

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боев

(подпись, фамилия)

(подпись)

«20» июня 2024 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф., д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

20.06.2024

(подпись, дата)

В.М. Боев

(подпись, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«20» июня 2024 г, протокол №11

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

20.06.2024

(подпись, дата)

А.А. Боев

(подпись, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

20.06.2024

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(подпись, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Научно-исследовательский семинар»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Год приема	2024

## Аннотация

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции, раскрывающих особенности методики правовых исследований.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины являются приобретение обучающимися знаний, необходимых для осуществления научной деятельности в сфере права, умений определять целевые этапы, основные направления исследовательских работ, способности объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией научно-исследовательского проекта. Научно-исследовательский семинар обеспечивает закрепление знаний о методах научного познания, методах и средствах планирования, организации, проведения и внедрения результатов научных исследований, приобретение навыков анализа научной проблематики, поиска, систематизации и обобщения информации, формулировать самостоятельные выводы и предложения по совершенствованию действующего законодательства.

1.2. и образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.3.1 знать методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «История и методология юридической науки».
- Актуальные проблемы гражданского права

- Организация и проведение научных исследований в гражданско-правовой сфере.
- Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:
- «Проблемы защиты имущественных прав»,
  - «Актуальные проблемы предпринимательского права».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>	2	2
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	64	64
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 3</b>					
Раздел 1. Методологические особенности юридических исследований. Тема 1.1. Алгоритм сбора, анализа и обобщения нормативной и научной базы, соответствующей теме диссертационного исследования. Тема 1.2. Методика подготовки к индивидуальному или групповому участию в научной дискуссии.		4			30
Раздел 2. Проблемы формирования нового научного знания. Тема 2.1 Методика организации, подготовки и участия в научных и научно-практических конференциях. Тема 2.2 Научный доклад. Тема 2.3 Научная публикация.		4			34
Итого в семестре:		8			64
<b>Итого</b>	0	8	0	0	64

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 3</b>					
	Тема 1.1. Алгоритм сбора, анализа и обобщения нормативной и научной базы, соответствующей теме диссертационного исследования.	Комментированное чтение научных и нормативных источников, групповая дискуссия, обсуждение современных тенденций юридической науки. Подготовка к обоснованию актуальности индивидуальных тем исследований обучающихся.	2		1
	Тема 1.2. Методика подготовки к индивидуальному или групповому участию в научной дискуссии.	Подготовка индивидуальных научных сообщений, по индивидуальным темам диссертаций. Выступления, обсуждение результатов в группах	1	0.25	1
	Тема 2.1 Методика организации, подготовки и участия в научных и научно-практических конференциях.	Решение задач, работа в команде. Устный или письменный опрос	1	0.25	2
	Тема 2.2 Научный доклад.	Групповая дискуссия, составление научной рецензии на доклад. Устный или письменный опрос	2	0.25	2
	Тема 2.3 Научная публикация.	Групповая дискуссия, составление научной рецензии на проект публикации. Обсуждение хода исследований. Устный или письменный опрос.	2	0.25	2
<b>Всего</b>			<b>8</b>	<b>2</b>	

Примечание: практические (семинарские) занятия проходят в интерактивной форме.

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки,	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------	----------------------

			(час)	лины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	24
Всего:	64	64

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка
<a href="https://urait.ru/bcode/468081">https://urait.ru/bcode/468081</a>	Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2.
<a href="https://urait.ru/bcode/474122">https://urait.ru/bcode/474122</a>	Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06486-5.
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1288140">https://znanium.com/catalog/product/1288140</a>	Пашенцев, Д. А. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды : монография / Н. Н. Черногор, Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило и др. ; под общ. ред. Н. Н.

	Черногора, Д. А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 244 с. — DOI 10.12737/1288140. - ISBN 978-5-00156-164-4.
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1178109">https://znanium.com/catalog/product/1178109</a>	Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5.
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1185644">https://znanium.com/catalog/product/1185644</a>	Пашенцев, Д. А. Смена технологических укладов и правовое развитие России : монография / Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило, А. А. Дорская. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-107-1.
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1425704">https://znanium.com/catalog/product/1425704</a>	Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-059-3.
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1204676">https://znanium.com/catalog/product/1204676</a>	Желдыбина, Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность : монография. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 152 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/7305. - ISBN 978-5-16-010572-7.
<a href="https://urait.ru/bcode/474853">https://urait.ru/bcode/474853</a>	Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва :

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://президент.рф">http://президент.рф</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
<a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>	Совет Федерации Федерального Собрания РФ
<a href="http://news.kremlin.ru">news.kremlin.ru</a>	«Президент России / События»
<a href="http://constitution.kremlin.ru">constitution.kremlin.ru</a>	Конституция Российской Федерации
<a href="http://flag.kremlin.ru">flag.kremlin.ru</a>	государственная символика России
<a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>	Правительство Российской Федерации
<a href="http://www.minjust.ru">http://www.minjust.ru</a>	Министерство юстиции Российской Федерации
<a href="http://www.cikrf.ru/">http://www.cikrf.ru/</a>	ЦИК России
<a href="http://ombudsmanrf.org/">http://ombudsmanrf.org/</a>	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<a href="http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html">http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html</a>	субъекты Российской Федерации в сети Интернет
<a href="http://mon.gov.ru/">http://mon.gov.ru/</a>	Сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>	Российский образовательный портал
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационно-правовая система «Гарант»
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	Сайт Российской газеты

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования



3	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15
---	---	-------

### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	<p>Назовите основные методы правовых исследований.</p> <p>Назовите виды ресурсов для решения исследовательских задач в юриспруденции</p> <p>Охарактеризуйте правовое регулирование научных исследований.</p> <p>Определите, что такое жизненный цикл проекта.</p> <p>Перечислите основные этапы реализации проекта.</p>	УК-2.3.1
2	<p>Назовите целевые этапы исследования в сфере права.</p> <p>Сформулируйте цель исследования по предложенной теме.</p> <p>Сформулируйте задачи исследования по предложенной теме.</p> <p>Дайте определение интеллектуальной собственности (ИС) и перечислите способы её защиты.</p>	УК-2.У.1
3	<p>Опишите основные правовые аспекты управления проектами.</p> <p>Определите, чем проектная деятельность отличается от производственной и операционной деятельности</p> <p>Составьте план исследования по предложенной теме:</p> <p>Институт завещания в праве.</p> <p>Институт нематериальных благ в гражданском праве.</p> <p>Институт поставки для государственных нужд.</p> <p>Институт представительства в гражданском праве.</p>	УК-2.В.1
4	<p>Назовите основные методики формирования команды для проведения научного исследования в сфере права.</p> <p>Назовите методы руководства научным коллективом.</p>	УК-3.3.1
5	<p>Перечислите цифровые средства, предназначенные для организации командной работы.</p> <p>Назовите алгоритмы использования средств, предназначенных для организации командной работы.</p> <p>Сформулируйте основные принципы командной работы.</p> <p>Депутаты государственной Думы голосовали по проекту, предусматривающему повышение пенсий инвалидам. Проект голосование не прошел, так как 60% депутатов проголосовали против. Оцените, имел ли место в данном случае конфликт.</p> <p>Обоснуйте, какую роль в коллективном решении играли принципы командной работы.</p>	УК-3.У.1
6	<p>Назовите методы эмпирического познания в праве.</p> <p>Назовите методы теоретического познания в юридической науке.</p> <p>Дайте определение понятию абстрагирование, как метод теоретического познания в юридической науке.</p> <p>Дайте определение понятию анализ, как метод теоретического познания в юридической науке.</p> <p>Дайте определение понятию синтез, как метод теоретического познания в юридической науке.</p> <p>Дайте определение понятию моделирование, как метод теоретического познания в юридической науке.</p> <p>Дайте определение понятиям индукция и дедукция, как методы теоретического познания в юридической науке.</p>	ПК-1.3.1

	Охарактеризуйте правовое внедрения результатов научного исследования.	
7	<p>Назовите основные базы данных и справочно-поисковые системы правовой информации</p> <p>Сформулируйте возможности использования ресурсов научного центра правовой информации при Минюсте РФ.</p> <p>Раскройте понятие научной проблемы.</p> <p>Раскройте сущность и назовите виды научных проблем в юриспруденции.</p> <p>Охарактеризуйте методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований в юриспруденции.</p> <p>Сформулируйте методы поиска новой научной проблематики</p> <p>Перечислите стадии анализа новой научной проблематики</p> <p>Сформулируйте методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований;</p> <p>Раскройте понятие систематизации и обобщения информации</p> <p>Вопросы по индивидуальным темам ВКР магистрантов.</p>	ПК-1.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p><b>Выберите признаки новой научной гражданско-правовой проблемы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допустимость</li> <li>2. Актуальность</li> <li>3. Универсальность</li> <li>4. Разрешимость</li> </ol> <p><b>Определите стадии сбора и обработки научной информации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разработка плана сбора информации; составление тематической картотеки; обработка собранных данных</li> <li>2. составление тематического списка средств поиска информации; изучение информации, проработка источников.</li> <li>3. проработка источников, систематизация и классификация собранной информации</li> <li>4. составление перечня главных вопросов темы, подлежащих исследованию, обобщение источников информации</li> </ol>	УК-2.У.1
	<p><b>Выберите средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований в сфере цивилистики.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материальные</li> <li>2. Математические</li> <li>3. Логические</li> </ol>	УК-2.В.1

	<p>4. Все ответы верны</p> <p><b>Выберите методы планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований в сфере цивилистики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические и лингвистические</li> <li>2. Эмпирические и теоретические</li> <li>3. Теоретические и логические</li> <li>4. Эмпирические и экспериментальные</li> </ol>	
	<p><b>Определите, как называется сеть, которая объединяет тысячи компьютеров, размещённых в различных городах, с обязательной защитой информации?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) региональная</li> <li>2) корпоративная</li> <li>3) локальная</li> <li>4) сетевая</li> </ol> <p><b>Определите, что из ниже перечисленного является наиболее мощной поисковой системой в русскоязычном Интернете?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Индекс;</li> <li>2) Сервер;</li> <li>3) Яндекс</li> <li>4) Апекс</li> </ol>	УК-3.У.1
	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Какой из частных методов правовой науки позволяет определить эффективность законодательных нововведений и возможность их дальнейшего использования:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>правового эксперимента;</b></li> <li>2. правового прогнозирования;</li> <li>3. выработки правовых решений;</li> <li>4. толкования норм права.</li> </ol> <p><b>Определите какие ресурсы используются для передачи и хранения цифровых данных:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. LegalTech;</li> <li>2. Microsoft;</li> <li>3. Яндекс.Диск</li> <li>4. Все ответы верные</li> </ol> <p><b>Определите, какие действия относятся к поиску информации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса;</li> <li>2. определение совокупности средств хранения информационных массивов (источников);</li> <li>3. распознавание и копирование информации фиксация полученной информацией и оценка результатов поиска.</li> </ol> <p><b>Определите, какие действия относятся к обработке информации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса;</li> <li>2. фиксация полученной информацией и ее хранение.</li> <li>3. извлечение информации из выявленных информационных массивов;</li> </ol>	ПК-1.У.1

	<p>ознакомление с полученной информацией и оценка результатов поиска.</p> <p><b>Укажите, к какой деятельности относится определение совокупности возможных держателей информационных массивов (источников):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К фиксации информации</li> <li>2. К сбору информации</li> <li>3. К поиску информации</li> <li>4. К обработке информации</li> </ol> <p><b>Определите, какие действия не относятся к информационным процессам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск</li> <li>2. Сбор и хранение</li> <li>3. Уничтожение</li> <li>4. Обработка</li> </ol> <p><b>Определите каналы получения информации, не подходящие для научных исследований в области гражданского права:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. отечественная научная литература,</li> <li>b. зарубежные художественные издания,</li> <li>c. нормативно-справочная документация,</li> <li>d. неопубликованные данные.</li> </ol>							
	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите какой из следующих этапов является первым в проектном планировании</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) создать дорожную карту</li> <li>б) провести организационную встречу</li> <li>в) определить участников проекта.</li> <li>г) пошагово расписать работу над каждым этапом</li> </ol>	УК-2.3.1						
	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите какие методы сбора данных наиболее эффективны для экспертизы проекта нормативно-правового акта (анализа требований проекта)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) публичные консультации (опрос).</li> <li>б) анализ документации.</li> <li>в) эксперимент</li> <li>наблюдение</li> </ol>	УК-2.У.1						
	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Соотнесите этапы разработки проекта с их описанием.</b></p> <table border="1" data-bbox="240 1839 1099 2170"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 1839 671 1872">этапы разработки проекта</th> <th data-bbox="671 1839 1099 1872">описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 1872 671 2141">1. Инициация</td> <td data-bbox="671 1872 1099 2141">определение сроков каждого этапа, составление дорожной карты проекта, назначение исполнителей и ответственных лиц, распределение ресурсов, оценка рисков, создание плана действий в форс-мажорных ситуациях.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 2141 671 2170">2. Планирование</td> <td data-bbox="671 2141 1099 2170">предложение идей, постановка</td> </tr> </tbody> </table>	этапы разработки проекта	описание	1. Инициация	определение сроков каждого этапа, составление дорожной карты проекта, назначение исполнителей и ответственных лиц, распределение ресурсов, оценка рисков, создание плана действий в форс-мажорных ситуациях.	2. Планирование	предложение идей, постановка	УК-2.У.1
этапы разработки проекта	описание							
1. Инициация	определение сроков каждого этапа, составление дорожной карты проекта, назначение исполнителей и ответственных лиц, распределение ресурсов, оценка рисков, создание плана действий в форс-мажорных ситуациях.							
2. Планирование	предложение идей, постановка							

		целей, создание проектной документации, обсуждение бюджета, определение выгод и ожидаемых результатов.						
	3. Исполнение	подготовка закрывающей документации, обсуждение результатов работы, анализ допущенных ошибок и способов их устранения.						
	4. Завершение	выполнение всех поставленных задач, координация работы для её завершения в полном объеме и в намеченные сроки, решение проблем и затруднений.						
	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите этапы экспертизы проекта нормативно-правового акта (жизненного цикла проекта) в правильной последовательности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А - Определить круг лиц, на которых распространяется действие нормативного правового акта, а также экспертов, представителей заинтересованных органов власти и институтов гражданского общества, которые могут участвовать в процессе экспертизы</li> <li>2. Б – Оценить полноту норм и риски злоупотреблений со стороны должностных лиц.</li> <li>3. В – Подготовить заключение об экспертизе нормативного правового акта на предмет выявления положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.</li> <li>4. Г - Оценить возможные варианты достижения целей государственного регулирования и определить, является ли выбранный вариант оптимальным.</li> </ol> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>							УК-2.В.1
	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Опишите, из каких основных разделов состоит паспорт проекта.</p>			УК-2.В.1				
	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b></p> <p>Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его потребность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. законная;</li> <li>2. экспертная;</li> <li><b>3. основанная на вознаграждении;</b></li> <li>4. эталонная</li> </ol>			УК-3.3.1				
	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. принцип коллективного исполнения работы,</li> <li>2. принцип коллективной ответственности,</li> <li>3. принцип индивидуальной _____ для _____ членов команды формы стимулирования,</li> <li>4. принцип адекватного стимулирования команды за конечный результат</li> </ol>			УК-3.3.1				
	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую</b></p>			УК-3.У.1				

	<p><b>позицию в правом столбце. Подберите пример к каждому стилю руководства коллективом</b></p> <table border="1" data-bbox="240 215 1099 875"> <tr> <td data-bbox="240 215 671 398">А. Либеральный</td> <td data-bbox="671 215 1099 398">А. Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 398 671 510">Б. авторитарный</td> <td data-bbox="671 398 1099 510">Б. Предполагает дружескую атмосферу в коллективе, лишённую конфликтов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 510 671 734">В. партнерский</td> <td data-bbox="671 510 1099 734">В. стиль руководства характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность группы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 734 671 875">Г. демократический</td> <td data-bbox="671 734 1099 875">Г. Руководитель единолично принимает решения и контролирует каждый этап работы команды.</td> </tr> </table>	А. Либеральный	А. Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы.	Б. авторитарный	Б. Предполагает дружескую атмосферу в коллективе, лишённую конфликтов	В. партнерский	В. стиль руководства характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность группы	Г. демократический	Г. Руководитель единолично принимает решения и контролирует каждый этап работы команды.	
А. Либеральный	А. Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы.									
Б. авторитарный	Б. Предполагает дружескую атмосферу в коллективе, лишённую конфликтов									
В. партнерский	В. стиль руководства характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность группы									
Г. демократический	Г. Руководитель единолично принимает решения и контролирует каждый этап работы команды.									
	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность развития команды</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А - нормирование, 3</li> <li>2. Б - исполнение и отложение.4</li> <li>3. В - формирование, 1</li> <li>4. Г - штурм, 2</li> </ol> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <table border="1" data-bbox="240 1211 911 1279"> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> </tr> </table>					УК-3.У.1				
	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Раскройте понятие командная коммуникация</p>	УК-3.У.1								
	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Какой метод исследования изучает право в «чистом» виде, вне связи с другими сферами (экономикой, политикой и т.д.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сравнительного правоведения</li> <li>2. формально-юридический.</li> <li>3. системно-функциональный</li> <li>4. моделирования</li> </ol>	ПК-1.3.1								
	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b></p> <p><b>Определите, какие действия относятся к поиску информации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса;</li> <li>б) определение совокупности средств хранения информационных массивов (источников);</li> <li>в) распознавание и копирование информации</li> <li>г) фиксация полученной информацией и оценка результатов поиска.</li> </ol>	ПК-1.3.1								

	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Найдите определение к каждому методу познания</b></p> <table border="1" data-bbox="240 286 1099 1301"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 286 671 322">Метод познания</th> <th data-bbox="671 286 1099 322">определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 322 671 562">анализ</td> <td data-bbox="671 322 1099 562">метод познания, при котором происходит перенос знания, полученного при рассмотрении какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный, но схожий с первым объектом по существенным свойствам</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 562 671 763">синтез</td> <td data-bbox="671 562 1099 763">метода научного познания, представляющего собой получение частных выводов на основе общих знаний. Иначе дедукцию называют выводом, идущим от общего к частному.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 763 671 1066">дедукция</td> <td data-bbox="671 763 1099 1066">метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему, без чего невозможно действительно научное познание этого предмета</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1066 671 1301">аналогия</td> <td data-bbox="671 1066 1099 1301">метод научного познания, в основу которого положены процедуры мысленного или реального расчленения предмета на составляющие его части и их отдельное изучение</td> </tr> </tbody> </table>	Метод познания	определение	анализ	метод познания, при котором происходит перенос знания, полученного при рассмотрении какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный, но схожий с первым объектом по существенным свойствам	синтез	метода научного познания, представляющего собой получение частных выводов на основе общих знаний. Иначе дедукцию называют выводом, идущим от общего к частному.	дедукция	метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему, без чего невозможно действительно научное познание этого предмета	аналогия	метод научного познания, в основу которого положены процедуры мысленного или реального расчленения предмета на составляющие его части и их отдельное изучение	ПК-1.У.1
Метод познания	определение											
анализ	метод познания, при котором происходит перенос знания, полученного при рассмотрении какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный, но схожий с первым объектом по существенным свойствам											
синтез	метода научного познания, представляющего собой получение частных выводов на основе общих знаний. Иначе дедукцию называют выводом, идущим от общего к частному.											
дедукция	метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему, без чего невозможно действительно научное познание этого предмета											
аналогия	метод научного познания, в основу которого положены процедуры мысленного или реального расчленения предмета на составляющие его части и их отдельное изучение											
	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность стадий сбора и обработки научной информации</b></p> <p>5. А - систематизация и классификация собранной информации 4          6. Б – разработка плана сбора информации 1          7. В – проработка источников 2          8. Г - составление перечня главных вопросов темы, подлежащих исследованию 3</p> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <table border="1" data-bbox="240 1709 911 1771"> <tr> <td data-bbox="240 1709 408 1771"></td> <td data-bbox="408 1709 576 1771"></td> <td data-bbox="576 1709 743 1771"></td> <td data-bbox="743 1709 911 1771"></td> </tr> </table>					ПК-1.У.1						
	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Раскройте понятие индукции и дедукции, как методов теоретического познания в юридической науке.</p>	ПК-1.У.1										

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
---	------------------------



Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Современные функции права
2	Российское правотворчество
3	Механизм правового государства
4	Правовое регулирование военной операции
5	Законность и правопорядок в Российской Федерации
6	Функции современного государства
7	Морально-правовой кризис общества
8	Морально-правовой конфликт
9	Современные проблемы права человека на жизнь
10	Основы гражданского общества
11	Правовая активность личности
12	Актуальные проблемы военного права
13	Военно-правовые вопросы противодействия наемничеству
14	Новый «Корабельный Устав»

15	Современные проблемы спортивного права
16	Санкционные проблемы в современном мире
17	Врачебная ошибка

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

##### Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

#### 11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

##### Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

*11.2. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

*11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в

усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучающихся формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»;

– «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за

двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- сбор, анализ и обобщение научного и учебного материала (монографии, диссертации, научные статьи, учебники) в сфере научного интереса студента;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов.
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Контроль за самостоятельной работой магистрантов может осуществляться на практических занятиях в форме устного или письменного опроса.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра, для заочной формы – в течении сессии.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах. При проведении зачета в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении зачета в письменной форме студентам могут быть предложены билеты или задания.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» <https://docs.guap.ru/smk/3.76.pdf>.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой