

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ
ответственный за образовательную
программу

к.ф.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

М.А. Чиханова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«27» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловая коммуникация на русском языке»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	45.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Лингвистика
Наименование направленности	Теоретическая и прикладная лингвистика
Форма обучения	заочная
Год приема	2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., канд. филол. н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



27.05.24

(подпись, дата)

А.О. Костылев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«27» мая 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 63

к.ф.н., доц.

(уч. степень, звание)



27.05.24

(подпись, дата)

М.А. Чиханова

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

проф., д.и.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



27.05.24

(подпись, дата)

Л.Ю. Гусман

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Деловая коммуникация на русском языке» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 45.03.02 «Лингвистика» направленности «Теоретическая и прикладная лингвистика». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-3 «Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с владением государственным языком.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным владением современным русским литературным языком и формированием навыков ответственного отношения к речи, с осознанием того, что речевая культура – необходимое условие становления специалиста, его будущей профессиональной деятельности в различных сферах, ибо речевое поведение – «визитная карточка человека в обществе». Главной целью курса культуры речи является формирование образцовой языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам, отличается выразительностью и красотой.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные	ОПК-3 Способен	ОПК-3.У.1 уметь адекватно

компетенции	порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять релевантную информацию, адекватно идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения. Уметь достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными контекстами и условиями ОПК-3.В.1 владеть навыками корректной передачи семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ОПК-4.В.1 владеть навыками корректного использования моделей типичных социальных ситуаций и этикетных формул, принятых в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации
Профессиональные компетенции	ПК-2 Владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка и русского языка, их функциональных разновидностей	ПК-2.В.1 владеть навыками применения системы лингвистических знаний, включающей в себя закономерности функционирования изучаемого иностранного языка и русского языка, их функциональных разновидностей

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Русский язык в рамках школьной программы.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Современный русский язык
- Теоретические основы современного русского языка

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины , ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	1	1
Аудиторные занятия , всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	136	136
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. зач.	Дифф. зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)		ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3						
Раздел 1 Понятие и типы речевой культуры Тема .1 Условия достижения речевого взаимодействия Тема1 .2 Вербальные и невербальные средства общения		2				28
Раздел 2 Устная и письменная речь Тема 2.1 Устная речь, письменная речь, разговорная речь Тема 2.2 Устное деловое общение Тема 2.3 Письменное деловое общение		2				30
Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи Тема 3.1 Система коммуникативных качеств речи Тема 3.2 Риторика. Риторические приемы		2				40
Раздел 1 Понятие и типы речевой культуры Тема .1 Условия достижения речевого		2				38

взаимодействия Тема 1.2 Вербальные и невербальные средства общения						
Итого в семестре:	0	8				136
Итого:	0	8		0	0	136

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Понятие и типы речевой культуры. Единицы речевого общения.	Практические занятия	1	
2	Условия эффективности общения. Условия успешной деловой коммуникации	Практические занятия	1	
3	Разговорная речь, устная речь, письменная речь	Практические занятия	1	
4	Основные нормы письменной речи	Практические занятия	1	
5	Основные виды межличностного взаимодействия.	Практические занятия	1	
6	Речевая коммуникация	Практические занятия	1	
7	Совершенствование навыков слушания и говорения	Практические занятия	1	
8	Этика речевой коммуникации	Практические занятия	1	
Всего:			8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	26	26
Домашнее задание (ДЗ)	50	50
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации	20	20
Всего	136	136

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
------	--------------------------------------	---

8(075)=82 Г 62 8Р	Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2016. - 431 с. - (Новая университетская библиотека).	ЛС(51), ФО(1), СО(7), ЛСЧЗ(2)
8(075)=82 Р 89 8Р	Русский язык и культура речи: учебник/ Н. В. Казаринова [и др.] ; ред. В. И. Максимов. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Гардарики, 2018. - 408 с.:	ФО(2), ЛС(15), ГСЧЗ(2), ГС(1)
8Р	Русский язык и культура речи: учебник/ В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; Ред. В. И. Максимов. - М.: Гардарики, 2019. - 413 с.	ФО(2), ЛС(13), ГС(1), СО(2), ЛСЧЗ(2)
8(075)=82 Р 89 8Р	Русский язык и культура речи: учебник/ А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, В. А. Ефимов и др. ; Ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: Высш. шк., 2018. - 496 с	ФО(2), ГС(38), ГСЧЗ(2), ЛС(16), ЛСЧЗ(2)
8 Р	Русский язык и культура речи: Учебник/ А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников и др. ; Ред. В. Д. Черняк. - М.: Высш. шк.; СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2020. - 509 с.	ЛС(35), ФО(1), ЧЗ(2), ЛСЧЗ(2), СО(5)(ЛС)

**7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.filologia.su/kultura-rechi	Филология. Культура речи
http://www.gramota.ru/spravka/buro/gramma.ru	Справочные материалы
http://www.slovari.ru	Электронная библиотека словарей русского языка
http://www.ruskiyyzik.ru	Энциклопедия русского языка

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Функциональные стили современного русского литературного языка.	УК-2.3.1
2.	Научный стиль речи и его языковые особенности.	УК-2.У.1
3.	Официально-деловой стиль речи и его языковые особенности.	УК-3.В.1
4.	Публицистический стиль речи и его языковые особенности.	УК-4.3.1
5.	Разговорная речь, ее особенности.	УК-4.У.1
6.	Язык художественной литературы как вершина национального языка.	УК-4.В.1

7.	Коммуникативные качества речи.	ОПК-2.3.1
8.	Этика устного делового общения.	ОПК-2.У.1
9.	Этика письменного делового общения.	ОПК-3.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п.	Перечень вопросов (задач) для зачета	Код индикатора
1.	Выберите вариант правильного ответа: в теории коммуникации лицо, получающее информацию, называется А) корреспондент; Б) коммуникатор; В) реципиент; Г) адресант.	УК – 4. 3.1.
2.	Выберите вариант правильного ответа: Процесс интерпретации получателем содержания (смысла) полученного сообщения называется: А) актуализация; Б) вербализация; В) кодирование; Г) декодирование.	УК – 4. 3.1.
3.	Выберите вариант правильного ответа: по модели Г. Лассуэлла первичным этапом коммуникационного процесса является: А) определение цели; Б) формулирование идеи; В) кодирование информации; Г) выбор канала связи и передача сообщения	УК – 4. 3.1.
4.	Выберите вариант правильного ответа: (Используемые в коммуникации мимика и жесты – это: А) атрибуты вербальной коммуникации; Б) средства невербальной коммуникации; В) средства вербальной и невербальной коммуникации Г) средства синтетической формы коммуникации.	УК – 4. 3.1.
5.	Выберите вариант правильного ответа: В основе любого коммуникативного акта лежит А) интерпретация сообщения; Б) обмен значениями (информацией) между индивидами; В) кодирование сообщения; Г) восприятие сообщения.	
6.	Укажите варианты ответов, в которых в обоих словах одного ряда пропущена одна и та же буква. 1) замет...вший, (вулкан) дремл...т	УК – 4. 3.1.

	<p>2) нищ...нский, запот...вать</p> <p>3) маш...щий (рукой), (дети) завяж...т (шнурки)</p> <p>4) улыбч...вый, скармл...вать</p> <p>5) бе...донный, во...кликнуть</p>	
7.	<p>Укажите варианты отвеов, в которых есть ошибка в ударении</p> <p>1) послАла</p> <p>2) навЕрх</p> <p>3) вклЮчен</p> <p>4) запертА</p> <p>5) (различные) средствА</p>	УК – 4. 3.1.
8.	<p>Выберите вариант ответа, в котором верно указаны цифры, на месте которых должны стоять запятые.</p> <p>Воробей (1) неожиданно взлетев (2) исчез в светлой зелени сада (3) прозрачно сквозившей (4) на фоне предвечернего неба.</p> <p>1) 123</p> <p>2) 12</p> <p>3) 13</p> <p>4) 1234</p> <p>5) 234</p>	УК – 4. 3.1.
9.	<p>Выберите вариант ответа, в котором верно указаны цифры, на месте которых пишется НН.</p> <p>Солнце (1) выпутавшееся из густого меха зимы (2) поднявшись высоко над тундрой (3) вдавливало всякое растение в мягкий ворс тундры и загоняло в заросли стлаников.</p> <p>1) 123</p> <p>2) 12</p> <p>3) 134</p> <p>4) 1234</p> <p>5) 234</p>	УК – 4. 3.1.
10.	<p>Выберите основную особенность разговорного стиля:</p> <p>1) неподготовленность</p> <p>2) точность в деталях</p> <p>3) стандартизированность</p> <p>4) нормированность</p>	УК – 4. 3.1.
11.	Перечислите признаки русского литературного языка	УК – 4. 3.1.
12.	Перечислите формы существования русского национального языка	УК – 4. 3.1.
13.	<p>Найдите пункт, в котором допущена ошибка в образовании формы слова, и исправьте её.</p> <p>1) молодые БУХГАЛТЕРЫ</p> <p>2) ИХНЕЙ работой</p> <p>3) МЕРИТ температуру</p> <p>4) в течение ТРЁХСОТ лет</p> <p>5) высоких БАШЕН</p>	УК – 4. 3.1.
14.	Перечислите пять основных функциональных стилей в русском языке.	УК – 4. 3.1.
15.	<p>Выберите жанры публицистического стиля:</p> <p>1) доклад</p> <p>2) очерк</p> <p>3) монография</p> <p>4) рассказ</p> <p>5) интервью</p> <p>6) эссе</p> <p>7) научная статья</p> <p>8) фельетон</p> <p>9) учебное пособие</p>	УК – 4. 3.1.

	10) протокол									
16.	<p>Назовите свойство речи, которое характеризуется употреблением языковых средств, которые отвечают задачам и целям общения, стилевой направленности речи.</p> <p>1) уместность речи 2) богатство речи 3) выразительность речи 4) точность речи 5) чистота речи</p>	УК – 4. 3.1.								
17.	<p>Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота. Исправьте ошибку.</p> <p>1) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках. 2) Отправляясь в дни летних каникул в Санкт-Петербург, Арсений и подумать не мог, что эта поездка станет для него лучшим приключением в жизни. 3) В очередной раз перечитывая Д. С. Лихачёва, я случайно обратил внимание на пропущенную ранее интересную мысль о храме Василия Блаженного. 4) Установив мировой рекорд высоты, сообщение о лётчике-испытателе Федотове прошло по всем каналам.</p>	УК – 4. 3.1.								
18.	<p>Выберите три инвариантных признака конфликта:</p> <p>1) отсутствие противоречия (несовместимость целей, идей и т.п.) 2) наличие противоречия (несовместимость целей, идей и т.п.) 3) репрезентация данного противоречия на бумаге 4) репрезентация данного противоречия в сознании 5) активность (деятельность, борьба), направленная на преодоление противоречия 6) активность (деятельность, борьба), направленная на подавление противоречия</p>	УК – 4. У.1.								
19.	<p>Найдите пропущенные в предложении слова. Для формирования положительного вербального (словесного) имиджа требуется знание основных речевых ... и ..., помогающих в деловой коммуникации.</p> <p>1) идей и мыслей 2) шаблонов и схем 3) тропов и фигур 4) стратегий и тактик 5) структур и способов</p>	УК – 4. У.1.								
20.	<p>Укажите последовательность фаз делового общения:</p> <p>1. активное слушание и обмен информацией; 2. выдвижение идей, версий, решение проблем; 3. заключительные слова и прощание; 4. нахождение оптимального способа решения проблемы, вопроса; 5. постановка вопроса, проблемы, просьбы; 6. приветствия, обращения собеседников друг к другу; 7. принятие решения.</p>	УК – 4. У.1.								
21.	<p>Установите соответствие между жанром и подстилем научной работы (образец записи ответа: 1а)</p> <table border="0"> <tr> <td>1) Статья</td> <td>а) научно-учебный</td> </tr> <tr> <td>2) Курсовая работа</td> <td>б) академический</td> </tr> <tr> <td>3) Книга для учащихся</td> <td>в) научно-популярный</td> </tr> <tr> <td>4) Словарь</td> <td>г) научно-справочный</td> </tr> </table>	1) Статья	а) научно-учебный	2) Курсовая работа	б) академический	3) Книга для учащихся	в) научно-популярный	4) Словарь	г) научно-справочный	УК – 4. У.1.
1) Статья	а) научно-учебный									
2) Курсовая работа	б) академический									
3) Книга для учащихся	в) научно-популярный									
4) Словарь	г) научно-справочный									
22.	<p>Разделите деловое письмо на абзацы. Уважаемая Валерия Александровна! Меня зовут Сергей Ефремов. Я пишу вам по поводу недавней покупки строительных материалов. Примерно две недели назад, 1 октября, заказал в общей сложности</p>	УК – 4. У.1.								

	<p>50 наименований для компании ХХХ на вашем сайте УУУ.com. Через два дня я получил электронное письмо, подтверждающее получение оплаты и отправку товара. Согласно информации на сайте, посылки должны быть доставлены в пункт назначения в течение 3-5 рабочих дней с момента отправки, но я все еще не получил посылку. Есть ли у вас какая-либо информация о том, что вызвало задержку поставки №12739 или где эта партия находится в настоящее время? Надеюсь, что вы сможете дать представление о причинах задержки и сказать, когда я могу ожидать свои товары. Пожалуйста, свяжитесь со мной по телефону хххх или в ответном письме для разъяснения ситуации. С уважением, Сергей Ефремов</p>	
21.	<p>Прочитайте текст, определите, к какому стилю речи он принадлежит; дайте обоснование Правило 3 (факультативная окраска презумпций). Если составляющая с потенциальной презумпцией Р. является синтаксическим актантом миропорождающего предиката, то имеется две возможности: а) Р. является презумпцией в соответствующем мире и может быть переведена в презумпцию реального мира (или, по крайней мере, в суждение, истинное в реальном мире) при соответствующем изменении содержания – модальной «окраске» (термин «окраска» – из Schiebe 1979); б) Р. остается презумпцией в реальном мире. Различие пониманий а) и б) не имеет регулярного семантического выражения.</p>	УК – 4. У.1.
22.	<p>Прочитайте предложения, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Выберите предложения, относящиеся к неформальному стилю общения (образец записи ответа: 35)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Люди, задумайтесь, что вы делаете с природой! 2. В данном отчете мы нашли ряд ошибок. 3. Подожди, мам! 4. Как сделаем, так и сделаем. 5. Так и хотят меня надуть. 6. Пролезай! 	УК – 4. У.1.
23.	<p>Сравните функцию информирования и функцию управления в составе речевого акта. Ответ: функция информирования способствует передаче и получению какой-либо информации. Посредством функции управления можно побудить партнеров что-либо сделать.</p>	УК – 4. У.1.
24.	<p>Определите ошибку, допущенную при делении главы на параграфы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и формы речи <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Монологическая речь 1.2. Диалогическая речь 1.3. Устная речь 1) пропущен один из этапов деления («скачок в делении») 2) количество параграфов в главе является недостаточным 3) глава включает лишние по смыслу параграфы 4) параграфы соотносятся как часть и целое 5) параграфы в главе выделены на основании разных признаков деления 	УК – 4. У.1.
25.	<p>Распределите следующие речевые клише на подходящие и неподходящие для текста научной статьи. Настоящая статья посвящена теме (проблеме, вопросу) ...; Эта статья написана, потому что ...; Автор навязывает, продавлиывает свою</p>	УК – 4. У.1.

	<p>точку зрения...; Автор стоит на точке зрения, отстаивает (разделяет) точку зрения...; К достоинствам (недостаткам) работы относятся...; В работе много хорошего, вот например...; Хочу сказать...; Как-то надо уточнить...; Следует отметить (учесть), что...; Основная (главная) ценность работы (состоит, заключается) в...; Базовая цена работы (состоит, заключается) в...</p>	
26.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ о том, к какому типу справочно-библиографического материала принадлежит данный текст (библиографическое описание, аннотация или реферат)</p> <p><i>Практикум по информатике / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 248 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/359810 (дата обращения: 17.05.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.</i></p>	УК – 4. В.1.
27.	<p>Среди приведенных слов найдите принадлежащие к разговорной (просторечной) лексике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) превратный 2) дурак 3) дурка 4) шибздик 5) займ 	УК – 4. В.1.
28.	<p>Определите, в каком словаре можно найти сведения о происхождении слова:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фразеологический 2) этимологический 3) толковый 4) орфографический 5) энциклопедический 	УК – 4. В.1.
29.	<p>Прочитайте текст, определите, к какому стилю речи он принадлежит; обоснуйте свое решение.</p> <p>Осень поздняя. Небо открытое, И леса сквозят тишиной. Прилегла на берег размытый Голова русалки больной. А. Блок</p>	УК – 4. В.1.
30.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ о том, к какому типу справочно-библиографического материала принадлежит данный текст (библиографическое описание, аннотация или реферат)</p> <p>Монография посвящена изучению современной речевой коммуникации в различных социальных сферах. Представлен широкий диапазон возможных подходов и конкретных методов исследования дискурсивных практик.</p> <p>Уточняется само понятие дискурсивной практики, определяются эффективные методы описания данного социолингвистического и когнитивного феномена и намечаются перспективы исследования указанной проблематики. Анализ различных общественных сфер с точки зрения конструирования в них системы знаний и значений, социальных отношений и идентичностей позволяет выявить тенденции развития общества, которые в неявном виде представлены в практике использования языка.</p> <p>Для филологов, журналистов, социологов, специалистов по рекламе и связям с общественностью, а также всех, кто интересуется проблемами речевого общения в социальном контексте.</p>	УК – 4. В.1.

№ п/п.	Перечень вопросов (задач) для зачета	Код индикатора
1.	<p>Постановка определенных целей и конкретных задач является...</p> <p>1) речевой тактикой; 2) коммуникативной задачей; 3) целью делового общения; 4) успехом в коммуникации.</p>	УК – 6. 3.1.
2.	<p>Целью модального общения является...</p> <p>1) добавление эмоциональной окраски сообщению; 2) психологический контакт, психологические взаимоотношения собеседников; 3) выказывание интереса к собеседнику и тому, что он говорит; 4) агрессивный или доказывающий тип общения.</p>	УК – 6. 3.1.
3.	<p>Соотнесите основные стратегии межличностного доминирования с их определениями (напишите буквы по порядку).</p> <p>1. Доминирование 2. Манипуляция 3. Соперничество 4. Партнерство 5. Содружество (сотрудничество)</p> <p>А) отношение к другому как к средству удовлетворения своих потребностей, иначе говоря, как к «вещи особого рода»; Б) отношение к другому как к равному и «сильному» партнеру, основанное на понимании и признании его достоинств; В) отношение к другому как к ценности, основанное на безусловном принятии и понимании, безоценочном отношении, понимании и признании его достоинств; Г) отношение к другому как к объекту или средству достижения своих целей на основе некоего преимущества субъекта общения перед объектом общения; Д) отношение к другому как к потенциально опасному и непредсказуемому.</p>	УК – 6. 3.1.
4.	<p>Выберите верное утверждение.</p> <p>1) Одной из ошибок межличностного общения является установление доверительного контакта с собеседником для успешного диалога. 2) Результат воздействия на другого человека не зависит от выбранных способов или речевых стратегий. 3) Эффективность распространения деловой информации «по вертикали» (то есть между отделами, подразделениями или сотрудниками одного уровня), как правило, очень высока. 4) Деловое общение – это такое взаимодействие людей, которое подчинено решению конкретной задачи (производственной, научной, коммерческой и т. д.), стоящей перед организацией (фирмой, предприятием), что накладывает определенные рамки на поведение людей.</p>	УК – 6. 3.1.
5.	<p>Общепринятыми (традиционными) формами деловой коммуникации являются:</p> <p>1) совещания, деловые встречи, конференции; 2) переговоры, конференции, пресс-конференции; 3) деловые встречи, деловые беседы, ярмарки новых товаров; 4) брифинги, круглые столы», деловые беседы.</p>	УК – 6. 3.1.
6.	<p>Инновационными формами деловой коммуникации являются:</p> <p>1) совещания, деловые встречи, конференции;</p>	УК – 6. 3.1.

	2) переговоры, конференции, пресс-конференции; 3) деловые встречи, деловые беседы, ярмарки новых товаров; 4) брифинги, «круглые столы», презентации.	
7.	Перечислите элементы, входящие в структуру расписки: 1) дата 2) наименование адресата 3) подпись получателя 4) название документа	УК – 6. 3.1.
8.	Определите, когда рекомендуется осуществлять запоминание основного плана выступления: 1) после редактирования текста выступления 2) после группировки материала и составления рабочего плана 3) после написания выступления и заключения	УК – 6. 3.1.
9.	Определите, как следует писать заголовки строк в таблице: 1) с прописной или со строчной буквы в зависимости от значения заголовка 2) с прописной буквы 3) со строчной буквы	УК – 6. 3.1.
10.	Назовите техники разрешения актуального конфликта.	УК – 6. 3.1.
11.	Укажите, как называются планы, элементами которых являются невопросительные предложения: 1) тезисный или назывной план 2) тезисный или вопросный план 3) тезисный или цитатный план	УК – 6. 3.1.
12.	Выберите жанры научного стиля: 1) доклад 2) очерк 3) монография 4) фельетон 5) интервью 6) эссе 7) научная статья 8) рассказ 9) учебное пособие 10) протокол	УК – 6. 3.1.
13.	Назовите 3 аспекта культуры речи.	УК – 6. 3.1.
14.	Определите, какой прием завершения выступления использован в приводимом ниже тексте? <p>Вскоре Прокофьев скончался - судьбе было угодно, чтобы это случилось именно 5 марта, в день смерти Сталина. Сегодня уже вряд ли можно сказать, как все на самом деле происходило в день погребения, - каждый, кто присутствовал при этом, запечатлел в памяти собственную картину и имеет полное право отстаивать ее подлинность. Бесспорно лишь одно: по почти пустой улице, параллельной бурлящему потоку трагически-истеричной массы, что оплакивала Сталина, двигалась в противоположном направлении небольшая группа людей, неся на плечах гроб величайшего русского композитора того времени... Так и остался в истории образ лишь этой маленькой, особой группы людей, двинувшейся в путь - с иным намерением и к иной цели. Этот образ кажется мне символичным. Ибо подобное движение против течения в то время было абсолютно бесперспективным. И все-таки даже тогда существовала - как в любую из прежних эпох - возможность выбора между двумя решениями, из которых истинным оказалось лишь одно. А потому однажды начавшееся противодвижение постепенно расширялось, сливалось с родственными ручейками из других областей, чтобы</p>	УК – 6. 3.1.

	<p>превратиться в нынешний поток - роковой по своему раз-маху, чреватый бурей, часто угрожающий, но неминуемый на пути к смутно предощувавшемуся уже тогда повороту. К повороту на новую, исполненную надежд стезю в истории этой великой и беспокойной страны.</p> <p>1) цитата 2) образ, символ, аллегория 3) завершение на высшей точке напряжения</p>	
15.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <p>А. - О Боже, вот уж я и под судом! и тележку подвезли схватить меня!</p> <p>Б. - Ну, все кончено — пропал! пропал!</p> <p>В. - Что это у вас в руке?</p> <p>К. - Да, это деньги.</p> <p>Д. - Как ничего? Я вижу, деньги упали.</p> <p>Е. - Знаете ли что? дайте их мне займы.</p> <p>Ж.- Я, знаете, в дороге издержался: то да се... Впрочем, я вам из деревни сейчас их пришлю.</p> <p>З. - Как же-с, как же-с... с большим удовольствием. (В сторону.) Ну, смелее, смелее! Вывози, Пресвятая Матерь!</p> <p>И.- Ничего-с.</p> <p>Г. - Помилуйте, как можно! и без того это такая честь... Конечно, слабыми моими силами, рвением и усердием к начальству... постараюсь заслужить...</p>	УК – 6. 3.1.
16.	<p>Выберите пункт, в котором верно указаны пропущенные в утверждениях слова.</p> <p>Если целью общения выступают ... и ..., то говорят о мотивах общения, лежащих в пределах самого общения, или о модальном общении: люди получают удовольствие от самого процесса общения или занимаются «выяснением отношений». Если же цели общения иные – передача информации, побуждение партнера по общению к какому-либо действию, ... и ... – в этих случаях говорят о мотивах общения, лежащих за его пределами, или о диктальном общении.</p> <p>1) психологический контакт и психологические взаимоотношения собеседников; желание изменить его взгляды и стремление оказать эмоциональную поддержку;</p> <p>2) психологические взаимоотношения собеседников и психологический контакт; желание изменить собственные взгляды и стремление не влиять на эмоциональное состояние собеседника;</p> <p>3) спиритический контакт и психологический контакт; желание подавить и унижить собеседника;</p> <p>4) давление и доминирование; желание изменить его взгляды и стремление оказать эмоциональную поддержку.</p>	УК – 6. У.1.
17.	<p>Выберите вариант ответа.</p> <p>Авторитарному стилю руководства в социальной группе соответствует...</p> <p>1) жесткое управление, обвинения, избегание дискуссий, инструкции без объяснений, неприятие предложений;</p> <p>2) консультация с коллегами, принятие совета специалистов, поощрение дискуссий, обучение подчиненных, вовлечение в принятие решений, желание обсуждать проблемы;</p> <p>3) отсутствие обратной связи, помощи, обучения специалистов;</p> <p>4) принцип «пусть сами справляются», в котором нет оценки работы.</p>	УК – 6. У.1.
18.	<p>Вставьте нужное название функционального стиля речи в</p>	УК – 6.

	<p>соответствии с его характеристиками (образец записи ответа: разговорного,..)</p> <p>Задача ... стиля – сообщить объективную информацию, объяснить ее, представив систему научной аргументации. Задачи ... стиля речи - предоставление деловой информации, имеющей практическое значение; передача точных указаний и рекомендаций с целью достижения конкретных результатов. Задача ... стиля – воздействие на массовое сознание посредством общественно значимой информации. Нарисовать живую картину, изобразить предмет или события, передать чувства автора — задачи ... стиля речи. Главная задача ... стиля — это общение, как устное (беседы со знакомыми в непринуждённой обстановке), так и письменное (дружеские письма, послания, эсэмэски, чаты, сообщения в соцсетях, блоги).</p>	У.1.
19.	<p>Прочитайте текст, определите, к какому стилю речи он принадлежит.</p> <p>Всю минувшую неделю кипели думские страсти, газеты и телевидение бурно обсуждали, кому какой комитет достанется и что в конце концов будет с коммунистами. Между тем в этом обсуждении начисто отсутствовал один мотив, который в известной мере можно считать ключевым. А именно: какие два комитета были предложены товарищам большевикам в качестве утешительного приза по причине из политической незначимости.</p>	УК – 6. У.1.
20.	<p>Установите, какое изобразительно-выразительное средство использовано в предложении «Цветы, любовь, деревня, праздность, / Поля! я предан вам душой» (А.С. Пушкин)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) метафора 2) антитеза 3) гипербола 4) оксюморон 5) риторическое обращение 	УК – 6. У.1.
21.	<p>Прочитайте текст, определите, к какому стилю речи он принадлежит.</p> <p>Конечный товар — результат деятельности многих отраслей экономики. Что касается сельскохозяйственного сырья, пряжи и тканей, то эти товары играют роль промежуточных продуктов. Все они были произведены в данном году и в этом же году переработаны, причем последовательно прошли несколько стадий переработки.</p>	УК – 6. У.1.
22.	<p>Разделите следующие средства невербальной коммуникации по типам невербального общения.</p> <p>Типы: 1. Кинесические (выразительные движения тела, визуальный контакт). 2. Просодические (голос и речь). 3. Экстралингвистические (психофизиологические проявления). 4. Такесические (динамические прикосновения). 5. Проксемические (пространственная структура общения). 6. Ольфакторные (запахи).</p> <p>Средства невербальной коммуникации: вздохи, громкость, дикция, дистанция между партнерами, длина паузы зрительного контакта, жесты, запах косметики, зевание, интонация, кашель, мимика, направление зрительного контакта, ориентация и угол общения партнеров, пантомимика, парфюмерия, паузы, плач, поглаживание, поза, похлопывание, походка, поцелуй, ритм, рукопожатие, смех, тембр, темп речи, тональность.</p>	УК – 6. У.1.
23.	<p>Выберите клише, подходящие для стандартного делового письма.</p>	УК – 6. У.1.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доброго времени суток! 2. С уважением, Димон. 3. С уважением, Дмитрий. 4. Здравствуйте! 5. Сердечно Вас приветствую! 6. Народ! 7. Коллеги! 									
24.	<p>Установите соответствие между жанром и подстилем научной работы (образец записи ответа: 1а)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1) Статья</td> <td style="width: 50%;">а) научно-учебный</td> </tr> <tr> <td>2) Курсовая работа</td> <td>б) академический</td> </tr> <tr> <td>3) Книга для учащихся</td> <td>в) научно-популярный</td> </tr> <tr> <td>4) Словарь</td> <td>г) научно-справочный</td> </tr> </table>	1) Статья	а) научно-учебный	2) Курсовая работа	б) академический	3) Книга для учащихся	в) научно-популярный	4) Словарь	г) научно-справочный	УК – 6. У.1.
1) Статья	а) научно-учебный									
2) Курсовая работа	б) академический									
3) Книга для учащихся	в) научно-популярный									
4) Словарь	г) научно-справочный									
25.	<p>Выберите клише, подходящие для стандартного делового письма.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доброго времени суток! 2. С уважением, Димон. 3. С уважением, Дмитрий. 4. Здравствуйте! 5. Сердечно Вас приветствую! 6. Народ! 7. Коллеги! 	УК – 6. У.1.								
26.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</p> <p>Выберите приветствия, относящиеся к неформальному стилю общения (образец записи ответа: А, В, С...)</p> <p>А. Приветтики! Б. Какая встреча! В. Сердечно приветствую Вас! Г. Здорово! Д. Здравствуйте! Е. Добро пожаловать!</p>	УК – 6. В.1.								
27.	<p>Вставьте нужное название функционального стиля речи в соответствии с его характеристиками (образец записи ответа: разговорного,...)</p> <p>Задача ... стиля – сообщить объективную информацию, объяснить ее, представив систему научной аргументации. Задачи ... стиля речи - предоставление деловой информации, имеющей практическое значение; передача точных указаний и рекомендаций с целью достижения конкретных результатов. Задача ... стиля – воздействие на массовое сознание посредством общественно значимой информации. Нарисовать живую картину, изобразить предмет или события, передать чувства автора — задачи ... стиля речи. Главная задача ... стиля — это общение, как устное (беседы со знакомыми в непринуждённой обстановке), так и письменное (дружеские письма, послания, эсэмэски, чаты, сообщения в соцсетях, блоги).</p>	УК – 6. В.1.								
28.	<p>Прочитайте предложения, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</p> <p>Выберите предложения, относящиеся к неформальному стилю общения (образец записи ответа: 35)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Люди, задумайтесь, что вы делаете с природой! 2. В данном отчеты мы нашли ряд ошибок. 3. Подожди, мам! 4. Как сделаем, так и сделаем. 5. Так и хотят меня надуть. 6. Пролезай! 	УК – 6. В.1.								

29.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ о том, к какому типу справочно-библиографического материала принадлежит данный текст (библиографическое описание, аннотация или реферат)</p> <p>Монография посвящена изучению современной речевой коммуникации в различных социальных сферах. Представлен широкий диапазон возможных подходов и конкретных методов исследования дискурсивных практик.</p> <p>Уточняется само понятие дискурсивной практики, определяются эффективные методы описания данного социолингвистического и когнитивного феномена и намечаются перспективы исследования указанной проблематики. Анализ различных общественных сфер с точки зрения конструирования в них системы знаний и значений, социальных отношений и идентичностей позволяет выявить тенденции развития общества, которые в неявном виде представлены в практике использования языка.</p> <p>Для филологов, журналистов, социологов, специалистов по рекламе и связям с общественностью, а также всех, кто интересуется проблемами речевого общения в социальном контексте.</p>	УК – 6. В.1.
30.	<p>Установите, на основе какого принципа соединены элементы текста:</p> <p>Средства массовой информации (СМИ) оказывают огромное влияние на человека. Однако вопрос о характере этого влияния и о его границах остается открытым. Сторонники СМИ отмечают позитивную роль СМИ в познании мира, в обеспечении динамики и статики общества, в поддержании социального взаимодействия. Противники СМИ считают их мощной разрушительной силой, подвергающей человеческую личность насилию, средством фальсификации, манипуляции сознанием, принуждения и побуждения к агрессивным действиям. Одни считают СМИ всемогущими и способными изменять направление действий людей, изменять их поведение, другие утверждают, что СМИ не могут ничего, кроме узаконения статус-кво.</p> <p>1) принцип соединения 2) принцип противопоставления 3) принцип подчинения</p>	УК – 6. В.1.

Система оценивания тестовых заданий:

- 1) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
- 2) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
- 3) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
- 4) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
- 5) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла,

если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Учебным планом не предусмотрен.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

12. Учебным планом не предусмотрены.

12.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Тематическое содержание практических занятий отражено в рабочей учебной программе дисциплины.

Структурно практические занятия, как правило, состоят из нескольких этапов:

- подготовительного, включающего проверку готовности студентов и объяснение преподавателем порядка проведения предстоящего занятия;
- основного, в течение которого осуществляется практическая деятельность студентов по решению задач или выполнению упражнений; проводятся обсуждение докладов, сообщений; дискуссии и т.д.
- заключительного, на котором преподаватель подводит итоги занятия, дает задания для самостоятельной работы, проводит текущий контроль в различных формах.

Критериями оценки качества проведения практического занятия следует считать следующие:

- ярко выраженная целенаправленность, определяемая постановкой проблемы, стремлением связать теоретический материал с практикой, выделением главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, знакомством с последними достижениями науки по предмету;

- четкая организация работы, помогающая пробудить способность к дискуссии и поддержать её конструктивный анализ всех ответов и выступлений студентов, обеспечить наполненность учебного времени обсуждением языковых проблем;

- стиль проведения занятий — оживлённый, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией;

- профессиональные и педагогические способности преподавателя – пояснения и заключения преподавателя квалифицированные, убедительные обогащающие знания студентов, содержащие теоретические обобщения;

- наличие психологического контакта с участниками занятия, преподаватель уверенно и свободно держится в группе, разумно и справедливо взаимодействует со всеми студентами;

- личностные взаимоотношения участников процесса обучения, подразумевающие как отношение преподавателя к студентам – уважительное, в меру требовательно.

12.2. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.
Учебным планом не предусмотрены.

12.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы.
Учебным планом не предусмотрена.

12.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

12.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль предполагает написание работы, содержащей анализ собственной устной речи. Выполненная работа дает возможность получить необходимые баллы (до 30), приплюсовываемые к баллам, полученным за прочие формы контроля.

Работа предполагает следующие вопросы:

Проанализируйте коммуникативные качества своей речи. Письменно ответьте на вопросы.

1. Правильность речи:

- Какие нормы литературного языка я чаще нарушаю?
- Что мешает моей речи быть правильной?
- Какие способы развития правильности речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

2. Эффективность речи:

- Что мешает моей речи быть эффективной?
- Какие способы развития эффективности речи для меня являются наиболее действенными? Почему?

3. Уместность речи:

- Что мешает моей речи быть уместной?
- Какие способы развития уместности речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

4. Богатство речи:

- Какие средства повышения уровня богатства речи я использую?
- Какие способы повышения уровня богатства речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

5. Точность речи:

- Что мешает моей речи быть точной?
- Какие способы развития точности речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

6. Чистота речи:

- Что мешает моей речи быть чистой?
- Какие способы развития чистоты речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

7. Логичность речи:

- Что мешает моей речи быть логичной?
- Какие способы развития логичности речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

8. Выразительность речи:

- Какие средства выразительности я использую?
- Что мешает моей речи быть выразительной?
- Какие способы развития выразительности речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

9. Речевой этикет:

- Какие средства повышения уровня этикета речи я использую?
- Какие способы развития этикетности речи для меня являются наиболее эффективными? Почему?

12.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых

работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка «отлично» ставится при условии, если
 - - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;
 - - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
 - - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;
 - - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;
 - - делает выводы и обобщения;
 - - свободно владеет системой специализированных понятий.
- Оценка «хорошо» ставится при условии, если
 - - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;
 - - не допускает существенных неточностей;
 - - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;
 - - аргументирует научные положения;
 - - делает выводы и обобщения;
 - - владеет системой специализированных понятий.
- Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если
 - - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;
 - - допускает несущественные ошибки и неточности;
 - - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;
 - - слабо аргументирует научные положения;
 - - затрудняется в формулировании выводов и обобщений;
 - - частично владеет системой специализированных понятий.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если
 - - обучающийся не усвоил значительной части программного материала;
 - - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;
 - - испытывает трудности в практическом применении знаний;
 - - не может аргументировать научные положения;
 - - не формулирует выводов и обобщений.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой