

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за образовательную
программу

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 27 » 06 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»
(Наименование дисциплины)

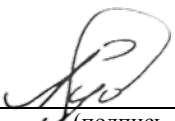
Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Форма обучения	заочная
Год приема	2024

Санкт-Петербург– 2024__

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.э.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)


Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«_20_»_06_____2024__ г, протокол № __11__

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф., д.и.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

Л.Ю. Гусман
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных задач, с пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, с возможностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины связаны с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных задач, с пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, с возможностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1 знать перспективные методы информационных технологий и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта ОПК-6.У.1 уметь применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных

		коммуникационных продуктов, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта и информационно-коммуникационных технологий нового поколения ОПК-6.В.1 владеть актуальными техническими инструментами и программным обеспечением при разработке медиа стратегии, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта и информационно-коммуникационных технологий нового поколения
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Информатика»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Маркетинг в профессиональной деятельности»,
- «Теория и практика массовой информации»,
- «Основы информационной безопасности».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№2	№3
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	7/ 252	3/ 108	4/ 144
Из них часов практической подготовки			
Аудиторные занятия, всего час.	36	20	16
в том числе:			
лекции (Л), (час)	12	8	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	6	4
лабораторные работы (ЛР), (час)	14	6	8
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
экзамен, (час)	18	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	198	79	119
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз., Экз.	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Роль и место информационных технологий в современном мире					
Тема 1.1 Понятие информационных технологий в современном обществе	2				15
Тема 1.2 Автоматизированные информационные системы на предприятии	1				15
Тема 1.3 Безопасность передачи данных	1				17
Раздел 2. Интегрированная информационная среда на предприятии					
Тема 2.1 Создание интегрированной информационной среды предприятия	2				10
Тема 2.2 Корпоративные системы управления	1				10
Тема 2.3 Электронный документооборот	1				12
Итого в семестре:	8	6	6		79
Семестр 3					
Раздел 3. Современная цифровая среда					
Тема 3.1 Принципы построения деловой устной и письменной коммуникации в цифровой среде					22
Тема 3.2 Платформы и программное обеспечение на всех этапах создания информационных продуктов	1				16
Тема 3.3 Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии	1				22
Раздел 4. Принципы работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности					
Тема 4.1 Перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности. ИИ.	1				15
Тема 4.2 Особенности создания интернет-рекламы					22
Тема 4.3 Программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности	1				22
Итого в семестре:	4	4	8		119
Итого	12	10	14	0	198

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Роль и место информационных технологий в современном мире</p> <p>Тема 1.1 Понятие информационных технологий в современном обществе. Информационные системы, информационные технологии и информационно-коммуникационные технологии; их классификация и области применения. Определение, назначение, возможности и особенности информационных систем предприятия. Информационная система как модель бизнеса.</p> <p>Тема 1.2 Автоматизированные информационные системы на предприятии Технологии разработки и построения информационных систем. Выбор и внедрение автоматизированных информационных систем. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации.</p> <p>Тема 1.3 Безопасность передачи данных. Понятие персональных данных. Способы защиты. Защита персональных данных 152-ФЗ.</p>
2	<p>Раздел 2. Интегрированная информационная среда на предприятии</p> <p>Тема 2.1 Создание интегрированной информационной среды предприятия Создание интегрированной информационной среды предприятия. Версии, особенности, основные элементы.</p> <p>Тема 2.2 Корпоративные системы управления Корпоративные системы управления. Этапы разработки корпоративной системы управления предприятием.</p> <p>Тема 2.3 Электронный документооборот. Система электронного документооборота. Особенности и перспективы создания. Основные элементы системы электронного документооборота.</p>
3	<p>Раздел 3. Современная цифровая среда</p> <p>Тема 3.1 Принципы построения деловой устной и письменной коммуникации в цифровой среде Коммуникация. Контент. Цифровая этика. Современные цифровые устройства и приложения для построения деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Тема 3.2 Платформы и программное обеспечение на всех этапах создания информационных продуктов Программное обеспечение на всех этапах создания информационных продуктов. Современные цифровые устройства на рынке информационных технологий. Платформы на всех этапах создания коммуникационных и/или рекламных продуктов.</p> <p>Тема 3.3 Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии</p>

	Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии. Виды медиа стратегий. SMM-стратегия.
4	<p>Раздел 4. Принципы работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.1 Перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности. ИТ для обработки данных. ИТ управления. ИТ поддержки принятия решений. ИТ автоматизированный офис.</p> <p>ИТ информационный маркетинг. ИТ ИИ.</p> <p>Тема 4.2 Особенности создание интернет-рекламы.</p> <p>Проектирование и разработка рекламных материалов. Веб-рейтинг. Формирование медийных рекламных материалов. Информационные технологии, используемые в интернет-маркетинге. Графический дизайн. Администрирование веб-сайта. Веб-аналитика.</p> <p>Тема 4.3 Программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Системное ПО. Прикладное ПО. Экспертные системы. Методо-ориентированное ПО. Проблемно – ориентированное ПО.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
Семестр 3					
Всего			10		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2				
Семестр 3				

Всего	14		
-------	----	--	--

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час	Семестр 3, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	120	50	70
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	-	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	60	20	40
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	5	5
Всего:	198	79	119

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znaniu.m.com/catalog/product/1091183	Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 352 с.	
https://znaniu.m.com/catalog/product/1831728	Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию: учебник для вузов / под ред. Г. Л. Азоева. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 336 с.	

http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418	Ястребов А.П., Рудакова Л.В. Интернет – маркетинг / Ястребов А.П. – СПб: РИЦ ГУАП, 2021. – 123 с.	
https://znanium.com/catalog/product/165983	Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 418 с.	
http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418	Электронный бизнес (бизнес-портал): [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Богословская, А. В. Бржезовский; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2020. - 91 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.akarussia.ru/knowledge/industrial_standarts	«Особенности маркетинговых коммуникаций в Интернете с позиции норм деловой этики. Позиция Ассоциации Коммуникационных Агентств России (АКАР) и Ассоциации интерактивных агентств (АИА)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/	КонсультантПлюс

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 7 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Лань
2	ЭБС ZNANIUM
3	Гарант

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения лабораторных занятий и занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1.		УК-1.В.1
2.		УК-1.В.1
3.		УК-1.В.1
4.		УК-1.В.1
5.		УК-1.В.1

6.		УК-1.В.1
7.		УК-1.В.1
8.		УК-1.В.1
9.		УК-1.В.1
10.		УК-1.В.1
11.		УК-1.В.2
12.		УК-1.В.2
13.		УК-1.В.2
14.		УК-1.В.2
15.		УК-1.В.2
16.		УК-1.В.2
17.		УК-1.В.2
18.		УК-1.В.2
19.		УК-1.В.2
20.		УК-1.В.2
21.	Обоснуйте принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1
22.	Сформулируйте правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.3.1
23.	Раскройте особенности и перспективы создания системы электронного документооборота	УК-4.3.1
24.	Обоснуйте основные элементы системы электронного документооборота.	УК-4.3.1
25.	Раскройте принципы построения деловой устной коммуникации в цифровой среде	УК-4.3.1
26.	Раскройте принципы построения деловой письменной коммуникации в цифровой среде	УК-4.3.1
27.	Определите роль и место коммуникации на современном предприятии. Приведите примеры.	УК-4.3.1
28.	Раскройте понятия «контента» и особенности его создания	УК-4.3.1
29.	Сформулируйте особенности цифровой этики	УК-4.3.1
30.	Определите современные цифровые устройства и приложения для построения деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.3.1
31.		УК-4.В.1
32.		УК-4.В.1
33.		УК-4.В.1
34.		УК-4.В.1
35.		УК-4.В.1
36.		УК-4.В.1
37.		УК-4.В.1
38.		УК-4.В.1
39.		УК-4.В.1
40.		УК-4.В.1
41.	Раскройте понятия информационных технологий в современном обществе. Приведите примеры.	ОПК-6.3.1
42.	Объясните роль и место автоматизированных информационных систем на предприятии	ОПК-6.3.1
43.	Обоснуйте принципы безопасности передачи данных на предприятии. Приведите примеры программ.	ОПК-6.3.1

44.	Выявите основные платформы и программное обеспечение применяемое на всех этапах создания информационных продуктов	ОПК-6.3.1
45.	Раскройте технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии	ОПК-6.3.1
46.	Раскройте перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности. Приведите примеры.	ОПК-6.3.1
47.	Обоснуйте необходимое программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности. Приведите примеры.	ОПК-6.3.1
48.	Сформулируйте особенности создания интернет-рекламы	ОПК-6.3.1
49.	Расскажите основные версии, особенности и элементы интегрированной информационной среды предприятия	ОПК-6.3.1
50.	Объясните значение технологий искусственного интеллекта в работе компании	ОПК-6.3.1
51.		ОПК-6.У.1
52.		ОПК-6.У.1
53.		ОПК-6.У.1
54.		ОПК-6.У.1
55.		ОПК-6.У.1
56.		ОПК-6.У.1
57.		ОПК-6.У.1
58.		ОПК-6.У.1
59.		ОПК-6.У.1
60.		ОПК-6.У.1
61.		ОПК-6.В.1
62.		ОПК-6.В.1
63.		ОПК-6.В.1
64.		ОПК-6.В.1
65.		ОПК-6.В.1
66.		ОПК-6.В.1
67.		ОПК-6.В.1
68.		ОПК-6.В.1
69.		ОПК-6.В.1
70.		ОПК-6.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора																
1.		УК-1.В.1																
2.		УК-1.В.1																
3.		УК-1.В.1																
4.		УК-1.В.1																
5.		УК-1.В.1																
6.		УК-1.В.2																
7.		УК-1.В.2																
8.		УК-1.В.2																
9.		УК-1.В.2																
10.		УК-1.В.2																
11.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор.</p> <p>К материальному носителю информации, закреплённому созданным человеком способом для передачи ее во времени и пространстве относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документ 2. система документации 3. бланк документа 4. компьютер <p>Обоснование:</p>	УК-4.3.1																
12.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Система «электронной почты» и программное обеспечение для совместной работы группы людей является главными компонентами СЭД, выберите, что относится к ним:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ad-hoc 2. groupware 3. docflow 4. webware <p>Обоснование:</p>	УК-4.3.1																
13.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <p>Соотнесите взаимосвязь между информационными системами, применяемыми в электронном документообороте и их определениями.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Информационная система</th> <th colspan="2">Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>DMS (Document Management Systems)</td> <td style="text-align: center;">А</td> <td>Управление контентом</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ECM (Enterprise Content management)</td> <td style="text-align: center;">Б</td> <td>Архивы документов</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>WorkFlow</td> <td style="text-align: center;">В</td> <td>Системы комплексной автоматизации бизнес-</td> </tr> </tbody> </table>	Информационная система		Определение		1	DMS (Document Management Systems)	А	Управление контентом	2	ECM (Enterprise Content management)	Б	Архивы документов	3	WorkFlow	В	Системы комплексной автоматизации бизнес-	УК-4.3.1
Информационная система		Определение																
1	DMS (Document Management Systems)	А	Управление контентом															
2	ECM (Enterprise Content management)	Б	Архивы документов															
3	WorkFlow	В	Системы комплексной автоматизации бизнес-															

				процессов	
	4	EDI (Electronic Document Interchange)	Г	Системы обмена электронными документами	
14.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Процедура оптимизации документооборота включает определённые этапы. Расставьте их в нужной последовательности, начиная с начального этапа.</p> <p>А. Анализ качественного содержания информации и контента Б. Детальное описание существующего документооборота В. Анализ сайта предприятия Г. Оптимизация документооборота</p> <p>Ответ:</p>				УК-4.3.1
15.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Дайте определение понятию электронный документ.</p> <p>Ответ:</p>				УК-4.3.1
16.					УК-4.В.1
17.					УК-4.В.1
18.					УК-4.В.1
19.					УК-4.В.1
20.					УК-4.В.1
21.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Обоснуйте выбор.</p> <p>Совокупность информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации – это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. информационные технологии 2. объект информатизации 3. информационная система 4. информационный ресурс <p>Обоснование:</p>				ОПК-6.3.1
22.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Субъектами информационных отношений являются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. государство 2. юридические лица 3. физические лица 4. информационные продукты <p>Обоснование:</p>				ОПК-6.3.1
23.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <p>Соотнесите взаимосвязь между утверждением и определением понятия «искусственный интеллект».</p>				ОПК-6.3.1

Утверждение		Определение			
1	да	А	Искусственный интеллект – это эвристический алгоритм поиска, используемый для решения задач оптимизации и моделирования путем случайного подбора, комбинирования и вариации искомых параметров с использованием механизмов, напоминающих биологическую эволюцию		
2	Нет	Б	Нейросеть		
3	Нет	В	Искусственный интеллект – это компьютерные программы, способные выполнять функции, обычно ассоциируемые с интеллектуальными действиями человека: анализ, обучение, планирование, решение, творчество		
4	Нет	Г	Искусственный интеллект это специальное программное обеспечение, позволяющие делать перевод текстов		
24.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Напишите в порядке возрастания, что представляет наиболее острые проблемы безопасности в настоящее время: А - вирусы Б -несанкционированное копирование информации В -незаконное получение паролей Г -незаконное подключение к линиям связи Ответ:</p>				ОПК-6.3.1
25.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Дайте определение понятию «специальное программное обеспечение». Ответ:</p>				ОПК-6.3.1
26.					ОПК-6.У.1
27.					ОПК-6.У.1
28.					ОПК-6.У.1
29.					ОПК-6.У.1
30.					ОПК-6.У.1
31.					ОПК-6.В.1
32.					ОПК-6.В.1
33.					ОПК-6.В.1
34.					ОПК-6.В.1
35.					ОПК-6.В.1

Ключи правильных ответов на тесты размещены в Приложении 1 к РПД находятся у ведущего специалиста по УМР кафедры.

Система оценивания тестовых заданий показана в таблице 18.1

Таблица 18.1 – Система оценивания тестовых заданий

№	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение \ характеристика правильности ответа)
1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)

Инструкция по выполнению тестового задания находится в таблице 18.2.

Таблица 18.2 - Инструкция по выполнению тестового задания

№	Тип задания	Инструкция
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце
2	Задание закрытого типа на	Прочитайте текст и установите

	установление последовательности	последовательность Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p>Задание 1 Рассмотрите в социальных сетях три блога (актеров, спортсменов, врачей). Объясните, что привлекло рекламодателей к каждой знаменитости (компетентность, достоверность, привлекательность) или что-то другое. Насколько такая интернет-реклама убедительна и почему?</p> <p>Задание 2 Объясните, какой рекламный пост наиболее эффективно использовать при рекламировании следующих товаров или услуг: бумажные салфетки; выбор депутата государственной думы; хлеб; антитабачная программа; программа защиты вымирающих животных.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Придумать 1 автоматическую рассылку в соответствии с легендой. Составить текст письма. 2. Придумать 1 периодическую рассылку в соответствии с легендой. Составить текст письма. 3. Придумать 1 триггерную рассылку в соответствии с легендой. Составить текст письма. 4. Придумать 1 служебную рассылку в соответствии с легендой. Составить текст письма. <p>Задание 3 Целевой сегмент рынка плохо воспринимает продукция вашей компании (дорогие женские духи). Какими личными качествами должен обладать человек, рекламируемый вашими духами? Кому бы вы предложили ее рекламировать в Интернет – среди кого и почему?</p> <p>Задание 4 Согласно результатам классического рекламного исследования, «волшебными словами» любого рекламного материала являются: новый; сегодня; уникальные; наконец-то; бесплатно; удивительный; прорыв; быстрый; распродажа; просто; особый; впервые. Напишите небольшую статью, которую можно было бы опубликовать в Инстаграме?</p> <p>Задание 5 Проанализируйте рейтинги двух тематически одинаковых веб – сайтов и объясните их коммуникационную и рекламную политику.</p>

Задание 6

Оптовая компания по продаже канцелярских товаров решила минимизировать свои затраты за счет уменьшения вложений в продвижения и рекламу своих товаров. Почему это можно считать их слабой стороной? Какие инструменты Интернет – маркетинга им нужно выбрать, чтобы выйти из сложившейся ситуации?

Задание 7

Частной стоматологической клиники «Дантис», специализируется на лечении детей. Стоимость услуг ориентирована на высокий класс населения.

Разработать лендинг на платформе <https://tilda.cc/ru/> или <https://ru.wix.com/> защитить его перед Заказчиком.

Задание 8

Любое лечебное учреждение в рыночных условиях, должно быть ориентированно на рынок. На очередном совещании главный врач сказал: «Изучите своих потребителей, и тогда вы сможете удовлетворить их нужды потребности более эффективно». Кого и как нужно изучать сотрудника лечебного учреждения, используя при это Интернет - среду?

Задание 9

Компания «Вера» разработала программу, которая могла бы помочь родителям обсуждать со своими несовершеннолетними детьми проблему потребления наркотиков. Информация о программе была опубликована на сайте компании и нескольких социальных сетях. Как компании «Вера» определить уровень осведомленности об этой рекламе и реакцию матерей?

Задание 10

В крупном мегаполисе открывается новый детский магазин специализирующегося на продаже детских игрушек.

Создать не менее 3 рекламных модулей с 3 вариантами креатива каждый соответствии с легендой.

Задание 11

Новая радиостанция «ШОК», специализирующаяся на поп- музыке открывается в небольшом городе. Руководство не знает, как позиционировать радиостанцию на рынке.

Найдите не менее 3 аналогичных проектов, составив аналитическую справку, которой будет проведен анализ проектов не менее чем по 5 критериям (цена коммуникации, целевая аудитория, товар/услуга, место расположение).

Составьте таблицу сравнительного анализа аналогичных проектов, на основании которой сделать не менее 5 выводов.

Выявите страницы/аккаунты этих проектов, проведите сравнительный анализ, на основании которого также сделать не менее 5 выводов.

Задание 12

Напишите 2 письма для email рассылки. Преимущества велосипеда внедорожника. В одной концепции следует отразить преимущество: «длительная эксплуатация и отличное функционирование», а во второй концепции: «лучшее качество за те же деньги». Целевая аудитория – только опытные велосипедисты – профессионалы.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала по дисциплине «Информационные технологии»: формулировка темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

*Требования к проведению практических занятий
Обязательно для заполнения преподавателем*

Если методические указания по прохождению практических занятий имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ
Обязательно для заполнения преподавателем

Структура и форма отчета о лабораторной работе
Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе
Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по прохождению лабораторных работ имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу, задания представлены в таблице 19.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

В ходе выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии», обучающемуся необходимо изучить теоретический материал дисциплины в соответствии с печатными и электронными учебными изданиями и электронными образовательными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленной в таблице 8 и 9.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль по дисциплине «Информационные технологии» осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Требования к проведению текущего контроля успеваемости: к моменту проведения текущего контроля успеваемости должно быть выполнено 50% лабораторных и практических работ (1 семестр), 50% лабораторных и практических работ (2 семестр), проведен устный опрос и 1 контрольная работа.

Методы проведения текущего контроля успеваемости: устный опрос на занятиях, выполнения 50% лабораторных и практических работ в 1 семестре и 50% лабораторных и практических работ во 2 семестре и контрольная работа.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.

Вопросы для устного опроса:

- Информационные технологии и информационно-коммуникационные технологии
- Логическая структура информации
- Понятие системы. Свойства и структура системы. Система управления и обратная связь.
- Понятие информационной системы (ИС).
- Характеристика компонентов ИС.
- Понятие информации. Классификация информации
- Современные цифровые устройства, платформы
- Программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности
- Документация (бриф)
- CMS
- Виды коммуникаций, применяемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- Мониторинг информационного поля конкурентов
- Современное программное обеспечение

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Требования к проведению промежуточной аттестации: к моменту проведения промежуточной аттестации (17 неделя) должны быть выполнены все лабораторные и практические работы, пройден устный опрос и 1 контрольная работа.

Метод проведения промежуточной аттестации: экзамен.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой