

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

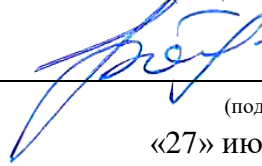
Руководитель образовательной программы

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«27» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ  
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург –2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень,  
звание)



(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

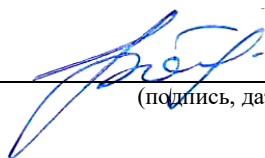
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«27» июня 2024 г, протокол № 13

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

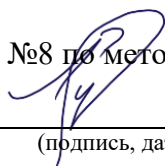
Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень,  
звание)



(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Учебная ознакомительная практика входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Государственное право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №84.

Цель проведения учебной практики: ознакомление обучающихся с основными направлениями юридической деятельности, углублённое изучение вопросов теории становления и развития государства и права, получение и закрепление обучающимися дополнительных теоретических знаний, умений и навыков в области юриспруденции, ознакомление студентов со спецификой правотворческой и правоприменительной деятельности, формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и образовательной программой по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». В ходе прохождения практики, обучающиеся должны научиться осуществлять поиск, критический анализ и синтез научной и нормативно-правовой информации, приобрести навыки анализа научных и нормативно-правовых источников, сформировать способность логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, оценивать факты и обстоятельства с точки зрения развитого правового сознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи проведения учебной практики:

- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение умений и навыков поиска, сбора, анализа научной юридической литературы и законодательства;
- овладение необходимыми компетенциями в соответствии с ОП.

ознакомительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права»,

ОПК-5 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»,

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»,

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»,

ПК-5 «Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с учебными дисциплинами, изучаемыми на первом курсе.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – учебная
- 1.2. Тип практики – ознакомительная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, профильная организация

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики является ознакомление обучающихся с основными направлениями юридической деятельности, углублённое изучение вопросов теории становления и развития государства и права, получение и закрепление обучающимися дополнительных теоретических знаний, умений и навыков в области юриспруденции, ознакомление студентов со спецификой правотворческой и правоприменительной деятельности, формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и образовательной программой по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». В ходе прохождения практики обучающиеся должны научиться осуществлять поиск, критический анализ и синтез научной и нормативно-правовой информации, приобрести навыки анализа научных и нормативно-правовых источников, сформировать способность логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь, оценивать факты и обстоятельства с точки зрения развитого правового сознания, правового мышления и правовой культуры.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.У.1 уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен логически верно,	ОПК-5.3.1 знать принципы построения и логику устной и письменной речи,

	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	основные риторические категории, профессиональную юридическую лексику ОПК-5.У.1 уметь разрабатывать тему на этапах замысла, построения, совместного воплощения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику ОПК-5.В.1 владеть техникой запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов

		права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.З.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.З.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем

		законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-5.З.1 знать юридическую терминологию и особенности отражения результатов профессиональной деятельности в документах ПК-5.У.1 уметь использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов ПК-5.В.1 владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Теория государства и права»,
- «История государства и права России»,
- «Введение в направление»
- «Основы научных исследований»
- «Информационные технологии в юридической деятельности»

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «История государства и права зарубежных стран»,
- «Конституционное право России».

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	21
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	21

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания:
2.1.	Составление плана исследования
2.2.	Подбор научных и нормативно-правовых источников по теме исследования
2.3.	Анализ собранной литературы
2.4.	Написание исследования по выбранной теме
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup> – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными



нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Методики поиска, сбора и обработки научной и нормативно- правовой информации, в том числе с использованием информационных технологий	УК-1	УК-1.3.1
2.	Особенности применения методик поиска, сбора и обработки юридической информации	УК-1	УК-1.У.1
3.	Критический анализ и синтез юридической информации, в том числе с помощью цифровых инструментов	УК-1	УК-1.В.1
4.	Особенности применения отдельных методов, способов, средств познания правовых явлений и процессов	ОПК-1	ОПК-1.У.1
5.	Основные принципы построения и логика устной и письменной речи юриста. Профессиональная юридическая лексика. Риторика: понятие и основные категории.	ОПК-5	ОПК-5.3.1
6.	Особенности использования юридической лексики	ОПК-5	ОПК-5.У.1
7.	Основные ораторские приемы и техника профессиональной юридической речи	ОПК-5	ОПК-5.В.1
8.	Структура и функции правосознания как формы общественного сознания. Сущность правового мышления и правовой культуры юриста.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	ПК-1.3.1 ПК-2.3.1 ПК-3.3.1 ПК-4.3.1 ПК-5.3.1
9.	Значение юридических знаний для анализа социально-значимых проблем и процессов. Значение выбора правильной модели поведения	ПК-1 ПК-2 ПК-3	ПК-1.У.1 ПК-2.У.1 ПК-3.У.1

	для правильного решения профессиональных задач. Особенности применения методов критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры юриста	ПК-4 ПК-5	ПК-4.У.1 ПК-5.У.1
10.	Навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали. Навыки, необходимые юристу для принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. Грамотное поведение на службе и вне ее, культура общения, правовая культура и правовое мышление юриста.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	ПК-1.В.1 ПК-2.В.1 ПК-3.В.1 ПК-4.В.1 ПК-5.В.1

#### Примерная тематика исследовательских работ

1.	Актуальные проблемы государственного строительства в России.
2.	Общая характеристика науки о государстве и праве и ее место в системе общественных наук.
3.	Оценка демократии и норма права: доступ к правосудию.
4.	Предмет теории государства и права.
5.	Коммуникативная демократия и прямое участие граждан в процессе законотворчества.
6.	Метод теории государства и права.
7.	Актуальные проблемы философии и теории права.
8.	Понятие права, его признаки, принципы.
9.	Обычай – общее начало для права.
10.	Основные направления учения о праве.
11.	Основные направления учения о праве.
12.	Основные направления учения о праве.
13.	Функции права.
14.	Конфликт с точки зрения морального и правового регулирования.
15.	Правовые системы современности.
16.	Гендерные права: поиск способов обеспечения прав женщин.
17.	Правовое сознание.
18.	Правовая культура.
19.	Либеральные права человека в современном обществе.
20.	Понятие нормы права. Классификация юридических норм.
21.	Право и личность.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

*Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.*

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

		(кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/949358">https://znanium.com/catalog/product/949358</a>	Акмалова, А. А. Концептуальные основы современного социального государства и социальное право: учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/949358. - ISBN 978-5-16-013694-3. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/997102">https://znanium.com/catalog/product/997102</a>	Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие / Р. В. Шагиева, Л. А. Букалеров, В. В. Виноградов, М. А. Горбунов; отв. ред. Р. В. Шагиева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-526-7. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1221072">https://znanium.com/catalog/product/1221072</a>  URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1220781">https://znanium.com/catalog/product/1220781</a>	Брусенская, Л. А. Латинский язык: учебник для бакалавриата / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-961-6. - Текст : электронный. - Волков, В. В. Российские судьи: социологическое исследование профессии: монография / В. Волков, А. Дмитриева, М. Поздняков, К. Титаев; под ред. В. Волкова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с.: ил. - ISBN 978-5-91768-721-6. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1217466">https://znanium.com/catalog/product/1217466</a>	Брусенская, Л. А. Юридическая риторика: учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1182372">https://znanium.com/catalog/product/1182372</a>	Власенко, Н. А. Теория государства и права: учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Власенко. — 3-е изд., доп. и испр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-869-5. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1216856">https://znanium.com/catalog/product/1216856</a>	Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва: Институт	

	законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст: электронный. -	
	История политических и правовых учений: учеб. пособие / И.Б. Ломакина, И.Л. Честнов, Б.С. Старин. СПб. ГУАП. 2019. 127 с.	50
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1140568">https://znanium.com/catalog/product/1140568</a>	Константинова, Л. А. Деловая риторика: учебное пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-9765-1346-4. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1178197">https://znanium.com/catalog/product/1178197</a>	Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран: Учебник: В 2 томах. Том 1: Древний мир и Средние века / отв. ред. Н.А. Крашенинникова и О.А. Жидкова - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2021. - 720 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-00156-116-3. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1191313">https://znanium.com/catalog/product/1191313</a>	Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран. В 2 томах: Том 2: Современная эпоха: учебник / отв. ред. Крашенинникова Н.А., - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2020. - 816 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-00156-114-9. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1173603">https://znanium.com/catalog/product/1173603</a>	Крусс, В. И. Злоупотребление правом: учебное пособие / В. И. Крусс. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-643-1. - Текст: электронный. -	
	Кузнецов Э.В., Харитонов Л.А., Семенова М.В Теория государства и права. Определения. Схемы. Терминологический словарь. Научная литература: учебное. -метод. пособие. СПб: ГУАП. 2020. 111 с.	50
	Ломакина И.Б., Харитонов Л.А. История политических и правовых учений. Методические указания. СПб. ГУАП. 2020. 42 с.	50
URL:	Малько, А. В. Теория государства и	

<a href="https://znanium.com/catalog/product/1209244">https://znanium.com/catalog/product/1209244</a>	права: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. В. Шундииков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 432 с. - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1222947">https://znanium.com/catalog/product/1222947</a>	Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1162624">https://znanium.com/catalog/product/1162624</a>	Моторина, Л. Е. Философская антропология: учебное пособие / Л.Е. Моторина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 236 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24189. - ISBN 978-5-16-011764-5. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1216898">https://znanium.com/catalog/product/1216898</a>	Нерсесянц, В. С. История политических и правовых учений: учебник для вузов / В. С. Нерсесянц. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-262-4. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1224687">https://znanium.com/catalog/product/1224687</a>	Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства: учебник для вузов / В. С. Нерсесянц. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст : электронный. -	
- <a href="https://znanium.com/catalog/product/990331">https://znanium.com/catalog/product/990331</a>	Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства: Учебник для вузов / В.С. Нерсесянц. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст: электронный.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/939014">https://znanium.com/catalog/product/939014</a>	Нерсесянц, В. С. Проблемы общей теории права и государства: Учебник / Институт государства и права РАН; Под общ. ред. В.С. Нерсесянца. - 2-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 816 с. - ISBN 978-5-91768-116-0. - Текст: электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1216797">https://znanium.com/catalog/product/1216797</a>	Рассказов, Л. П. Теория государства и права: углубленный курс: учебник / Л.П. Рассказов. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 577 с. — (Высшее образование). — DOI: <a href="https://doi.org/10.29039/109295-8">https://doi.org/10.29039/109295-8</a> . -	

	ISBN 978-5-16-109295-8. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1241383">https://znanium.com/catalog/product/1241383</a>	Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1150947">https://znanium.com/catalog/product/1150947</a>	Ромашев, Ю. С. Право международных обычаев: монография / Ю. С. Ромашев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-00156-071-5. - Текст: электронный. -	
- URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1080549">https://znanium.com/catalog/product/1080549</a>	Серегин, А. В. Эволюция древнеславянского права (эпоха Средневековья: от общинно-вечевых истоков к крепостничеству): монография / А.В. Серегин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a549c9ce25a13.10055473. - ISBN 978-5-16-013650-9. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1179451">https://znanium.com/catalog/product/1179451</a>	Смыкалин, А. С. История государства и права России: хрестоматия: в 3 томах. Том 1 / отв. ред. А. С. Смыкалин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 292 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016557-8. - Текст: электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1179453">https://znanium.com/catalog/product/1179453</a>	Смыкалин, А. С. История государства и права России: хрестоматия: в 3 томах. Том 2 / отв. ред. А. С. Смыкалин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016559-2. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1179455">https://znanium.com/catalog/product/1179455</a>	Смыкалин, А. С. История государства и права России: хрестоматия: в 3 т. Том 3 / отв. ред. А.С. Смыкалин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1179455. - ISBN 978-5-16-016560-8. - Текст : электронный. -	

7.6. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://president.kremlin.ru/">http://president.kremlin.ru/</a>	Сайт Президента Российской Федерации
<a href="http://www.government.ru/">www.government.ru/</a>	Сайт Правительства Российской Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru/">www.duma.gov.ru/</a>	Государственная Дума Российской Федерации
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	Сайт Российской газеты
<a href="http://lawlist.narod.ru">http://lawlist.narod.ru</a>	Журнал Российского права
<a href="http://www.pravo.ru">http://www.pravo.ru</a>	Портал «Право»

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

### 8.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»



## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	<b>Учебная аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; набором демонстрационного оборудования. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, ауд. 32-04
2	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Читальный зал библиотеки; ауд. 21-17
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека; интернет– класс; ауд.31-05
4	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. 196135, РФ, г. Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 14, лит. А, Библиотека, читальный зал; ауд. 31-07
5	Помещение организаций

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### *Методические указания для обучающихся по написанию отчета о прохождении практики (научного реферата)*

#### **Общие требования к структуре отчета**

При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

## **Структура отчета**

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

## **Описание элементов структуры отчета**

Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета.

Титульный лист является первым листом отчета.

Содержание.

Содержание - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть.

Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

Список использованных источников.

Список использованных источников - структурный элемент работы, который приводится в конце текста работы, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах), а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение.

Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата и т.д. Приложения оформляют как продолжения работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое - не менее 30 мм,
- правое - не менее 10 мм,
- верхнее - не менее 15 мм,
- нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. При выполнении текстовой

части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Wordfor Windows. Тип шрифта: Times New Roman Cug. Шрифт основного текста: обычный, размер14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал одинарный.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт–Петербургский  
государственный университет  
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра № 91 «Теории права и государства»  
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_

должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата  
инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

на тему индивидуального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выполнен

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

код

\_\_\_\_\_

наименование направления

\_\_\_\_\_

наименование направления

направленности

\_\_\_\_\_

код

\_\_\_\_\_

наименование направленности

\_\_\_\_\_

наименование направленности

Обучающийся группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 20\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
обучающегося направления подготовки

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося:

2. Группа:

3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:

- 5.1. индивидуальное задание;
- 5.2. отчет, включающий в себя:
  - титульный лист;
  - материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
  - выводы по результатам практики;
  - список использованных источников.

6. Срок представления отчета на кафедру: «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой