

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Лист согласования

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель программы  
доктор юридических наук, профессор  
(должность, уч. степень, звание)  
В.М. Боев  
(инициалы, фамилия)  
(подпись)  
 «20» июня 2024 г

«Практика по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности (педагогическая)»

Код научной специальности	5.1.1.
Наименование научной специальности	Теоретико-исторические правовые науки
Наименование направленности (профиля) (при наличии)	
Год начала реализации программы	2024

Программу составил (а)

профессор, доктор  
 юридических наук,  
 профессор  
(должность, уч. степень, звание)

20.06.2024  
(подпись, дата)

Т.К. Кириллова  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«20» июня 2024 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук, доцент  
(уч. степень, звание)

20.06.2024  
(подпись, дата)

А.А. Боев  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за программу 5.1.1.

доцент, канд. юрид. наук,  
 доцент  
(должность, уч. степень, звание)

20.06.2024  
(подпись, дата)

Е.И. Сергеева  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

канд. экон. наук, доцент  
(должность, уч. степень, звание)

20.06.2024  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в состав образовательной программы подготовки обучающихся по научной специальности 5.1.1. «Теоретико-исторические правовые науки». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №85.

Цель проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики:

---

Задачи проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики:

---

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обеспечивает формирование у обучающихся следующих:

– умений:

использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления; анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания \_\_\_\_\_

– навыков:

обобщения и анализа результатов собственных юридических исследований для целей преподавания в высшем учебном заведении \_\_\_\_\_

– опыта профессиональной деятельности:

владения культурой научной дискуссии и профессионального общения с соблюдением делового этикета; планирования педагогической деятельности, анализа получаемых результатов и формулировки выводов; представления и продвижения результатов научной деятельности, в том числе внедрения в учебный процесс \_\_\_\_\_

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, методиками подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

1.2. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.

1.3. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

1.4. Место проведения практики – ГУАП.

## 2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

#### 2.1. Цель проведения практики

Целью педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является развитие навыков и способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий, инструментов осуществления учебно-воспитательного процесса в высшей школе. /

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обеспечивает формирование у обучающихся следующих:

– умений:

использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления; анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания \_\_\_\_\_

– навыков:

обобщения и анализа результатов собственных юридических исследований для целей преподавания в высшем учебном заведении \_\_\_\_\_

– опыта профессиональной деятельности:

владения культурой научной дискуссии и профессионального общения с соблюдением делового этикета; планирования педагогической деятельности, анализа получаемых результатов и формулировки выводов; представления и продвижения результатов научной деятельности, в том числе внедрения в учебный процесс \_\_\_\_\_

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик: *(перечислить дисциплины программы аспирантуры)*

– «История и философия науки»,

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и

прохождения других практик, а также для подготовки к итоговой аттестации:  
(перечислить каких)

- «Современные проблемы юридической науки»
- «Теоретико-исторические правовые науки»

#### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Изучить учебный план по направлению, определить дисциплины, по которым возможно проведение занятий
2.1.1.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в образовательные учреждения
2.2.	Изучить современные методы и способы ведения образовательной деятельности
2.3	Посещение лекционных и практических занятий по выбранной дисциплине
2.4	Изучение методического обеспечения дисциплины, консультации с руководителем.
2.5	Подготовка технологической (дидактической) карты семинара (практического занятия) по темам, определяемым руководителем практики: -составление (обновление имеющегося) списка источников и литературы; - разработка практического занятия; -формирование банка заданий для текущего контроля знаний по теме занятия, которое практикант будет проводить.

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
	Подготовка лекционного и практического занятия по выбранной теме в рамках определенной дисциплины
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

*Примечания:*

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

*Примечания:*

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. График (план) проведения практики.
4. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики,
5. Отзыв руководителя
6. Аналитическая записка, в которой отражаются виды и содержание выполненных работ
7. Заключение (с пояснением мнения о результативности практики)
8. Список использованных источников для подготовки к занятиям.
9. Приложения (РПД, ФОС), подготовленных в период практики.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов для оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup>– при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня освоения

запланированных результатов обучения при прохождении практики п.7.2 настоящего Положения.

7.2. В качестве критериев оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики применяется 4–балльная шкала (таблица 4).

Таблица 4 – Критерии оценки уровня освоения запланированных результатов обучения

Оценка	Характеристика уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
4-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– нечетко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

Оценка	Характеристика уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
4-балльная шкала	
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.3. Перечень вопросов для оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении соответствующего вида и типа практики представлен в таблице 5 (при наличии).

Таблица 5 – Перечень вопросов для оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики

№ п/п	Перечень вопросов для оценки освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
	Охарактеризуйте структуру учебного плана ОП.
	Охарактеризуйте структуру учебно-методического комплекса дисциплины.
	Назовите и охарактеризуйте виды учебных занятий
	Назовите и охарактеризуйте формы проведения учебных занятий
	Назовите и охарактеризуйте виды контактной работы с обучающимися.
	Определите структуру лекционного занятия
	Определите структуру практического занятия
	Охарактеризуйте методики оценки знаний обучающихся.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП

*Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.*

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень учебной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1221788">https://znanium.com/catalog/product/1221788</a>	Островский, Э. В. История и философия науки : учебное пособие / Э.В. Островский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 123 с. - ISBN 978-5-9558-0534-4.	
<a href="https://urait.ru/bcode/474793">https://urait.ru/bcode/474793</a>	Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09715-3.	
<a href="https://urait.ru/bcode/469973">https://urait.ru/bcode/469973</a>	Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3679-7.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=417074">https://znanium.ru/catalog/document?id=417074</a>	Околелов О.П. Педагогика высшей школы Издательство: НИЦ ИНФРА-М Год издания: 2023, Кол-во страниц: 187 Вид издания: Учебник	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=444555">https://znanium.ru/catalog/document?id=444555</a>	Тимощук Н.А., Мотора Л.С. Педагогика высшей школы. Педагогическая инноватика. Издательство: Издательский Дом НИТУ «МИСиС» Год издания: 2023 Кол-во страниц: 54 Вид издания: Учебно-методическая литература Уровень образования: Аспирантура	

### 8.2. Ресурсы сети «Интернет»



Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://mon.gov.ru/">http://mon.gov.ru/</a>	Сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>	Российский образовательный портал
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационно-правовая система «Гарант»
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	Сайт Российской газеты
<a href="http://www.spb.arbitr.ru/">http://www.spb.arbitr.ru/</a>	Сайт Арбитражного Суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области
<a href="http://supcourt.ru/">http://supcourt.ru/</a>	Сайт Верховного Суда РФ

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень информационно-справочных систем

№	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным

#### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 10.

Таблица 10 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории  (при необходимости)

1	<p><b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).</p>	33-07, 32-11,  32-13,34-04
2	<p><b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации</p>	34-01
3	<p><b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>Читальный зал библиотеки;</p> <p>21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования</p>
4	<p><b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации</p>	32-15

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой