МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

Зав. кафедрой, канд. юрид. наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«20» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нормотворческая техника в правовой науке и практике»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	Очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, канд. юрид. наук — 20.06.2024 — Л.А. Харитонов
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«20» июня 2024 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук, доцент. — 20.06.2024 — А.А. Боер
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

канд. экон. наук, доцент — 20.06.2024 — Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Нормотворческая техника в правовой науке и практике» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правилами подготовки различных видов правовых актов, требованиям им предъявляемым, критериям оценки их эффективности, различным видам юридической техники.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: формирование у студентов целостного представления о юридической профессии, о средствах, приемах, способах профессиональной юридической деятельности, а также о правилах и требованиях, выступающих критериями оценки профессионального мастерства юриста. Развитие практических навыков подготовки и оформления нормативных, правоприменительных, договорных и других правовых актов, осуществления иной юридической деятельности

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.З.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Земельное право»
– Гражданское право
– Уголовное право
– «Информационное право»
– «Нотариат и адвокатура»
– «Международное частное право»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при прохождении производственной преддипломной практики

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	38	38
***Вид промежуточной аттестации*:**	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Общая часть Тема 1.1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина Тема 1.2. Общая характеристика юридической техники Тема 1.3. Содержание юридической техники	7	7			19
Раздел 2. Особенная часть Тема 2.1. Правотворческая техника Тема 2.2. Техника опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Тема 2.3. Интерпретационная техника. Тема 2.4. Правосистематизирующая техника. Правореализационная и правоприменительная техника	10	10			19
Итого в семестре:	17	17			38
Итого	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Общая часть **Тема 1.1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина** Юридическая техника как наука. История развития юридической техники. Подходы к юридической технике в Европе. Юридическая техника в Российской империи. Юридическая техника в СССР. Современные российские исследования проблем юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина. **Тема 1.2. Общая характеристика юридической техники.** Понятие и сферы осуществления юридической деятельности. Правовые документы: понятие, признаки и виды. Понятие и структура юридической техники. Виды юридической техники. **Тема 1.3. Содержание юридической техники.** Понятие содержания юридической техники. Содержательные правила. Правила логики права. Структурные правила. Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила.
2	Особенная часть **Тема 2.1. Правотворческая техника.** Правотворчество как вид юридической деятельности. Требования к содержанию нормативных правовых актов. Требования к внутренней форме нормативных правовых актов. Правотворческая процедура. Принципы правотворчества. **Тема 2.2. Техника опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов.** Опубликование нормативных правовых актов. Вступление нормативных правовых актов в силу. Проблема ретроактивности нормативных правовых актов и норм, объективированных в иных правовых формах. **Тема 2.3. Интерпретационная техника** Толкование как вид юридической деятельности. Правила толкования. Толкование по объему. Классические и неклассические приемы толкования правовых норм. Официальное и неофициальное толкование правовых норм. **Тема 2.4. Правосистематизирующая техника. Правореализационная и правоприменительная техника** Техника систематизации правовых актов. Правореализационная техника. Осуществление правореализационной деятельности в строгом соответствии с российским законодательством. Правоприменительная техника. Механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6				
Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	*Обсуждение вопросов*: 1.Предмет, методы и задачи юридической техники. 2. Принцип законности в юридической технике. Групповая дискуссия по теме: «Основные подходы к юридической техники в отечественной и зарубежной науке	2	2	1
Общая характеристика юридической техники	*Закрепить полученные знания по вопросам:* 1.Понятие и сферы осуществления юридической деятельности. 2.Правовые документы: понятие, признаки и виды. 3. Понятие и структура юридической техники. 4. Виды юридической техники	2	2	1
Содержание юридической техники	*Обсуждение вопросов:* 1.Понятие содержания юридической техники. 2.Правила юридической техники *Решение ситуационных задач по теме:* Использование правил юридической техники	3	3	1
Правотворческая техника	*Закрепить полученные знания по вопросам:* 1.Требования к содержанию нормативных правовых актов. 2.Требования к внутренней форме нормативных правовых актов. 3.Правотворческая процедура. 4.Принципы правотворчества. *Решение ситуационных задач по теме:* Подготовка нормативного правового акта	3	3	2
Техника опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов	*Обсуждение вопросов:* 1.Опубликование нормативных правовых актов. 2.Вступление нормативных правовых актов в силу. *Групповая дискуссия по теме:* Проблема ретроактивности нормативных правовых актов и норм, объективированных	2	2	2

	в иных правовых формах.			
Интерпретационная техника.	*Обсуждение вопросов:* 1.Толкование по объему. 2.Классические и неклассические приемы толкования правовых норм. 3.Официальное и неофициальное толкование правовых норм. *Решение ситуационных задач по теме:* Толкование правовых норм	2	2	2
Правосистематизирующая техника. Правореализационная и правоприменительная техника	*Выполнение практических заданий по вопросам:* Осуществление правореализационной деятельности в строгом соответствии с российским законодательством. Правоприменительная техника. Механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности. *Решение ситуационных задач по теме:* пробелы в нормативных правовых актах.	3	3	2
Всего		17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3

Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	12	12
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	12	12
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1084469	Власенко, Н. А. Проблемы теории государства и права: учебник / под ред. Н. А. Власенко. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 544 с. - ISBN 978-5-00156-067-8. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1182372	Власенко, Н. А. Теория государства и права: учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Власенко. — 3-е изд., доп. и испр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-91768-869-5. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1035604	Керимов, Д. А. Общая теория государства и права: предмет, структура, функции: монография / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-91768-967-8. - Текст: электронный. -	

URL: https://znanium.com/catalog/product/989114	Марченко, М. Н. Проблемы теории государства и права: Учебник / М.Н. Марченко; Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2019. - 784 с. - ISBN 978-5-91768-264-8. - Текст: электронный. -	
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1222947	Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1078191	Нерсесянц, В. С. Общая теория права и государства: учебник для вузов / В. С. Нерсесянц. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - ISBN 978-5-91768-238-9. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1047126	Честнов, И. Л. Теория государства и права: учебник / И.Л. Честнов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5991b1cb7ccec9.98251039. - ISBN 978-5-16-012955-6. - Текст: электронный. -	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.rg.ru	Интернет-портал "Российской газеты"
www.lawcanal.ru	Юридический сайт Канал Юристы

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование

1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

1.1. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных **Scopus** на платформе **SciVerse®** компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – **электронная библиотека** для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), **библиотек**. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «**Юрайт**» http://www.urait.ru

2. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие	33-07, 32-11, 32-13, 34-04

	рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	**Аудитория для проведения промежуточной аттестации –** укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

3.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Сформулируйте определение понятия юридической техники, ее предмет и задачи	ПК-4.У.1
2.	Назовите виды юридической техники. Приведите примеры	ПК-4.З.1
3.	Сформулируйте, в чем заключается научная разработка проблем юридической техники.	ПК-4.З.1
4.	Дайте определение понятию юридическая терминология.	ПК-4.З.1
5.	Дайте определение понятию средства юридической техники: термины и конструкции.	ПК-4.З.1
6	Разъясните, в чем заключается техника систематизации и учета нормативно-правовых актов. Охарактеризуйте основные теории систематизации.	ПК-4.З.1
7	Охарактеризуйте функциональный способ толкования правовых норм. Приведите примеры	ПК-4.З.1
8	Сравните понятия «юридическая герменевтика» и «толкование правовых норм». Приведите примеры.	ПК-4.З.1
9	Охарактеризуйте толкование правовых норм по объему. Приведите примеры	ПК-4.З.1
10	Перечислите требования к логике правового акта.	ПК-4.З.1
11	Перечислите требования к стилю правового акта.	ПК-4.З.1
12	Дайте определение понятию экспертиза нормативного правового акта. Каковы ее принципы и методики.	ПК-4.З.1
13	Дайте определение понятию правотворческие ошибки.	ПК-4.З.1

14	Охарактеризуйте правореализацию и технику составления правореализационных документов.	ПК-4.З.1
15	Дайте определение понятию систематизация законодательства. Какова цель, значение и принципы систематизации законодательства.	ПК-4.З.1
16	Дайте определение понятию правовая презумпция, правовая фикция, юридическая преюдиция и правовая аксиома.	ПК-4.З.1
17	Дайте определение понятию динамическая теория толкования правовых норм	ПК-4.З.1
18	Дайте определение понятию статическая теория толкования правовых норм	ПК-4.З.1
19	Назовите правила толкования правовых норм	ПК-4.З.1
20	Охарактеризуйте акты толкования правовых норм	ПК-4.З.1
21	Изучите ст. 431 Гражданского кодекса РФ (часть 1). Определите виды и приемы толкования договора.	ПК-4.У.1
22	Определите, какие принципы и способы толкования были использованы в Постановлении Конституционного Суда РФ от 27.11.2008 № 11-П? Аргументируйте свой ответ.	ПК-4.В.1
23	Изучите Постановление Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 г. N 28-П "По делу отолковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации" и подготовьте ответы: А) Определите субъекта инициативы запроса. Вправе ли данный субъект обращаться с запросом о толковании Конституции? Ответ подтвердите ссылкой на статью закона. Б) Какова процедура толкования Конституционным судом? В) Какие способы (приемы) толкования применены КС для разъяснения данной нормы? Г) Какова юридическая силы особого мнения судьи КС РФ?	ПК-4.В.1
24	Сопоставьте два Постановления Конституционного Суда РФ: Постановление КС РФ от 18 января 1996 г. N 2-П по делу о проверке конституционности ряда положений Устава (Основного Закона) Алтайского края и особые мнения судей Н.В. Витрука, Г.А. Гаджиева, Ю.Д. Рудкина.	ПК-4.В.1
25	Сравните судебный прецедент с прецедентом толкования	ПК-4.У.1
26.	Сравните метантерпретационные стратегии «текстуалистов» (А. Скалиа) и «прагматиков» (Р. Познер)	ПК-4.У.1
27	Проанализируйте подход к толкованию правовых норм Г. Кельзена.	ПК-4.У.1
28	«Судья-новый суверен». Обоснуйте или опровергните это утверждение	ПК-4.В.1 ПК-4.В.1
29	Оцените перспективы реалистической стратегии толкования правовых норм в России.	ПК-4.В.1
30	«Толкование должно быть только буквальным». Обоснуйте или опровергните это утверждение	ПК-4.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения

	курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.	
1	Определите, как соотносятся правообразование и правотворчество: 1) форма и содержание; **2) целое и часть;** 3) подобное и различное; 4) конкретное и абстрактное.	ПК-4.З.1
2	Определите, что из данного относится к основным принципам правотворчества: **1) профессионализм;** 2) презумпция невиновности; 3) нормативность; 4) формальная определенность.	ПК-4.У.1
3	Не относится к принципам правотворчества: 1) законность; **2) неотвратимость;** 3) оперативность; 4) демократизм.	ПК-4.З.1
4	Виды правотворчества: 1) инкорпорация; **2) законотворчество;** 3) консолидация; 4) учет.	ПК-4.З.1
	Прочитайте текст, установите последовательность	
5	Установите последовательность стадий законодательного процесса относятся: 1) промульгация закона; г **2)** обсуждение законопроекта**; в** 3) внесение законопроекта в парламент; а 4) включение законопроекта в календарь законодательной работы. б	ПК-4.В.1
6		ПК-4.З.1
8	К способам изложения норм права относятся: **1) бланкетный;** 2) диспозитивный; 3) императивный; 4) косвенный.	ПК-4.У.1
10	К юридическим правилам правотворчества относится: 1) Прямой способ изложения; **2) Недопустимость эмоциональности;** 3) Правила грамматики; 4) Правильный выбор субъекта правотворчества.	ПК-4.З.1
	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. **Определите** от чего зависит юридическая сила нормативно-правового акта: 1) времени его издания; 2) организационной формы субъекта федерации;	ПК-4.З.1

<table>
<tr><td></td><td>3) компетенции правотворческого органа;
4) названия.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.
Определите, что из изложенного относится к формам систематизации законодательства:
1) кодификация;
2) консолидация;
3) учет;
4) промульгация.</td><td>ПК-4.У.1</td></tr>
<tr><td></td><td>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце
<table>
<tr><td>1. Толкование легальное - а</td><td>а) Толкование права, которое дается не законодательными органами, а по их поручению иными органами власти</td></tr>
<tr><td>2. Толкование аутентичное - г</td><td>б) Толкование, которое дается высшими судебными органами, а также казуальное толкование, данное судами в мотивировочной части правоприменительного акта</td></tr>
<tr><td>3. Судебное толкование - б</td><td>в) Толкование, данное исполнительными государственными органами по разъяснению смысла правовой нормы</td></tr>
<tr><td>4. Административное толкование - в</td><td>г) Нормативное толкование государственного органа, издавшего толкуемый акт</td></tr>
</table></td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
<tr><td></td><td>Прочитайте текст и установите последовательность.
Установите последовательность стадий законодательного процесса относятся:
1) промульгация закона; г
2) обсуждение законопроекта; в
3) внесение законопроекта в парламент; а
4) включение законопроекта в календарь законодательной работы. Б
Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>ПК-4.У.1</td></tr>
<tr><td></td><td>Прочитайте текст и
запишите развернутый обоснованный ответ

Сформулируйте цель, значение и принципы систематизации законодательства.</td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
</table>

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

3.4. Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом

организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

4.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

– лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

4.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на

поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом, раскрытие сущности проблемы, методологическое значение практической деятельности.

4.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся с целью углубить, систематизировать и закрепить у студентов знание темы учебной дисциплины, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Проводится это занятие методом обсуждения проблем учебной дисциплины в самых разнообразных формах. Наиболее традиционной формой практического занятия по теории государства и права является заслушивание усвоения материала студентом и обсуждение их содержания. Это связано с общетеоретической спецификой данной дисциплины.

На практическом занятии студенту предоставляется возможность убедиться в правильности освоения вопросов темы и выводов, к которым он пришел в ходе самостоятельной работы, а также выработать навыки публичного изложения и защиты своих идей и знаний.

Формы работы студента на практическом занятии разнообразны: выступления, дополнения, исправления неточностей и ошибок в выступлениях других участников занятия, вопросы к выступающим, аргументированная полемика. Инициатива, самостоятельность мышления, свободная манера выступления, связь с будущей профессиональной деятельностью и злободневными проблемами общественной практики получают на занятии самую высокую оценку со стороны преподавателя.

Наиболее целесообразная стратегия подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе в общем плане усвоить содержание по всем вопросам занятия, обращая внимание на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо как минимум *прочитать конспект лекции и рекомендуемую литературу*. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса или группы вопросов, содержащихся в плане практического занятия, для более глубокого и основательного изучения с использованием дополнительной литературы: документов, справочников, монографий, научных журналов, прессы и т. д.

Ценность выступления студента на практическом занятии значительно возрастает, если в ходе работы над литературой он попытается найти различия во взглядах на изучаемый вопрос тех или иных авторов и дать им собственную оценку. Как правило, существование разных точек зрения на проблемы темы практического занятия выясняется при ознакомлении с *широким кругом источников* и литературы либо с рецензиями на книги или статьи.

По изучаемому вопросу *делаются записи основных точек зрения с указанием книг,* в которых имеется соответствующий материал. Такой указатель (список литературы) составляется по всей теме и является справочником для читающего. Выписки альтернативных взглядов на проблему целесообразно *сопровождать аргументацией их авторов*. Делать такие выписки технически удобнее на отдельных листках бумаги, на которых написаны вопросы темы. Делая выписки из книг, необходимо приучить себя *указывать полные выходные данные источника информации,* то есть, осуществлять подробное библиографическое описание книги. Таковы требования культуры интеллектуального труда. Они приучают уважать права авторов интеллектуальной собственности, дают впоследствии возможность определить авторитетность источника информации.

Суммируя и систематизируя накопленную информацию, получают ясный и полный ответ на каждый вопрос темы.

Изложенный метод не является единственным способом подготовки к практическому занятию при изучении нескольких источников. Можно рекомендовать систему работы с выписками на карточках. Такие выписки потом группируются по вопросам плана темы, далее составляется текст или план выступления.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется *развернутый или краткий план выступления.* Составляя план, следует использовать знания по данному вопросу, приобретенные из самых различных источников: книг, лекции, других учебных дисциплин, даже собственного опыта.

На занятии желательно излагать подготовленный вопрос в свободной форме, *наизусть,* что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. Однако не возбраняется при необходимости «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется *постоянный самоконтроль*. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Затянутые выступления приглушают реактивный компонент общения, который часто является сильным эмоциональным стимулятором интеллектуальной активности человека. Поэтому *злоупотреблять временем не следует*. Достоинством выступающего студента является стремление к лаконичности, четкости, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Может быть, тогда и вопрос к выступающему студенту отпадет сам собой. Спорные оценки и факты лучше записывать, чтобы дословно процитировать, когда представится возможность прокомментировать прозвучавшее выступление.

В отличие от обычных выступлений, доклады на практическом занятии, как правило, принято *готовить в письменном виде и преимущественно зачитывать,* поскольку на доклад выделяется значительно больше времени, чем на обычное выступление, он является более объемным и сложным по содержанию.

4.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихсяявляются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

4.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Формами текущего контроля за усвоением студентами учебного материала являются опросы на семинарах, тестовый контроль, групповые и индивидуальные консультации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра

Система оценок при проведении текущего контроля осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf

4.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета. Зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Для зачета необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли. Преподаватель проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и то, как студент понимает определенные категории и понятия, как умеет мыслить, аргументировать, объяснять, отстаивать свою позицию.

Облегчить, упростить процесс запоминания позволят схемы по дисциплине, которые целесообразно делать к каждой изученной теме, словарь основных понятий курса, который студент должен вести для себя. Чтобы быть уверенным на зачете, необходимо подготовить и записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

При подготовке к зачету особое внимание следует уделить конспектам лекций, а затем учебникам и другой печатной продукции.

Давая ответ на зачете, следует исходить из принципа плюрализма. Студент вправе выбирать по той или иной дискуссионной проблеме любую точку зрения (даже, если она не совпадает с позицией преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации. Билеты для сдачи зачета содержат теоретический вопрос и практическое задание. Преподаватель может задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент усвоил основную часть программного материала учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах. Оценка «незачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала учебной дисциплины, допускает существенные ошибки.

Система оценок осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой