МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.ю.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ассистент 20.06.2024 А.Р. Совина
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85
«20» июня 2024 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85
к.ю.н.,доц. 20.06.2024 А.А. Боер
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе
доц.,к.э.н.,доц. 20.06.2024 Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информатика» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№ 85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и использованием информатики и современных информационных технологий, в том числе сквозных технологий, в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информатика» формирование у студентов нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, обучение студентов современным информационным технологиям, в том числе сквозным технологиям с целью их практического (прикладного) применения в юридической деятельности, в том числе получение студентами необходимых навыков работы с информационно-справочными системами, умению студентами создавать юридические документы в специализированных офисных программах, умению получать и использовать информацию из сети Интернет, знать и соблюдать основные требования информационной безопасности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.З.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.З.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.З.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.2 уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.З.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; основные интеллектуальные системы; способы и методы решения профессиональных задач с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач основы информационной безопасности ОПК-8.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; использовать информационные технологии для решения профессиональных задач ОПК-8.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных, навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.З.1 знать принципы работы информационных технологий, в том числе интеллектуальных, применяемых в различных видах юридической деятельности ОПК-9.У.1 уметь использовать информационные технологии, в том числе интеллектуальные, для решения задач в профессиональной деятельности юриста ОПК-9.В.1 владеть навыками работы с информационными технологиями, в том числе интеллектуальными, а именно поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способами осуществления

		таких процессов и методов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении программы средней школы.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Информационные технологии в юридической деятельности»»,
- «Информационное право»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	34	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	21	21
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Обзор средств цифровой коммуникации. Мессенджеры (обзор, особенности, секретные чаты, сгорающие сообщения и т.п.). Личные кабинеты (ЛК обучающегося ГУАП, Госуслуги, кабинет налогоплательщика и т.п.) Деловая переписка (написание электронного письма, подписи, отсрочка отправки, название ящика). Видео-сервисы коммуникации	1		4		2

Раздел 2. Программные средства обработки информации Текстовые документы (основы работы в программах). ГОСТ оформления работ. Табличные документы (основы работы – формулы/ сводки/ диаграммы) Оформление презентации (правила оформления, фирменный стиль ГУАП, программные продукты для обработки). Документы в формате PDF (основы, распознавание, объединение, программные продукты для обработки). Средства совместной работы. Векторные и растровые изображения. Программные продукты для обработки. Конструкторы сайтов	4		20		4
Раздел 3. Обзор электронных образовательных ресурсов Образовательные информационные ресурсы в сети интернет Образовательные платформы (функционал и правила использования) СДО ГУАП, обзор сторонних образовательных платформ –СЦОС, Открытое образование и т.п.)	1		2		2
Раздел 4. Законодательство Обзор законодательства, правовые и этические правила передачи информации средствами цифровой коммуникации	1				2
Раздел 5. Поиск и получение информации Поиск информации в интернете (поисковые системы) Продвинутый поиск информации в интернете. Поиск по социальным сетям. Таргетирование, индексация в сети.	2		4		2
Раздел 6. Управление и хранение данных Облачные хранилища. Совместный доступ к файлам. Организация структуры хранения данных. Моделирование бизнес-процессов (виды нотаций, правила чтения)	2		4		3
Раздел 7. Безопасность Шифрование (обзор, принципы) Парольная политика, менеджеры паролей, подбор пароля ЭЦП (простая/квалифицированная, как проверить) Антивирусы, обзор и принципы работы. Безопасность каналов связи (VPN/ Браузеры/ сертификаты, Wi-Fi и т.п.)	3				3

Раздел 8. Современные ИТ-технологии Большие данные. Введение в искусственный интеллект. Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR), применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды. Блокчейн, электронные сервисы, системы электронных платежей, организация межбанковских электронных взаимодействий, электронная торговля, интернет-магазины, цифровые рынки, биржи, робономика.	3				3
Итого в семестре:	17		34		21
Итого	17	0	34	0	21

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1.	Обзор средств цифровой коммуникации. Мессенджеры (обзор, особенности, секретные чаты, сгорающие сообщения и т.п.). Личные кабинеты (ЛК обучающегося ГУАП, Госуслуги, кабинет налогоплательщика и т.п.) Деловая переписка (написание электронного письма, подписи, отсрочка отправки, название ящика). Видео-сервисы коммуникации
2.	Программные средства обработки информации Текстовые документы (основы работы в программах). ГОСТ оформления работ. Табличные документы (основы работы – формулы/ сводки/диаграммы) Оформление презентации (правила оформления, фирменный стиль ГУАП, программные продукты для обработки). Документы в формате PDF (основы, распознавание, объединение, программные продукты для обработки) Средства совместной работы (Miro, голосования). Векторные и растровые изображения. Программные продукты для обработки. Видеохостинги Тильда (как собрать свой сайт, dnc, домен)
3.	Обзор электронных образовательных ресурсов Образовательные информационные ресурсы в сети интернет Образовательные платформы (функционал и правила использования СДО ГУАП, обзор сторонних образовательных платформ – СЦОС, Открытое образование и т.п.)
4.	Законодательство

	Обзор законодательства (закон о персональных данных, закон о связи) Правовые и этические правила передачи информации средствами цифровой коммуникации.
5.	Поиск и получение информации. Поиск информации в интернете (поисковые системы) Продвинутый поиск информации в интернете. Поиск по социальным сетям. Таргетирование, индексация в сети.
6.	Управление и хранение данных Облачные хранилища. Совместный доступ к файлам. Организация структуры хранения данных. Моделирование бизнес-процессов (виды нотаций, правила чтения)
7.	Безопасность Шифрование (обзор, принципы) Парольная политика, менеджеры паролей, подбор пароля ЭЦП (простая/квалифицированная, как проверить) Антивирусы, обзор и принципы работы. Безопасность каналов связи (VPN/ Браузеры/ сертификаты, Wi-Fi и т.п.)
8.	Современные ИТ-технологии Большие данные. Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR), применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды. Блокчейн, электронные сервисы, системы электронных платежей, организация межбанковских электронных взаимодействий, электронная торговля, интернет-магазины, цифровые рынки, биржи, робономика. Введение в искусственный интеллект

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				

1	Написание делового письма	4		1
2	Поиск информации на сайте ГУАП	4		5
3	Создание отчета в соответствии с ГОСТ	4		2
4	Использование таблиц для обработки данных	4		2
5	Создание презентации	4		2
6	Общее рабочее пространство. Референсы. Обсуждение	4		2
7	Создание сайта-визитки/ сайта-портфолио	4		2
8	Создание схемы бизнес-процесса	6		6
	Всего	34		

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	3	3
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	8
Всего:	21	21

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004	Информатика : методические указания к	5

И 74	выполнению лабораторных работ . Ч.2 / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Е. И. Култышев. - СПб : ГУАП, 2020. - 18 с.	
004 И 74	Информатика. Применение программ пакета Microsoft Office: методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: Н. В. Зуева, О. И. Москалева, А. Г. Степанов. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2020. - 112 с.: рис., табл. - Библиогр.: с. 110.	100
https://urait.ru/bcode/545057	Информатика : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 795 с.	
https://e.lanbook.co m/book/213206	Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник / О. С. Логунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с.	
https://e.lanbook.co m/book/392393?category=1552	Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с.	
https://znanium.r u/catalog/document?id=420614#bib	Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 566 с.	
https://urait.ru/bcode/535552	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с.	
https://e.lanbook.com/book/384743	Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с.	
https://urait.ru/bcode/540737	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с.	

https://urait.ru/bcode/540738	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с.	
https://urait.ru/bcode/535560	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с.	
https://urait.ru/bcode/545440	Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для вузов / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с.	
338 Ц 75	Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 ч. ч. 1. Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации / Ю. А. Антохина [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 254 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 248	5
004 О 35	Криптографические методы защиты информации: учебное пособие / А.А. Овчинников; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2021. - 133 с.	5
004 Р 17	Разработка виртуальной и дополненной реальности : учебное пособие / Д. А. Булгаков [и др.] ; ред. М. Б.Сергеев ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 159 с.	3
338 Ч60	Цифровая трансформация: учебное пособие / И.М. Чикунов, А.М. Грехов; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2021. - 79 с.	5
004 М 38	Машинное обучение и большие данные: учебное пособие / П. А. Белоусов [и др.]; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2021. - 119 с.	5

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://lms.guap.ru/new	Система дистанционного обучения ГУАП
https://pro.guap.ru	Личный кабинет ГУАП
http://lib.aanet.ru/jirbis2/	Каталог электронных ресурсов библиотеки ГУАП
www.pravo.gov.ru	Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации
https://learn.innopolis.university	ИТ-школа Университета Иннополис
https://znanium.ru/	ЭБС Znanium!
https://e.lanbook.com/	ЭБС Лань
https://urait.ru/	Образовательная платформа «Юрайт»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

URL адрес	Наименование
docs.yandex.ru	Яндекс.Документы (Документы, Таблицы, Презентации)
yandex.ru/forms	Яндекс.Формы
web.telegram.org/k	Мессенджер —Телеграмм
Miro.com	Пространство для совместной работы
ru.pinterest.com	Сервис визуального поиска
yandex.ru	Поисковые системы, почтовые сервисы

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	Информационно-правовой портал «Гарант»
3	Справочно-правовая система «Кодекс»
4	Справочно-правовая система «Право.ru»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	33-04
2	Специализированная лаборатория «Компьютерный класс»- укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	33-09

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Что такое Интернет-браузер? • Многокомпонентное программное обеспечение, предназначенное для безопасного доступа к веб-ресурсам. • Программа для отображения мультимедийных данных на устройстве пользователя • Средство шифрования данных в сети Интернет	УК-1.З.1
2.	Информацию, отражающую истинное положение дел,	УК-1.З.1

<table>
<tr><td></td><td>называют:
• понятной;
• достоверной;
• объективной;
• полной;
• полезной;</td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.
В соответствии с ГОСТ 7.32—2017:
<table>
<tr><td>1. все иллюстрации в тексте обязательно нумеруются</td><td>А. Верно</td></tr>
<tr><td>2. название таблицы должно быть размещено под таблицей</td><td>Б. Неверно</td></tr>
<tr><td>3. номер страницы должен располагаться снизу по центру</td><td></td></tr>
<tr><td>4. при ссылке на иллюстрацию необходимо писать «Рисунок»</td><td></td></tr>
<tr><td>5. список использованных источников в документе формируется в произвольном порядке</td><td></td></tr>
</table></td><td>УК-1.У.1</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Задан адрес в сети Internet sdo@guap.ru. Каким будет имя домена верхнего уровня?
• sdo;
• guap.ru;
• ru;
• @.glasnet.ru;
• @.guap.;</td><td>УК-1.У.1</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Что может помочь ускорить индексацию?
• добавление сайта в поисковую систему
• правильная настройка robots.txt
• создание карты сайта
• размещение ссылок на сайт в социальных сетях
• все вышеперечисленные варианты</td><td>УК-1.У.1</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Отметьте пункт, являющийся Российским поисковым сервером:
• Yahoo!;
• Aport;
• Google;
• Yandex;</td><td>УК-1.У.2</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Протоколом передачи файлов (документов, которые могут содержать ссылки, позволяющие организовать переход к другим документам), находящимся на удаленном компьютере является</td><td>УК-1.У.3</td></tr>
</table>

	• ftp; • Internet; • Telnet; • www; • http;	
8.	Вид таргетинга, считывающий реакцию человека на рекламу и контент в интернете – это… • таргетинг по интересам; • поведенческий таргетинг№ • социально-демографический таргетинг; • временной таргетинг;	УК-1.У.3
9.	Глобальная компьютерная сеть — это: • информационная система с гиперсвязями; • множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания; • совокупность хост-компьютеров и файл-серверов; • система обмена информацией на определенную тему; • совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.	УК-1.В.1
10.	Какие люди не будут видеть таргетированную рекламу? • те, которые не имеют денег на покупку продукта/ услуги; • те, которые, вероятно, не будут иметь сильное предпочтение; • те, которые не заполнили информацию о себе в социальных сетях;	УК-1.В.1
11.	Качество проводимого поиска определяется следующими критериями: • скорость получения списка результатов; • достоверность результата; • полнота ответа на запрос; • точность найденной информации	УК-2.З.3
12.	При какой модели обслуживания предоставляется аренда виртуальных серверов, виртуальных сетей и всего, что с ними связано? • Infrastructure as a Service (IaaS) • Platform as a Service (PaaS) • Software as a Service (SaaS)	УК-2.З.3
13.	Если научная статья находится в свободном доступе и распространена в сети «Интернет», обязательно ли указывать её в списке использованной литературы, в случае использования материалов в своей работе? • да, в любом случае; • не обязательно, ведь статья в свободном доступе; • нет, поскольку она просто используется, а не цитируется; • нет правильного ответа	УК-2.У.3

14.	Какие типы файлов можно редактировать совместно с другими пользователям в облачных хранилищах? • документы, презентации, таблицы; • документы, таблицы; • документы, таблицы, базы данных, презентации; • любые форматы файлов, в том числе и в формате *.pdf; • правильного ответа нет	УК-2.В.3
15.	Сертификат безопасности необходим для: • Подтверждения идентификационных данных пользователя (устройства); • Увеличения скорости передачи данных; • Шифрования данных пользователя; • Создания учетной записи на компьютере пользователя;	УК-2.В.3
16.	К средствам сетевого общения относятся? • Форумы • Электронная почта • Заказное письмо • Ничего из вышеперечисленного	УК-6.З.2
17.	Цифровой образовательный ресурс – это … • Все, что представлено в образовательных приложениях • Нет правильного варианта ответа • Частный случай ЭОР, образовательные ресурсы, созданные и функционирующие на базе цифровых технологий	УК-6.З.2
18.	Выберете основные правила деловой переписки • Пишите тему письма • Обязательно форматируйте текст • Не подписывайте письма • Называйте понятно файлы и документы • Отправляйте ссылки и файлы разными письмами	УК-6.У.2
19.	Контент электронного образовательного ресурса может быть представлен в виде: • Учебник • Брошюра высшего учебного заведения • Самоучитель • Учебно-методическое пособие • Флаер на скидку 10% в стоматологию	УК-6.У.2
20.	Сколько статей, в ключевых словах к которым имеется словосочетание «цифровой инструмент», за 2021 – 20205 гг. имеется в базе данных elibrary? Напишите фамилии авторов первых трех статей	УК-6.В.2
21.	Сколько публикаций из журнала под названием «Закон. Право. Государство» имеется в базе данных elibrary? Сколько статей было опубликовано в № 2 за 2024 год?	УК-6.В.2
22.	Какая из перечисленных информационно-правовых систем позволяет найти судебную практику: • СПС «Гарант»; • СПС «КонсультантПлюс»;	ОПК-8.З.1

	• СПС «Право.ru»; • СПС «Кодекс»;	
23.	Используя информационно-правовые системы, выясните, какие льготы предусмотрены для студентов.	ОПК-8.У.1
24.	Используя информационно-правовые системы, найдите федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ	ОПК-8.У.1
25.	Используя информационно-правовые системы, найдите совместные документы МИД России, Минфин России	ОПК-8.В.1
26.	Используя информационно-правовые системы, найдите документы Минобороны России	ОПК-8.В.1
27.	При организации поиска в СПС по времени принятия документа можно задать: а) точную дату; б) интервал «С… по….»; в) несколько интервалов, объединенных условием ИЛИ; г) интервал «Раньше…»; д) интервал «Позже…»	ОПК-9.З.1
28.	Справочная правовая система содержит в своем информационном массиве: а) нормативные акты Российской Федерации; б) документы по внутреннему законодательству других стран; в) международные договоры; г) судебную практику	ОПК-9.З.1
29.	Используя СПС «Гарант», найдите форму искового заявления в суд общей юрисдикции о признании части жилого дома квартирой.	ОПК-9.У.1
30.	Используя информационно-правовые системы, найдите судебную практику Суда по интеллектуальным правам о нарушениях авторских прав.	ОПК-9.У.1
31.	Используя форму искового заявления, найденную в СПС «Гарант», составьте шаблон искового заявления	ОПК-9.В.1
32.	Используя конструктор договоров в информационно-правовых системах, составьте шаблон договора об оказании платных образовательных услуг	ОПК-9.В.1
33.	**Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа** Определите, в каком нормативном документе говорится, что Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются? 1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 2) Конституция Российской Федерации 3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» 4) Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 "О безопасности"	**УК-1.З.1**
34.	**Прочитайте текст. Выберите несколько правильных ответов. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа** Определите, отчего зависит алгоритм определения ключевых	**УК-1.У.1**

<table>
<tr><td></td><td>слов
1) от содержимого сайта
2) от поисковой системы
3) от ключевых слов
4) ни от чего, это общепринятый стандарт</td><td></td></tr>
<tr><td>35.</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите соответствие принципов хранения данных с вариантами доступа к данным.
<table>
<tr><td>Принцип хранения</td><td>Доступ к данным</td></tr>
<tr><td>А. Объектный принцип хранения</td><td>1. идентификатор расположения</td></tr>
<tr><td>Б. Блочный принцип хранения</td><td>2. уникальный идентификатор, метаданные</td></tr>
<tr><td>В. Файловый принцип хранения</td><td>3. имя файла, название каталога, полный путь</td></tr>
</table></td><td>УК-1.У.2</td></tr>
<tr><td>36.</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность.
Расположите этапы реализации технологии IoT «Автоматизированная парковка»
1. Над парковочным местом установлены камеры, которые передают данные в центр управления, а там специально обученный человек их обрабатывает
2. Сканер считывает штрихкод на машине и отправляет данные на общий сервер
3. Сенсор фиксирует машину, которая остановилась на парковочном месте, и передает данные об этом на центральный датчик
4. Взвешивает парковочное место, и если вес увеличился, то, значит, там находится машина, за которую стоит взять деньги
Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>УК-1.У.3</td></tr>
<tr><td>37.</td><td>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Раскройте понятие искусственного интеллекта, назовите его виды и типы</td><td>УК-1.В.1</td></tr>
<tr><td>38.</td><td>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Определите, какие функции не предоставляются облачными хранилищами данных?
1. совместная работа с документами
2. проведение сложных вычислений
3. автоматическое создание копии файлов с устройства в облаке
4. проверка файлов антивирусом</td><td>УК-2.З.3</td></tr>
<tr><td>39.</td><td>Прочитайте текст. Выберите несколько правильных ответов. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите, что нельзя рекламировать с помощью таргетированной рекламы:</td><td>УК-2.З.3</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>1. запрещённые законом вещи/личности/мероприятия;
2. публичные личности;
3. оффлайн-мероприятия;
4. запрещенные законом организации.</td><td></td></tr>
<tr><td>40.</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите соответствие стадий моделирования и их описания.
<table>
<tr><td>Стадия моделирования</td><td>Описание стадии</td></tr>
<tr><td>А. Стадия 1</td><td>1. Разработка модели «как должно быть»</td></tr>
<tr><td>Б. Стадия 2</td><td>2. Улучшение модели «как должно быть»</td></tr>
<tr><td>В. Стадия 3</td><td>3. Пересмотр, анализ и уточнение исходной модели</td></tr>
<tr><td>Г. Стадия 4</td><td>4. Тестирование и применение модели «как должно быть»</td></tr>
<tr><td>Д. Стадия 5</td><td>5. Выявление процессов и построение исходной модели «как есть»</td></tr>
</table></td><td>УК-2.У.3</td></tr>
<tr><td>41.</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность.
Расположите алгоритм перемещения фрагмента текста
1. Правка – Вставить
2. Правка – Вырезать
3. Щелчком отметить место вставки
4. Выделить фрагмент текста
Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>УК-2.В.3</td></tr>
<tr><td>42.</td><td>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Раскройте понятие глобальной компьютерной сети, назовите ее функции</td><td>УК-2.В.3</td></tr>
<tr><td>43.</td><td>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Определите, зачем ограничивается доступ к какой-либо информации
1. для защиты основ конституционного строя и обеспечения обороны страны;
2. все ответы верны
3. для защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц
4. для обеспечения безопасности государства</td><td>УК-6.З.2</td></tr>
<tr><td>44.</td><td>Прочитайте текст. Выберите несколько правильных ответов.
Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Определите, что входит в состав информационных – образовательных ресурсов?</td><td>УК-6.З.2</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>1. Электронные образовательные ресурсы
2. Цифровые образовательные ресурсы
3. Ничего из вышеперечисленного
4. Образовательные блоги</td><td></td></tr>
<tr><td>45.</td><td>Прочитайте текст. Установите соответствие между цифровыми инструментами самообразования и их назначением. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
<table>
<tr><td>Определение</td><td>Процесс</td></tr>
<tr><td>А. Облачные сервисы</td><td>1. Организация онлайн-занятий и совместной работы</td></tr>
<tr><td>Б. Системы управления обучением (LMS)</td><td>2. Хранение и обработка данных в сети Интернет</td></tr>
<tr><td>В. Мобильные приложения</td><td>3. Доступ к образовательным материалам в любое время и в любом месте</td></tr>
<tr><td>Г. Видеоконференцсвязь</td><td>4. Самостоятельное изучение новых тем и навыков</td></tr>
</table></td><td>УК-6.У.2</td></tr>
<tr><td>46.</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность. Расставьте в правильной последовательности этапы использования цифровых инструментов для самообразования.
А. Определение целей и задач самообразования;
Б. Поиск и выбор подходящих цифровых инструментов;
В. Освоение и применение выбранных инструментов;
Г. Оценка эффективности использования инструментов;
Д. Корректировка целей и задач самообразования.
Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>УК-6.В.2</td></tr>
<tr><td>47.</td><td>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Опишите основные этапы использования цифровых инструментов для самообразования. Укажите, какие российские информационные ресурсы могут быть использованы на каждом этапе.</td><td>УК-6.В.2</td></tr>
<tr><td>48.</td><td>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Определите, какая из перечисленных информационно-правовых систем является официальным источником опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации:
1. СПС «КонсультантПлюс»;
2. СПС «Гарант»;</td><td>ОПК-8.З.1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>3. СПС «Кодекс»;
4. Интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru.</td><td></td></tr>
<tr><td>49.</td><td>Прочитайте текст. Выберите несколько правильных ответов. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Определите, какая из перечисленных информационно-правовых систем позволяет найти судебную практику:
1. СПС «Гарант»;
2. СПС «КонсультантПлюс»;
3. СПС «Право.ru»;
4. СПС «Кодекс»;</td><td>ОПК-8.З.1</td></tr>
<tr><td>50.</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Поставьте в правом столбце атрибуты, соответствующие видам электронной подписи:
<table>
<tr><td>А. Простая ЭП</td><td>1. Закрытый ключ.</td></tr>
<tr><td>Б. Неквалифицированная ЭП</td><td>2. Пароль.</td></tr>
<tr><td>В. Квалифицированная ЭП</td><td>3. Закрытый ключ и сертификат.</td></tr>
<tr><td>Г. Аналог печати</td><td>4. Закрытый ключ и сертификат.</td></tr>
</table></td><td>ОПК-8.У.1</td></tr>
<tr><td>51.</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность.
Опишите алгоритм создания электронной подписи:
1. А - Зашифровать контейнер с документом и информацией закрытого ключа.
2. Б - Переслать открытый ключ адресату.
3. В - Присоединить к документу информацию закрытого ключа.
4. Г - Переслать подписанный документ адресату.
Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>ОПК-8.В.1</td></tr>
<tr><td>52.</td><td>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.
Раскройте понятие информационной безопасности</td><td>ОПК-8.В.1</td></tr>
<tr><td>53.</td><td>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Найдите информационную систему, соответствующее определению: «Территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ».
1. СПС «Гарант»;
2. СПС «КонсультантПлюс»;
3. «Мой арбитр»
4. ГАС «Правосудие»</td><td>ОПК-9.З.1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>54.</td><td>Прочитайте текст. Выберите несколько правильных ответов.
Укажите подсистемы (сервисы) ГАС «Правосудие»:
1. «Правовая статистика»
2. «Ведомственная статистика Судебного департамента»
3. «Документооборот и обращения граждан»
4. все ответы верны</td><td>ОПК-9.З.1</td></tr>
<tr><td>55.</td><td>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.
<table>
<tr><td>Выдержка из закона</td><td>Закон</td></tr>
<tr><td>А. «Настоящим Федеральным законом регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации…»</td><td>1. Закон о персональных данных</td></tr>
<tr><td>Б. «Целями настоящего Федерального закона являются: создание условий для оказания услуг связи на всей территории Российской Федерации; содействие внедрению перспективных технологий…»</td><td>2. Закон о связи</td></tr>
</table></td><td>ОПК-9.У.1</td></tr>
<tr><td>56.</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность. Используя информационно-правовые системы, расставьте в правильной последовательности стадии законотворческого процесса.
А. Подготовка законопроекта и его обсуждение в Государственной Думе;
Б. Принятие закона в Совете Федераций;
В. Законодательная инициатива;
Г. Подписание закона Президентом;
Д. Принятие закона в Государственной Думе;
Е. Обнародование закона
Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>ОПК-9.В.1</td></tr>
<tr><td>57.</td><td>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный</td><td>ОПК-9.В.1</td></tr>
</table>

	ответ. Раскройте определение ГАС «Правосудие» и назовите ее признаки	

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекционный материал дисциплины представляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (онлайн-курс).

Курс размещен в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП). Доступ по URL-адресу: https://lms.guap.ru/new/cource/view.php?id=7650.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Учебным планом не предусмотрено

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Учебным планом не предусмотрено

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

– приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;

– закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;

– получение новой информации по изучаемой дисциплине;

– приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Задания для выполнения лабораторных работ размещены в курсе в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП). Доступ по URL-адресу: https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650

Структура и форма отчета о лабораторной работе. Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчет о выполнении лабораторной работы оформляется в соответствии с требованиями, указанными в задании.

Все необходимые материалы размещены в курсе в СДО ГУАП. Доступ по URL-адресу: https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, является методический материал по прохождению самостоятельной работы, который размещен в курсе в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП). Доступ по URL-адресу: https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информатика», учитывая тематический план дисциплины, планы лабораторных занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости состоит из двух элементов:

1. Прохождение тестирования по результатам освоения лекционного материала по каждому разделу.

2. Выполнение лабораторных работ. Лабораторные работы выполняются в соответствии с заданиями, размещенными в курсе в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП). Доступ по URL-адресу: https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650

Результаты выполнения каждой лабораторной работы оформляется в зависимости от задания и указаний преподавателя, проводящего занятие.

Отчетные материалы размещаются в соответствующем курсе в СДО ГУАП.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится посредством тестирования с применением электронного обучения в СДО ГУАП. Доступ по URL-адресу: https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650

При этом, при выставлении итоговой оценки учитываются результаты прохождения текущего контроля успеваемости - выполнения лабораторных работ.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой