МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.ю.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Жилищное право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф.,к.ю.н.,проф. — 20.06.2024 — Т.К. Кириллова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85
«20» июня 2024 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н.,доц. — 20.06.2024 — А.А. Боер
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц. — 20.06.2024 — Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Жилищное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных принципов и институтов жилищного права, которые рассматриваются во взаимосвязи их между собой и с нормами конституционного, гражданского, административного и других отраслей права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Жилищное право» является получение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области жилищного законодательства. Предоставить возможность студентам развить навыки владения юридической терминологией в области жилищных правоотношений. В результате освоения дисциплины должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в точном соответствии с законом; применять на практике полученные навыки экспертной оценки, совершенствовать их в процессе дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.З.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Земельное право»,
- «Гражданское право»;
- «Семейное право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– «Защита прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями»;
– «Правовые основы социальной адаптации».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	55	55
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Понятие жилищного права. Тема 1.1. Основные начала жилищного законодательства. Тема 1.2. Понятие, предмет, метод жилищного права. Тема 1.3. Принципы жилищного права. Источники жилищного права.		2			6

Раздел 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд. Тема 2.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Тема 2.2. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме.		2			6
Раздел 3. Жилищные правоотношения. Тема 3.1 Понятие и предмет жилищных правоотношений. Тема 3.2 Основания возникновения и классификация правоотношений. Тема 3.3. Объекты, субъекты и содержание жилищных правоотношений.		2			6
Раздел 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Тема 4.1 Права и обязанности собственника жилого помещения. Тема 4.2. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.		2			6
Раздел 5. Договор найма жилого помещения. Тема 5.1 Договор социального найма жилого помещения. Тема 5.2 Договор найма специализированного жилого помещения.		2			6
Раздел 6. Тема 6.1 Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.		1			6
Раздел 7. Товарищество собственников жилья. Тема 7.1 Правовое положение членов товарищества собственников жилья.		2			6
Раздел 8. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Тема 8.1 Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Тема 8.2 Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.		2			7
Раздел 9. Защита жилищных прав. Тема 9.1 Понятие и способы защиты жилищных прав. Тема 9.2 Формы защиты жилищных прав.		2			6
Итого в семестре:		17			55
Итого	0	17	0	0	55

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	Понятие жилищного права. Тема 1.1. Основные начала жилищного законодательства. Конституция РФ о праве граждан на жилище: содержание права на жилище, способы и юридические гарантии осуществления права на жилище. Жилищные права и обязанности граждан.
	Тема 1.2. Понятие, предмет, метод жилищного права. Понятие жилищного права. Предмет и метод жилищного права. Система жилищного права. Место жилищного права в системе российского права.
	Тема 1.3. Принципы жилищного права. Источники жилищного права. Жилищный кодекс и другие федеральные законы как источники жилищного права. Жилищные законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Жилищное и гражданское законодательство. Принципы жилищного права. Лекция проводится с использованием интерактивных методов: управляемая дискуссия, беседа.
Раздел 2.	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд. Тема 2.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Понятие и условия перевода жилого помещения в нежилые и нежилые помещения в жилое помещение. Порядок перевода жилого помещения в нежилые и нежилые помещения в жилое помещение.
	Тема 2.2. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме. Понятие и виды переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме. Самовольное переустройство и самовольная перепланировка помещений в многоквартирном доме.
Раздел 3.	Жилищные правоотношения. Тема 3.1 Понятие и предмет жилищных правоотношений. Понятие, предмет и виды жилищных правоотношений.
	Тема 3.2 Основания возникновения и классификация жилищных правоотношений. Юридические факты, с которыми закон связывает возникновение жилищных правоотношений. Изучение ст. 10 ЖК РФ.
	Тема 3.3. Объекты, субъекты и содержание жилищных правоотношений. Объекты и субъекты жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений. Изменение и прекращение жилищных правоотношений. Лекция проводится с использованием интерактивных методов: управляемая дискуссия, беседа.
	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Тема 4.1 Права и обязанности собственника жилого

Раздел 4.	помещения Понятие и содержание права собственности на жилое помещение. Содержание общего имущества в многоквартирном доме и коммунальной квартире. Основные права и обязанности собственника жилого помещения.
	Тема 4.2. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Права и обязанности членов семьи, собственника жилого помещения. Права и обязанности граждан, пользующихся жилым помещением на основании соглашения с собственником данного помещения.
Раздел 5.	Договор найма жилого помещения. Тема 5.1 Договор социального найма жилого помещения. Понятие, стороны, предмет договора. Права и обязанности сторон. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими. Обмен жилыми помещениями. Поднайм жилого помещения.
	Тема 5.2 Договор найма специализированного жилого помещения. Понятие и виды специализированных жилых помещений. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений.
Раздел 6.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Тема 6.1 Развитие законодательства о жилищной кооперации. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Органы управления и контроля жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищного или жилищно-строительного кооператива. Прекращение деятельности жилищного или жилищно-строительного кооператива.
Раздел 7.	Товарищество собственников жилья. Тема 7.1 Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права товарищества собственников жилья. Обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья. Права членов товарищества собственников жилья и не являющихся членами товарищества собственников помещений в многоквартирном доме. Органы управления товарищества собственников жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья.
	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

Раздел 8.	Тема 8.1 Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение. Плата за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Размер платы за коммунальные услуги.
	Тема 8.2 Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
Раздел 9.	Защита жилищных прав. Тема 9.1 Понятие и способы защиты жилищных прав Понятие и виды юридической ответственности за нарушение жилищного законодательства. Способы защиты жилищных прав. Виды жилищных споров. Защита жилищных прав в судебном порядке.
	Тема 9.2 Формы защиты жилищных прав. Понятие и система форм защиты жилищных прав. Юрисдикционные и не юрисдикционные формы защиты жилищных прав. Порядок разрешения жилищных споров. Лекция проводится с использованием интерактивных методов: управляемая дискуссия, беседа.

Примечание: лекционные занятия по темам 1.3, 3.3 и 9.2 проводятся в интерактивной форме (управляемая дискуссия, беседа с тематическим иллюстрированием учебного процесса (слайд-презентация лекции, видеофильм, видеоролики и т.п.)).

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Понятие жилищного права.	Цель занятия: выработать у обучаемых умение анализировать новую научную проблематику. Форма работы: Групповые дискуссии (комментированное чтение статей ЖК РФ)	2	2	1

		Вопросы для обсуждения: Основные источники жилищного права. Конституционные нормы, определяющие жилищные отношения. Виды жилищных отношений (ч. 1 ст. 4 ЖК РФ). Участники жилищных отношений (ч. 2 ст. 4 ЖК РФ). Что означает понятие «право на жилище» и что следует понимать под «жилищем».			
2	Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.	Цель занятия: изучить объекты жилищных прав. Форма работы: Групповые дискуссии (комментированное чтение статей ЖК РФ), устный опрос.	2	2	2
3	Жилищные правоотношения.	Цель занятий: овладеть техникой составления различных правовых документов. Форма работы: Практика по составлению различных правовых документов в сфере ЖКХ.	2	2	3
4	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	Цель занятия: изучить право собственности на жилые помещения. Форма работы: Групповые дискуссии (комментированное чтение статей ЖК РФ), устный опрос.	2	2	4
5	Договор найма жилого помещения.	Цель занятий: овладеть навыками составления юридических документов. Форма работы: Практика по составлению договоров найма жилого помещения.	2	2	5
6	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	Цель занятий: изучить ЖСК и ЖК. Форма работы: Решение ситуационных задач.	1	1	6
7	Товарищество собственников жилья.	Цель занятия: изучить содержание ТСЖ. Форма работы: Групповые дискуссии (комментированное чтение	2	2	7

		статей ЖК РФ), устный опрос.			
8	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	Цель занятий: овладеть навыками чтения и понимания платежных документов ЖКХ. Форма работы: Решение ситуационных задач	2	2	8
9	Защита жилищных прав.	Цель занятий: овладеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов. Форма работы: Практика по составлению судебных документов	2	2	9
Всего			17	17	

Примечание: практические (семинарские) занятия по разделам 1-9 проводятся в интерактивной форме: решение ситуационных задач, игровое проектирование, моделирование реальных условий, групповые дискуссии.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	22	22
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)	16	16
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	12	12
Всего:	55	55

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
https://urait.ru/bcode/496919	Жилищное право: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — М.: Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14233-4.	
https://urait.ru/bcode/488684	Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9.	
Дополнительная литература		
https://urait.ru/bcode/494614	Николюкин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — М.:	

	Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3.	
https://urait.ru/bcode/489182	Свит, Ю. П. Жилищное право: учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 3-е изд. — М.: Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13963-1.	
https://znanium.com/catalog/product/1788309	Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И. В. Решетниковой. - 7-е изд., доп. и перераб. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 472 с. - ISBN 978-5-00156-077-7.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС «Лань» электронно-библиотечная система издательства «Лань».
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС «Znanium» электронно-библиотечная система издательства «ИНФРА-М»
https://minobrnauki.gov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ
http://www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.supcourt.ru	Сайт Верховного Суда РФ
https://dom.gosuslugi.ru	Государственная информационная система ЖКХ
https://www.minstroyrf.gov.ru	Сайт Минстрой России
https://www.reformagkh.ru	Сайт Реформа ЖКХ
https://erc-gkh.ru	Официальный сайт Единого Расчетного Центра Жилищно-Коммунального Хозяйства

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

3.	Система дистанционного обучения ГУАП (lms.guap.ru) https://lms.guap.ru/new/login/

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	ЭБС ZNANIUM ЭБС «Znanium» электронно-библиотечная система издательства «ИНФРА-М» http://znanium.com/
5	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС «Лань» электронно-библиотечная система издательства «Лань». http://e.lanbook.com/
6	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Мультимедийная лекционная аудитория - укомплектована электронными средствами обучения, дополняющими речь лектора и совмещающими в себе слайд - шоу текстового и графического сопровождения с компьютерной анимацией и качественно-численным моделированием изучаемых процессов, визуализированных на экране с помощью видеопроектора, управляемого компьютером, т.е. тематическое иллюстрирование учебного процесса (слайд-презентации лекций, видеофильмы, видеоролики и т.п.).	
3	Помещение для самостоятельной работы - укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к	Читальный зал библиотеки; 21-17 – кабинет курсового и

	сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	дипломного проектирования
4	Аудитория для промежуточной аттестации, проведения ГИА - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Дайте определение жилищного права и перечислите его основные принципы.	ПК-4.3.1
2	Дайте определение жилищного законодательства, раскройте его состав, и пределы действия в пространстве, во времени и по кругу лиц.	ПК-4.3.1
3	Дайте определение жилищных отношений.	ПК-4.3.1
4	Дайте определение жилого помещения.	ПК-4.3.1
5	Объясните термин социальная норма жилой площади.	ПК-4.3.1
6	Дайте определение жилищного фонда.	ПК-4.3.1
7	Назовите состав государственного жилищного фонд.	ПК-4.3.1
8	Охарактеризуйте частный жилищный фонд.	ПК-4.3.1
9	Охарактеризуйте жилые дома (жилые помещения), находящиеся в собственности граждан (индивидуальный жилищный фонд).	ПК-4.3.1
10	Охарактеризуйте жилищный фонд, находящийся в собственности юридических лиц.	ПК-4.3.1
11	Охарактеризуйте муниципальный жилищный фонд.	ПК-4.3.1
12	Дайте определение договора найма жилых помещений и перечислите его виды.	ПК-4.3.1
13	Дайте определение договора найма жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов (договор социального найма) и обозначьте предмет договора социального найма жилого помещения.	ПК-4.3.1
14	Перечислите права и обязанности нанимателя и членов семьи нанимателя.	ПК-4.3.1
15	Дайте определение договора коммерческого найма жилых помещений, и назовите стороны договора коммерческого найма жилых помещений.	ПК-4.3.1
16	Назовите форму и срок действия договора коммерческого найма жилого помещения.	ПК-4.3.1

17	Охарактеризуйте договор купли-продажи жилого помещения (жилого дома).	ПК-4.З.1
18	Охарактеризуйте договор мены и обмена жилых помещений (жилыми домами).	ПК-4.З.1
19	Охарактеризуйте договор аренды жилых помещений.	ПК-4.З.1
20	Охарактеризуйте договор об ипотеке (залоге недвижимости) квартиры (жилого дома). Правовое регулирование налогообложения в жилищной сфере.	ПК-4.З.1
21	Перечислите виды жилищных отношений.	ПК-4.З.1
22	Разъясните назначение жилых помещений, а также перечислите требования, предъявляемые к жилым помещениям.	ПК-4.У.1
23	Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите виды жилищных фондов.	ПК-4.З.1
24	Обозначьте структуру и содержание жилищных правоотношений. Охарактеризуйте юридические факты в жилищном праве.	ПК-4.З.1
25	Объясните процедуру содействия органов государственной власти и органов местного самоуправления гражданам в приобретении и строительстве жилых домов (жилых помещений).	ПК-4.З.1
26	Перечислите основания обеспечения граждан жилыми помещениями и пользования ими.	ПК-4.З.1
27	Охарактеризуйте содержание, осуществление и защиту права собственности на жилое помещение.	ПК-4.З.1
28	Охарактеризуйте использование жилого помещения гражданином – его собственником.	ПК-4.З.1
29	Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите порядок государственной регистрация жилых помещений и учет жилищного фонда.	ПК-4.У.1
30	Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите порядок приватизация жилых помещений и жилых домов.	ПК-4.У.1
31	Перечислите принципы, на которых осуществляется приватизация и назовите участников приватизации.	ПК-4.У.1
32	Охарактеризуйте жилые помещения как объекты приватизации и объясните порядок осуществления приватизации жилых помещений.	ПК-4.У.1
33	Исходя из положений нормативно-правовых актов, определите органы, осуществляющие управление жилищным фондом.	ПК-4.У.1
34	Объясните порядок заключения договора найма жилого помещения социального назначения.	ПК-4.У.1
35	Объясните процедуру сохранения договора найма жилого помещения при переходе права собственности на жилое помещение.	ПК-4.У.1
36	Охарактеризуйте процедуру изменения договора социального найма жилого помещения.	ПК-4.У.1
37	Разъясните процедуру расторжения договора социального найма и выселения из жилых помещений.	ПК-4.У.1
38	Охарактеризуйте процедуру расторжения договора коммерческого найма жилого помещения.	ПК-4.У.1
39	Обозначьте участие граждан в долевом строительстве: перечислив законодательную основу и основные принципы.	ПК-4.У.1
40	Выделите основные виды жилищных споров. Разъясните алгоритм защиты жилищных прав и приведите примеры из практики.	ПК-4.У.1
41	Определите алгоритм разрешения жилищных споров в административном (служебном) порядке.	ПК-4.У.1

42	Определите алгоритм разрешения жилищных споров в судебном порядке.	ПК-4.У.1
43	Раскройте виды ответственности за нарушение жилищного законодательства. Приведите примеры из практики.	ПК-4.У.1
44	**Прочитайте текст и установите соответствие.** Соотнесите определения терминов в сфере жилищного права с их содержанием. Термины: 1. Жилищный фонд; 2. Жилое помещение; 3. Прибор учета; 4. Ресурсоснабжающая организация (РСО); 5. Управляющая организация (УО); 6. Наймодатель; 7. Наниматель жилого помещения. Содержание: A. собственник жилищного фонда или уполномоченное им лицо, предоставляющее жилое помещение гражданину во владение и пользование для проживания в нем по договору найма или социального найма. B. Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод). C. Оборудование, предназначенное для измерения расходуемых потребителями объемов коммунальных ресурсов. D. Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства). E. лицо, которому предоставлено жилое помещение во владение и пользование на условиях договора, найма или социального найма. F. Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации. G. Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом.	ПК-4.У.1
45	**Прочитайте текст и установите правильную последовательность.** Определите правильную последовательность организации и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме: A. проведение общего собрания по выбранной форме; B. определение инициатора; C. уведомление о результатах собрания собственников и заинтересованных лиц; D. сообщение о проведении общего собрания; E. оформление результатов голосования; F. подготовка документации общего собрания.	ПК-4.У.1

	Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | | | | |	
Задачи		
1	Трофимов и Крылов с участием риэлтора Максимовой в качестве представителя Трофимова, заключили договор купли-продажи жилого дома, по акту Трофимов передал Крылову проданный дом с хозяйственными постройками. Сделка была совершена в простой письменной форме. Крылов полностью оплатил стоимость дома. Стороны подали документы на регистрацию сделки и перехода права собственности на дом к покупателю в регистрирующий государственный орган. Через неделю после принятия регистрирующим органом документов для регистрации Трофимов умер. Регистрирующий орган приостановил регистрацию, а затем отказал в государственной регистрации сделки и перехода права, обосновав отказ тем, что в связи со смертью Трофимова прекратилась его правоспособность. Исходя из условия задачи определите вид объекта сделки, назовите документы, необходимые для совершения сделки, сформулируйте этапы подготовки сделки. Определите форму разрешения спора. Оцените действия регистрационного органа с позиции правомерности. Назовите документы, требуемые для государственной регистрации сделки с недвижимостью. Определите этапы регистрации сделки с недвижимостью.	ПК-4.В.1
2	Подготовьте проект договора купли – продажи жилого дома.	ПК-4.В.1
3	Кувшинова и Медведев заключили договор купли-продажи квартиры, в которой Кувшинова проживала с несовершеннолетним сыном. После того, как квартира была оплачена и передана, переход права собственности на квартиру зарегистрирован в установленном порядке, прокурор района обратился в суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи в связи с отсутствием согласия органов опеки и попечительства на продажу квартиры Кувшиновой. Обоснуйте какую консультацию должен дать юрист и какой способ защиты может быть избран в этом случае? Подготовьте нормативную базу защиты интересов Медведева. Сформулируйте этапы подготовки сделки.	ПК-4.В.1
4	Подготовьте проект искового заявления о взыскании оплаты за жилье и коммунальные услуги.	ПК-4.В.1
5	Рожкову и Смирнову принадлежал на праве общей долевой собственности в равных долях жилой дом. После возвращения из годичной командировки в другой город Смирнов узнал, что в доме живет гр. Степанов, который приобрел по договору купли-продажи долю в праве собственности на дом у Рожкова. Смирнов обратился в суд с иском о признании сделки недействительной, считая, что нарушено принадлежащее 66 ему право преимущественной покупки доли. Суд в удовлетворении исковых требований отказал. Что изменилось бы, если бы между Смирновым и Степановым был заключен договор мены, в соответствии с которым Смирнов передал Степанову долю в праве собственности на дом, а тот в свою очередь	ПК-4.В.1

	передал однокомнатную квартиру?	
6	Подготовьте проект искового заявления о признании бывшего члена семьи собственника квартиры утратившим право пользования жилым помещением и его выселении.	ПК-4.В.1
7	Рудакова обратилась в суд с иском к ЖСК в городе Перми о признании за ней права на кооперативную квартиру и недействительным решения общего собрания членов кооператива, которым ей в приеме в члены ЖСК отказано, а квартира предоставлена члену кооператива Антоновой. В своем заявлении в суд Рудакова указала, что членом ЖСК был ее муж Опарин, с которым она состояла в браке с 1994 года. Они проживали в упомянутой кооперативной квартире, хотя она оставалась прописанной в квартире своих родителей. Вместе с мужем она выполняла все обязанности по содержанию кооперативной квартиры, паевые взносы выплачивались за счет их общих совместных средств и поэтому она должна быть признана собственником части паенакоплений. В 1998 году она с мужем переехала в квартиру своих родителей, а ее родители в кооперативную (без оформления обмена). Из членов кооператива Опарин не выбывал и продолжал выполнять все обязанности по содержанию кооперативной квартиры за счет общих средств семьи. В 2000 году Опарин умер. Истица, получив свидетельство о праве на наследство после смерти мужа, обратилась к общему собранию членов ЖСК с просьбой о принятии ее в члены кооператива. Ей было отказано, а квартира была предоставлена другому члену кооператива – Антоновой. Это, по мнению истицы, нарушает ее права. Оцените обстоятельства и решите дело.	ПК-4.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Дайте определение жилищного права: 1. это отношения, возникающие по поводу возникновения, изменения и прекращения права владения, пользования и распоряжения жилыми помещениями государственного и муниципального жилищного фонда; 2. это нормативные акты различного уровня, содержащие нормы регулирующие жилищные отношения; 3. это совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу использования и эксплуатации	ПК-4.З.1

	жилищного фонда; 4. это совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу использования и охраны земель как природного объекта и как объекта недвижимого имущества.	
2	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Определите в какой момент возникает право собственности при приватизации жилого помещения: 1. регистрации договора в органе местной администрации; 2. оплаты по договору; 3. оформления договора нотариально; 4. вселения в жилое помещение.	ПК-4.3.1
3	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Выберите в какой срок вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги: 1. ежемесячно, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом 2. ежеквартально, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом 3. ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом 4. ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом.	ПК-4.3.1
4	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Определите случай, при котором наниматель имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок: 1. по истечении срока договора найма жилого помещения; 2. при согласовании условий договора найма жилого помещения; 3. по истечении срока договора найма не жилого помещения; 4. не имеет преимущественного права.	ПК-4.3.1
5	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Определите в какой форме заключается договор купли-продажи квартиры: 1. в форме, установленной сторонами; 2. путем составления одного документа, подписанного сторонами; 3. путем письменного обмена документами; 4. в устной форме при наличии 2-х свидетелей.	ПК-4.3.1
6	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Выберите принудительное основание прекращения права собственности на земельный участок: 1. отчуждение собственником земельного участка по договору дарения; 2. отказ собственника от права собственности на земельный	ПК-4.3.1

	участок; 3. приватизация земельного участка; 4. изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд.	
7	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Определите, в течение какого срока необходимо подать заявление в суд для обжалования решения, принятого на общем собрании собственников помещений: 1. шести месяцев со дня, когда указанный собственник узнал или должен был узнать о принятом решении; 2. семи месяцев со дня, когда указанный собственник узнал или должен был узнать о принятом решении; 3. восьми месяцев со дня, когда указанный собственник узнал или должен был узнать о принятом решении; 4. девяти месяцев со дня, когда указанный собственник узнал или должен был узнать о принятом решении.	ПК-4.З.1
8	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Определите какой будет признана сделка купли-продажи квартиры, совершенная под влиянием угрозы: 1. мнимой; 2. оспоримой; 3. притворной; 4. действительной.	ПК-4.З.1
9	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Назовите в каком виде определена ответственность за несвоевременное или неполное внесение платежей за жилое помещение и коммунальные услуги? 1. в виде процентов; 2. в виде административного штрафа; 3. в виде пени; 4. в виде уголовного наказания.	ПК-4.З.1
10	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Определите каким признается приобретатель, который знал или должен был знать о неправомерности приобретения жилого помещения: 1. законным; 2. надлежащим; 3. добросовестным; 4. недобросовестным.	ПК-4.З.1
11	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Определите по какому договору предоставляются жилые помещения юридическим лицам: 1. договору поднайма; 2. договору найма; 3. договору социального найма; 4. договору аренды.	ПК-4.У.1

12	**Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.** Выделите, что из перечисленного относится к жилищному фонду РФ: 1. квартира; 2. жилой дом; 3. магазин, расположенный в жилом, многоквартирном доме; 4. квартира директора в здании школы.	ПК-4.У.1
13	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Определите права арендатора жилого помещения: 1. право пользования жильем в соответствии с договором; 2. право на приватизацию арендуемого жилья; 3. право на продажу жилья; 4. право на изменение конструкции жилья.	ПК-4.У.1
14	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Выделите последствие, которое наступит в случае, если собственник не платит за коммунальные услуги более 6 месяцев? 1. жилье конфискуется; 2. начисление пени и возможность обращения в суд; 3. ничего, если долг не превышает определенную сумму; 4. переход жилья в собственность государства.	ПК-4.У.1
15	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Определите обязанность собственника жилого помещения? 1. платить арендную плату; 2. содержать жилье в надлежащем состоянии; 3. обеспечивать жильцов работой; 4. проводить ежегодную инвентаризацию.	ПК-4.У.1
16	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Выделите что из перечисленного относится к компетенции органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений: 1. учет муниципального жилищного фонда; 2. государственный учет жилищного фонда субъекта РФ; 3. учет муниципального нежилого фонда; 4. государственный учет жилищного фонда РФ.	ПК-4.У.1
17	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Определите основание ответственности за нарушение жилищного законодательства: 1. самовольное переоборудование и перепланировка; 2. признание договора купли-продажи жилого помещения недействительным; 3. мошенничество в жилищной сфере; 4. признание договора дарения жилого помещения недействительным.	ПК-4.У.1
18	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Определите какую ответственность несут дееспособные члены семьи собственника или нанимателя жилого помещения по	ПК-4.У.1

<table>
<tr><td></td><td>обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением:
1. солидарную ответственность наравне с собственником или нанимателем;
2. субсидиарную ответственность;
3. совместную ответственность;
4. долевую ответственность.</td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>Прочитайте текст и установите правильную последовательность.
Определите правильную последовательность организации проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного жилищного надзора в ходе выездной проверки:
A. инструментальное обследование;
B. опрос;
C. осмотр;
D. экспертиза;
E. получение письменных объяснений.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.
<table>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>ПК-4.У.1</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.
Выделите основания для отказа в переводе жилого помещения в нежилое:
1. помещение находится на первом этаже;
2. помещение находится на втором этаже;
3. переводимое помещение является частью жилого помещения;
4. переводимое помещение используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;
5. отсутствует техническая возможность оборудовать доступ к переводимому помещению;
6. помещение является изолированным.</td><td>ПК-4.У.1</td></tr>
<tr><td>21</td><td>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.
Определите какого права не имеет собственник жилого помещения:
1. производить отчуждение жилого помещения;
2. совершать сделки по передаче жилого помещения в пользование;
3. регистрировать в жилом помещении лиц, являющихся членами его семьи;
4. разрушать жилое помещение.</td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
<tr><td>22</td><td>Прочитайте текст и установите правильную последовательность.
Определите правильную последовательность принятия на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях:
A. орган, осуществляющий принятие на учет, направляет гражданину, подавшему соответствующее</td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие
такого решения;
B. рассмотрение поданного заявления;
C. постановка на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
D. подача заявление со всеми необходимыми документами о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
E. вынесение решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>23</td><td>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.
Определите на какой максимальный срок может быть заключен договор коммерческого найма жилого помещения?
1. один год;
2. три года;
3. пять лет;
4. двадцать пять лет.</td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
<tr><td>24</td><td>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.
Определите, как называется бесплатная передача в собственность граждан РФ занимаемых ими жилых помещений на добровольной основе в государственном и муниципальном жилищном фонде?
1. национализация;
2. декларация;
3. реализация;
4. приватизация.</td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
<tr><td>25</td><td>Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.
Оцените, что из перечисленного относится к жилым помещениям:
1. часть жилого дома;
2. квартира;
3. часть квартиры;
4. часть жилого комплекса;</td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
<tr><td>26</td><td>Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.
Определите основания для снятия лица с регистрационного учета:
1. выезд на постоянное проживание в другую местность;
2. прекращение трудовых отношений с предприятиями, где работник состоял на учете;
3. выявление в документах сведений, не соответствующих действительности;
4. улучшение жилищных условий.</td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
<tr><td>27</td><td>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.
Оцените, что необходимо сделать для сохранения осуществленной самовольно перепланировки:</td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
</table>

	1. в орган, осуществляющий согласование, с заявлением о согласовании уже произведенной перепланировки; 2. в суд с заявлением об установлении факта соответствия произведенных изменений требованиям санитарных и технических норм; 3. в суд с иском к органу местного самоуправления о признании перепланировки не противоречащей требованиям законодательства; 4. получить экспертное заключение о безопасности произведенных изменений и согласие собственников помещений многоквартирного дома на сохранение указанных изменений.	
28	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Оцените, если в Жилищном кодексе РФ не установлены сроки исковой давности для защиты нарушенных жилищных прав, то необходимо применять: 1. срок исковой давности в этих случаях не применяется; 2. срок исковой давности подлежит применению исключительно в случаях, когда Жилищным кодексом предусмотрен его размер; 3. применяются сроки исковой давности, предусмотренные Гражданским кодексом РФ; 4. срок исковой давности не применяется.	ПК-4.В.1
29	**Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.** Определите, защита жилищных прав в административном порядке: 1. не осуществляется; 2. осуществляется; 3. осуществляется в случаях, предусмотренных ЖК РФ; 4. осуществляется в случаях, предусмотренных ЖК РФ, федеральным законом.	ПК-4.В.1
30	**Прочитайте текст и установите правильную последовательность.** Определите правильную последовательность порядка заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов: A. Заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. B. Подача в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом заявления о предоставлении земельного участка; C. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка; D. Осуществление государственного кадастрового учета земельного участка или государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на него, за исключением	ПК-4.В.1

случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

E. Обеспечение заинтересованным гражданином или юридическим лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков либо кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка в случае, если принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

F. Подготовка схемы расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

G. Подача в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Определите, защита жилищных прав в административном порядке:

1. не осуществляется;
2. осуществляется;
3. осуществляется в случаях, предусмотренных ЖК РФ;
4. осуществляется в случаях, предусмотренных ЖК РФ, федеральным законом.

ПК-4.В.1

Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Оцените, что из перечисленного относится к жилым помещениям:

1. часть жилого дома;
2. квартира;
3. часть квартиры;
4. часть жилого комплекса;

ПК-4.У.1

Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Соотнесите определения терминов в сфере жилищного права с их содержанием.

.

1. Жилищный фонд;	А. собственник жилищного фонда или уполномоченное им лицо, предоставляющее жилое помещение

ПК-4.В.1

	гражданину во владение и пользование для проживания в нем по договору найма или социального найма.
2. Жилое помещение;	B. Юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод).
3. Прибор учета;	C. Оборудование, предназначенное для измерения расходуемых потребителями объемов коммунальных ресурсов.
4. Ресурсоснабжающая организация (РСО);	D. Изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).
5. Управляющая организация (УО);	E. лицо, которому предоставлено жилое помещение во владение и пользование на условиях договора, найма или социального найма.
6. Наймодатель;	F. Совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации.
7. Наниматель жилого помещения.	G. Юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом.

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Определите правильную последовательность организации проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного жилищного надзора в ходе выездной проверки:
A. инструментальное обследование;
B. опрос;
C. осмотр;
D. экспертиза;
E. получение письменных объяснений.

Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.
<table>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
<tr><td></td><td>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Исходя из положений нормативно-правовых актов, назовите порядок приватизация жилых помещений и жилых домов.</td><td>ПК-4.В.1</td></tr>
</table>

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
баллов.»	
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала (лекции согласно разделам (табл. 3) и темам (табл. 4)):

- Введение. Изложение актуальности, основной идеи, связи данной лекции с предыдущими занятиями, ее основные вопросы;

- В основной части лекции реализуется научное содержание темы, все главные узловые вопросы, проводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. Каждый учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически подводящими студентов к следующему вопросу лекции;

- Заключительная часть имеет целью обобщать в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя

комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Структура и форма отчета о практической работе

Отчет о практической работе должен содержать: титульный лист, основную часть, выводы по результатам исследований.

На титульном листе должны быть указаны: название дисциплины, название практической работы, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты работы.

Основная часть должна содержать задание, результаты экспериментально-практической работы, расчетно-аналитические материалы, листинг кода/скрин экрана.

Выводы по проделанной работе должны содержать основные результаты по работе.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП https://guap.ru/regdocs/docs/uch

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП https://guap.ru/regdocs/docs/uch

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. https://guap.ru/regdocs/docs/uch

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. https://guap.ru/regdocs/docs/uch

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихсяявляются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

В течение семестра текущий контроль успеваемости осуществляется в виде:

− устный опрос на занятиях;
− систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий;
− защита отчётов по лабораторным работам;
− проведение контрольных работ;
− тестирование по материалам лекции в среде LMS;
− контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
− контроль выполнения индивидуального задания на практику;
− контроль курсового проектирования и выполнения курсовых работ;
− иные виды, определяемые научно-педагогическим работником (далее – НПР).

В случае принятия решения о подведении итогов ТКУ, они могут проводится:

1) один раз в семестр:
− на 9 (девятой) неделе в осеннем семестре;
− на 32 (тридцать второй) неделе в весеннем семестре.
2) два раза в семестр:
− на 8 (восьмой) и 14 (четырнадцатой) неделях в осеннем семестре;
− на 31(тридцать первой) и 36 (тридцать шестой) неделях в весеннем семестре.

Ведомости для подведения итогов ТКУ выдаются работниками структурного подразделения старостам учебных групп очной и очно - заочной форм обучения. Старосты обязаны вернуть полностью заполненную ведомость в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения.

При подведении итогов ТКУ в ведомость обучающимся выставляются аттестационные оценки: «аттестован», «не аттестован». Система и возможные критерии оценки знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки уровня успеваемости обучающихся:

«АТТЕСТОВАН»

– обучающийся выполняет все требования НПР при выполнении и сдачи всех видов работ, указанных в РПД;

– обучающийся всесторонне усвоил материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;

– уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;

– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные знания с деятельностью по направлению подготовки (специальности);

– грамотно обосновывает и аргументирует выдвигаемые выводы и идеи по материалу, предусмотренному РПД на момент подведения итогов ТКУ;

– свободно владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальностью).

«НЕ АТТЕСТОВАН»

– обучающийся пропустил большую часть занятий и/ или не выполняет требования НПР при выполнении и сдаче всех видов работ, указанных в РПД на момент подведения итогов ТКУ;

– обучающийся не усвоил значительной части материала, предусмотренного РПД на момент подведения итогов ТКУ;

– испытывает трудности в практическом применении знаний;

– не может аргументировать научные положения;

– не формулирует и не обосновывает выдвигаемые выводы и обобщения по материалу, предусмотренному РПД, на момент подведения итогов ТКУ;

– не владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальностью).

ТКУ обучающихся заочной формы обучения включает в себя, в том числе, выполнение предусмотренных контрольных работ по каждой изучаемой дисциплине (модулю) в семестре.

Контрольные работы выполняются в течение семестра и, до начала экзаменационной сессии, загружаются в ЭИОС ГУАП. Загруженные и оцененные НПР контрольные работы являются необходимым условием для допуска к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программе высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

Система оценок при проведении текущего контроля осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний

обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценивания:

−знание категорий и понятий жилищного права, его источников, содержания и этапов развития;

−умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями в области жилищного права; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;

−владение навыками постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права в области жилищного права.

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

В течение семестра для допуска к зачету студенту необходимо сдать не менее 50% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки «удовлетворительно». Далее студент допускается к собеседованию или итоговому тестированию на зачете.

Зачет выставляется на основании выполненных в течение семестра всех практических работ и написания итогового тестирования или прохождения собеседования.

Оценка формируется в соответствии с критериями, приведенными в таблице 14.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой