

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 12

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

ДОЦ., К.Т.Н.

(должность, уч. степень, звание)

В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» мая 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы транспортно-экспедиционного обслуживания»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	23.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Технология транспортных процессов
Наименование направленности	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

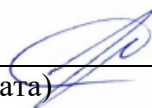
Программу составил (а)

доцент, к.в.н

(должность, уч. степень,
звание)

23.05.2024

(подпись, дата)



С.В. Уголков

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 12

«23» мая 2024 г, протокол № 11а/2023-2024

Заведующий кафедрой № 12

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)

23.05.2024

(подпись, дата)



В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)

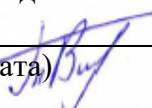
Заместитель директора института №1 по методической работе

доц.,к.т.н.

(должность, уч. степень,
звание)

23.05.2024

(подпись, дата)



В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы транспортно-экспедиционного обслуживания» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленности «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой «№12».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок»

ПК-5 «Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного процесса»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией, создания и оптимизации систем по доставке грузов с соблюдением существующего в сфере транспорта законодательства применительно к деятельности специалиста по организации перевозок и управлению на видах транспорта, а также эффективному взаимодействию с экспедиторскими структурами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина предназначена для подготовки студентов и преследует цели овладения основами проблематики:

-организационных, технических и технологических аспектов транспортно-экспедиторской деятельности, особенностей обслуживания потребителей транспортных услуг;

-построения и организации работы систем по транспортно-экспедиторскому обслуживанию, методов управления такими системами, а также взаимодействия со сторонними экспедиторами.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.3.13 знает нормативные документы организаций-перевозчиков ПК-1.У.1 умеет анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки ПК-1.У.2 умеет анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов ПК-1.В.10 владеет навыками повышения уровня сервиса при обеспечении логистической деятельности компании ПК-1.В.4 владеет навыками организации формирования пакета документов для отправки груза ПК-1.В.5 владеет навыками контроля поступления информации о прибытии груза ПК-1.В.9 владеет навыками выбора подрядчика на основе критериального анализа
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного	ПК-5.У.1 умеет организовывать процесс перевозки с учетом правил и норм, оценивать надежность процесса перевозки

	процесса	
--	----------	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- «Информационные технологии на транспорте»;
- «Транспортная логистика»;
- «Моделирование транспортных процессов»;
- «Организационно-производственная структура транспорта»;
- «Теория транспортных процессов и систем»;
- «Транспортная инфраструктура»;
- «Грузовые перевозки».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса»;
- «Организация перевозок специфических видов грузов»;
- «Международные перевозки»;
- «Интеллектуальные транспортные системы»;
- «Информационные транспортные системы».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	12	12
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	79	79
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					

<i>Раздел 1. Определение транспортно - экспедиционного обслуживания. Классификация транспортно-экспедиционных услуг</i>	2	0	-	-	20
<i>Раздел 2. Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания</i>	2	1	-	-	20
<i>Раздел 3. Документальное оформление доставки грузов различными видами транспорта</i>	2	1	-	-	10
<i>Раздел 4. Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания при доставке грузов различными видами транспорта</i>	2	1	-	-	5
<i>Раздел 5. Организация работы экспедитора в условиях рыночных отношений</i>	1	-	-	-	5
<i>Раздел 6. Терминальная система обслуживания</i>	1	4	-	-	5
<i>Раздел 7. Формирование доходов транспортно-экспедиционной организации</i>	1	-	-	-	5
<i>Раздел 8. Экономическая эффективность транспортно - экспедиционного обслуживания</i>	2	1	-	-	9
Итого в семестре:	12	8			79
Итого	12	8	0	0	79

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	РАЗДЕЛ 1: Определение транспортно-экспедиционного обслуживания. классификация транспортно-экспедиционных услуг

	<p>Тема 1.1: Введение. Основные положения транспортно-экспедиционного обслуживания Предмет и задачи курса. Цель изучения дисциплины. Транспорт, как отрасль материального производства. Особенности реализации транспортного процесса. Операции и услуги - составляющие процесса транспортировки. Классификация транспортно- экспедиционных услуг. Опыт в области организации и осуществления транспортно- экспедиционного и агентского обслуживания на примере зарубежных экспедиторских и агентских компаний. Структура транспортно-экспедиционного обслуживания. Участники транспортно- экспедиционного обслуживания. Классификация услуг транспортно- экспедиционного обслуживания. Планирование оказания транспортных услуг.</p> <p>Тема 1.2: Роль транспортно-экспедиционного обслуживания в транспортном процессе Транспорт, как отрасль материального производства. Особенности реализации транспортного процесса. Операции и услуги - составляющие процесса транспортировки. История развития транспортно-экспедиционного обслуживания. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов. Основные требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг.</p>
2	<p>РАЗДЕЛ 2: Нормативно-правовая база транспортно-экспедиционного обслуживания Тема 2.1: Правила транспортно-экспедиционной деятельности Система законодательных актов, регламентирующих транспортно-экспедиционную деятельность: международные транспортные организации и конвенции; федеральное законодательство, касающееся транспортно-экспедиционной деятельности; отраслевые уставы и кодексы, определяющие основные условия перевозок грузов. Международные конвенции при организации смешанных и комбинированных перевозок. Стандартизация основных этапов транспортно-экспедиционной деятельности как основа качества предоставляемых услуг.</p>
3	<p>РАЗДЕЛ 3: Документальное оформление доставки грузов различными видами транспорта Тема 3.1. Транспортная и товаросопроводительная документация Стандартизация основных этапов транспортно-экспедиционной деятельности как основа качества предоставляемых услуг: основные понятия качества обслуживания; стандартизация процессов транспортно-экспедиционного обслуживания; управление качеством транспортно-экспедиционного обслуживания. Перечень экспедиторских документов: договор транспортной экспедиции, договор транспортного агентирования, договор купли-продажи. Порядок оказания и требования к качеству транспортно- экспедиционных услуг. Транспортная документация на различных видах транспорта. Товаросопроводительная документация.</p> <p>Тема 3.2. Правила «ИНКОТЕРМС» Назначение, структура, основная терминология и сфера применения Инкотермс. Области действия терминов Инкотермс. Базисные условия поставки группы E (EXW). Базисные условия поставки группы F (FCA, FAS, FOB). Базисные условия поставки группы C (CFR, CIF, CPT, CIP). Базисные условия поставки группы D (DAF, DES, DEQ, DDU, DDP).</p>
4	<p>РАЗДЕЛ 4: Особенности транспортно-экспедиционного обслуживания при доставке грузов различными видами транспорта Тема 4.1. Транспортно-экспедиционное обслуживание на различных видах транспорта Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках грузов. Экспедиторское и агентское обслуживание отправления грузов автомобильным, речным и авиационным транспортом. Системы с участием железнодорожного транспорта. Контрейлерные перевозки. Технология «Бегущее шоссе». Транспортировка с сопровождением и без сопровождения. Система «ступица и спица». Европейский железнодорожный шаблон. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях. Правила выдачи и переадресовки грузов.</p>
5	<p>РАЗДЕЛ 5: Организация работы экспедитора в условиях рыночных отношений Тема 5.1. Стратегическое планирование конкурентоспособности Конкуренция на рынке транспортно-экспедиционного обслуживания. Разработка стратегии освоения рынка транспортно-экспедиционных услуг. Характеристика движущих сил конкуренции в автомобильной отрасли. Факторы конкурентоспособности.</p> <p>Тема 5.2. Информационные технологии в сфере ТЭО Стратегическое планирование конкурентоспособности. Информационное обеспечение при</p>

	разработке мероприятий, организация рекламы услуг; привлечение грузов к перевозке. Информационные технологии в сфере ТЭО: бизнес-процессы перемещения грузов и информационных потоков; транспортный модуль; программный комплекс «ТрансЛогистик».
6	РАЗДЕЛ 6: Терминальная система обслуживания Тема 6.1. Транспортно-экспедиторское обслуживание на терминалах Определение целесообразности создания терминалов. ТЭО на терминалах. Грузовые терминалы: определение, назначение, состав и классификация. Режим работы терминала. Складское обслуживание на терминалах. Организация комплексного ТЭО предприятия. Оформление заказа на отправку груза (букировка груза). Складское обслуживание на терминалах. Операции по погрузке и выгрузке (стивидорное обслуживание). Тальманское обслуживание. Обслуживание контейнерных грузов. Особенности агентского обслуживания. Особенности экспедиторского обслуживания. Аренда транспортного оборудования. Экспедиторское и агентское обслуживание отправления грузов автомобильным, речным и авиационным транспортом. ТЭО при отправке груза на морском транспорте. ТЭО при отправке груза на железнодорожном транспорте. ТЭО при отправке груза на автомобильном транспорте.
7	РАЗДЕЛ 7: Формирование доходов транспортно-экспедиционной организации Тема 7.1. Доходы транспортно - экспедиционной организации Ценообразование в системе транспортно-экспедиционного обслуживания. Транспортные тарифы. Доходы транспортно - экспедиционной организации
8	РАЗДЕЛ 8: Экономическая эффективность транспортно-экспедиционного обслуживания Тема 8.1. Эффективность инвестиций в ТЭО Эффективность инвестиций в ТЭО. Общие положения. Состав расходов и доходов на ТЭО. Оценка эффективности инвестиций в транспортно-экспедиционном обслуживании. Тема 8.2. Элементы экономической эффективности ТЭО Элементы экономической эффективности ТЭО: Эффективность ускорения доставки грузов. Высвобождение (отдаление) капитальных вложений в строительство склада. Методы оценки факторов экономической эффективности транспортно-экспедиционного обслуживания. Расчет эффективности пакетирования грузов (инвестиционный проект). Эффективность ТЭО внешнеторговых перевозок. Эффективность новых видов транспортно-экспедиционного обслуживания: Определение эффективности складской деятельности от введения услуги «хранение грузов на складе». Эффективность новых технологий транспортно-экспедиционного обслуживания.
9	РАЗДЕЛ 9: Логистический подход к организации ТЭО Тема 9.1. Эффективность логистических методов в управлении ТЭО Логистика как современный подход в управлении. Логистические технологии и методы. Эффективность логистической цепи. Информационные технологии и телематика в сфере ТЭО. Пример разработки проекта транспортного обслуживания модульного строительства на принципах логистики.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Опыт работы ведущих транспортно-экспедиторских компаний в России и за рубежом.	Выполнение практических заданий	4	4	1

2	Упаковка и маркировка. Перевозка грузов в контейнерах и транспортных пакетах	Выполнение практических заданий	4	4	2
Всего			8	8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	79	79
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	79	79

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Введение в транспортную логистику [Текст] : учебное пособие / А. В. Кириченко [и др.] ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 228 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 22	
	Организация грузовых мест в логистике [Текст] : учебное пособие / А. В. Кириченко, Д. О. Рычков, В. А. Фетисов ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения.-СПб.: Издво ГУАП, 2009.-244 с.	
	Сханова С.Э., Попова О.В., Горев А.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие - М.: Изд. центр «Академия», 2005.-432 с.	
	Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки: учеб. пособие. - М.: Изд. центр «Академия», 2004. - 287 с.	
	Перевозка экспортно-импортных грузов. Организация логистических систем / под ред. А.В. Кириченко. - СПб.: Питер, 2004. - 505 с.	
	Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года Министерство транспорта Российской Федерации: М. - 2008 г.	
	Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1,2. - М.: НОРМА, 2001.-376 с.	
	Федеральный № 87- «О транспортно-закон от ФЗ 30.06.2003 экспедиционной деятельности».	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.salogistics.ru	Официальный сайт кафедры системного анализа и логистики
http://www.logist.ru/2012	Материалы конференции по логистике

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	13-05
2	Мультимедийная лекционная аудитория	13-05
5	Специализированная лаборатория	13-10

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	1. Структура транспортно-экспедиционного обслуживания 2. Участники транспортно-экспедиционного обслуживания 3. Классификация услуг транспортно-экспедиционного обслуживания 4. Планирование оказания транспортных услуг 5. История развития транспортно-экспедиционного обслуживания 6. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов 7. Основные требования к выполнению транспортно-экспедиционных услуг 8. Система законодательства, регулирующая транспортно-экспедиционную деятельность 9. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности»	ПК-1.3.13
	10. Правила транспортно-экспедиционной деятельности. Уставы и кодексы автомобильного, морского, речного и воздушного транспорта 11. Правила перевозок грузов различными видами транспорта 12. Международные транспортные конвенции 13. Договор транспортной экспедиции 14. Договор транспортного агентирования 15. Договор купли-продажи	ПК-1.У.1

	16. Транспортная документация на различных видах транспорта 17. Товаросопроводительная документация 18. Правила «Инкотермс» 19. Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках грузов 20. Экспедиторское и агентское обслуживание отправления грузов автомобильным, речным и авиационным транспортом 21. Транспортно-экспедиционное обслуживание грузов, перевозимых на особых условиях	ПК-1.У.2
	22. Правила выдачи и переадресовки грузов 23. Конкуренция на рынке транспортно-экспедиционного обслуживания 24. Разработка стратегии освоения рынка транспортно-экспедиционных услуг 25. Характеристика движущих сил конкуренции в автомобильной отрасли 26. Сферы конкуренции на рынке услуг	ПК-1.В.10
	27. Факторы конкурентоспособности 28. Стратегическое планирование конкурентоспособности	ПК-1.В.4
	29. Информационные технологии в сфере ТЭО 30. Определение целесообразности создания терминалов 31. ТЭО на терминалах 32. Организация комплексного ТЭО предприятия 33. Оформление заказа на отправку груза (букировка груза) 34. Складское обслуживание на терминалах 35. Операции по погрузке и выгрузке (стивидорное обслуживание) 36. Тальманское обслуживание	ПК-1.В.5
	37. Обслуживание контейнерных грузов 38. Особенности агентского обслуживания 39. Особенности экспедиторского обслуживания 40. Аренда транспортного оборудования 41. Ценообразование в системе транспортно-экспедиционного обслуживания 42. Транспортные тарифы	ПК-1.В.9
	43. Доходы транспортно - экспедиционной организации 44. Эффективность инвестиций в ТЭО 45. Элементы экономической эффективности ТЭО 46. Эффективность новых видов транспортно-экспедиционного обслуживания	ПК-5.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся после чтения лекции, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекции с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описания работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения. Основанием для проведения практических занятий по дисциплине являются:

- программа учебной дисциплины;
- расписание учебных занятий.

Условия проведения практических занятий.

Практические занятия должны проводиться в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка

Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий. Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения

занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Преподаватель формирует рубежный и итоговый контроль знания студента по результатам выполнения практических занятия.

Права, ответственность и обязанности студента.

На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан явиться на практическое занятие вовремя, установленное расписанием, и предварительно подготовленным. К выполнению практической работы допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требования, содержащихся в методических указаниях преподавателя.

В ходе практических занятия студенты ведут необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о работе в электронном виде.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации балльной системы или проведения внутрисеместровых аттестаций (формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются учебными планами, рабочими программами с учётом мнений преподавателей и утверждаются методической комиссией факультета/института).

Текущий контроль успеваемости проводится в одной или нескольких из следующих форм:

- в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);
- в письменной форме (тестирование, подготовка реферата, подготовка эссе и др.);
- в инновационной форме (деловые игры, ролевые игры, метод проектов и др.).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Промежуточная аттестация проводится для оценивания промежуточных результатов обучения в том случае, когда дисциплина изучается несколько периодов обучения, и при этом ее изучение не завершено, и учебный план образовательной программы, включающий данную дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится для оценивания окончательных результатов обучения в том случае, когда изучение дисциплины завершено, и окончательная оценка по дисциплине выставляется в конце изучения дисциплины.

Окончательная оценка по дисциплине рассчитывается как оценка последнего семестра и указывается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

При реализации модулей допускается аттестация по модулю в целом (без планирования какой-либо формы промежуточной аттестации для каждого компонента модуля отдельно) согласно учебному плану.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества их подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, совещаний деканов, Ученых советов факультетов, филиалов и Ученого совета университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одной или нескольким дисциплинам (модулям, практикам) или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Последовательность проведения промежуточной аттестации:

- Преподаватель не менее чем за три дня до проведения промежуточной аттестации информирует обучающихся о способе проведения промежуточной аттестации (к примеру, ссылку на онлайн-конференцию для проведения промежуточной аттестации обучающихся), назначение аудитории.
- Преподаватель заранее загружает варианты заданий для группы в личные кабинеты (pro.guar.ru)
- Преподаватель, используя экзаменационные билеты, проводит аттестацию обучающихся
- Преподаватель формирует итоговые результаты промежуточной аттестации.
- Результаты автоматически переносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося.
- Обучающийся знакомится с выставленной оценкой в зачетной книжке.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой