

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боев
(инициалы, фамилия)


(подпись)
«20» июня 2024 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины


Программу составил (а)

доц., к.ю.н.  20.06.2024
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) Г.В. Пусурманов
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85
«20» июня 2024 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85
к.ю.н., доц.  20.06.2024
(уч. степень, звание) (подпись, дата) А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  20.06.2024
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Исполнительное производство»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Гражданское право
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Аннотация

Дисциплина «Исполнительное производство» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-5 «Способность осуществлять деятельность по операциям с движимым и недвижимым имуществом»;

ПК-6 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с принудительным исполнением юрисдикционных актов, деятельностью органов принудительного исполнения, обращением взыскания на имущество должников, исполнением исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися необходимых знаний о содержании и проблематике исполнительного производства, выработки умений и навыков работы с нормативными актами с целью их применения в конкретных жизненных ситуациях, создание поддерживающей образовательной среды преподавания, предоставлении возможности обучающимся развить и продемонстрировать полученные навыки в области исполнительного производства в ходе проведения практических занятий.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность осуществлять деятельность по операциям с движимым и недвижимым имуществом	ПК-5.3.1 знать требования гражданского законодательства в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с имуществом, наследственного права, ипотеки, жилищного, семейного законодательства в части имущественных прав супругов, земельного, трудового законодательства, правовые основы деятельности агентств недвижимости и их структурных подразделений ПК-5.У.1 уметь осуществлять правовую идентификацию объектов сделки, подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами права собственности, подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде, контролировать деятельность работников агентства недвижимости ПК-5.В.1 владеть навыками организации и сопровождения сделок с имуществом, приобретению и (или) реализации вещных прав и прав требования на имущество от имени и (или) по поручению клиентов
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных	ПК-6.3.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты ПК-6.У.1 уметь выбирать актуальные

	органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты ПК-6.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов
--	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Организация юридической помощи гражданам и организациям»;
- «Юридическое сопровождение судопроизводства»;
- «Правовое регулирование государственных имущественных отношений».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Судебная практика по гражданским делам».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	10	10
Аудиторные занятия, всего час.	30	30
в том числе:		
лекции (Л), (час)	20	20
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	42	42
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Понятие, предмет и система исполнительного производства, его субъекты					
1.1. Тема: Понятие, предмет, система исполнительного производства	2	1			4
1.2. Тема: Субъекты исполнительного производства	2	1			4
Раздел 2. Стадии исполнительного производства					
2.1. Тема: Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	2	1			4
2.2. Тема: Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	2	2			6
Раздел 3. Обращение взыскания по исполнительным документам					
3.1. Тема: Обращение взыскания на имущество должника	4	1			8
3.2. Тема: Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	2	1			4
3.3. Тема: Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	2	1			4
3.4. Тема: Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	2	1			4
3.5. Тема: Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	2	1			4
Итого в семестре:	20	10	0		42
Итого:	20	10	0	0	42

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства (демонстрация слайдов). История становления и развития исполнительного дела в России. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве. Метод правового регулирования отношений,

возникающих в исполнительном производстве. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Правовая природа источников исполнительного производства. Система источников исполнительного производства: основные законодательные акты - Конституция Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 29.05.2024) «Об исполнительном производстве», Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ (ред. от 26.02.2024) «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Налоговый, Бюджетный, Трудовой, Семейный; нормативные акты - Указ Президента Российской Федерации от 25.12.2019 № 618 «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 01.01.2020 № 1 «О некоторых вопросах Федеральной службы судебных приставов», Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 1909 «Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2020 № 1 «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» и другие, а также международные договоры Российской Федерации. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства. Общеправовые принципы: законность, равноправие, целесообразность, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, национальный язык исполнительного производства, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи, пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Место исполнительного права в системе российского права. Взаимосвязь исполнительного

	<p>права с другими отраслями права: гражданским правом, гражданским процессом, арбитражным процессом, административным правом, административным судопроизводством, семейным правом, трудовым правом, правом социального обеспечения, финансовым правом, налоговым правом, бюджетным правом, международным правом. Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства. Перспективы развития исполнительного права России.</p>
<p>1</p>	<p>Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства (демонстрация слайдов).</p> <p>Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Права, обязанности, ответственность судебного пристава-исполнителя. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «Об исполнительном производстве», Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Специальные звания судебных приставов, форменная одежда, служебные удостоверения, знаки различия и специальный знак. Замещение должностей младшего, среднего и старшего начальствующего в органах принудительного исполнения Российской Федерации. Основания отказа в принятии гражданина на службу в органы принудительного исполнения. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в органы принудительного исполнения, и сотрудников. Порядок прохождения военно-врачебной экспертизы гражданами, поступающими на службу в органы принудительного исполнения, и сотрудниками и порядок профессионального психологического отбора на службу в органы принудительного исполнения России. Квалификационные требования к должностям в органах принудительного исполнения. Квалификационные звания сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации. Порядок присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников, имеющих квалификационные звания. Указ Президента Российской Федерации от 23.12.2019 № 615 «О соотношении специальных званий сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, классных чинов</p>

федеральной государственной гражданской службы, воинских и специальных званий, классных чинов юстиции, классных чинов прокурорских работников», Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 66 «Об утверждении Порядка присвоения, подтверждения квалификационного звания, снижения в квалификационном звании, лишения квалификационного звания и ведения учета сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, имеющих квалификационные звания», Приказ Минюста России от 30.03.2020 № 70 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии органа принудительного исполнения Российской Федерации и Порядка проведения аттестации сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации». Требования (дактилоскопия, психофизиологическое исследование, тестирование, выявление потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ и злоупотребления алкоголем или токсическими веществами), предъявляемые к гражданам, претендующим на занятие отдельных должностей в органах принудительного исполнения Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.1999 № 386 «Об утверждении перечня должностей, на которых проходят службу граждане Российской Федерации, подлежащие обязательной государственной дактилоскопической регистрации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 1909 «Об утверждении Правил профессионального психологического отбора на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 1891 «О медицинском освидетельствовании федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов, изъявивших желание поступить на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации, на наличие или отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на службу в органы принудительного исполнения Российской Федерации», Приказ Минюста России от 02.04.2020 № 81 «Об утверждении Порядка ежегодного прохождения сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации профилактических медицинских осмотров, включающих в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов». Льготы и поощрения в исполнительном производстве: Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1784 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации». Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2020 № 1 «Об установлении окладов

	<p>месячного денежного содержания сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.2020 № 806 «О порядке медицинского обеспечения сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах принудительного исполнения Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1784 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации». Взаимодействие судебных приставов-исполнителей с судами, органами внутренних дел, другими государственными органами, организациями и должностными лицами. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Виды представительства в исполнительном производстве: законное и договорное представительство. Права и обязанности представителя в исполнительном производстве. Оформление полномочий представителя. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Переводчик в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Специалист и оценщик в исполнительном производстве. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.</p>
2	<p>Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику (демонстрация слайдов).</p> <p>Исполнительные документы как основания исполнения. Виды исполнительных документов: 1) исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов; 2) судебные приказы; 3) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально засвидетельствованные копии; 3.1) нотариально удостоверенные медиативные соглашения или их нотариально засвидетельствованные копии; 4) удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам; 4.1) акты Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о взыскании денежных средств с должника-</p>

гражданина, зарегистрированного в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, без приложения документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в случае, если должник вправе осуществлять предпринимательскую деятельность без открытия расчетного и иных счетов; 4.2) удостоверения, выдаваемые уполномоченными по правам потребителей финансовых услуг в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг»; 5) акты органов, осуществляющих контрольные функции, за исключением исполнительных документов, указанных в пункте 4.1 настоящей части, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований; 5.1) решения государственных инспекторов труда о принудительном исполнении обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений; 6) судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях; 7) постановления судебного пристава-исполнителя; 8) акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом; 9) исполнительная надпись нотариуса; 10) запрос центрального органа, назначенного в Российской Федерации в целях обеспечения исполнения обязательств по международному договору Российской Федерации, о розыске ребенка, незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации; 11) исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации; 12) определение судьи о наложении ареста на имущество в целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица) (статья 12 ФЗ «Об исполнительном производстве»). Требования, предъявляемые к исполнительным документам - ст. 13 ФЗ «Об исполнительном производстве». Общие требования, предъявляемые к исполнительным документам. Специальные требования, предъявляемые к отдельным видам исполнительных документов. Электронный оборот документов в исполнительном производстве: Постановление

Правительства Российской Федерации от 18.07.2019 № 934 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа», Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2020 № 1943 «О внесении изменений в Правила направления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей извещения в форме электронного документа, подписанного судебным приставом-исполнителем усиленной квалифицированной электронной подписью, при соблюдении которых лицо, участвующее в исполнительном производстве, считается извещенным». Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Правила исчисления сроков предъявления исполнительных документов к исполнению: начало, окончание, пропуск, восстановление, перерыв срока. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. Место совершения исполнительных действий. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий по общему правилу. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Обязательные основания приостановления исполнительного производства. Факультативные основания приостановления исполнительного производства. Основания прекращения исполнительного производства. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Расходы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор. Основания для взыскания исполнительского сбора. Плательщики исполнительского сбора. Размер и порядок взыскания исполнительского сбора по имущественным и неимущественным требованиям. Возвращение исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. Порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий. Авансирование расходов взыскателем. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий. Ответственность в

	<p>исполнительном производстве: понятие, особенности, виды. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность в исполнительном производстве. Гражданская ответственность в исполнительном производстве. Дисциплинарная ответственность в исполнительном производстве. Процессуальная ответственность в исполнительном производстве: штрафная и ответственность в виде неблагоприятных процессуально-правовых последствий. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава-исполнителя и нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Общие правила распределения взысканных денежных сумм. Очередность удовлетворения требований взыскателей при недостаточности взысканной с должника денежной суммы. Коллизии, существующие в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.</p>
2	<p>Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению (демонстрация слайдов).</p> <p>Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Стадии исполнительного производства: 1. Возбуждение исполнительного производства; 2. Подготовка совершения мер принудительного исполнения; 3. Осуществление мер принудительного исполнения; 4. Завершение исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа и заявления взыскателя по месту совершения исполнительных действий и случаи, когда неизвестно место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Принятие исполнительного документа и заявления взыскателя судебным приставом-исполнителем и вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства судебным приставом-исполнителем без заявления взыскателя. Основания отказа в возбуждении исполнительного производства. Срок вынесения судебным приставом-исполнителем постановлений о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства и об отказе в возбуждении исполнительного производства. Срок направления взыскателю, должнику, а также в суд, другой орган или должностному лицу,</p>

выдавшего исполнительный документ, копии постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в нем, в том числе постановления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью судебного пристава-исполнителя. Процессуальный порядок возбуждения и ведение исполнительного производства в отношении одного должника несколько исполнительных производств имущественного характера, а также возбужденные в отношении нескольких должников исполнительные производства по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя - сводное исполнительное производство. Осуществление контроля за ведением сводного исполнительного производства. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при подготовке к принудительному исполнению. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа, наложение временных ограничений на должника. Розыск личности и имущества должника, наложение ареста на имущество должника и осуществление иных запретов в его деятельности в качестве обеспечительных мер в исполнительном производстве. Розыск ребенка, в том числе розыск ребенка по исполнительному документу, содержащему требование об отобрании либо о передаче ребенка, порядке общения с ребенком или требование о возвращении незаконно перемещенного в Российскую Федерацию или удерживаемого в Российской Федерации ребенка или об осуществлении в отношении такого ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Сроки вынесения постановления о розыске должника или его имущества либо об отказе в объявлении такого розыска, а также постановления о розыске ребенка либо об отказе в объявлении такого розыска. Утверждение постановления судебного пристава-исполнителя о розыске или об отказе в объявлении розыска старшим судебным приставом или его заместителем. Немедленное исполнение постановления о розыске. Полномочия судебного пристава-исполнителя при осуществлении исполнительно-розыскных действий, их ограничения, предусмотренные законодательством об исполнительном производстве. Процессуальный порядок действий, когда розыскиваемые должник, его имущество или ребенок обнаружены на территории, на которую не распространяются полномочия судебного пристава-исполнителя, объявившего розыск. Действия судебного пристава-исполнителя при обнаружении розыскиваемого должника-гражданина, его имущества, а также розыскиваемого ребенка. Информирование взыскателя по алиментным обязательствам судебным

	<p>приставом-исполнителем, осуществляющим розыск, о праве обратиться в суд с заявлением о признании должника безвестно отсутствующим, если в течение одного года со дня получения последних сведений о должнике не установлено его место нахождения. Добровольное исполнение исполнительного документа. Случаи, когда судебный пристав-исполнитель не устанавливает срок для добровольного исполнения исполнительного документа. Понятие и виды мер принудительного исполнения. Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Общая территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Специальная территориальная компетенция совершения исполнительных действий. Изменение места совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий в исключительных случаях. Функции старшего судебного пристава при определении времени совершения исполнительных действий. Отводы в исполнительном производстве. Обращение взыскания на имущество, заработную плату и иные доходы должника. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах. Завершение исполнительных правоотношений. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей. Основания прекращения исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем. Последствия прекращения исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.</p>
<p style="text-align: center;">3</p>	<p>Тема 3.1. Обращение взыскания на имущество должника (демонстрация учебных фильмов).</p> <p>Сущность и значение обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного взыскания. Выявление имущества должника. Имущество гражданина-должника, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам: жилое помещение (его части), если для гражданина-должника и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, за исключением, если оно является предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание; земельные участки, на которых расположены объекты - жилое помещение, являющееся единственным пригодным для постоянного проживания помещением, за исключением, если оно является предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание; предметы обычной домашней обстановки и обихода, вещи индивидуального пользования</p>

(одежда, обувь и другие), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши; имущество, необходимое для профессиональных занятий гражданина-должника, за исключением предметов, стоимость которых превышает десять тысяч рублей; используемые для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, племенной, молочный и рабочий скот, олени, кролики, птица, пчелы, корма, необходимые для их содержания до выгона на пастбища (выезда на пасеку), а также хозяйственные строения и сооружения, необходимые для их содержания; семена, необходимые для очередного посева; продукты питания и деньги на общую сумму не менее установленной величины прожиточного минимума гражданина-должника и лиц, находящихся на его иждивении, в том числе на заработную плату и иные доходы гражданина-должника в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации (прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства гражданина-должника для соответствующей социально-демографической группы населения, если величина указанного прожиточного минимума превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации); топливо, необходимое семье гражданина-должника для приготовления своей ежедневной пищи и отопления в течение отопительного сезона своего жилого помещения; средства транспорта и другое необходимое гражданину-должнику в связи с его инвалидностью имущество; призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден гражданин-должник; используемые для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, домашние животные, определенные Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статья 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации).
Очередность обращения взыскания на имущество должника. Арест имущества и основания его наложения на имущество должника. Процессуальный порядок наложения ареста на имущество должника. Опись имущества должника. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Объявление должнику запрета распоряжаться арестованным имуществом. Ограничение правом пользования арестованным имуществом. Изъятие арестованного имущества. Передача на хранение арестованного имущества. Порядок реализации имущества должника. Способы реализации арестованного имущества. Порядок организации и проведения продажи имущества должника на торгах. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, предоставляемые

	<p>судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов: Соглашение ФССП России № 0001/13, Росимущества 01-12/65 от 30.04.2015 «О взаимодействии Федеральной службы судебных приставов и Федерального агентства по управлению государственным имуществом по вопросам организации продажи имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество». Сроки и порядок проведения торгов. Последствия не реализации имущества должника в установленный срок. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Правовой статус заложенного имущества. Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества.</p>
3	<p>Тема 3.2. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника (управляемая дискуссия). Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Очередность взыскания денежных средств. Роль и полномочия банков, организаций и должностных лиц, исполняющих требования по взысканию денежных средств. Виды доходов гражданина-должника, на которые не может быть обращено взыскание: 1) денежные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного здоровью; 2) денежные суммы, выплачиваемые в возмещение вреда в связи со смертью кормильца; 3) денежные суммы, выплачиваемые лицам, получившим увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении ими служебных обязанностей, и членам их семей в случае гибели (смерти) указанных лиц; 4) компенсационные выплаты за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф; 5) компенсационные выплаты за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов гражданам в связи с уходом за нетрудоспособными гражданами; 6) ежемесячные денежные выплаты и (или) ежегодные денежные выплаты, начисляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельным категориям граждан</p>

(компенсация проезда, приобретения лекарств и другое); 7) денежные суммы, выплачиваемые в качестве алиментов, а также суммы, выплачиваемые на содержание несовершеннолетних детей в период розыска их родителей; 8) компенсационные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации о труде: а) в связи со служебной командировкой, с переводом, приемом или направлением на работу в другую местность; б) в связи с изнашиванием инструмента, принадлежащего работнику; в) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с рождением ребенка, со смертью родных, с регистрацией брака; 9) страховое обеспечение по обязательному социальному страхованию, за исключением страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности (с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии), а также накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты и пособия по временной нетрудоспособности; 10) пенсии по случаю потери кормильца, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета; 11) выплаты к пенсиям по случаю потери кормильца за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации; 12) пособия и выплаты гражданам, имеющим детей, беременным женщинам, осуществляемые за счет средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; 13) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»; 14) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, внебюджетных фондов, за счет средств иностранных государств, российских, иностранных и межгосударственных организаций, иных источников: а) в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами; б) в связи с террористическим актом; в) в связи со смертью члена семьи; г) в виде гуманитарной помощи; д) за оказание содействия в выявлении, предупреждении, пресечении и раскрытии террористических актов, иных преступлений; 15) суммы полной или частичной компенсации стоимости путевок, за исключением туристических, выплачиваемой работодателями своим работникам и (или) членам их семей, инвалидам, не работающим в данной организации, в находящиеся на территории Российской Федерации санаторно-курортные и оздоровительные учреждения, а также суммы полной или частичной компенсации стоимости путевок для детей, не достигших возраста шестнадцати лет, в находящиеся на территории Российской Федерации санаторно-курортные и оздоровительные учреждения; 16) суммы компенсации стоимости проезда к месту лечения и

	<p>обратно (в том числе сопровождающего лица), если такая компенсация предусмотрена федеральным законом; 17) социальное пособие на погребение; 18) денежные средства, выделенные гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, в качестве единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости и (или) в качестве единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, и гражданам, здоровью которых в результате чрезвычайной ситуации причинен вред различной степени тяжести; 19) выплаты, осуществляемые в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и семьям, имеющим детей; 20) денежные выплаты, осуществляемые малоимущим гражданам в рамках оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта; 21) денежные выплаты, осуществляемые военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации в связи с участием в боевых действиях, операциях, боевых заданиях, выполнении задач за пределами территории Российской Федерации (статья 101 ФЗ «Об исполнительном производстве»). Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества. Особенности обращения взыскания на пособия по социальному страхованию. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу или для прохождения военной службы в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях.</p>
<p>3</p>	<p>Тема 3.3. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера (управляемая беседа).</p> <p>Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Возбуждение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Добровольное исполнение требований исполнительного документа по спорам неимущественного характера. Процессуальные действия судебного пристава-исполнителя при неисполнении добровольно требований исполнительных документов по спорам неимущественного</p>

	<p>характера. Сроки исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Требование о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного работника. Общие условия исполнения содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий). Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнение исполнительных документов о передаче (отобрании) ребенка. Исполнение исполнительных документов об устранении препятствий в обращении с ребенком. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования о вселении взыскателя. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об отбывании обязательных работ. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования об удалении информации, распространяемой в сети «Интернет», порочащей честь, достоинство или деловую репутацию гражданина либо деловую репутацию юридического лица. Взыскание исполнительского сбора при исполнении исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Окончание и прекращение исполнительного производства при исполнении исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера.</p>
3	<p>Тема 3.4. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников (управляемая беседа). Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Понятие и правовой статус недвижимого имущества. Очередность обращения взыскания на недвижимое имущество. Арест недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества. Реализация недвижимого имущества. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе: совместная собственность супругов, совместная собственность на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок выдела доли должника в общем имуществе и обращение взыскания на нее. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Правовой статус заложенного имущества.</p>

	<p>Очередность обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Арест заложенного имущества. Оценка заложенного имущества. Реализация заложенного имущества. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Правовое регулирование общего имущества. Совместная собственность супругов. Совместная собственность на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Проблема применения ст. 225 ГК РФ. Порядок определения доли каждого из участников в праве на общее имущество. Подведомственность споров о выделе доли в общем имуществе. Порядок выдела доли должника в общем имуществе. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Правовой режим и виды ценных бумаг. Арест документарных и бездокументарных ценных бумаг. Изъятие ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Реализация ценных бумаг.</p>
3	<p>Тема 3.5. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом (управляемая беседа).</p> <p>Понятие международного договора (пункт «а» статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»). Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранные организации. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств. Порядок признания и исполнения решений в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Правовое регулирование вопроса исполнения решений иностранных судов и арбитражей. Законодательство РФ. Нью-Йоркская конвенция «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений» 1958 г. Гагская конвенция 1961 г. Московская конвенция «О разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества» 1972 г. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации как юрисдикционные акты исполнительного производства. Выполнение решений иностранных судов, в том числе решения об утверждении мировых соглашений, только если это предусмотрено международным договором Российской Федерации. Иностранные решения, признаваемые и исполняемые на территории России по</p>

	<p>гражданским делам, решения по спорам в сфере предпринимательской деятельности и иной экономической деятельности, семейным делам. Признание иностранного судебного решения, получающего такую же юридическую силу, что и решения местных судов (приобретение свойств неопровержимости, исключительности, исполнимости, обязательности для должностных лиц и органов государства). Порядок принудительного исполнения решения иностранного суда на территории Российской Федерации. Срок предъявления решения иностранного суда к принудительному исполнению на территории Российской Федерации, восстановление пропущенного срока. Содержание ходатайства о принудительном исполнении решения иностранного суда на территории России и документы, прилагаемые к нему. Рассмотрение ходатайства о принудительном исполнении решения иностранного суда в открытом судебном заседании. Юрисдикционные акты, выдаваемые на основании решения иностранного суда и вступившего в законную силу определения российского суда о принудительном исполнении этого решения. Решения иностранных судов, не требующих принудительного исполнения. Упрощенный порядок исполнения решения, вынесенного судами государств Содружества Независимых Государств, в соответствии с Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993. Неприменение норм международно-правовых актов и решений иностранных судов в случае противоречия их положениям Конституции Российской Федерации. Исполнение решений российских судов на территории иностранных государств при наличии международного договора, предусматривающего такую возможность, и при соблюдении его требований. Процедура признания и разрешения принудительного исполнения решения, вынесенного российским судом, на территории иностранного государства. Представление в российский суд, вынесшему по делу решение, ходатайства, адресованное компетентному суду соответствующего государства, о разрешении принудительного исполнения на территории иностранного государства данного решения. Документы, прилагаемые к ходатайству. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации. Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.</p>
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисцип
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------	------------------

				(час)	лины
Семестр 8					
	1.1. Тема: Понятие, предмет, система исполнительного производства	Практическое (семинарское) занятие в форме групповой дискуссии	1	1	1
	1.2 Тема: Субъекты исполнительного производства	Практическое (семинарское) занятие в форме групповой дискуссии	1	1	1
	2.1. Тема: Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику	Практическое (семинарское) занятие в форме групповой дискуссии	1	1	2
	2.2. Тема: Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению	Практическое (семинарское) занятие в форме деловой игры	2	2	2
	3.1. Тема: Обращение взыскания на имущество должника	Практическое (семинарское) занятие в форме деловой игры	1	1	3
	3.2. Тема: Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника	Практическое (семинарское) занятие в форме решения ситуационных задач	1	1	3
	3.3. Тема: Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера	Практическое (семинарское) занятие в форме групповой дискуссии	1	1	3
	3.4. Тема: Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	Практическое (семинарское) занятие в форме групповой дискуссии	1	1	3
	3.5. Тема: Особенности	Практическое (семинарское)	1	1	

	совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом	занятие в форме групповой дискуссии			
Всего:			10	10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	12	12
Всего:	42	42

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<p>https://urait.ru/bcode/470770</p>	<p>Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].</p>	
<p>https://znanium.com/catalog/product/1215823</p>	<p>Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник / И. В. Решетникова, В. В. Янков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Авоно). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный // электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"</p>	
<p>https://znanium.com/catalog/product/1088249</p>	<p>Решетникова, И. В. Арбитражный процесс: учебник / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст: электронный // электронно-библиотечная система</p>	

	издательства "ИНФРА-М"	
https://znanium.com/catalog/document?id=368479	Брановицкий К.Л. и колл.авт. Исполнительное производство. Издательство: Статут Год издания: 2020 Кол-во страниц: 576 Вид издания: Учебник Уровень образования: ВО – Бакалавриат - 978-5-8354-1585-4. - Текст: электронный // электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"	
https://book.ru/book/938033	Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А., Царегородцева Е.А. Исполнительное производство : учебник / Издательство Юстиция, 2021. — 353 с. Уровень образования: ВО – Бакалавриат - 978-5-4365-5562-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Бук.ру [сайт].	
https://urait.ru/book/ispolnitelnoe-proizvodstvo-556534	Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	

	[сайт].	
--	---------	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.spb.arbitr.ru/	Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области
http://www.vsrp.ru/	Верховный суд Российской Федерации
http://www.ksrf.ru/ru/	Конституционный суд Российской Федерации
http://rg.ru/	Российская газета
http://www.duma.gov.ru/	Государственная дума Российской Федерации
http://minjust.ru/	Министерство юстиции Российской Федерации
http://fssprus.ru/	Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс». http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М". http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства

	"Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт». http://www.urait.ru/
8	ЭБС – электронно-библиотечная система издательства "elibrary" https://elibrary.ru/
9	ЭБС – электронно-библиотечная система для учебных заведений "book.ru" https://book.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Мультимедийная лекционная аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности

компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте профессиональные обязанности и соблюдение основных принципов этики юриста при совершении исполнительных действий. 2. Раскройте основные конституционные принципы при совершении исполнительных действий. 3. Раскройте нормы и принципы международного права (международного договора), регулирующие исполнительное производство. 4. Охарактеризуйте правовые основы профессиональной деятельности юриста в исполнительном производстве. 5. Раскройте соотношение понятий правосознание, правового мышления и правовой культуры в исполнительном производстве. 6. Раскройте порядок реализации профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в исполнительном производстве. 7. Раскройте порядок применения нормативных правовых актов на основании и в точном соответствии с законодательством, регулирующем исполнительное производство. 8. Раскройте способы реализации норм материального и процессуального права в исполнительном производстве. 9. Раскройте место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. 10. Сформулируйте предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. 11. Охарактеризуйте юридическую процессуальную форму в исполнительном производстве. 12. Раскройте понятие метода правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. 13. Сформулируйте понятие императивности в исполнительном производстве. 14. Сформулируйте понятие диспозитивности в исполнительном производстве. 15. Перечислите источники исполнительного производства. 	ПК-6.3.1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. 2. Охарактеризуйте систему исполнительного производства. 3. Охарактеризуйте виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. 4. Охарактеризуйте стадии исполнительного производства. 5. Раскройте принципы исполнительного производства. 6. Раскройте общеправовые принципы. 	ПК-6.У.1

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Раскройте специфические принципы. 8. Сформулируйте понятие и классификацию субъектов исполнительного производства. 9. Сформулируйте понятия правоспособности и дееспособности в исполнительном производстве. 10. Охарактеризуйте деятельность судебного пристава и иных органов и организаций, исполняющих требования судебных актов и актов других органов. 11. Охарактеризуйте деятельность банков и налоговых органов как органов исполнения, раскройте их права и обязанности. 12. Охарактеризуйте стороны в исполнительном производстве. 13. Раскройте понятие розыск должника, его имущества или розыск ребенка. 14. Сформулируйте понятие правопреемства в исполнительном производстве. 15. Сформулируйте понятие представительства в исполнительном производстве. 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте полномочия представителя. 2. Охарактеризуйте деятельность прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления в исполнительном производстве. 3. Охарактеризуйте деятельность лиц, содействующих исполнительному производству. 4. Охарактеризуйте деятельность переводчика в исполнительном производстве. 5. Охарактеризуйте участие понятых в исполнительном производстве. 6. Охарактеризуйте деятельность специалиста в исполнительном производстве. 7. Охарактеризуйте деятельность хранителя арестованного имущества в исполнительном производстве. 8. Охарактеризуйте деятельность организаций, занимающихся реализацией арестованного имущества. 9. Дайте характеристику исполнительным документам как основаниям исполнения. 10. Охарактеризуйте стадии исполнительного производства. 11. Назовите сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. 12. Раскройте порядок выдачи дубликатов исполнительных документов. 13. Сформулируйте понятие места совершения исполнительных действий. 14. Сформулируйте понятие времени совершения исполнительных действий. 15. Сформулируйте понятие сроков в исполнительном производстве. 	ПК-6.В.1
Задания:		ПК-5.3.1

	<p>1. Используя действующее законодательство, подберите примеры, иллюстрирующие нарушения, которые может допустить судебный пристав-исполнитель при производстве ареста имущества должника.</p> <p>2. Используя действующее законодательство, охарактеризуйте порядок изъятия ребенка, при его розыске, у должника.</p> <p>3. Используя действующее законодательство, ответьте на вопрос: в каких случаях допускается производство исполнительных действий применение мер принудительного исполнения в нерабочие дни, а также в рабочие дни с 22 часов до 6 часов.</p> <p>4. Используя действующее законодательство, ответьте на вопрос: на каких основаниях и в каком порядке осуществляется выдача дубликатов исполнительных документов.</p> <p>5.Используя действующее законодательство, ответьте на вопрос: в каких случаях исполнительный документ подлежит немедленному исполнению.</p>	
	<p>Задания:</p> <p>1.Используя действующее законодательство, сформулируйте алгоритм принятия решения по делу В производстве судебного пристава-исполнителя находится исполнительный лист о взыскании с ОАО «Юкос-Барнаул» в пользу ООО «АлтайНефть» задолженности в размере 15 млн. рублей. Состоялись торги по продаже ООО «Юкос-Барнаул» концерну ООО «Роснефть», о чем взыскатель не сообщил судебному приставу-исполнителю, и последний не располагал информацией о смене собственника. Какие действия должен был совершить взыскатель и судебный пристав-исполнитель, получив информацию о смене собственника?</p> <p>2.Используя действующее законодательство, сформулируйте алгоритм принятия решения по делу Решениями арбитражного суда с ответчика в пользу истца было взыскано 10 000 рублей и 100 000 рублей, после вступления судебных актов в законную силу – 01.09.2020 г., истцу были выданы исполнительные листы, которые он предъявил к исполнению. Через пять дней после предъявления исполнительных листов в службу судебных приставов, судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство. 01.10.2020 г. взыскатель получил письмо от службы судебных приставов о возврате исполнительных листов с приложением акта от 08 августа 2020 г. о невозможности</p>	<p>ПК-5.У.1</p>

взыскания, постановление о возвращении исполнительных листов, подлинные исполнительные листы.

В акте о невозможности взыскания внесены сведения о заложенных ювелирных изделиях с драгоценными камнями, однако отсутствует ссылка на какие бы то ни было документы, стоимость заложенного имущества не указана. В акте сделана ошибка в адресе должника, который проживает по адресу: г. Барнаул, ул. Балтийская 10, кв. 101. Однако опись имущества была проведена лишь в кв. № 103. В качестве понятого при аресте имущества была привлечена сестра должника, проживающая на одной лестничной площадке с должником.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя.

4. Используя действующее законодательство, сформулируйте алгоритм принятия решения по делу. Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в службу судебных приставов-исполнителей по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель?

5. Ознакомьтесь с текстом и сформулируйте алгоритм принятия решения.

17 июля 2020 г. районный суд вынес определение о наложении ареста на грузовые автотранспортные средства должника в целях обеспечения иска. 18 июля 2020 г. судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возбуждении исполнительного производства. На следующий день судебный пристав-исполнитель прибыл для ареста имущества. Ответчику было представлено для ознакомления постановление о возбуждении исполнительного производства, но он отказался участвовать в описи имущества, полагая, что эти действия незаконны. Судебный пристав-исполнитель описал указанные в определении суда автотранспортные средства ответчика, изъяс их и поставил на платную стоянку. Ответчик отказался от подписи в акте описи и ареста имущества.

По мнению ответчика, действия судебного пристава-исполнителя незаконны, ими нарушаются права ответчика, так как грузовой автотранспорт постоянно использовался в междугородних перевозках. Кроме того, арест не предполагает обязательное ограничение права пользования

	<p>имуществом. Кто прав в данной ситуации?</p>	
	<p>1. Ознакомьтесь с текстом и сформулируйте алгоритм принятия решения. Между Суловым и Панковой был заключен нотариально удостоверенный договор о купле-продаже автомобиля. На основании договора Панкова под расписку передала Сулову 50 тыс.руб. Однако в назначенный срок Сулов не предоставил ей машину, в связи с чем Панкова обратилась за выдачей исполнительного листа в районный суд. Ознакомившись с договором, канцелярии суда выдала соответствующий исполнительный лист. Согласуется ли данная ситуация с действующим законодательством об исполнительном производстве?</p> <p>2. Ознакомьтесь с текстом и сформулируйте алгоритм принятия решения. К судебному приставу-исполнителю обратился гр-н Тихонов с заявлением о возбуждении исполнительного производства и приложил к заявлению исполнительную надпись нотариуса об обращении взыскания на квартиру Дорогова. Квартира являлась предметом залога в обеспечения обязательства Дорогова по возврату взятой взаймы у Тихонова денежной суммы. Соглашение об обращении взыскания на квартиру заключено сторонами добровольно после того, как в означенный договором срок деньги не были возвращены. Дорогов у нотариуса свой долг не отрицал, но после совершения исполнительной надписи отказался передавать квартиру. Подлежит ли указанная исполнительная надпись принудительному исполнению? Каковы особенности обращения взыскания на заложенное имущество, осуществляемое на основании исполнительной надписи нотариуса?</p> <p>3. Ознакомьтесь с текстом и ответьте на вопрос. При рассмотрении спора между двумя инвестиционными компаниями Третейский суд Национальной фондовой ассоциации на основании ходатайства истца и в соответствии с Регламентом третейского суда вынес определение о наложении ареста на денежные счета ответчика. Истец направил в банк определение Третейского суда о наложении ареста на денежные счета ответчика, однако банк отказался принять данное определение к исполнению. По заключению юридического отдела банка исполнительным документом может быть только документ, выданный государственным судом. Кто в данном случае прав?</p>	<p>ПК-5.В.1</p>

	<p>4. Ознакомьтесь с текстом и сформулируйте алгоритм принятия решения. В производстве судебного пристава-исполнителя находится исполнительный лист. Должник - магазин ООО «Луч» обжаловал в арбитражный суд действия судебного пристава-исполнителя как незаконные. Должник просил исключить из актов описи и ареста имущества часть этого имущества – 3 промышленных холодильника, которые, по его мнению, являются основными средствами, непосредственно участвующими в производстве. Кто прав в данной ситуации?</p> <p>5. Ознакомьтесь с текстом и сформулируйте алгоритм принятия решения. Во время исполнительных действий по передаче индивидуально-определенных вещей бывшему супругу Равина незаметно спрятала часть ценных вещей в шкатулку, а ключ от него положила в карман. Как надлежит поступить судебному приставу-исполнителю?</p>	
	<p>Задания:</p> <p>1. Используя действующее законодательство, ответьте на вопрос: в каких случаях судебный пристав-исполнитель не устанавливает срок для добровольного исполнения исполнительного документа.</p> <p>2. Используя действующее законодательство, ответьте на вопрос: какие меры принудительного исполнения вправе применять судебный пристав-исполнитель, осуществляющий розыск.</p> <p>3. Используя действующее законодательство, охарактеризуйте порядок реализации арестованного имущества должника.</p> <p>4. Используя действующее законодательство, ответьте на вопрос: в каких случаях не требуется личное присутствие должника при производстве исполнительных действий.</p> <p>5. Ознакомьтесь с текстом и решите дело. Для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов передан исполнительный лист, выданный судом общей юрисдикции, на взыскание в пользу гражданина задолженности по социальному пособию с Управления социальной защиты населения. Судебный пристав-исполнитель возвратил исполнительный лист взыскателю в связи с отсутствием данных о счетах должника. Взыскатель обратился в суд с жалобой на постановление судебного пристава-исполнителя, ссылаясь на то, что согласно ст. 13 Федерального Закона «Об исполнительном производстве» указание на данные о счетах должника не является обязательным реквизитом</p>	ПК-6.3.1

	исполнительного документа. Кто в данном случае прав?	
	<p>Задания:</p> <p>1. Сформулируйте алгоритм принятия решения в следующем случае. Негосударственное образовательное учреждение «Эколог» заключило с компанией «Старт» договор на поиск и приобретение подходящего здания в г. Оренбурге для создания филиала «Эколога». Поскольку «Старт» в обусловленные сроки не смог подыскать здание, «Эколог» предъявил иск в третейский суд (в соответствии с условиями договора сторон) о взыскании предоплаты и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Решением третейского суда иск был удовлетворен. Однако арбитражный суд отказался выдать исполнительный лист для принудительного исполнения решения третейского суда, ссылаясь на то обстоятельство, что истец не принял всех необходимых мер для взыскания денежных средств с ответчика во внесудебном порядке. Используя цифровые ресурсы (Справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»), решите спор. Насколько правомерно определение арбитражного суда об отказе в выдаче исполнительного листа по указанным основаниям?</p> <p>2. Сформулируйте алгоритм принятия решения в следующем случае. В процессе исполнительного производства, возбужденного на основании судебного приказа о взыскании алиментов, взыскатель и должник заключили мировое соглашение, согласно которому бывший муж взыскательницы передавал ей часть имущества, а она отказывалась от получения алиментов. Судебный пристав-исполнитель отказал в прекращении исполнительного производства, сославшись на то, что данное соглашение противоречит интересам ребенка взыскательницы. Прав ли судебный пристав-исполнитель?</p> <p>3. Сформулируйте алгоритм принятия решения в следующем случае. 01.09.2020 г. судебный пристав-исполнитель получил исполнительный лист выданный Индустриальным районным судом г. Барнаула, о взыскании с Сидорова денежной суммы в размере 100 000 рублей. 05.09.2020 г. судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возбуждении исполнительного производства. В течение двух месяцев судебный пристав-исполнитель пять раз пытался застать должника дома. 15.11.2020 г. судебный пристав-исполнитель пришел домой к должнику в 6.45 утра, произвел арест имущества. При описи имущества присутствовали должник и его супруга.</p>	ПК-6.У.1

	<p>Супруга просила не включать в опись свое норковое манто, ссылаясь на то, что другой верхней зимней одежды не имеет. Должник не согласился с оценкой компьютера и принтера. Судебный пристав-исполнитель по телефонной связи вызвал специалиста из магазина «все для офиса», который подтвердил оценку компьютера и принтера, указанную судебным приставом-исполнителем.</p> <p>Часть арестованного имущества, в том числе компьютер и принтер, судебный пристав-исполнитель передал на хранение соседям, которые проснулись к моменту завершения исполнительного действия и подписали составленный документ об аресте имущества в качестве понятых.</p> <p>Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя.</p> <p>4. Сформулируйте алгоритм принятия решения в следующем случае.</p> <p>Судебный пристав-исполнитель направил запрос в инспекцию по налогам и сборам Ленинского р-на г. Самары с просьбой, сообщить информацию о расчетных счетах, открытых в банках на имя должника – ООО «Импульс». Налоговый инспектор сообщил, что данная информация является служебной и коммерческой тайной, поэтому сообщить эти данные не представляется возможным.</p> <p>Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя, инспектора налоговой службы? Каковы сроки ответа на запросы судебного пристава?</p> <p>5. Сформулируйте алгоритм принятия решения в следующем случае.</p> <p>Возбудив исполнительное производство на основании решения суда и исполнительного листа о взыскании 395 тысяч рублей с ООО «Стройка» в пользу гражданки К., судебный пристав-исполнитель направил в банк постановление о взыскании с ООО «Стройка» денежных средств в сумме 520 тысяч рублей с расчетного счета должника, открытом в данном банке. Поскольку сумма, указанная приставом, была больше, чем сумма требований исполнительного документа, банк отказался выполнить указание судебного пристава.</p> <p>Прав ли судебный пристав, взыскивая со счета должника сумму, большую, нежели указано в исполнительном листе? Вправе ли банк отказать органу принудительного исполнения в исполнении требований об обращении взыскания на денежные средства, находящиеся на счете должника, в сумме, большей, чем указано в исполнительном листе?</p>	
	<p>Задания:</p> <p>1. Сформулируйте алгоритм принятия решения в следующем случае.</p> <p>Исполняя решения суда об истребовании имущества из</p>	ПК-6.В.1

чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство. Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в службу судебных приставов-исполнителей по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель?

2. Сформулируйте алгоритм принятия решения в следующем случае.

Решением суда с Попова в пользу Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Как Зорин может защитить свои права?

3. Сформулируйте алгоритм принятия решения в следующем случае. Миронова обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 50 тыс. руб. с компании «Ижстройподряд».

Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму.

Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее Миронова в службу судебных приставов не обращалась.

Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу Мироновой?

4. Сформулируйте алгоритм принятия решения в следующем случае.

16 августа 2010 г. службой судебных приставов по г. Североозерску отказано в принятии к производству инкассовых поручений и распоряжений о взыскании задолженности по платежам в Государственный фонд занятости населения с предпринимателя Иванцова.

По мнению судебного пристава-исполнителя, предъявленные документы не являются исполнительными, служба занятости населения не уполномочена заниматься взысканием недоимок в бюджет и во внебюджетные фонды.

Североозерский территориальный центр занятости населения обратился в городской суд с просьбой обязать службу судебных приставов-исполнителей принять данные распоряжения и инкассовые поручения к производству и произвести по ним взыскание.

Кто прав в данной ситуации?

	<p>5. Сформулируйте алгоритм принятия решения в следующем случае.</p> <p>По исполнительному производству о взыскании с гр. Сорокина А.В. алиментов на несовершеннолетних детей и задолженности по алиментам судебным приставам-исполнителем было вынесено постановление о взыскании с должника денежных средств в размере 70 процентов начисляемой ему пенсии и заработной платы.</p> <p>Сорокин А.В. обратился в суд с жалобой на действия судебного пристава-исполнителя, в которой указал, что данным постановлением нарушаются его имущественные права и действующее законодательство.</p> <p>В судебном заседании Сорокин А.В. пояснил, что он получает пенсию за выслугу лет в Вооруженных Силах РФ, поэтому постановление судебного пристава-исполнителя об удержании 70% причитающейся ему пенсии противоречит требованиям ст.62 Закона «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел и их семей» от 12 февраля 1993г., из которой следует, что «во всех случаях обращения взыскания на пенсию за пенсионером сохраняется не менее 50 процентов причитающейся ему пенсии».</p> <p>Судебный пристав-исполнитель, присутствовавший в судебном заседании, не признал доводы должника.</p> <p>Используя цифровые ресурсы (Справочно-правовая система «Консультант Плюс», «Гарант»), решите спор.</p> <p>Составьте мотивированное судебное решение.</p>	
--	---	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. законности; 2. прозрачности процедур; 3. неприкосновенности минимума имущества; 4. своевременности совершения исполнительных действий. <p>2. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на</p>	ПК-5.3.1

	<p>воскресение? Варианты ответа: 1. в пятницу; 2. в субботу; 3. в воскресенье; 4. понедельник.</p> <p>3. В какой промежуток времени могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни? Варианты ответа: 1. с 6 до 20 часов; 2. с 8 до 20 часов; 3. с 8 до 22 часов; 4. с 6 до 22 часов.</p> <p>4. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов? 1. Варианты ответа: 2. в течение года; 3. в течение двух; 4. в течение трех лет; 5. в течение пяти лет.</p> <p>5. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни? Варианты ответа: 1. обращения взыскания на имущество должника; 2. когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления; 3. обращения взыскания на периодические выплаты должника; 4. во всех приведенных выше случаях.</p>	
	<p>1. Какого звания не существует? Варианты ответа: 1. главный судебный пристав Российской Федерации; 2. главный судебный пристав субъектов Российской Федерации; 3. главный судебный пристав подразделения судебных приставов; 4. старший судебный пристав подразделения судебных приставов.</p> <p>2. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа? Варианты ответа: 1. постановление о возбуждении исполнительного производства; 2. протокол об окончании исполнительного производства;</p>	<p>ПК-5.У.1</p>

	<p>3. решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;</p> <p>4. приказ о перенаправлении исполнительного производства.</p> <p>3. Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. три дня; 2. пять дней; 3. семь дней; 4. десять дней. <p>4. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. совмещенное исполнительное производство; 2. сводное исполнительное производство; 3. исполнительное производство по совокупности требований; 4. совокупное исполнительное производство. <p>5. Исполнительное производство по истечению срока давности исполнения судебного акта по делу об административном правонарушении...?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. продолжается; 2. приостанавливается до вынесения судом, принявший соответствующий акт, решения о продлении срока; 3. прекращается; 4. оканчивается. 	
	<p>1. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявления должника; 2. просьбе взыскателя; 3. постановления судебного пристава- исполнителя; 4. акта суда, выдавшего исполнительный документ. <p>2. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. главный судебный пристав Российской Федерации; 2. главный судебный пристав субъекта Российской Федерации; 3. заместитель главного судебного пристава Российской Федерации; 4. старший судебный пристав подразделения судебных приставов. <p>3. В каком случае исполнительное производство может быть приостановлено?</p> <p>Варианты ответа:</p>	ПК-5.В.1

	<ol style="list-style-type: none"> 1. отзыва у должника - кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, за исключением исполнительного производства, которое в соответствии с Федеральным законом "О банках и банковской деятельности" не приостанавливается; 2. утраты должником дееспособности; 3. розыска должника, его имущества или розыска ребенка; 4. направления постановления о поручении совершить отдельные исполнительные действия и (или) применить отдельные меры принудительного исполнения. <p>4. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ; 2. утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия; 3. принятия судом отказа взыскателя от взыскания; 4. отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство. <p>5. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осуществляет его законный представитель; 2. в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя; 3. в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства; 4. самостоятельно. 	
	<p>1. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. попечитель; 2. прокурор; 3. судебный пристав-исполнитель; 4. государственный защитник. <p>2. Понятой имеет право...?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. знать какой судебный орган выдал исполнительный документ и (или) на каком основании суд выдал исполнительный документ; 2. знать в чью пользу и (или) в чьих интересах совершаются действия и применяются меры; 	ПК-6.3.1

	<p>3. делать замечания;</p> <p>4. принимать активное участие в совершении действий и (или) в применении мер.</p> <p>3. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. главным судебным приставом Российской Федерации; 2. главным судебным приставом субъекта Российской Федерации; 3. старший судебный пристав подразделения судебных приставов; 4. судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ. <p>4. В каком случае исполнительный документ, по которому взыскание не производилось или произведено частично, возвращается взыскателю?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по просьбе заявителя; 2. по предложению должника; 3. если взыскатель своими действиями препятствует исполнению исполнительного документа; 4. во всех вышеуказанных случаях. <p>5. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ; 2. направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом; 3. направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое; 4. во всех вышеуказанных случаях. 	
	<p>1. В каком случае присутствие понятых необязательно?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вскрытие нежилых помещений занимаемых должником; 2. получение от должника денежных средств; 3. осмотр имущества должника; 4. когда производится административное приостановление деятельности. <p>2. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. денежные средства в рублях; 2. денежные средства в иностранной валюте; 3. эмиссионные ценные бумаги; 4. недвижимое имущество. 	ПК-6.У.1

	<p>3. На какое имущество не может быть обращено взыскание? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. принадлежащее на праве собственности; 2. принадлежащее на хозяйственного ведения; 3. принадлежащее на оперативного управления; 4. изъятое из оборота. <p>4. На каком основании взыскание обращается на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявления должника; 2. постановления главного судебного пристава Российской Федерации; 3. постановления судебного пристава- исполнителя; 4. судебного акта. <p>5. В каком случае взыскание производится на основании судебного акта? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. списания с лицевого счета или со счета депо должника и зачисления на лицевой счет или счет депо взыскателя эмиссионных ценных бумаг; 2. дебиторской задолженности; 3. нахождения имущества должника у третьих лиц; 4. исчисления долга в иностранной валюте. 	
	<p>1. В каком случае арбитражный суд, принявший судебный акт, не выдаст дубликат исполнительного листа? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. утери исполнительного листа взыскателем и подачи заявления на выдачу дубликата до истечения срока предъявления исполнительного листа; 2. утери исполнительного листа взыскателем и подачи заявления на выдачу дубликата после истечения срока предъявления исполнительного листа; 3. утери исполнительного листа судебным приставом-исполнителем и подачи заявления на выдачу дубликата до истечения срока предъявления исполнительного листа; 4. утери исполнительного листа судебным приставом-исполнителем и подачи заявления на выдачу дубликата после истечения срока предъявления исполнительного листа; <p>2. Кем должно быть подано заявление об отсрочке исполнения судебного акта? Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. взыскателем; 2. должником; 3. судебным приставом-исполнителем; 4. любым из вышеперечисленных. <p>3. Производство по каким исполнительным документам не оканчивается если получены копии решения арбитражного суда о</p>	ПК-6.В.1

	<p>признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью;; 2. о взыскании задолженности по заработной плате; 3. о компенсации морального вреда; 4. о выплате вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности. <p>4. В каком случае судебный пристав-исполнитель осуществляет действия по реализации имущества должника-организации?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. осуществления Федеральной налоговой службой действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве); 2. до получения сведений об отказе в осуществлении Федеральной налоговой службой действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве); 3. до принятия арбитражным судом решения о введении в отношении должника процедуры банкротства; 4. если принято арбитражным судом решение о признании должника банкротом. <p>5. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака; 2. пенсии по инвалидности; 3. пособия по временной нетрудоспособности; 4. пенсии по старости. 	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- лекции согласно разделам (табл. 3) и темам (табл.4).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловое, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах,

вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.
- Групповая дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями в группе в целях формирования мнения каждым участников и поиска истины. Дискуссия это: 1) способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решения в группе; 2) метод обучения, повышающий интенсивность и эффективность процесса восприятия за счет активного включения обучаемых в коллективный поиск истины. По процедуре групповая дискуссия представляет собой коллективное обсуждение какой-либо проблемы, конечной целью которого является достижение определенного общего мнения по ней. В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме. Психологическая ценность дискуссии состоит в том, что благодаря принципу обратной связи и мастерству руководителя каждый участник получает возможность увидеть, как по-разному можно подойти к решению

одной и той же проблемы, как велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же ситуаций. Дискуссия - это один из эффективных способов активизации группы для решения многих других задач, достижение иных аффектов и результатов. Обычно дискуссия протекает часа за полтора.

- Деловая игра – это одна из форм практического занятия, предполагающая моделирование, т.е. искусственное создание различных ситуаций, с которыми могут столкнуться обучающиеся в профессиональной деятельности. Она обеспечивает комплексное использование информации, полученной в рамках курса. Ее отличительными характеристиками от других игр обучающего характера является то, что: моделирование различных ситуаций максимально приближено к профессиональной деятельности, по факту, это – имитирование; есть конфликты; есть несколько этапов и то, как решены проблемы на одном из них, влияет на развитие событий на следующем; есть ограничение по времени. Также деловая игра предполагает активность всех участников, поэтому кому-то «отсидеться» не удастся. Таким образом, суть деловой игры – это возможность проявить творческие способности в решении проблем профессиональной деятельности.
- Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела.
- Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.
- Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Задание и требования к проведению лабораторных работ
Учебным планом не предусмотрено

Структура и форма отчета о лабораторной работе
Учебным планом не предусмотрено

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе
Учебным планом не предусмотрено

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Учебным планом не предусмотрено

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Учебным планом не предусмотрено

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Учебным планом не предусмотрено

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» <https://docs.guap.ru/smk/3.76.pdf>.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной форме. При проведении зачета студентам предлагаются билеты с вопросами курса, либо прохождение теста в письменной форме, на усмотрение преподавателя.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Исполнительное производство» проводится по вопросам, указанным в таблице 16, либо по вопросам тестирования, указанного в таблице 18.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» <https://docs.guap.ru/smk/3.76.pdf>.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой