

## Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №1.

Цель проведения производственной практики:

- закрепление и углубление полученных знаний;
- приобретение навыков практической работы;
- сбор аналитических материалов для ВКР.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- ознакомиться с производственной и управленческой структурой предприятия, организации;
- выявить отраслевую принадлежность предприятия, организации;
- получить представление об ассортименте выпускаемой и реализуемой продукции или предоставляемых услугах;
- получить информацию о техническом оснащении, технологических процессах, применяемых в организации, и т. д.;
- закрепить, расширить и углубить полученные теоретические знания по одной или группе изучаемых дисциплин;
- приобрести практические навыки самостоятельной работы, выработать умение применять их при решении конкретных экономических вопросов;
- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы предприятия (организации);
- ознакомиться со специальной и периодической литературой;
- усвоить правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии (организации).

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен анализировать затраты на производство товаров, на выполнение услуг или работ, оценивать себестоимость товаров, работ, услуг»;

ПК-2 «Способен анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию для принятия управленческих решений»;

ПК-5 «Технологическое предпринимательство»;

ПК-6 «Интернет-маркетинг»;

ПК-7 «Способен устанавливать цены на новые виды продукции, работ, услуг, анализировать цены на существующие виды продукции, работ, услуг»;

ПК-8 «Способен прогнозировать цены на товары, работы, услуги»;

ПК-9 «Способен разрабатывать цены при реализации инновационно-инвестиционных проектов»;

ПК-11 «Способен осуществлять разработку и внедрение современных форм

организации, нормирования и оплаты труда, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов предприятия»,

ПК-12 «Способен проводить исследования в области экономических разделов планов финансово-хозяйственной деятельности организации, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»,

ПК-13 «Способен проводить исследование (расчет и анализ) экономических показателей деятельности организации, финансовых результатов деятельности организации (предприятия)»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с деятельностью конкретной профильной организации и ее функциональных подразделений, с основами работы на рабочем месте экономиста, экономического отдела с использованием информационных технологий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.