

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«27» июня 2024 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Доцент, канд. техн. наук  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

В.В. Карасев

(инициалы, фамилия)


Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«20» июня 2024 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

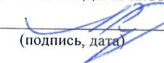
А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики

организационно-управленческая  
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	09.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Прикладная информатика
Наименование направленности	Интеллектуальные информационные системы и технологии
Форма обучения	заочная
Год приема	2024

## Аннотация

Производственная организационно-управленческая практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 09.03.03 «Прикладная информатика» направленность «Интеллектуальные информационные системы и технологии». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Цель проведения производственной организационно-управленческой практики:

- формирование у обучающихся навыков и умений организации и управления, сбора, анализа и использования информации для приобретения компетенций, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы в области разработки, внедрения и модернизации информационных систем.

Задачи проведения производственной организационно-управленческой практики:

- овладение методами системного подхода для решения практических задач;
- приобретение навыков продвижения решений, продуктов и технологий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- освоение методов получения и обработки информации, анализа информационных ресурсов и принятия управленческих решений;
- приобретение опыта работы в команде.

Производственная организационно-управленческая практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»,

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»; профессиональных компетенций:

ПК-5 «Способность разрабатывать стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»,

ПК-6 «Способность проводить анализ информационных ресурсов и выполнять управленческие действия по результатам анализа»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с задачами организации и управления процессом разработки и внедрения информационных систем.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – организационно-управленческая
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики.
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, либо предприятия и организации в РФ, с которыми заключены договора о проведении производственных практик.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной организационно-управленческой практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение обучающимся профессиональных компетенций, знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы, а также опыта работы в команде при решении практических задач разработки, внедрения и модернизации информационных систем.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность разрабатывать стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК-5.У.1 уметь составлять систему показателей эффективности продвижения; анализировать соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общей маркетинговой стратегии организации; обосновывать выбор каналов продвижения с точки зрения общей эффективности работы организации на рынке
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность проводить анализ информационных ресурсов и выполнять управленческие действия по результатам анализа	ПК-6.У.1 уметь анализировать и обобщать информацию, моделировать (описывать) бизнес-процессы, контролировать и оптимизировать процесс управления, производить оценку процесса управления и выполнение управленческих действий по результатам оценки

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Информатика»;
- «Технологии программирования»;
- «Информационные системы и технологии»;
- «Разработка мобильных приложений»;
- «Учебная ознакомительная практика»;
- «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»;
- «Вычислительные системы, сети и коммуникации»;
- «Информационный маркетинг»;
- «Базы данных»;
- «Управление проектами»;
- «Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Интеллектуальные информационные системы»;
- «Информационно-поисковые системы»;
- «Проектирование информационных систем»;
- «Технико-экономическое обоснование проектных решений»;
- «Архитектура предприятия»;
- «Управленческие решения»;
- «Производственная преддипломная практика».

#### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
6	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
---------	--

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Изучение состояния объекта исследования. Определение плана работ.
2.2.	Ознакомление с конкретным предприятием (организацией), анализ информационной инфраструктуры и системы управления предприятия, специфических аспектов деятельности.
2.3.	Аналитическая работа. Систематизация и анализ полученного материала, выявление проблем и критических мест в бизнес-процессах предприятия (организации), выявление каналов продвижения продукции (услуг). Формулировка предложений по совершенствованию деятельности.
2.4.	Обработка полученных результатов.
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

#### 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Бланки индивидуального задания и отзыва, образец оформления отчета, тексты заданий на практику и справочная информация располагаются в ЛМС и доступны в соответствующем разделе.

#### 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы

Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора										
1	<p>1. Выберите наиболее эффективный метод для поиска научных публикаций по конкретной теме.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поисковые системы</li> <li>2. Библиографические ресурсы</li> <li>3. Базы данных научных статей</li> <li>4. Интеллектуальные системы</li> </ol> <p>2. Выберите подходящие методы обработки информации для повышения точности и достоверности результатов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование только первичных источников</li> <li>2. Применение методов статистического анализа</li> <li>3. Игнорирование противоречивой информации</li> <li>4. Сравнение данных из разных источников</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между методами поиска информации и их описаниями:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Метод</th> <th style="width: 50%;">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. Поисковые системы</td> <td>1. Поиск информации в базах данных</td> </tr> <tr> <td>Б. Библиографические ресурсы</td> <td>2. Поиск по ключевым словам</td> </tr> <tr> <td>В. Базы данных</td> <td>3. Поиск по ссылкам и цитированию</td> </tr> <tr> <td>Г. Интеллектуальные системы</td> <td>4. Поиск с использованием алгоритмов</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Установите правильную последовательность этапов обработки информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и интерпретация данных</li> <li>2. Сбор и систематизация информации</li> </ol>	Метод	Описание	А. Поисковые системы	1. Поиск информации в базах данных	Б. Библиографические ресурсы	2. Поиск по ключевым словам	В. Базы данных	3. Поиск по ссылкам и цитированию	Г. Интеллектуальные системы	4. Поиск с использованием алгоритмов	УК-1	УК-1.3.1
Метод	Описание												
А. Поисковые системы	1. Поиск информации в базах данных												
Б. Библиографические ресурсы	2. Поиск по ключевым словам												
В. Базы данных	3. Поиск по ссылкам и цитированию												
Г. Интеллектуальные системы	4. Поиск с использованием алгоритмов												



	<p>3. Постановка задачи и определение источников</p> <p>4. Представление результатов</p> <p>5. Опишите, как использование информационных технологий может повысить эффективность поиска и обработки информации.</p>												
2	<p>1. Выберите наиболее эффективный метод анализа социальной ситуации для выявления актуальных проблем?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интервью с экспертами</li> <li>2. Анализ статистических данных</li> <li>3. Наблюдение за поведением людей</li> <li>4. Проведение фокус-групп</li> </ol> <p>2. Выберите факторы, которые необходимо учитывать при анализе социальной ситуации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культурные особенности сообщества</li> <li>2. Экономические показатели региона</li> <li>3. Личные предпочтения исследователя</li> <li>4. Политическую ситуацию в стране</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между социальными условиями и актуальными социально-значимыми задачами/проблемами</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Социальные условия</th> <th style="width: 50%;">Задача/Проблема</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. Высокий уровень безработицы</td> <td>1. Повышение занятости населения</td> </tr> <tr> <td>Б. Низкая доступность образования</td> <td>2. Улучшение качества образования</td> </tr> <tr> <td>В. Ухудшение экологической ситуации</td> <td>3. Защита окружающей среды</td> </tr> <tr> <td>Г. Рост преступности среди молодежи</td> <td>4. Профилактика правонарушений</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Установите правильную последовательность этапов анализа социальной ситуации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и обработка данных</li> <li>2. Определение актуальной проблемы</li> <li>3. Изучение контекста и предпосылок</li> <li>4. Формулирование выводов и рекомендаций</li> </ol> <p>5. Опишите, как можно использовать результаты анализа социальной ситуации для выявления актуальных проблем, требующих решения.</p>	Социальные условия	Задача/Проблема	А. Высокий уровень безработицы	1. Повышение занятости населения	Б. Низкая доступность образования	2. Улучшение качества образования	В. Ухудшение экологической ситуации	3. Защита окружающей среды	Г. Рост преступности среди молодежи	4. Профилактика правонарушений	УК-1	УК-1.Д.1
Социальные условия	Задача/Проблема												
А. Высокий уровень безработицы	1. Повышение занятости населения												
Б. Низкая доступность образования	2. Улучшение качества образования												
В. Ухудшение экологической ситуации	3. Защита окружающей среды												
Г. Рост преступности среди молодежи	4. Профилактика правонарушений												
3	<p>1. Выберите первый шаг при постановке проблемы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление заинтересованных сторон</li> <li>2. Формулирование содержания проблемы</li> <li>3. Определение субъекта проблемы</li> <li>4. Сбор информации о контексте проблемы</li> </ol> <p>2. Выберите аспекты, которые вы учтете при выявлении заинтересованных сторон в проблеме.</p>	УК-1	УК-1.Д.2										

	<p>1. Влияние на решение проблемы  2. Участие в процессе принятия решений  3. Интересы и потребности сторон  4. Личные предпочтения исследователя  3. Установите соответствие между элементами постановки проблемы и их описаниями:</p> <table border="1" data-bbox="296 371 1038 927"> <thead> <tr> <th data-bbox="296 371 641 479">Элемент постановки проблемы</th> <th data-bbox="641 371 1038 479">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="296 479 641 591">А. Содержание проблемы</td> <td data-bbox="641 479 1038 591">1. Определение лиц, затронутых проблемой</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 591 641 703">Б. Субъект проблемы</td> <td data-bbox="641 591 1038 703">2. Суть и характеристики проблемы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 703 641 853">В. Заинтересованные стороны</td> <td data-bbox="641 703 1038 853">3. Группы или индивиды, влияющие на решение проблемы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 853 641 927"></td> <td data-bbox="641 853 1038 927"></td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Установите правильную последовательность этапов постановки проблемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление заинтересованных сторон</li> <li>2. Формулирование содержания проблемы</li> <li>3. Определение субъекта проблемы</li> <li>4. Анализ контекста проблемы</li> </ol> <p>5. Опишите, как правильно произвести постановку проблемы, включая фиксацию ее содержания, выявление субъекта проблемы и заинтересованных сторон</p>	Элемент постановки проблемы	Описание	А. Содержание проблемы	1. Определение лиц, затронутых проблемой	Б. Субъект проблемы	2. Суть и характеристики проблемы	В. Заинтересованные стороны	3. Группы или индивиды, влияющие на решение проблемы				
Элемент постановки проблемы	Описание												
А. Содержание проблемы	1. Определение лиц, затронутых проблемой												
Б. Субъект проблемы	2. Суть и характеристики проблемы												
В. Заинтересованные стороны	3. Группы или индивиды, влияющие на решение проблемы												
4	<p>1. Выберите наиболее эффективный метод для сбора информации о требованиях и ожиданиях заинтересованных сторон?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ документов и отчетов</li> <li>2. Проведение интервью и фокус-групп</li> <li>3. Наблюдение за поведением людей</li> <li>4. Использование социальных сетей</li> </ol> <p>2. Выберите аспекты, которые необходимо учитывать при определении требований и ожиданий заинтересованных сторон</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культурные особенности сообщества</li> <li>2. Экономическое положение региона</li> <li>3. Политическую ситуацию в стране</li> <li>4. Личные предпочтения исследователя</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между заинтересованными сторонами и их требованиями/ожиданиями</p> <table border="1" data-bbox="296 1854 1051 2067"> <thead> <tr> <th data-bbox="296 1854 624 1962">Заинтересованная сторона</th> <th data-bbox="624 1854 1051 1962">Требования/Ожидания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="296 1962 624 2067">А. Местные жители</td> <td data-bbox="624 1962 1051 2067">1. Повышение качества жизни</td> </tr> </tbody> </table>	Заинтересованная сторона	Требования/Ожидания	А. Местные жители	1. Повышение качества жизни	УК-1	УК-1.Д.3						
Заинтересованная сторона	Требования/Ожидания												
А. Местные жители	1. Повышение качества жизни												

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="298 150 620 264">Б. Органы власти</td> <td data-bbox="628 150 1045 264">2. Соблюдение законодательства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="298 264 620 414">В. Бизнес-сообщество</td> <td data-bbox="628 264 1045 414">3. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса</td> </tr> <tr> <td data-bbox="298 414 620 524">Г. Некоммерческие организации</td> <td data-bbox="628 414 1045 524">4. Решение социальных проблем</td> </tr> </table>	Б. Органы власти	2. Соблюдение законодательства	В. Бизнес-сообщество	3. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса	Г. Некоммерческие организации	4. Решение социальных проблем							
Б. Органы власти	2. Соблюдение законодательства													
В. Бизнес-сообщество	3. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса													
Г. Некоммерческие организации	4. Решение социальных проблем													
5	<p>4. Установите правильную последовательность этапов определения требований и ожиданий заинтересованных сторон:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ социального контекста</li> <li>2. Выявление заинтересованных сторон</li> <li>3. Сбор информации о требованиях и ожиданиях</li> <li>4. Приоритезация требований и ожиданий</li> <li>5. Опишите, как учет социального контекста помогает определить требования и ожидания заинтересованных сторон.</li> </ol> <p>1. Выберите наиболее важный аспект при использовании нормативной и правовой документации?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие доступа к документам</li> <li>2. Формальное соблюдение требований</li> <li>3. Понимание сути и контекста документов</li> <li>4. Своевременное обновление документации</li> </ol> <p>2. Выберите важные навыки для использования нормативной и правовой документации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитическое мышление</li> <li>2. Навыки работы с компьютером</li> <li>3. Умение работать в команде</li> <li>4. Знание иностранных языков</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между видами нормативной и правовой документации и их описанием.</p> <table border="1" data-bbox="298 1447 1045 2033"> <thead> <tr> <th data-bbox="298 1447 539 1550">Виды документации</th> <th data-bbox="547 1447 1038 1550">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="298 1550 539 1664">1. Законы</td> <td data-bbox="547 1550 1038 1664">А. Акты, принимаемые органами власти</td> </tr> <tr> <td data-bbox="298 1664 539 1778">2. Стандарты</td> <td data-bbox="547 1664 1038 1778">Б. Документы, устанавливающие правила и нормы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="298 1778 539 1924">3. Инструкции</td> <td data-bbox="547 1778 1038 1924">В. Документы, регламентирующие порядок действий</td> </tr> <tr> <td data-bbox="298 1924 539 2033">4. Постановления</td> <td data-bbox="547 1924 1038 2033">Г. Нормативные акты высшей юридической силы</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность действий при</p>	Виды документации	Описание	1. Законы	А. Акты, принимаемые органами власти	2. Стандарты	Б. Документы, устанавливающие правила и нормы	3. Инструкции	В. Документы, регламентирующие порядок действий	4. Постановления	Г. Нормативные акты высшей юридической силы	УК-2	УК-2.У.2	
Виды документации	Описание													
1. Законы	А. Акты, принимаемые органами власти													
2. Стандарты	Б. Документы, устанавливающие правила и нормы													
3. Инструкции	В. Документы, регламентирующие порядок действий													
4. Постановления	Г. Нормативные акты высшей юридической силы													

	<p>использовании нормативной и правовой документации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение потребности в документации</li> <li>2. Поиск и анализ необходимых документов</li> <li>3. Применение документации в практической деятельности</li> <li>4. Отслеживание изменений в документации</li> <li>5. Опишите, как вы будете использовать нормативную и правовую документацию в рамках своей производственной практики</li> </ol>										
6	<p>1. Выберите утверждение, наилучшим образом описывающее процесс выработки гипотезы?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гипотеза формулируется на основе интуиции.</li> <li>2. Гипотеза должна быть проверяема и основана на анализе данных.</li> <li>3. Гипотеза не требует обоснования.</li> <li>4. Гипотеза формируется только после завершения проекта.</li> </ol> <p>2. Выберите факторы, влияющие на выработку гипотезы?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доступные ресурсы</li> <li>2. Личные предпочтения исследователя</li> <li>3. Нормативные требования</li> <li>4. Этические соображения</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между ограничениями и их примерами.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ограничения</th> <th>Примеры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ресурсные</td> <td>А. Ограниченный бюджет</td> </tr> <tr> <td>2. Нормативные</td> <td>Б. Соответствие законодательству</td> </tr> <tr> <td>3. Этические</td> <td>В. Уважение прав человека</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность этапов разработки гипотезы в проекте.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проблемы</li> <li>2. Проверка гипотезы</li> <li>3. Формулирование гипотезы</li> <li>4. Оценка результатов</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете учитывать ресурсные, нормативные и этические ограничения при выработке гипотезы для проекта</p>	Ограничения	Примеры	1. Ресурсные	А. Ограниченный бюджет	2. Нормативные	Б. Соответствие законодательству	3. Этические	В. Уважение прав человека	УК-2	УК-2.Д.1
Ограничения	Примеры										
1. Ресурсные	А. Ограниченный бюджет										
2. Нормативные	Б. Соответствие законодательству										
3. Этические	В. Уважение прав человека										
7	<p>1. Выберите наиболее важный аспект при разработке паспорта проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет личных предпочтений участников</li> <li>2. Определение четких целей и ожидаемых результатов</li> <li>3. Выбор подходящей цветовой схемы для документа</li> <li>4. Установление неформальных отношений между участниками</li> </ol> <p>2. Выберите факторы, которые следует учитывать при разработке паспорта проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компетенции участников команды</li> </ol>	УК-2	УК-2.Д.2								

	<p>2. Доступные ресурсы 3. Личные интересы участников 4. Социальные и этические аспекты проекта</p> <p>3. Установите соответствие между элементами паспорта проекта и их описанием.</p> <table border="1" data-bbox="295 338 1117 927"> <thead> <tr> <th data-bbox="295 338 550 479">Элементы паспорта проекта</th> <th data-bbox="550 338 1117 479">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 479 550 591">1. Цели проекта</td> <td data-bbox="550 479 1117 591">А. Ресурсы, необходимые для выполнения проекта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 591 550 703">2. Ожидаемые результаты</td> <td data-bbox="550 591 1117 703">Б. Конкретные результаты, которые должны быть достигнуты</td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 703 550 815">3. Ресурсы</td> <td data-bbox="550 703 1117 815">В. Общая направленность и задачи проекта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 815 550 927">4. Участники проекта</td> <td data-bbox="550 815 1117 927">Г. Люди, вовлеченные в реализацию проекта</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность этапов разработки паспорта проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей проекта</li> <li>2. Анализ ресурсов</li> <li>3. Определение участников</li> <li>4. Формулирование ожидаемых результатов</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете учитывать ресурсные, нормативные и этические ограничения при выработке гипотезы для проекта</p>	Элементы паспорта проекта	Описание	1. Цели проекта	А. Ресурсы, необходимые для выполнения проекта	2. Ожидаемые результаты	Б. Конкретные результаты, которые должны быть достигнуты	3. Ресурсы	В. Общая направленность и задачи проекта	4. Участники проекта	Г. Люди, вовлеченные в реализацию проекта		
Элементы паспорта проекта	Описание												
1. Цели проекта	А. Ресурсы, необходимые для выполнения проекта												
2. Ожидаемые результаты	Б. Конкретные результаты, которые должны быть достигнуты												
3. Ресурсы	В. Общая направленность и задачи проекта												
4. Участники проекта	Г. Люди, вовлеченные в реализацию проекта												
8	<p>1. Выберите наиболее важный аспект для успешного применения академических знаний в социально-ориентированном проекте?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение работать в команде</li> <li>2. Наличие теоретических знаний</li> <li>3. Способность адаптировать знания к конкретным условиям</li> <li>4. Опыт работы в аналогичных проектах</li> </ol> <p>2. Выберите навыки для целенаправленного использования академических знаний в социально-ориентированном проекте</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитическое мышление</li> <li>2. Креативность</li> <li>3. Умение вести переговоры</li> <li>4. Знание современных технологий</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между академическими знаниями и их применением в социально-ориентированном проекте.</p> <table border="1" data-bbox="295 1957 1117 2056"> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 1957 520 2056">Академическое знание</td> <td data-bbox="520 1957 1117 2056">Применение в проекте</td> </tr> </tbody> </table>	Академическое знание	Применение в проекте	УК-2	УК-2.Д.3								
Академическое знание	Применение в проекте												

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="293 150 520 264">1. Социология</td> <td data-bbox="520 150 1123 264">А. Изучение потребностей целевой аудитории</td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 264 520 378">2. Экономика</td> <td data-bbox="520 264 1123 378">Б. Оценка финансовой устойчивости проекта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 378 520 492">3. Психология</td> <td data-bbox="520 378 1123 492">В. Понимание мотивации участников проекта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 492 520 600">4. Экология</td> <td data-bbox="520 492 1123 600">Г. Разработка устойчивых решений для окружающей среды</td> </tr> </table> <p data-bbox="293 600 1123 965">4. Укажите правильную последовательность этапов использования академических знаний в социально-ориентированном проекте.</p> <ol data-bbox="331 712 794 857" style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей проекта</li> <li>2. Исследование и анализ данных</li> <li>3. Разработка стратегии</li> <li>4. Оценка результатов</li> </ol> <p data-bbox="293 857 1123 965">5. Опишите, как вы будете использовать свои академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта</p>	1. Социология	А. Изучение потребностей целевой аудитории	2. Экономика	Б. Оценка финансовой устойчивости проекта	3. Психология	В. Понимание мотивации участников проекта	4. Экология	Г. Разработка устойчивых решений для окружающей среды				
1. Социология	А. Изучение потребностей целевой аудитории												
2. Экономика	Б. Оценка финансовой устойчивости проекта												
3. Психология	В. Понимание мотивации участников проекта												
4. Экология	Г. Разработка устойчивых решений для окружающей среды												
9	<p data-bbox="293 965 1123 1039">1. Укажите наиболее важным фактор при выборе роли в команде</p> <ol data-bbox="331 1039 1043 1189" style="list-style-type: none"> <li>1. Личные предпочтения участников</li> <li>2. Необходимости проекта и компетенции команды</li> <li>3. Социальный статус участников</li> <li>4. Доступные ресурсы команды</li> </ol> <p data-bbox="293 1189 1123 1296">2. Выберите факторы, которые могут повлиять на определение своей позиции по отношению к проблеме проекта</p> <ol data-bbox="331 1296 900 1447" style="list-style-type: none"> <li>1. Личные убеждения и ценности</li> <li>2. Обратная связь от команды</li> <li>3. Ожидания заинтересованных сторон</li> <li>4. Уровень стресса в команде</li> </ol> <p data-bbox="293 1447 1123 1520">3. Установите соответствие между ролями в команде и их описанием.</p> <table border="1" data-bbox="293 1520 1062 2069"> <thead> <tr> <th data-bbox="293 1520 552 1585">Роли в команде</th> <th data-bbox="552 1520 1062 1585">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="293 1585 552 1702">1. Лидер</td> <td data-bbox="552 1585 1062 1702">А. Организует работу команды и принимает решения</td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 1702 552 1816">2. Исследователь</td> <td data-bbox="552 1702 1062 1816">Б. Собирает и анализирует данные для проекта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 1816 552 1962">3. Коммуникатор</td> <td data-bbox="552 1816 1062 1962">В. Обеспечивает связь между участниками и заинтересованными сторонами</td> </tr> <tr> <td data-bbox="293 1962 552 2069">4. Исполнитель</td> <td data-bbox="552 1962 1062 2069">Г. Реализует конкретные задачи и отвечает за их выполнение</td> </tr> </tbody> </table>	Роли в команде	Описание	1. Лидер	А. Организует работу команды и принимает решения	2. Исследователь	Б. Собирает и анализирует данные для проекта	3. Коммуникатор	В. Обеспечивает связь между участниками и заинтересованными сторонами	4. Исполнитель	Г. Реализует конкретные задачи и отвечает за их выполнение	УК-3	УК-3.Д.1
Роли в команде	Описание												
1. Лидер	А. Организует работу команды и принимает решения												
2. Исследователь	Б. Собирает и анализирует данные для проекта												
3. Коммуникатор	В. Обеспечивает связь между участниками и заинтересованными сторонами												
4. Исполнитель	Г. Реализует конкретные задачи и отвечает за их выполнение												

	<p>4. Укажите правильную последовательность шагов для определения своей роли в команде.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка собственных навыков и компетенций</li> <li>2. Обсуждение с командой целей проекта</li> <li>3. Выбор подходящей роли в зависимости от проекта</li> <li>4. Установление взаимодействия с другими участниками</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме и выбирать свою роль в команде</p>												
10	<p>1. Выберите наиболее важный фактор для успешной совместной проектной деятельности на благо общества</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие четких индивидуальных целей</li> <li>2. Эффективная коммуникация между участниками</li> <li>3. Высокий уровень конкуренции в команде</li> <li>4. Умение работать в одиночку</li> </ol> <p>2. Выберите навыки, необходимые для успешной совместной проектной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение слушать и принимать критику</li> <li>2. Лидерские качества</li> <li>3. Способность к самоанализу</li> <li>4. Умение работать в условиях неопределенности</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между аспектами совместной проектной деятельности и их описанием.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Аспекты совместной проектной деятельности</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Командная работа</td> <td>А. Совместное выполнение задач и обмен опытом</td> </tr> <tr> <td>2. Открытость к идеям</td> <td>Б. Готовность принимать и обсуждать новые идеи</td> </tr> <tr> <td>3. Ответственность</td> <td>В. Влияние проекта на общество и отдельные группы</td> </tr> <tr> <td>4. Социальная значимость</td> <td>Г. Осознание своей роли и обязательств перед командой</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность этапов совместной проектной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование команды</li> <li>2. Определение целей проекта</li> <li>3. Разработка плана действий</li> <li>4. Оценка результатов</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете проявлять способность к совместной проектной деятельности на благо общества в рамках своего проекта</p>	Аспекты совместной проектной деятельности	Описание	1. Командная работа	А. Совместное выполнение задач и обмен опытом	2. Открытость к идеям	Б. Готовность принимать и обсуждать новые идеи	3. Ответственность	В. Влияние проекта на общество и отдельные группы	4. Социальная значимость	Г. Осознание своей роли и обязательств перед командой	УК-3	УК-3.Д.2
Аспекты совместной проектной деятельности	Описание												
1. Командная работа	А. Совместное выполнение задач и обмен опытом												
2. Открытость к идеям	Б. Готовность принимать и обсуждать новые идеи												
3. Ответственность	В. Влияние проекта на общество и отдельные группы												
4. Социальная значимость	Г. Осознание своей роли и обязательств перед командой												
11	<p>1. Укажите наиболее важный аспект при учете социального контекста в рамках реализации проекта</p>	УК-3	УК-3.Д.3										

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие личным предпочтениям участников</li> <li>2. Достижение финансовых целей проекта</li> <li>3. Учет интересов и потребностей целевой аудитории</li> <li>4. Соблюдение формальных требований</li> </ol> <p>2. Выберите факторы, которые могут влиять на роль участника в команде</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные качества и компетенции</li> <li>2. Распределение задач в команде</li> <li>3. Социальный статус участника</li> <li>4. Предыдущий опыт работы в команде</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между ролями в команде и их описанием.</p> <table border="1" data-bbox="296 595 1117 1037"> <thead> <tr> <th data-bbox="296 595 544 663">Роли в команде</th> <th data-bbox="544 595 1117 663">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="296 663 544 736">1. Лидер</td> <td data-bbox="544 663 1117 736">А. Генерирует идеи и предложения</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 736 544 810">2. Исполнитель</td> <td data-bbox="544 736 1117 810">Б. Координирует работу команды</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 810 544 925">3. Генератор идей</td> <td data-bbox="544 810 1117 925">В. Реализует поставленные задачи</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 925 544 1037">4. Аналитик</td> <td data-bbox="544 925 1117 1037">Г. Анализирует информацию и ситуацию</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность действий при учете социального контекста в рамках реализации проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ социальных факторов</li> <li>2. Определение целевой аудитории</li> <li>3. Мониторинг и корректировка действий</li> <li>4. Разработка стратегии взаимодействия</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете учитывать социальный контекст и действовать с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития в рамках реализации проекта</p>	Роли в команде	Описание	1. Лидер	А. Генерирует идеи и предложения	2. Исполнитель	Б. Координирует работу команды	3. Генератор идей	В. Реализует поставленные задачи	4. Аналитик	Г. Анализирует информацию и ситуацию		
Роли в команде	Описание												
1. Лидер	А. Генерирует идеи и предложения												
2. Исполнитель	Б. Координирует работу команды												
3. Генератор идей	В. Реализует поставленные задачи												
4. Аналитик	Г. Анализирует информацию и ситуацию												
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выберите правильное определение, что представляют собой навыки самоуправления и саморазвития       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение прогнозировать перспективы своего роста</li> <li>2. Умение управлять временем, понимание своих эмоций, развитие эмоционального интеллекта и эффективную коммуникацию.</li> <li>3. Усидчивость и внимательность</li> <li>4. Методы визуализации личных данных</li> </ol> </li> <li>2. Выберите верные способы саморазвития       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чтение книг и статей</li> <li>2. Прохождение курсов и тренингов</li> <li>3. Заблаговременное планирование отдыха или отпуска</li> <li>4. Практика саморефлексии</li> <li>5. Занятия с ментором или наставником</li> <li>6. Фиксация результатов</li> <li>7. Полноценный сон</li> </ol> </li> <li>3. Установите соответствие между типом навыков и их описанием</li> </ol>	УК-6	УК-6.В.1										



	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="296 150 663 264">A. Self skills</td> <td data-bbox="663 150 1115 264">1. Навыки межличностного общения и работы с другими людьми</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 264 663 378">B. Soft skills</td> <td data-bbox="663 264 1115 378">2. Навыки, которым можно научить и которые можно измерить.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 378 663 488">B. Hard Skills</td> <td data-bbox="663 378 1115 488">3. Индивидуальные навыки саморазвития и самоуправления</td> </tr> </table>	A. Self skills	1. Навыки межличностного общения и работы с другими людьми	B. Soft skills	2. Навыки, которым можно научить и которые можно измерить.	B. Hard Skills	3. Индивидуальные навыки саморазвития и самоуправления						
A. Self skills	1. Навыки межличностного общения и работы с другими людьми												
B. Soft skills	2. Навыки, которым можно научить и которые можно измерить.												
B. Hard Skills	3. Индивидуальные навыки саморазвития и самоуправления												
13	<p>4. Расположите этапы саморазвития в верной последовательности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ собственных недостатков и определение направления совершенствования.</li> <li>2. Осознание необходимости перемен.</li> <li>3. Выбор способа саморазвития.</li> <li>4. Постановка цели.</li> <li>5. Незамедлительное действие !</li> </ol> <p>5. Продолжите определение понятия «самообразование». «Самообразование – это ...»</p> <p>1. Укажите наиболее важный фактор при обосновании выбора каналов продвижения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные предпочтения маркетолога</li> <li>2. Популярность канала среди конкурентов</li> <li>3. Соответствие каналов целям и бюджету организации</li> <li>4. Наличие большого количества рекламных предложений в канале</li> </ol> <p>2. Выберите эффективные каналы продвижения в Интернете</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контекстная реклама</li> <li>2. Таргетированная реклама в социальных сетях</li> <li>3. Продвижение в поисковых системах (SEO)</li> <li>4. Рассылка спама по электронной почте</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между показателями эффективности продвижения и их описанием</p> <table border="1" data-bbox="296 1406 1094 1921"> <thead> <tr> <th data-bbox="296 1406 539 1509">Показатели эффективности</th> <th data-bbox="539 1406 1094 1509">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="296 1509 539 1624">1. Охват аудитории</td> <td data-bbox="539 1509 1094 1624">А. Количество переходов на сайт из рекламы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1624 539 1738">2. Трафик</td> <td data-bbox="539 1624 1094 1738">Б. Число уникальных пользователей, увидевших рекламу</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1738 539 1852">3. Конверсия</td> <td data-bbox="539 1738 1094 1852">В. Отношение числа целевых действий к числу переходов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 1852 539 1921">4. Клики</td> <td data-bbox="539 1852 1094 1921">Г. Количество посетителей на сайте</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность этапов анализа каналов продвижения в Интернете.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целевой аудитории</li> <li>2. Выбор подходящих каналов</li> </ol>	Показатели эффективности	Описание	1. Охват аудитории	А. Количество переходов на сайт из рекламы	2. Трафик	Б. Число уникальных пользователей, увидевших рекламу	3. Конверсия	В. Отношение числа целевых действий к числу переходов	4. Клики	Г. Количество посетителей на сайте	ПК-5	ПК-5.У.1
Показатели эффективности	Описание												
1. Охват аудитории	А. Количество переходов на сайт из рекламы												
2. Трафик	Б. Число уникальных пользователей, увидевших рекламу												
3. Конверсия	В. Отношение числа целевых действий к числу переходов												
4. Клики	Г. Количество посетителей на сайте												

	<p>3. Оценка эффективности каналов</p> <p>4. Корректировка стратегии</p> <p>5. Опишите, как вы будете составлять систему показателей эффективности продвижения и анализировать каналы продвижения в Интернете для организации</p>												
14	<p>1. Укажите наиболее эффективный подход для оптимизации бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение количества сотрудников</li> <li>2. Автоматизация рутинных задач</li> <li>3. Сокращение времени на выполнение задач</li> <li>4. Увеличение бюджета на маркетинг</li> </ol> <p>2. Выберите инструменты, которые могут быть использованы для анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диаграммы потоков</li> <li>2. SWOT-анализ</li> <li>3. Методология Lean</li> <li>4. Программное обеспечение для управления проектами</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между этапами управления бизнес-процессами и их описанием.</p> <table border="1" data-bbox="295 891 1117 1512"> <thead> <tr> <th>Этапы управления бизнес-процессами</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Анализ</td> <td>А. Оценка текущего состояния и выявление проблем</td> </tr> <tr> <td>2. Моделирование</td> <td>Б. Создание визуального представления процесса</td> </tr> <tr> <td>3. Оптимизация</td> <td>В. Внедрение изменений для повышения эффективности</td> </tr> <tr> <td>4. Контроль</td> <td>Г. Мониторинг выполнения процессов и результатов</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность этапов анализа бизнес-процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор данных о текущем процессе</li> <li>2. Определение целей анализа</li> <li>3. Выявление узких мест</li> <li>4. Разработка рекомендаций по оптимизации</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете анализировать и оптимизировать бизнес-процессы в рамках своей производственной практики</p>	Этапы управления бизнес-процессами	Описание	1. Анализ	А. Оценка текущего состояния и выявление проблем	2. Моделирование	Б. Создание визуального представления процесса	3. Оптимизация	В. Внедрение изменений для повышения эффективности	4. Контроль	Г. Мониторинг выполнения процессов и результатов	ПК-6	ПК-6.У.1
Этапы управления бизнес-процессами	Описание												
1. Анализ	А. Оценка текущего состояния и выявление проблем												
2. Моделирование	Б. Создание визуального представления процесса												
3. Оптимизация	В. Внедрение изменений для повышения эффективности												
4. Контроль	Г. Мониторинг выполнения процессов и результатов												

ПРИМЕЧАНИЕ. Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД. Система оценивания тестовых заданий:

1. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы,

используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

2. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.

3. Задание закрытого типа на установление соответствия. Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

4. Задание закрытого типа на установление последовательности. Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5. Задание открытого типа с развернутым ответом. Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП»;

– Учебные и производственные практики при подготовке по прикладной и бизнес-информатике: Учеб.-метод. пособие / Под общей ред. А. Г. Степанова. – СПб.: ГУАП, 2017. – 173 с.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://e.lanbook.com/book/135494">https://e.lanbook.com/book/135494</a>	Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике : учебное пособие / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с.	Электронная библиотека «Лань»

<a href="https://e.lanbook.com/book/161378">https://e.lanbook.com/book/161378</a>	Лихолетов, В. В. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / В. В. Лихолетов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 264 с.	Электронная библиотека «Лань»
<a href="https://e.lanbook.com/book/147959">https://e.lanbook.com/book/147959</a>	Бойко, О. Е. Бизнес-планирование в IT-системах : учебное пособие / О. Е. Бойко. — Москва : МИСИС, 2020. — 52 с. —	Электронная библиотека «Лань»
<a href="https://e.lanbook.com/book/163874">https://e.lanbook.com/book/163874</a>	Зуева, А. Н. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление : учебное пособие / А. Н. Зуева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 157 с.	Электронная библиотека «Лань»
<a href="https://e.lanbook.com/book/173982">https://e.lanbook.com/book/173982</a>	Шевченко, Д. А. Продвижение товаров и услуг: Практическое руководство : учебное пособие / Д. А. Шевченко, Е. В. Пономарева. — Москва : Дашков и К, 2021. — 372 с.	Электронная библиотека «Лань»
<a href="https://e.lanbook.com/book/229319">https://e.lanbook.com/book/229319</a>	Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник / М. В. Акулич. — Москва : Дашков и К, 2021. — 352 с.	Электронная библиотека «Лань»

## 8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://new.guap.ru">new.guap.ru</a>	сайт ГУАП
<a href="http://lms.guap.ru">lms.guap.ru</a>	Единая электронная образовательная среда
<a href="http://lib.aanet.ru">lib.aanet.ru</a>	Главная (библиотека)
Минобрнауки.рф	Министерство образования и науки Российской Федерации

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

#### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры № 82
2.	Производственные помещения предприятия

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

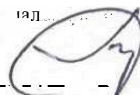
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы)  


(подпись)

«27» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики


организационно-управленческая  
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	09.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Прикладная информатика
Наименование направленности	Интеллектуальные информационные системы и технологии
Форма обучения	заочная
Год приема	2024

## Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Доцент, канд. техн. наук  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

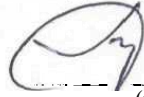
20.06.2024

В.В. Карасев  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«20» июня 2024 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 82  
д.э.н., проф.  
(уч. степень, звание)

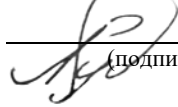


20.06.2024

А.С. Будагов  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

20.06.2024

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)



## Аннотация

Производственная организационно-управленческая практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 09.03.03 «Прикладная информатика» направленность «Интеллектуальные информационные системы и технологии». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Цель проведения производственной организационно-управленческой практики:

- формирование у обучающихся навыков и умений организации и управления, сбора, анализа и использования информации для приобретения компетенций, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы в области разработки, внедрения и модернизации информационных систем.

Задачи проведения производственной организационно-управленческой практики:

- овладение методами системного подхода для решения практических задач;
- приобретение навыков продвижения решений, продуктов и технологий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- освоение методов получения и обработки информации, анализа информационных ресурсов и принятия управленческих решений;
- приобретение опыта работы в команде.

Производственная организационно-управленческая практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»,

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»; профессиональных компетенций:

ПК-5 «Способность разрабатывать стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»,

ПК-6 «Способность проводить анализ информационных ресурсов и выполнять управленческие действия по результатам анализа»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с задачами организации и управления процессом разработки и внедрения информационных систем.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – организационно-управленческая
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики.
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, либо предприятия и организации в РФ, с которыми заключены договора о проведении производственных практик.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной организационно-управленческой практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение обучающимся профессиональных компетенций, знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы, а также опыта работы в команде при решении практических задач разработки, внедрения и модернизации информационных систем.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность разрабатывать стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК-5.У.1 уметь составлять систему показателей эффективности продвижения; анализировать соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общей маркетинговой стратегии организации; обосновывать выбор каналов продвижения с точки зрения общей эффективности работы организации на рынке
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность проводить анализ информационных ресурсов и выполнять управленческие действия по результатам анализа	ПК-6.У.1 уметь анализировать и обобщать информацию, моделировать (описывать) бизнес-процессы, контролировать и оптимизировать процесс управления, производить оценку процесса управления и выполнение управленческих действий по результатам оценки

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Информатика»;
- «Технологии программирования»;
- «Информационные системы и технологии»;
- «Разработка мобильных приложений»;
- «Учебная ознакомительная практика»;
- «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»;
- «Вычислительные системы, сети и коммуникации»;
- «Информационный маркетинг»;
- «Базы данных»;
- «Управление проектами»;
- «Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Интеллектуальные информационные системы»;
- «Информационно-поисковые системы»;
- «Проектирование информационных систем»;
- «Технико-экономическое обоснование проектных решений»;
- «Архитектура предприятия»;
- «Управленческие решения»;
- «Производственная преддипломная практика».

#### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
6	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
---------	--

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Изучение состояния объекта исследования. Определение плана работ.
2.2.	Ознакомление с конкретным предприятием (организацией), анализ информационной инфраструктуры и системы управления предприятия, специфических аспектов деятельности.
2.3.	Аналитическая работа. Систематизация и анализ полученного материала, выявление проблем и критических мест в бизнес-процессах предприятия (организации), выявление каналов продвижения продукции (услуг). Формулировка предложений по совершенствованию деятельности.
2.4.	Обработка полученных результатов.
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Бланки индивидуального задания и отзыва, образец оформления отчета, тексты заданий на практику и справочная информация располагаются в ЛМС и доступны в соответствующем разделе.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы

Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<p>по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора										
1	<p>1. Выберите наиболее эффективный метод для поиска научных публикаций по конкретной теме.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поисковые системы</li> <li>2. Библиографические ресурсы</li> <li>3. Базы данных научных статей</li> <li>4. Интеллектуальные системы</li> </ol> <p>2. Выберите подходящие методы обработки информации для повышения точности и достоверности результатов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование только первичных источников</li> <li>2. Применение методов статистического анализа</li> <li>3. Игнорирование противоречивой информации</li> <li>4. Сравнение данных из разных источников</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между методами поиска информации и их описаниями:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Метод</th> <th style="width: 50%;">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. Поисковые системы</td> <td>1. Поиск информации в базах данных</td> </tr> <tr> <td>Б. Библиографические ресурсы</td> <td>2. Поиск по ключевым словам</td> </tr> <tr> <td>В. Базы данных</td> <td>3. Поиск по ссылкам и цитированию</td> </tr> <tr> <td>Г. Интеллектуальные системы</td> <td>4. Поиск с использованием алгоритмов</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Установите правильную последовательность этапов обработки информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и интерпретация данных</li> <li>2. Сбор и систематизация информации</li> </ol>	Метод	Описание	А. Поисковые системы	1. Поиск информации в базах данных	Б. Библиографические ресурсы	2. Поиск по ключевым словам	В. Базы данных	3. Поиск по ссылкам и цитированию	Г. Интеллектуальные системы	4. Поиск с использованием алгоритмов	УК-1	УК-1.3.1
Метод	Описание												
А. Поисковые системы	1. Поиск информации в базах данных												
Б. Библиографические ресурсы	2. Поиск по ключевым словам												
В. Базы данных	3. Поиск по ссылкам и цитированию												
Г. Интеллектуальные системы	4. Поиск с использованием алгоритмов												

	<p>3. Постановка задачи и определение источников</p> <p>4. Представление результатов</p> <p>5. Опишите, как использование информационных технологий может повысить эффективность поиска и обработки информации.</p>												
2	<p>1. Выберите наиболее эффективный метод анализа социальной ситуации для выявления актуальных проблем?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интервью с экспертами</li> <li>2. Анализ статистических данных</li> <li>3. Наблюдение за поведением людей</li> <li>4. Проведение фокус-групп</li> </ol> <p>2. Выберите факторы, которые необходимо учитывать при анализе социальной ситуации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культурные особенности сообщества</li> <li>2. Экономические показатели региона</li> <li>3. Личные предпочтения исследователя</li> <li>4. Политическую ситуацию в стране</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между социальными условиями и актуальными социально-значимыми задачами/проблемами</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Социальные условия</th> <th style="width: 50%;">Задача/Проблема</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А. Высокий уровень безработицы</td> <td>1. Повышение занятости населения</td> </tr> <tr> <td>Б. Низкая доступность образования</td> <td>2. Улучшение качества образования</td> </tr> <tr> <td>В. Ухудшение экологической ситуации</td> <td>3. Защита окружающей среды</td> </tr> <tr> <td>Г. Рост преступности среди молодежи</td> <td>4. Профилактика правонарушений</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Установите правильную последовательность этапов анализа социальной ситуации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и обработка данных</li> <li>2. Определение актуальной проблемы</li> <li>3. Изучение контекста и предпосылок</li> <li>4. Формулирование выводов и рекомендаций</li> </ol> <p>5. Опишите, как можно использовать результаты анализа социальной ситуации для выявления актуальных проблем, требующих решения.</p>	Социальные условия	Задача/Проблема	А. Высокий уровень безработицы	1. Повышение занятости населения	Б. Низкая доступность образования	2. Улучшение качества образования	В. Ухудшение экологической ситуации	3. Защита окружающей среды	Г. Рост преступности среди молодежи	4. Профилактика правонарушений	УК-1	УК-1.Д.1
Социальные условия	Задача/Проблема												
А. Высокий уровень безработицы	1. Повышение занятости населения												
Б. Низкая доступность образования	2. Улучшение качества образования												
В. Ухудшение экологической ситуации	3. Защита окружающей среды												
Г. Рост преступности среди молодежи	4. Профилактика правонарушений												
3	<p>1. Выберите первый шаг при постановке проблемы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление заинтересованных сторон</li> <li>2. Формулирование содержания проблемы</li> <li>3. Определение субъекта проблемы</li> <li>4. Сбор информации о контексте проблемы</li> </ol> <p>2. Выберите аспекты, которые вы учтете при выявлении заинтересованных сторон в проблеме.</p>	УК-1	УК-1.Д.2										



	<p>1. Влияние на решение проблемы  2. Участие в процессе принятия решений  3. Интересы и потребности сторон  4. Личные предпочтения исследователя  3. Установите соответствие между элементами постановки проблемы и их описаниями:</p> <table border="1" data-bbox="296 371 1038 927"> <thead> <tr> <th data-bbox="296 371 639 479">Элемент постановки проблемы</th> <th data-bbox="639 371 1038 479">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="296 479 639 591">А. Содержание проблемы</td> <td data-bbox="639 479 1038 591">1. Определение лиц, затронутых проблемой</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 591 639 703">Б. Субъект проблемы</td> <td data-bbox="639 591 1038 703">2. Суть и характеристики проблемы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 703 639 853">В. Заинтересованные стороны</td> <td data-bbox="639 703 1038 853">3. Группы или индивиды, влияющие на решение проблемы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 853 639 927"></td> <td data-bbox="639 853 1038 927"></td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Установите правильную последовательность этапов постановки проблемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление заинтересованных сторон</li> <li>2. Формулирование содержания проблемы</li> <li>3. Определение субъекта проблемы</li> <li>4. Анализ контекста проблемы</li> </ol> <p>5. Опишите, как правильно произвести постановку проблемы, включая фиксацию ее содержания, выявление субъекта проблемы и заинтересованных сторон</p>	Элемент постановки проблемы	Описание	А. Содержание проблемы	1. Определение лиц, затронутых проблемой	Б. Субъект проблемы	2. Суть и характеристики проблемы	В. Заинтересованные стороны	3. Группы или индивиды, влияющие на решение проблемы				
Элемент постановки проблемы	Описание												
А. Содержание проблемы	1. Определение лиц, затронутых проблемой												
Б. Субъект проблемы	2. Суть и характеристики проблемы												
В. Заинтересованные стороны	3. Группы или индивиды, влияющие на решение проблемы												
4	<p>1. Выберите наиболее эффективный метод для сбора информации о требованиях и ожиданиях заинтересованных сторон?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ документов и отчетов</li> <li>2. Проведение интервью и фокус-групп</li> <li>3. Наблюдение за поведением людей</li> <li>4. Использование социальных сетей</li> </ol> <p>2. Выберите аспекты, которые необходимо учитывать при определении требований и ожиданий заинтересованных сторон</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культурные особенности сообщества</li> <li>2. Экономическое положение региона</li> <li>3. Политическую ситуацию в стране</li> <li>4. Личные предпочтения исследователя</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между заинтересованными сторонами и их требованиями/ожиданиями</p> <table border="1" data-bbox="296 1854 1050 2067"> <thead> <tr> <th data-bbox="296 1854 624 1962">Заинтересованная сторона</th> <th data-bbox="624 1854 1050 1962">Требования/Ожидания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="296 1962 624 2067">А. Местные жители</td> <td data-bbox="624 1962 1050 2067">1. Повышение качества жизни</td> </tr> </tbody> </table>	Заинтересованная сторона	Требования/Ожидания	А. Местные жители	1. Повышение качества жизни	УК-1	УК-1.Д.3						
Заинтересованная сторона	Требования/Ожидания												
А. Местные жители	1. Повышение качества жизни												

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="298 150 614 264">Б. Органы власти</td> <td data-bbox="627 150 1050 264">2. Соблюдение законодательства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="298 264 614 414">В. Бизнес-сообщество</td> <td data-bbox="627 264 1050 414">3. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса</td> </tr> <tr> <td data-bbox="298 414 614 524">Г. Некоммерческие организации</td> <td data-bbox="627 414 1050 524">4. Решение социальных проблем</td> </tr> </table>	Б. Органы власти	2. Соблюдение законодательства	В. Бизнес-сообщество	3. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса	Г. Некоммерческие организации	4. Решение социальных проблем						
Б. Органы власти	2. Соблюдение законодательства												
В. Бизнес-сообщество	3. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса												
Г. Некоммерческие организации	4. Решение социальных проблем												
5	<p>4. Установите правильную последовательность этапов определения требований и ожиданий заинтересованных сторон:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ социального контекста</li> <li>2. Выявление заинтересованных сторон</li> <li>3. Сбор информации о требованиях и ожиданиях</li> <li>4. Приоритезация требований и ожиданий</li> <li>5. Опишите, как учет социального контекста помогает определить требования и ожидания заинтересованных сторон.</li> </ol> <p>1. Выберите наиболее важный аспект при использовании нормативной и правовой документации?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие доступа к документам</li> <li>2. Формальное соблюдение требований</li> <li>3. Понимание сути и контекста документов</li> <li>4. Своевременное обновление документации</li> </ol> <p>2. Выберите важные навыки для использования нормативной и правовой документации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитическое мышление</li> <li>2. Навыки работы с компьютером</li> <li>3. Умение работать в команде</li> <li>4. Знание иностранных языков</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между видами нормативной и правовой документации и их описанием.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="298 1447 537 1550">Виды документации</th> <th data-bbox="544 1447 1043 1550">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="298 1550 537 1664">1. Законы</td> <td data-bbox="544 1550 1043 1664">А. Акты, принимаемые органами власти</td> </tr> <tr> <td data-bbox="298 1664 537 1778">2. Стандарты</td> <td data-bbox="544 1664 1043 1778">Б. Документы, устанавливающие правила и нормы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="298 1778 537 1924">3. Инструкции</td> <td data-bbox="544 1778 1043 1924">В. Документы, регламентирующие порядок действий</td> </tr> <tr> <td data-bbox="298 1924 537 2033">4. Постановления</td> <td data-bbox="544 1924 1043 2033">Г. Нормативные акты высшей юридической силы</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность действий при</p>	Виды документации	Описание	1. Законы	А. Акты, принимаемые органами власти	2. Стандарты	Б. Документы, устанавливающие правила и нормы	3. Инструкции	В. Документы, регламентирующие порядок действий	4. Постановления	Г. Нормативные акты высшей юридической силы	УК-2	УК-2.У.2
Виды документации	Описание												
1. Законы	А. Акты, принимаемые органами власти												
2. Стандарты	Б. Документы, устанавливающие правила и нормы												
3. Инструкции	В. Документы, регламентирующие порядок действий												
4. Постановления	Г. Нормативные акты высшей юридической силы												

	<p>использовании нормативной и правовой документации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение потребности в документации</li> <li>2. Поиск и анализ необходимых документов</li> <li>3. Применение документации в практической деятельности</li> <li>4. Отслеживание изменений в документации</li> <li>5. Опишите, как вы будете использовать нормативную и правовую документацию в рамках своей производственной практики</li> </ol>										
6	<p>1. Выберите утверждение, наилучшим образом описывающее процесс выработки гипотезы?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гипотеза формулируется на основе интуиции.</li> <li>2. Гипотеза должна быть проверяема и основана на анализе данных.</li> <li>3. Гипотеза не требует обоснования.</li> <li>4. Гипотеза формируется только после завершения проекта.</li> </ol> <p>2. Выберите факторы, влияющие на выработку гипотезы?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доступные ресурсы</li> <li>2. Личные предпочтения исследователя</li> <li>3. Нормативные требования</li> <li>4. Этические соображения</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между ограничениями и их примерами.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ограничения</th> <th>Примеры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ресурсные</td> <td>А. Ограниченный бюджет</td> </tr> <tr> <td>2. Нормативные</td> <td>Б. Соответствие законодательству</td> </tr> <tr> <td>3. Этические</td> <td>В. Уважение прав человека</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность этапов разработки гипотезы в проекте.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проблемы</li> <li>2. Проверка гипотезы</li> <li>3. Формулирование гипотезы</li> <li>4. Оценка результатов</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете учитывать ресурсные, нормативные и этические ограничения при выработке гипотезы для проекта</p>	Ограничения	Примеры	1. Ресурсные	А. Ограниченный бюджет	2. Нормативные	Б. Соответствие законодательству	3. Этические	В. Уважение прав человека	УК-2	УК-2.Д.1
Ограничения	Примеры										
1. Ресурсные	А. Ограниченный бюджет										
2. Нормативные	Б. Соответствие законодательству										
3. Этические	В. Уважение прав человека										
7	<p>1. Выберите наиболее важный аспект при разработке паспорта проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет личных предпочтений участников</li> <li>2. Определение четких целей и ожидаемых результатов</li> <li>3. Выбор подходящей цветовой схемы для документа</li> <li>4. Установление неформальных отношений между участниками</li> </ol> <p>2. Выберите факторы, которые следует учитывать при разработке паспорта проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Компетенции участников команды</li> </ol>	УК-2	УК-2.Д.2								

	<p>2. Доступные ресурсы 3. Личные интересы участников 4. Социальные и этические аспекты проекта</p> <p>3. Установите соответствие между элементами паспорта проекта и их описанием.</p> <table border="1" data-bbox="295 338 1117 927"> <thead> <tr> <th data-bbox="295 338 550 479">Элементы паспорта проекта</th> <th data-bbox="550 338 1117 479">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 479 550 591">1. Цели проекта</td> <td data-bbox="550 479 1117 591">А. Ресурсы, необходимые для выполнения проекта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 591 550 703">2. Ожидаемые результаты</td> <td data-bbox="550 591 1117 703">Б. Конкретные результаты, которые должны быть достигнуты</td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 703 550 815">3. Ресурсы</td> <td data-bbox="550 703 1117 815">В. Общая направленность и задачи проекта</td> </tr> <tr> <td data-bbox="295 815 550 927">4. Участники проекта</td> <td data-bbox="550 815 1117 927">Г. Люди, вовлеченные в реализацию проекта</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность этапов разработки паспорта проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей проекта</li> <li>2. Анализ ресурсов</li> <li>3. Определение участников</li> <li>4. Формулирование ожидаемых результатов</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете учитывать ресурсные, нормативные и этические ограничения при выработке гипотезы для проекта</p>	Элементы паспорта проекта	Описание	1. Цели проекта	А. Ресурсы, необходимые для выполнения проекта	2. Ожидаемые результаты	Б. Конкретные результаты, которые должны быть достигнуты	3. Ресурсы	В. Общая направленность и задачи проекта	4. Участники проекта	Г. Люди, вовлеченные в реализацию проекта		
Элементы паспорта проекта	Описание												
1. Цели проекта	А. Ресурсы, необходимые для выполнения проекта												
2. Ожидаемые результаты	Б. Конкретные результаты, которые должны быть достигнуты												
3. Ресурсы	В. Общая направленность и задачи проекта												
4. Участники проекта	Г. Люди, вовлеченные в реализацию проекта												
8	<p>1. Выберите наиболее важный аспект для успешного применения академических знаний в социально-ориентированном проекте?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение работать в команде</li> <li>2. Наличие теоретических знаний</li> <li>3. Способность адаптировать знания к конкретным условиям</li> <li>4. Опыт работы в аналогичных проектах</li> </ol> <p>2. Выберите навыки для целенаправленного использования академических знаний в социально-ориентированном проекте</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитическое мышление</li> <li>2. Креативность</li> <li>3. Умение вести переговоры</li> <li>4. Знание современных технологий</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между академическими знаниями и их применением в социально-ориентированном проекте.</p> <table border="1" data-bbox="295 1957 1117 2056"> <tbody> <tr> <td data-bbox="295 1957 518 2056">Академическое знание</td> <td data-bbox="518 1957 1117 2056">Применение в проекте</td> </tr> </tbody> </table>	Академическое знание	Применение в проекте	УК-2	УК-2.Д.3								
Академическое знание	Применение в проекте												

	<p>1. Социология</p> <p>2. Экономика</p> <p>3. Психология</p> <p>4. Экология</p>	<p>А. Изучение потребностей целевой аудитории</p> <p>Б. Оценка финансовой устойчивости проекта</p> <p>В. Понимание мотивации участников проекта</p> <p>Г. Разработка устойчивых решений для окружающей среды</p>												
	<p>4. Укажите правильную последовательность этапов использования академических знаний в социально-ориентированном проекте.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей проекта</li> <li>2. Исследование и анализ данных</li> <li>3. Разработка стратегии</li> <li>4. Оценка результатов</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете использовать свои академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта</p>													
9	<p>1. Укажите наиболее важным фактор при выборе роли в команде</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные предпочтения участников</li> <li>2. Необходимости проекта и компетенции команды</li> <li>3. Социальный статус участников</li> <li>4. Доступные ресурсы команды</li> </ol> <p>2. Выберите факторы, которые могут повлиять на определение своей позиции по отношению к проблеме проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные убеждения и ценности</li> <li>2. Обратная связь от команды</li> <li>3. Ожидания заинтересованных сторон</li> <li>4. Уровень стресса в команде</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между ролями в команде и их описанием.</p>		УК-3	УК-3.Д.1										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Роли в команде</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Лидер</td> <td>А. Организует работу команды и принимает решения</td> </tr> <tr> <td>2. Исследователь</td> <td>Б. Собирает и анализирует данные для проекта</td> </tr> <tr> <td>3. Коммуникатор</td> <td>В. Обеспечивает связь между участниками и заинтересованными сторонами</td> </tr> <tr> <td>4. Исполнитель</td> <td>Г. Реализует конкретные задачи и отвечает за их выполнение</td> </tr> </tbody> </table>		Роли в команде	Описание	1. Лидер	А. Организует работу команды и принимает решения	2. Исследователь	Б. Собирает и анализирует данные для проекта	3. Коммуникатор	В. Обеспечивает связь между участниками и заинтересованными сторонами	4. Исполнитель	Г. Реализует конкретные задачи и отвечает за их выполнение		
Роли в команде	Описание													
1. Лидер	А. Организует работу команды и принимает решения													
2. Исследователь	Б. Собирает и анализирует данные для проекта													
3. Коммуникатор	В. Обеспечивает связь между участниками и заинтересованными сторонами													
4. Исполнитель	Г. Реализует конкретные задачи и отвечает за их выполнение													

	<p>4. Укажите правильную последовательность шагов для определения своей роли в команде.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка собственных навыков и компетенций</li> <li>2. Обсуждение с командой целей проекта</li> <li>3. Выбор подходящей роли в зависимости от проекта</li> <li>4. Установление взаимодействия с другими участниками</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме и выбирать свою роль в команде</p>												
10	<p>1. Выберите наиболее важный фактор для успешной совместной проектной деятельности на благо общества</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие четких индивидуальных целей</li> <li>2. Эффективная коммуникация между участниками</li> <li>3. Высокий уровень конкуренции в команде</li> <li>4. Умение работать в одиночку</li> </ol> <p>2. Выберите навыки, необходимые для успешной совместной проектной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение слушать и принимать критику</li> <li>2. Лидерские качества</li> <li>3. Способность к самоанализу</li> <li>4. Умение работать в условиях неопределенности</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между аспектами совместной проектной деятельности и их описанием.</p> <table border="1" data-bbox="295 1032 1115 1659"> <thead> <tr> <th>Аспекты совместной проектной деятельности</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Командная работа</td> <td>А. Совместное выполнение задач и обмен опытом</td> </tr> <tr> <td>2. Открытость к идеям</td> <td>Б. Готовность принимать и обсуждать новые идеи</td> </tr> <tr> <td>3. Ответственность</td> <td>В. Влияние проекта на общество и отдельные группы</td> </tr> <tr> <td>4. Социальная значимость</td> <td>Г. Осознание своей роли и обязательств перед командой</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность этапов совместной проектной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование команды</li> <li>2. Определение целей проекта</li> <li>3. Разработка плана действий</li> <li>4. Оценка результатов</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете проявлять способность к совместной проектной деятельности на благо общества в рамках своего проекта</p>	Аспекты совместной проектной деятельности	Описание	1. Командная работа	А. Совместное выполнение задач и обмен опытом	2. Открытость к идеям	Б. Готовность принимать и обсуждать новые идеи	3. Ответственность	В. Влияние проекта на общество и отдельные группы	4. Социальная значимость	Г. Осознание своей роли и обязательств перед командой	УК-3	УК-3.Д.2
Аспекты совместной проектной деятельности	Описание												
1. Командная работа	А. Совместное выполнение задач и обмен опытом												
2. Открытость к идеям	Б. Готовность принимать и обсуждать новые идеи												
3. Ответственность	В. Влияние проекта на общество и отдельные группы												
4. Социальная значимость	Г. Осознание своей роли и обязательств перед командой												
11	<p>1. Укажите наиболее важный аспект при учете социального контекста в рамках реализации проекта</p>	УК-3	УК-3.Д.3										

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие личным предпочтениям участников</li> <li>2. Достижение финансовых целей проекта</li> <li>3. Учет интересов и потребностей целевой аудитории</li> <li>4. Соблюдение формальных требований</li> </ol> <p>2. Выберите факторы, которые могут влиять на роль участника в команде</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные качества и компетенции</li> <li>2. Распределение задач в команде</li> <li>3. Социальный статус участника</li> <li>4. Предыдущий опыт работы в команде</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между ролями в команде и их описанием.</p> <table border="1" data-bbox="296 595 1117 1037"> <thead> <tr> <th data-bbox="296 595 544 663">Роли в команде</th> <th data-bbox="544 595 1117 663">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="296 663 544 736">1. Лидер</td> <td data-bbox="544 663 1117 736">А. Генерирует идеи и предложения</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 736 544 810">2. Исполнитель</td> <td data-bbox="544 736 1117 810">Б. Координирует работу команды</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 810 544 925">3. Генератор идей</td> <td data-bbox="544 810 1117 925">В. Реализует поставленные задачи</td> </tr> <tr> <td data-bbox="296 925 544 1037">4. Аналитик</td> <td data-bbox="544 925 1117 1037">Г. Анализирует информацию и ситуацию</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность действий при учете социального контекста в рамках реализации проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ социальных факторов</li> <li>2. Определение целевой аудитории</li> <li>3. Мониторинг и корректировка действий</li> <li>4. Разработка стратегии взаимодействия</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете учитывать социальный контекст и действовать с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития в рамках реализации проекта</p>	Роли в команде	Описание	1. Лидер	А. Генерирует идеи и предложения	2. Исполнитель	Б. Координирует работу команды	3. Генератор идей	В. Реализует поставленные задачи	4. Аналитик	Г. Анализирует информацию и ситуацию		
Роли в команде	Описание												
1. Лидер	А. Генерирует идеи и предложения												
2. Исполнитель	Б. Координирует работу команды												
3. Генератор идей	В. Реализует поставленные задачи												
4. Аналитик	Г. Анализирует информацию и ситуацию												
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выберите правильное определение, что представляют собой навыки самоуправления и саморазвития       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Умение прогнозировать перспективы своего роста</li> <li>2. Умение управлять временем, понимание своих эмоций, развитие эмоционального интеллекта и эффективную коммуникацию.</li> <li>3. Усидчивость и внимательность</li> <li>4. Методы визуализации личных данных</li> </ol> </li> <li>2. Выберите верные способы саморазвития       <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чтение книг и статей</li> <li>2. Прохождение курсов и тренингов</li> <li>3. Заблаговременное планирование отдыха или отпуска</li> <li>4. Практика саморефлексии</li> <li>5. Занятия с ментором или наставником</li> <li>6. Фиксация результатов</li> <li>7. Полноценный сон</li> </ol> </li> <li>3. Установите соответствие между типом навыков и их описанием</li> </ol>	УК-6	УК-6.В.1										

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="292 152 663 264">A. Self skills</td> <td data-bbox="663 152 1115 264">1. Навыки межличностного общения и работы с другими людьми</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 264 663 376">Б. Soft skills</td> <td data-bbox="663 264 1115 376">2. Навыки, которым можно научить и которые можно измерить.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 376 663 488">B. Hard Skills</td> <td data-bbox="663 376 1115 488">3. Индивидуальные навыки саморазвития и самоуправления</td> </tr> </table>	A. Self skills	1. Навыки межличностного общения и работы с другими людьми	Б. Soft skills	2. Навыки, которым можно научить и которые можно измерить.	B. Hard Skills	3. Индивидуальные навыки саморазвития и самоуправления						
A. Self skills	1. Навыки межличностного общения и работы с другими людьми												
Б. Soft skills	2. Навыки, которым можно научить и которые можно измерить.												
B. Hard Skills	3. Индивидуальные навыки саморазвития и самоуправления												
13	<p>4. Расположите этапы саморазвития в верной последовательности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ собственных недостатков и определение направления совершенствования.</li> <li>2. Осознание необходимости перемен.</li> <li>3. Выбор способа саморазвития.</li> <li>4. Постановка цели.</li> <li>5. Незамедлительное действие !</li> </ol> <p>5. Продолжите определение понятия «самообразование». «Самообразование – это ...»</p> <p>1. Укажите наиболее важный фактор при обосновании выбора каналов продвижения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные предпочтения маркетолога</li> <li>2. Популярность канала среди конкурентов</li> <li>3. Соответствие каналов целям и бюджету организации</li> <li>4. Наличие большого количества рекламных предложений в канале</li> </ol> <p>2. Выберите эффективные каналы продвижения в Интернете</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контекстная реклама</li> <li>2. Таргетированная реклама в социальных сетях</li> <li>3. Продвижение в поисковых системах (SEO)</li> <li>4. Рассылка спама по электронной почте</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между показателями эффективности продвижения и их описанием</p> <table border="1" data-bbox="292 1406 1094 1921"> <thead> <tr> <th data-bbox="292 1406 539 1509">Показатели эффективности</th> <th data-bbox="539 1406 1094 1509">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="292 1509 539 1626">1. Охват аудитории</td> <td data-bbox="539 1509 1094 1626">А. Количество переходов на сайт из рекламы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1626 539 1738">2. Трафик</td> <td data-bbox="539 1626 1094 1738">Б. Число уникальных пользователей, увидевших рекламу</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1738 539 1850">3. Конверсия</td> <td data-bbox="539 1738 1094 1850">В. Отношение числа целевых действий к числу переходов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1850 539 1921">4. Клики</td> <td data-bbox="539 1850 1094 1921">Г. Количество посетителей на сайте</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность этапов анализа каналов продвижения в Интернете.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целевой аудитории</li> <li>2. Выбор подходящих каналов</li> </ol>	Показатели эффективности	Описание	1. Охват аудитории	А. Количество переходов на сайт из рекламы	2. Трафик	Б. Число уникальных пользователей, увидевших рекламу	3. Конверсия	В. Отношение числа целевых действий к числу переходов	4. Клики	Г. Количество посетителей на сайте	ПК-5	ПК-5.У.1
Показатели эффективности	Описание												
1. Охват аудитории	А. Количество переходов на сайт из рекламы												
2. Трафик	Б. Число уникальных пользователей, увидевших рекламу												
3. Конверсия	В. Отношение числа целевых действий к числу переходов												
4. Клики	Г. Количество посетителей на сайте												



	<p>3. Оценка эффективности каналов</p> <p>4. Корректировка стратегии</p> <p>5. Опишите, как вы будете составлять систему показателей эффективности продвижения и анализировать каналы продвижения в Интернете для организации</p>												
14	<p>1. Укажите наиболее эффективный подход для оптимизации бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение количества сотрудников</li> <li>2. Автоматизация рутинных задач</li> <li>3. Сокращение времени на выполнение задач</li> <li>4. Увеличение бюджета на маркетинг</li> </ol> <p>2. Выберите инструменты, которые могут быть использованы для анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диаграммы потоков</li> <li>2. SWOT-анализ</li> <li>3. Методология Lean</li> <li>4. Программное обеспечение для управления проектами</li> </ol> <p>3. Установите соответствие между этапами управления бизнес-процессами и их описанием.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Этапы управления бизнес-процессами</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Анализ</td> <td>А. Оценка текущего состояния и выявление проблем</td> </tr> <tr> <td>2. Моделирование</td> <td>Б. Создание визуального представления процесса</td> </tr> <tr> <td>3. Оптимизация</td> <td>В. Внедрение изменений для повышения эффективности</td> </tr> <tr> <td>4. Контроль</td> <td>Г. Мониторинг выполнения процессов и результатов</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Укажите правильную последовательность этапов анализа бизнес-процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор данных о текущем процессе</li> <li>2. Определение целей анализа</li> <li>3. Выявление узких мест</li> <li>4. Разработка рекомендаций по оптимизации</li> </ol> <p>5. Опишите, как вы будете анализировать и оптимизировать бизнес-процессы в рамках своей производственной практики</p>	Этапы управления бизнес-процессами	Описание	1. Анализ	А. Оценка текущего состояния и выявление проблем	2. Моделирование	Б. Создание визуального представления процесса	3. Оптимизация	В. Внедрение изменений для повышения эффективности	4. Контроль	Г. Мониторинг выполнения процессов и результатов	ПК-6	ПК-6.У.1
Этапы управления бизнес-процессами	Описание												
1. Анализ	А. Оценка текущего состояния и выявление проблем												
2. Моделирование	Б. Создание визуального представления процесса												
3. Оптимизация	В. Внедрение изменений для повышения эффективности												
4. Контроль	Г. Мониторинг выполнения процессов и результатов												

ПРИМЕЧАНИЕ. Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД. Система оценивания тестовых заданий:

1. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы,

используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

2. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.

3. Задание закрытого типа на установление соответствия. Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

4. Задание закрытого типа на установление последовательности. Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5. Задание открытого типа с развернутым ответом. Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП»;

– Учебные и производственные практики при подготовке по прикладной и бизнес-информатике: Учеб.-метод. пособие / Под общей ред. А. Г. Степанова. – СПб.: ГУАП, 2017. – 173 с.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://e.lanbook.com/book/135494">https://e.lanbook.com/book/135494</a>	Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике : учебное пособие / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с.	Электронная библиотека «Лань»

<a href="https://e.lanbook.com/book/161378">https://e.lanbook.com/book/161378</a>	Лихолетов, В. В. Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / В. В. Лихолетов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 264 с.	Электронная библиотека «Лань»
<a href="https://e.lanbook.com/book/147959">https://e.lanbook.com/book/147959</a>	Бойко, О. Е. Бизнес-планирование в IT-системах : учебное пособие / О. Е. Бойко. — Москва : МИСИС, 2020. — 52 с. —	Электронная библиотека «Лань»
<a href="https://e.lanbook.com/book/163874">https://e.lanbook.com/book/163874</a>	Зуева, А. Н. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление : учебное пособие / А. Н. Зуева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 157 с.	Электронная библиотека «Лань»
<a href="https://e.lanbook.com/book/173982">https://e.lanbook.com/book/173982</a>	Шевченко, Д. А. Продвижение товаров и услуг: Практическое руководство : учебное пособие / Д. А. Шевченко, Е. В. Пономарева. — Москва : Дашков и К, 2021. — 372 с.	Электронная библиотека «Лань»
<a href="https://e.lanbook.com/book/229319">https://e.lanbook.com/book/229319</a>	Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник / М. В. Акулич. — Москва : Дашков и К, 2021. — 352 с.	Электронная библиотека «Лань»

## 8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://new.guap.ru">new.guap.ru</a>	сайт ГУАП
<a href="http://lms.guap.ru">lms.guap.ru</a>	Единая электронная образовательная среда
<a href="http://lib.aanet.ru">lib.aanet.ru</a>	Главная (библиотека)
Минобрнауки.рф	Министерство образования и науки Российской Федерации

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

#### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры № 82
2.	Производственные помещения предприятия

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой