыскания по делам об АП</p> <p>6. Субъекты таможенных правоотношений и субъекты таможенных преступлений назовите отличия.</p> <p>7. Декларант подает ДТ для помещения товара «напольные ковры» под таможенную процедуру «выпуск для внутреннего потребления». Ранее товар был помещен на таможенный склад для осуществления маркировки в соответствии с техническим регламентом. В ДТ ИМ40 декларант не заполняет адрес отправителя в гр. 2. Прав ли декларант, или это является основанием для отказа в регистрации ДТ?</p> <p><b>Ответ:</b> Декларант прав. Графа не заполняется, если при завершении действия ранее заявленной таможенной процедуры в отношении декларируемых товаров не осуществлялась международная перевозка.</p> <p>8. Перечислите специализированные правоохранительные подразделения в таможенных органах.</p>	<p>ПК-3.3.1      знать основы            и специфику российского законодательства; правила            и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы        и алгоритмы принятия решений в                    сфере юридической деятельности</p>
5.	<p>1. Сформулируйте понятие и виды специального субъекта на примере преступлений в сфере таможенного дела</p> <p>2. Назовите процессуальные документы с которых начинается административное производство</p> <p>3. Разъясните порядок обжалования постановления об АП.</p> <p>4. Разъясните как результаты административного расследования могут быть приобщены к уголовному делу.</p> <p>5. Перечислите АП, выявляемые при ТКПВТ</p>	<p>ПК-3.У.1      уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию        в строгом соответствии        с российским</p>

№ п/п	Примерный перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
		законодательством
6.	<p>1.Сформулируйте основное отличие недекларирования от недостоверного декларирования</p> <p>2. Разъясните роль должностных лиц в выявлении правонарушений</p> <p>3.Назовите типичные процессуальные нарушения со стороны должностных лиц таможенных органов</p> <p>4.Перечислите функции таможенных органов как органов дознания</p> <p>5. Сформулируйте в чем значение результатов таможенного контроля для расследования правонарушений</p> <p>6. В ходе производства по делу об АП (ст.16.2)-перемещение женских ювелирных изделий гр-ном Ломидзе А.П., показания, изобличающие нарушителя дала его супруга Ломидзе М.П. Эти показания сыграли существенную роль при рассмотрении дела и наложении административного взыскания. Учитывать ли при расследовании свидетельство супруги?. Свидетель <b>вправе</b> не свидетельствовать против супруга. .ст. 25.6 КоАП</p>	<p>ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации</p>
7.	<p>1.Назовите нарушения условий таможенных процедур</p> <p>2.Перечислите процедуры, связанные с ввозом товаров на таможенную территорию</p> <p>3.Раскройте содержание понятия «выпуск товаров»</p> <p>4.Перечислите основные таможенные операции</p> <p>5. Кому участник ВЭД может обжаловать решение начальника поста</p> <p>6. Сформулируйте основные параметры удаленного выпуска</p>	<p>ПК-5.3.1 знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в различных документах правового характера</p> <p>юридической и иной документации</p>
8.	<p>1.Перечислите реестры для участников ВЭД</p> <p>2.Перечислите виды таможенных платежей</p> <p>3. После прибытия иностранных товаров для МБТ на склад временного хранения в Выборге владелец МБТ поместил эти товары под процедуру беспошлинной торговли. Затем часть этих товаров, не предназначенных для реализации в магазине на МАПП «Торфяновка», а предназначенных для реализации в МБТ в морском порту СПб владелец пытался поместить</p>	<p>ПК-5.У.1 уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной</p>

№ п/п	Примерный перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<p>под процедуру ТТ для доставки в морской порт Однако Выборгская таможня отказала, ссылаясь на пп. 1 п.2 ст. 142 Кодекса. Таможня не права, поскольку в соответствии пп.2 п.6 ст. 178 Закона о таможенном регулировании, перевозка между различными таможенными органами возможна с открытием процедуры транзита без завершения процедуры БТ. 4.Перечислите основные таможенные операции. 5.Поясните, что такое выпуск товаров, каков порядок и сроки</p>	
9.	<p>1. Декларант обратился с мотивированной просьбой в электронной форме о представлении документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений через 20 дней после выпуска товара. Таможенный орган отказал на основании того, что за три месяца до обращения декларант привлекался к ответственности по ст 16.3 КоАП РФ. Правомерны ли действия таможенного органа? Неправомерны. П.3 ст.107 289 ФЗ говорит о привлечении по ст.16.20 в течении года, как основании для отказа 2.Дайте название стандартного документа, в котором перечислены условия включения в реестр 3. Перечислите основания для отказа в регистрации декларации 4.Сформулируйте понятие «декларант» 5. Назовите отличия конкурса от аттестации.</p>	ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в деятельности в юридической и иной документации

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите	



аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	<p>Каким образом определяются особо ценные дикие животные и растения, указанные в диспозиции ст. 226.1 УК РФ.</p> <p>Ответ: определение осуществляется прежде всего в соответствии с двумя нормативными актами</p> <p>1. Конвенция о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения Принята 3 марта 1973 года</p> <p>2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 N 30 (ред. от 18.06.2024) "О мерах нетарифного регулирования".</p> <p>Перечни животных и растений в соответствии с этими документами основной источник для выводов об отнесении того или иного животного(растения) к возможному предмету контрабанды.</p>	ПК-1
2	<p>Поясните где на конвенциональном уровне закреплена возможность проведения контролируемой поставки между странами</p> <p>Ответ: такие положения содержатся в Венской конвенции 1988 года</p>	ПК-3
	<p>Требуется ли осмотр помещений и территорий (ст.333 ТК ЕАЭС) судебного разрешения.</p> <p>Ответ: осмотр складских, рабочих, офисных помещений таких разрешений не требует, а осмотр жилых помещений не допускается таможенным законодательством и вопрос судебного разрешения даже на рассматривается.</p>	ПК-5
Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	<p>Какие оперативно розыскные мероприятия таможенные органы проводят во взаимодействии с иностранными таможенными службами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение</li> <li>2. Оперативный эксперимент</li> <li>3. Контролируемая поставка</li> <li>4. Прослушивание телефонных переговоров</li> </ol> <p>Ответ: Контролируемая поставка предусматривает перемещение через границу ЕАЭС в том числе наркотических веществ и требует взаимодействия двух и более таможенных органов разных стран под контролем которых это мероприятие проходит</p>	ПК-1
2	<p>Сформулируйте правовую оценку следующей ситуации: Заявление недостоверных сведений о таможенной стоимости товаров, основанное на арифметической ошибке, если все сведения определяющие таможенную стоимость, заявлены верно, а арифметический расчет окончательной суммы таможенной стоимости сделан неправильно:</p> <p>А) образует состав административного правонарушения по статье 16.17 КоАП РФ;</p> <p>Б) образует состав административного правонарушения по части 2 статьи 16.2 КоАП России;</p>	ПК-3

	<p>В) не образует состава административного правонарушения</p> <p>Ответ: Ситуация в условии не образует состава правонарушения. Не отвлекает внимания должностных лиц от решения более важных задач. Не затрудняет деятельность участников ВЭД.</p>					
3	<p>Декларант направил обращение об отзыве временной таможенной декларации на товар Союза вывозимый с таможенной территории. За три часа до получения обращения таможенный орган уже уведомил декларанта о месте и времени проведения таможенного досмотра товара, заявленного в этой декларации На этом основании таможенный орган отказал в отзыве декларации.</p> <p>П.6 ст.106 89 ФЗ назначение таможенного досмотра не препятствует отзыву временной декларации</p>	ПК-5				
<p>Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</p>						
1	<p>1. протокол</p> <p>2. конфликт</p> <p>3 расследование</p> <p>4 обследование</p>	<p>1. психологическое 4</p> <p>2. допроса (1)</p> <p>3. интересов 2</p> <p>4. предварительное 3</p>	ПК-1			
2	<p>1. удаленный</p> <p>2. фактический</p> <p>3. декларирование</p> <p>4. уничтожение</p>	<p>1. контроль (2)</p> <p>2. выпуск (1)</p> <p>3. процедура (4)</p> <p>4. операция (3)</p>	ПК-3			
3	<p>1 участие</p> <p>2. суд</p> <p>3. обжалование</p> <p>4. административное</p>	<p>1. задержание 4</p> <p>2. постановление 3</p> <p>3. защитник 1</p> <p>4. разрешение 2</p>	ПК-5			
<p>Задание 4. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:</p>						
1	<p>Расположите таможенные органы по подчиненности</p> <p>1. А – таможня</p> <p>2. Б - ФТС</p> <p>3. В – таможенный пост</p> <p>4. Г- региональное управление</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ПК-1				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">Б</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Г</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">А</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">В</td> </tr> </table>		Б	Г	А	В	
Б	Г	А	В			
2	<p>Расположите таможенные операции по очередности</p> <p>1. А – декларирование</p> <p>2. Б - прибытие</p> <p>3. В – выпуск товара</p> <p>4. Г- временное хранение</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ПК-3				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">Б</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">Г</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">А</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">В</td> </tr> </table>		Б	Г	А	В	
Б	Г	А	В			
3	<p>Расположите следующие нормативно-правовые акты в</p>	ПК-5				

	<p>порядке возрастания их значимости:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А –Приказы Минфина</li> <li>2. Б -ТК ЕАЭС</li> <li>3. В –Приказы ФТС</li> <li>4. Г- Решения коллегии ЕЭК</li> </ol> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>					
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">Б</td> <td style="width: 25%;">Г</td> <td style="width: 25%;">А</td> <td style="width: 25%;">В</td> </tr> </table>	Б	Г	А	В	
Б	Г	А	В			
Задание 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:						
1	<p>1. Должностное лицо таможенного поста при проведении личного досмотра привлекло к его проведению одного понятого. Оцените последствия. Ответ: правила проведения личного досмотра нарушены. Права лица нарушены. Результаты личного досмотра не имеют никакого правового - значения</p>	ПК-1				
	<p>Сотрудница таможни сообщила руководителю о намерении на платной основе в нерабочее время выполнять обязанности сиделки. Правомерна ли ситуация? Ответ в соответствии с ФЗ №79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий вправе заниматься оплачиваемой деятельностью уведомив руководителя, если эта работа не влечет конфликт интересов. Конфликта интересов нет, руководитель уведомлен</p>	ПК-3				
2	<p>В ходе проведения таможенного контроля пассажиров, вылетающих из аэропорта Южно-Сахалинска в Южную Корею, в дамской сумке жительницы Сахалина была обнаружена наличность в размере 64300 долл. США, которая не была задекларирована в установленном законом порядке. О том, что вывозимые денежные средства, превышающие в эквиваленте 10000 долл. США, подлежат письменному декларированию, гражданка знала, однако спешила на рейс и решила избежать формальностей. Определите форму вины. Дайте уголовно-правовую оценку деянию. Ответ: Деяние следует квалифицировать по ст.200.1 УК РФ. Заявление гражданки подтверждает наличие в ее действиях умысла. Поскольку установленный таможенным законодательством порядок перемещения наличных денежных средств был ей известен. был ей известен</p>	ПК-5				

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Учебная дисциплина «Таможенное право» представляет собой юридическую науку, которая изучает вопросы, связанные с организацией и деятельностью таможенных органов Северо-Западного федерального округа, об особенностях развития таможенного дела России в контексте мирового опыта, месте и роли таможенного дела и таможенной службы в системе российского государства на протяжении его истории, составе законодательства, регулирующего отношения в сфере организации и деятельности таможенных органов России. Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий студентом ведется конспектирование учебного материала.

При конспектировании лекций необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Студент имеет право задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых - определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем; - развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы; - получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;

- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

-использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

-применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

-проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

-подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя курсовую работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению курсовых работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Таможенное право», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуются составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует

глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению курсовых работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».



Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой