

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А. А. Боер

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«20» июня 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нотариат и адвокатура»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2024

Ивангород– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Преод.  
(должность, уч. степень, звание)

20.06.2024

(подпись, дата)

Л. Л. Кондратович  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«20» июня 2024 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 3

Д.ю.н., проф.  
(уч. степень, звание)

20.06.2024

(подпись, дата)

В. В. Цмай

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института по методической работе

Зам. директора  
(уч. степень, звание)

20.06.2024

(подпись, дата)

Н. В. Жданова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Нотариат и адвокатура» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся знаний о законодательстве, регулирующем адвокатскую и нотариальную деятельность; формированием умений ориентироваться в законодательстве, регулирующем участия адвоката в судопроизводстве, об оказании квалифицированной юридической помощи доверителю; совершении нотариальных действий; выработке алгоритма применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; составлением процессуальных документов; формированием навыков применения норм законодательства, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; составления юридических заключений и дачи консультаций при осуществлении адвокатской деятельности, связанной с представлением интересов доверителя, а также нотариальных документов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины «Нотариат и адвокатура» является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права, в том числе при представлении интересов в суде

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Информационное право
- Правовое обеспечение риэлтерской деятельности\*
- Правозащитная деятельность и права человека
- Юридическая психология
- Правовое обеспечение риэлтерской деятельности\*
- Сделки с недвижимостью

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Международное космическое право

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	17	17
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Адвокатура Тема 1. Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Кодекс профессиональной этики адвоката.	2	2			9
Тема 2. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Приобретение статуса адвоката. Приостановление и прекращение статуса адвоката.	2	2			11
Тема 3. Формы адвокатских образований. Соглашение об оказании юридической помощи. Помощник и стажер адвоката. Участие адвоката в уголовном, гражданском и административном процессах.	3	3			8

Тема 4. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Адвокатская палата субъектов Российской Федерации.	1	1			7
Раздел 2. Нотариат Тема 1. Правовые основы нотариата Нотариус в Российской Федерации. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации	2	2			11
Тема 2. Права и обязанности адвоката. Государственные нотариальные конторы Нотариус, занимающийся частной практикой. Контроль за деятельностью нотариусов.	2	2			9
Тема 3. Стажер и помощник нотариуса. Нотариальное делопроизводство. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата	2	2			9
Тема 4. Нотариальная практика. Особенности совершения некоторых видов нотариальных действий.	3	3			10
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1. Адвокатура	Тема 1. Адвокатура и государство. Возникновение адвокатуры. Понятие «адвокатская деятельность» и «адвокат». Оказание юридической помощи адвокатом. Гарантии независимости адвоката. Принципы адвокатской деятельности. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принципы и нормы профессиональной этики адвоката.
	Тема 2. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Права адвоката. Адвокатская тайна. Гарантии обеспечения адвокатской тайны. Приобретение статуса адвоката. Основные требования к лицу, желающему приобрести статус адвоката в РФ. Порядок проведения квалификационного экзамена. Основания приостановления и прекращения статуса адвоката.
	Тема 3. Формы адвокатских образований. Соглашение об оказании юридической помощи. Помощник и стажер адвоката. Участие адвоката в уголовном, гражданском и административном процессах.
	Тема 4. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Адвокатская палата субъектов Российской Федерации.
Раздел 2. Нотариат	Тема 1. Правовые основы нотариата Нотариус в Российской Федерации. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации

	Тема 2. Права и обязанности нотариуса. Нотариус, занимающийся частной практикой. Контроль за деятельностью нотариусов.
	Тема 3. Стажер и помощник нотариуса. Нотариальное делопроизводство. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата
	Тема 4. Нотариальная практика. Особенности совершения некоторых видов нотариальных действий.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Адвокатура в Античном мире; Адвокатура в странах Востока; Адвокатура в Древнем Риме; Адвокатура в Древней Греции; Адвокатура в Средние века; Возникновение российской адвокатуры; Современная адвокатура в зарубежных странах.	устный опрос, Обсуждение вопроса перспектив развития российской адвокатуры	2	2	1
2	Адвокатура и государство. Гарантии независимости адвоката.	устный опрос, решение ситуационных задач, обсуждение кодекса профессиональной этики адвоката	2	2	2
3	Участие адвоката в качестве защитника в уголовном процессе. Права адвоката в гражданском и арбитражном процессе. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.	Управляемая дискуссия, деловая игра, решение ситуационных задач, разбор дисциплинарной практики	1	1	3
4	Общая правовая характеристика института адвокатуры	письменный опрос	2	2	4
5	История нотариата: Нотариат в Древнем Риме и Древней Греции; Нотариат в Средние века в Европе; Возникновение российского нотариата; Нотариальная	устный опрос обсуждения вопроса перспектив развития российского нотариата	2	2	5

	деятельность в зарубежных странах.				
6	Организационные основы деятельности нотариата в Российской Федерации	устный опрос, обсуждение кодекса профессиональной этики нотариуса	2	2	6
7	Нотариальные действия и правила их совершения. Особенности совершения некоторых видов нотариальных действий. Сделки в нотариальной практике. Наследственное, семейное и земельное право в нотариальной практике.	групповая дискуссия, решение ситуационных задач	2	2	7
8	Контроль за деятельностью нотариусов: правовые и этические аспекты	устный опрос, решение ситуационных задач, разбор дисциплинарной практики	2	2	8
9	Общая правовая характеристика института нотариата	письменный опрос	2	2	9
Всего			17	17	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		



Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	24	24
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=420007">https://znanium.ru/catalog/document?id=420007</a>	Нотариат Автор: Миронов Анатолий Николаевич Издательство: НИЦ ИНФРА-М Год издания: 2023 Кол-во страниц: 195	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=372106">https://znanium.com/catalog/document?id=372106</a>	Нотариат в Российской Федерации Издательство: РИОР Авторы: Романовская Ольга Валентиновна Вид издания: Учебное пособие Год издания: 2018 Кол-во страниц: 139	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=335022">https://znanium.com/catalog/document?id=335022</a>	Нотариат Авторы: Миронов Анатолий Николаевич Издательство: Инфра-М Вид издания: Учебное пособие Год издания: 2019 Кол-во страниц: 195	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=447598">https://znanium.ru/catalog/document?id=447598</a>	Организационно-правовые основы судебной системы, институтов прокуратуры, адвокатуры и нотариата Составитель: Железнякова Евгения Александровна Издательство: ПресСто Год издания: 2023 Кол-во страниц: 80	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=357023">https://znanium.com/catalog/document?id=357023</a>	Адвокатура Авторы: Воронов Александр Алексеевич, Шукаева Елена Сергеевна, Козлова Светлана Анатольевна Издательство: Воронежский институт ФСИН России Вид издания: Учебно-методическая литература Год издания: 2019 Кол-во страниц: 47	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=357023">https://znanium.com/catalog/document?id=357023</a>	Адвокатура в России	

ment?id=375546	Авторы: Мирзоев Гасан Борисович, Эриашвили Нодари Дарчоевич, Галоганов Алексей Павлович Издательство: ЮНИТИ Вид издания: Учебное пособие Год издания: 2020 Кол-во страниц: 351	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=345082">https://znanium.com/catalog/document?id=345082</a>	Адвокатура в России Авторы: Ашанин С. В., Вайпан Виктор Алексеевич, Вольвач Януара Валентиновна, Сергеев В. И., Колоколов Никита Александрович, Колоколова Элеонора Евгеньевна, Мартынчик Евгений Григорьевич, Ревина Ирина Валерьевна, Рябинина Татьяна Кимовна, Чеботарева Ирина Борисовна Издательство: Юстицинформ Вид издания: Учебник Год издания: 2019 Кол-во страниц: 548	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://notariat.ru/ru-ru/">https://notariat.ru/ru-ru/</a>	Федеральная нотариальная палата
<a href="https://fparf.ru">https://fparf.ru</a>	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации
<a href="https://www.advgazeta.ru">https://www.advgazeta.ru</a>	Сетевое издание «Адвокатская газета»
<a href="https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25800">https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25800</a>	Научно-практический журнал Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»
<a href="https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/">https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/</a>	Официальный печатный орган ФПА РФ «Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации»
<a href="https://rg.ru">https://rg.ru</a>	Интернет-портал «Российской газеты»
<a href="http://www.riastk.ru/stq/detail.php">http://www.riastk.ru/stq/detail.php</a>	Журнал «Стандарты и качество»
<a href="http://www.riastk.ru/mmq/detail.php">http://www.riastk.ru/mmq/detail.php</a>	Журнал «Методы менеджмента качества»
<a href="http://www.riastk.ru/mos/detail.php">http://www.riastk.ru/mos/detail.php</a>	Журнал «Контроль качества продукции»
<a href="http://www.iso.org/iso/ru">http://www.iso.org/iso/ru</a>	Международная организация по стандартизации

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian

2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016
----	--

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1. Нотариат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятию нотариата.</li> <li>2. Дайте определение понятию нотариальное делопроизводство.</li> <li>3. Дайте определение понятию нотариальный округ.</li> <li>4. Раскройте содержание понятия лицо, имеющее право совершать нотариальные действия.</li> <li>5. Раскройте содержание понятия ответственность нотариуса.</li> <li>6. Раскройте содержание понятия номенклатура дел в нотариальной конторе.</li> <li>7. Раскройте содержание понятия архив нотариальной конторы.</li> </ol>	ПК-2.3.1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите цели и задачи нотариата в Российской Федерации.</li> <li>2. Перечислите формы контроля за деятельностью нотариусов.</li> <li>3. Перечислите какие требования применяются к кандидатам на право занятия нотариальной деятельностью.</li> <li>4. Выделите особенности правового регулирования основных правил совершения нотариальных действий.</li> <li>5. Выделите особенности правового регулирования финансового обеспечения деятельности нотариусов.</li> <li>6. Перечислите основания, сроки и порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий.</li> <li>7. Перечислите условия совершения нотариусом удостоверительных надписей и свидетельств. Приведите пример регистрации нотариальных действий.</li> <li>8. Укажите полномочия стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса.</li> <li>9. Перечислите общие условия нотариального удостоверения сделок.</li> <li>10. Укажите, какие требования применяются к документам, предъявляемым для нотариального удостоверения сделок.</li> <li>11. Укажите порядок нотариального удостоверения доверенности.</li> <li>12. Укажите порядок удостоверения завещаний.</li> <li>13. Укажите порядок передачи закрытого завещания нотариусу и порядок вскрытия такого завещания нотариусом.</li> </ol>	ПК-2.У.1

	<p>14. Укажите порядок нотариального удостоверения договора об ипотеке (залоге недвижимости).</p> <p>15. Укажите порядок удостоверения договоров ренты.</p> <p>16. Укажите порядок нотариального удостоверения брачного договора.</p> <p>17. Укажите порядок нотариального удостоверения алиментного соглашения.</p> <p>18. Укажите порядок нотариального удостоверения договоров по отчуждению недвижимого имущества.</p> <p>19. Укажите порядок удостоверения сделок с автотранспортными средствами.</p> <p>20. Укажите, какие меры применяются нотариусом для охраны наследственного имущества.</p> <p>21. Укажите, в каких случаях нотариусом выдается свидетельство о праве на наследство по закону.</p> <p>22. Укажите, в каких случаях нотариусом производится выдача свидетельств о праве на наследство по завещанию.</p> <p>23. Перечислите, в каких случаях нотариусом производится выдача свидетельств о праве собственности по совместному заявлению супругов.</p> <p>24. Укажите, в каких случаях нотариусом производится выдача свидетельств о праве собственности по заявлению пережившего супруга.</p> <p>25. Перечислите, в каких случаях нотариусом производится выдача свидетельств о праве собственности по заявлению наследников.</p> <p>26. Укажите порядок свидетельствования нотариусом копий документов и выписок из них.</p> <p>27. Укажите порядок свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документах.</p> <p>28. Укажите порядок свидетельствования нотариусом верности перевода документа.</p> <p>29. Сформулируйте понятие протест векселей, перечислите виды протестов векселей, укажите порядок совершения протестов векселей.</p> <p>1. Используя нормативно-правовую документацию, определите источники нотариального законодательства.</p> <p>2. Определите какими Федеральными законами регулируется функции нотариата</p> <p>3. Сформулируйте какие требования применяются к кандидатам на право занятия нотариальной деятельностью.</p> <p>4. Сформулируйте на основании анализа нормативной и правовой документации порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.</p> <p>5. На основании анализа нормативной и правовой документации, определите путь становления российского нотариата. Аргументируйте свою позицию.</p> <p>6. На основании анализа нормативной и правовой документации, перечислите полномочия Федеральной нотариальной палаты и ее органов, а также полномочия региональных нотариальных палат и их органов.</p> <p>Задача.</p> <p><i>22 октября 2021 г. умер И. К моменту смерти ему принадлежало недвижимое и движимое имущество и денежные средства, размещенные на вкладах в Банке. 17 декабря того же года супруга И. обратилась к нотариусу N с</i></p>	<p>ПК-2.В.1</p> <p>ПК-2.В.1</p>
--	---	---------------------------------

<p>II. Адвокатура</p>	<p>заявлением о принятии наследства, открывшегося после смерти супруга.  10 июня 2022 г. Мария Ковальчук обратилась к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельств о праве на наследство в отношении имущества наследодателя, в котором указала, что отказывается от оплаты услуг правового и технического характера при выдаче свидетельств о праве на наследство. Нотариус постановлением от 20 июня 2022 г. отказала в выдаче свидетельств, ссылаясь на неоплату заявителем услуг правового и технического характера.</p> <p>Оцените действия нотариуса на соответствие требованиям нормативно-правовой документации. Определите, полномочия нотариуса. Укажите основания и порядок отказа в совершении нотариальных действий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятию адвокатура</li> <li>2. Дайте определение понятию адвокат</li> <li>3. Дайте определение понятию адвокатская деятельность</li> <li>4. Раскройте содержание принципа самоуправления адвокатуры</li> <li>5. Раскройте содержание принципа независимость адвокатуры</li> <li>6. Расшифруйте принцип корпоративности деятельности адвокатуры.</li> <li>7. Сформулируйте понятие адвокатская тайна.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите цели и задачи адвокатуры в Российской Федерации.</li> <li>2. Перечислите формы контроля за деятельностью адвокатов.</li> <li>3. Перечислите условия добровольности вступления в адвокатуру и членство в ней.</li> <li>4. Перечислите гарантии сохранения адвокатской тайны</li> <li>5. Выделите особенности правового регулирования принципа законности деятельности адвокатуры.</li> <li>6. Выделите особенности правового регулирования организационно-правовой основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации</li> <li>7. Используя нормативно-правовую документацию, определите основные задачи адвокатуры.</li> <li>8. Определите какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность в РФ</li> <li>9. Определите исторические условия возникновения и развития российской адвокатуры.</li> <li>10. Сформулируйте принципы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.</li> <li>11. На основании анализа нормативной и правовой документации, сформулируйте отличия адвокатуры от государственных органов.</li> <li>12. На основании анализа нормативной и правовой документации, сформулируйте отличия адвокатуры от общественных объединений и организаций.</li> <li>13. Перечислите виды профессиональные объединения адвокатов и их органы.</li> <li>14. Определите полномочия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации и его органы.</li> <li>15. Определите полномочия ревизионной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.</li> <li>16. Определите полномочия квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.</li> </ol>	<p>ПК-2.3.1</p> <p>ПК-2.У.1</p>
-----------------------	--	---------------------------------

	<p>17. Сравните формы адвокатской деятельности, выявите сходства и отличия, приведите примеры</p> <p>18. Назовите особенности и специфика деятельности адвокатского кабинета.</p> <p>19. Назовите особенности и специфика деятельности адвокатского бюро.</p> <p>20. Назовите особенности и специфика деятельности коллегии адвокатов.</p> <p>21. Назовите особенности создания и деятельности юридической консультации.</p> <p>22. Перечислите виды союзов и ассоциаций адвокатов.</p> <p>23. Назовите виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.</p> <p>24. Сформулируйте понятие адвокатской деятельности.</p> <p>25. Перечислите процессуальные основы деятельности адвоката.</p> <p>26. Перечислите виды этических правил поведения адвоката при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>1. Приведите пример деятельности адвоката при реализации прав граждан на жалобу, заявление, ходатайство.</p> <p>2. Защита чести, достоинства и деловой репутации адвоката.</p> <p>3. Приведите пример представление доказательств адвокатом.</p> <p>4. Приведите пример представительства в государственных органах и общественных организациях по гражданским делам и делам об административных правонарушениях.</p> <p>5. Назовите характерные особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве в качестве защитника и представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.</p> <p>6. Назовите характерные особенности участия адвоката в суде присяжных.</p> <p>7. Назовите характерные особенности участия адвоката в судопроизводстве мирового судьи.</p> <p>8. Перечислите особенность защиты прав граждан при оказании им психиатрической помощи.</p> <p>9. Укажите возможность правового обслуживания адвокатом коммерческой деятельности.</p> <p>10. Назовите основные организационно-правовые основы деятельности адвокатуры Российской Федерации и ее органов в современных условиях развития общества.</p> <p>11. Назовите характерные особенности участия адвоката в рассмотрении административных правонарушений.</p> <p>12. Назовите характерные особенности участия адвоката в Арбитражном суде.</p> <p>13. Назовите характерные особенности участия адвоката в Конституционном Суде.</p> <p>14. На основании анализа нормативной и правовой документации, дайте понятие и приведите примеры использования юридической терминологии, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий в сфере нотариата и адвокатуры.</p> <p>15. Приведите пример содержания и порядок составления процессуальных документов в сфере нотариата и адвокатуры. Содержание и порядок составления процессуальных документов.</p> <p>Задача.</p> <p><i>Адвокат И. по его личному заявлению был исключен 01.02.2023</i></p>	<p>ПК-2.В.1</p> <p>ПК-2.В.1</p>
--	---	---------------------------------



	<p><i>из членов АП СПб и намеревался изменить членство на адвокатскую палату другого региона. 12.02.2023 сведения о нем исключены из реестра адвокатов Санкт-Петербурга. При этом проверка в 2024 году показала, что после 2023 года другие сведения о нем не вносились ни в один реестр адвокатов.</i></p> <p>Оцените действия адвоката на соответствие требованиям нормативно-правовой документации.</p>	
--	--	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b>  <b>Определите</b> работа по какой из указанных специальностей НЕ упоминается в п. 4 ст. 9 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» в качестве работы, включаемой в стаж, необходимый для приобретения статуса адвоката?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Адвоката</li> <li>Судьи</li> <li>Нотариуса</li> <li>Патентного поверенного</li> </ol>	ПК-2.3.1
	<p><b>2. Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b>  Определите в соответствии с п. 4 ст. 6 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» адвокат НЕ вправе отказаться от:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Принятого на себя консультирования</li> <li>Принятого на себя поручения по составлению гражданско-правовых договоров</li> <li>Принятого на себя представительства</li> <li>Принятой на себя защиты</li> </ol>	ПК-2.3.
	<p><b>3. Прочитайте текст. Выберите несколько вариантов ответа</b>  Определите в соответствии с методическими рекомендациями по реализации прав адвоката, предусмотренных п. 2 ч. 1 ст. 53, ч. 3 ст. 86 УПК РФ и п. 3 ст. 6 ФЗ «Об адвокатуре в РФ», в документе, фиксирующем результаты опроса лица с его согласия, должны быть отражены следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Отметка о разрешении судебного или следственного органа на проведение опроса</li> </ol>	ПК-2.3.

	<p>2. Сведения об опрашиваемом лице</p> <p>3. Отметка о согласии на опрос</p> <p>4. Сведения об адвокате, проводившем опрос</p>							
	<p><b>4. Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b>  На территории субъекта Российской Федерации может быть образована:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Только одна адвокатская палата</li> <li>2. Три адвокатские палаты</li> <li>3. Межрегиональная адвокатская палата</li> <li>4. Межтерриториальная адвокатская палата</li> <li>5. Ограничений по количеству адвокатских палат законом не предусмотрено</li> </ol> <p><b>5. Прочитайте текст. Найдите один правильный вариант ответа.</b>  Претендент, не сдавший квалификационного экзамена, допускается к повторной процедуре сдачи этого экзамена не ранее чем через:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Два года</li> <li>2. Три года</li> <li>3. Один год</li> <li>4. Четыре года</li> </ol> <p><b>6. Дайте определение понятию</b> адвокатская деятельность</p> <p><b>7. Найдите определение, соответствующее понятию</b> исполнительные надписи</p> <p><b>8. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите</b> должностных лиц местного самоуправления, имеющих право совершать нотариальные действия, предусмотренные ст. 37 "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате":</p> <table border="1" data-bbox="347 1400 1294 2060"> <tr> <td data-bbox="347 1400 820 1659"> <p><b>1.</b> во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса</p> </td> <td data-bbox="820 1400 1294 1659"> <p><b>А.</b> глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1659 820 1883"> <p><b>2.</b> в поселении, в котором нет нотариуса</p> </td> <td data-bbox="820 1659 1294 1883"> <p><b>Б.</b> глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1883 820 2060"> <p><b>3.</b> в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса</p> </td> <td data-bbox="820 1883 1294 2060"> <p><b>В.</b> уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае,</p> </td> </tr> </table>	<p><b>1.</b> во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса</p>	<p><b>А.</b> глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения</p>	<p><b>2.</b> в поселении, в котором нет нотариуса</p>	<p><b>Б.</b> глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района</p>	<p><b>3.</b> в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса</p>	<p><b>В.</b> уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае,</p>	<p>ПК-2.3.1</p> <p>ПК-2.3.1</p> <p>ПК-2.3.1</p> <p>ПК-2.3.1</p> <p>ПК-2.3.1</p> <p>ПК-2.3.1</p>
<p><b>1.</b> во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса</p>	<p><b>А.</b> глава местной администрации поселения и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации поселения</p>							
<p><b>2.</b> в поселении, в котором нет нотариуса</p>	<p><b>Б.</b> глава местной администрации муниципального района и (или) уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального района</p>							
<p><b>3.</b> в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса</p>	<p><b>В.</b> уполномоченное должностное лицо местной администрации муниципального округа, городского округа в случае,</p>							

	<p>если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.</p>	<p>ПК-2.3.1 ПК-2.3.1 ПК-2.3.1</p>
<p><b>9. Прочитайте текст. Найдите вариант ответа, дополняющий предложение</b> «Нотариус принимает на хранение документы _____»: 1. по удостоверительной надписи 2. без описи 3. по реестру 4. по описи</p> <p><b>10. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> Определение понятия «адвокатский запрос» дано: 1. В Методических рекомендациях Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации 2. В приказе Министерства юстиции Российской Федерации 3. В Федеральном законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» 4. В Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p><b>11. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ</b> Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет _____ 1. Министерство юстиции РФ 2. Федеральная нотариальная палата РФ 3. Министерство внутренних дел РФ</p> <p><b>12. Прочитайте текст. Вставьте пропущенное слово</b> В соответствии с п. 1 ст. 2 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»: «Адвокат является независимым профессиональным _____ по правовым вопросам»: 1. Помощником 2. Защитником 3. Советником 4. Представителем</p> <p><b>13. Прочитайте текст. Выберите несколько вариантов ответа:</b> В Методических рекомендациях по реализации прав адвоката, предусмотренных п. 2 ч. 1 ст. 53, ч. 3 ст. 86 УПК РФ и п. 3 ст. 6 Федерального закона «Об адвокатуре в РФ», регламентируется порядок осуществления адвокатом: 1. Истребование справок, характеристик, иных документов от органов государственной власти 2. Опроса лиц с их согласия 3. Получения предметов, документов и иных сведений 4. Обращения к специалисту на договорной основе</p>		<p>ПК-2.У.1 ПК-2.У.1</p>

<p><b>14. Сформулируйте</b> порядок приобретения статуса адвоката</p> <p><b>15. Раскройте содержание понятия</b> единая информационная система нотариата</p> <p><b>16. Сформулируйте</b> порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.</p> <p><b>17. Сформулируйте порядок действий</b> нотариуса при отказе в совершении нотариального действия.</p> <p><b>18. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p>	<p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p>				
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					<p>ПК-2.У.1</p>
<p>Источниками информации, необходимой для совершения нотариальных действий, являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. единая информационная система нотариата;</li> <li>2. документы органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в том числе судебные акты, органов местного самоуправления, компетентных органов и должностных лиц иностранных государств, нотариусов, в том числе в электронной форме;</li> <li>3. документы и сведения, исходящие от физических и юридических лиц, в том числе информационные ресурсы;</li> <li>4. информационные ресурсы (федеральные, государственные, муниципальные реестры, банки данных и иные информационные ресурсы), в том числе находящиеся в открытом доступе;</li> <li>5. заявления лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий (далее - заявитель), и иных лиц, участвующих в совершении нотариального действия.</li> </ol>	<p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p>				
<p><b>19. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Раскройте содержание</b> адвокатской тайны.</p>	<p>ПК-2.У.1</p>				
<p><b>20.Прочитайте текст и выберите один правильный ответ</b> <b>Определите действие нотариуса.</b> Заявление о принятии наследства нотариус:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. принимает независимо от места открытия наследства</li> <li>2. не принимает</li> <li>3. принимает по месту открытия наследства</li> <li>4. принимает по своему усмотрению</li> </ol>	<p>ПК-2.У.1</p>				
<p><b>21. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.</b> <b>Определите в течение какого срока возможно</b> принимается наследство</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 месяцев</li> <li>2. 1 года</li> <li>3. 1 месяца</li> <li>4. 3 лет</li> </ol>	<p>ПК-2.У.1</p>				

**22. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Найдите понятие, которое заполнит пробел**  
 Принятое наследство признается принадлежащим наследнику

1. по истечении шести месяцев с момента открытия наследства
2. с момента принятия наследства
3. с момента получения свидетельства о праве на наследство
4. с момента открытия наследства

ПК-2.У.1

ПК-2.В.1

**23. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ**  
**Определите каким органом определены требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса:**

1. Министерством юстиции Российской Федерации
2. Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации
3. Верховным Судом Российской Федерации
4. Правительством Российской Федерации

ПК-2.В.1

**24. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ**  
**Укажите срок для предоставления ответа на адвокатский запрос отсчитывается:**

1. Со дня его подписания и датирования адвокатом
2. Со дня подготовки адресатом необходимых материалов для направления ответа
3. Со дня его получения адресатом
4. Со дня его направления адвокатом

ПК-2.В.1

**25. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.**

Определите принципы деятельности адвокатуры, согласно ч. 2 ст. 3 «Закона об адвокатской деятельности и адвокатуре»:

1. Принцип равноправия	А. Адвокатура не входит в систему органов государственной власти и местного самоуправления.
2. Принцип самоуправления	Б. Адвокатура основывается на Конституции РФ и других федеральных законах.
3. Принцип законности	В. Адвокатура не может быть создана, управляема или ликвидирована государственными или иными органами, организациями или лицами, не являющимися адвокатами
4. Принцип корпоративности	Г. В адвокатуре нет деления на начальников и подчиненных, старших и младших по чину, работодателей и работников.
5. Принцип независимости	Д. Адвокаты объединяются и действуют через свою организацию (корпорацию адвокатов).

ПК-2.В.1

ПК-2.В.1

ПК-2.В.1

	<p><b>26. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b>  <b>Определите действие нотариуса.</b> Заявление о принятии наследства нотариус:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. принимает независимо от места открытия наследства</li> <li>2. не принимает</li> <li>3. принимает по месту открытия наследства</li> <li>4. принимает по своему усмотрению</li> </ol>	ПК-2.3.1						
	<p><b>27. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b>  <b>Определите, какое действие нотариус не вправе совершать при осуществлении нотариальной деятельности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заниматься предпринимательской и другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельности;</li> <li>2. оказывать посреднические услуги при заключении договоров.</li> <li>3. уведомлять уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, о сделках или финансовых операциях, которые осуществляются или могут быть осуществлены в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма</li> <li>4. осуществлять нотариальную деятельность без страхования профессиональной ответственности</li> </ol>	ПК-2.У.1						
	<p><b>28. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</b></p> <table border="1" data-bbox="347 1373 1214 2067"> <tr> <td data-bbox="347 1373 783 1518">адвокат</td> <td data-bbox="783 1373 1214 1518">Лицо, представляющее чьи-либо интересы, действующее по поручению, от имени кого-либо</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1518 783 1742">представитель</td> <td data-bbox="783 1518 1214 1742">лицо, получившее в установленном настоящим Федеральным законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1742 783 2067">общественный защитник</td> <td data-bbox="783 1742 1214 2067">родители, усыновители, опекуны или попечители несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого либо потерпевшего, представители учреждений или организаций, на попечении которых</td> </tr> </table>	адвокат	Лицо, представляющее чьи-либо интересы, действующее по поручению, от имени кого-либо	представитель	лицо, получившее в установленном настоящим Федеральным законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность.	общественный защитник	родители, усыновители, опекуны или попечители несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого либо потерпевшего, представители учреждений или организаций, на попечении которых	ПК-2.У.1
адвокат	Лицо, представляющее чьи-либо интересы, действующее по поручению, от имени кого-либо							
представитель	лицо, получившее в установленном настоящим Федеральным законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность.							
общественный защитник	родители, усыновители, опекуны или попечители несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого либо потерпевшего, представители учреждений или организаций, на попечении которых							

		находится несовершеннолетний подозреваемый, обвиняемый либо потерпевший, органы опеки и попечительства		
	законный представитель	специалист, назначаемый судом или иным уполномоченным органом, для предоставления юридической помощи обвиняемому в судебном разбирательстве.		
	<b>29. Прочитайте текст и установите последовательность.</b> Запишите стадии гражданского процесса: 1. Возбуждение производства по делу 2. Вынесение решения по делу 3. Разбирательство дела 4. Подготовка дела к судебному разбирательству <b>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.</b>			ПК-2.В.1
	<b>30. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Раскройте содержание понятия порядок прений сторон</b>			ПК-2.В.1

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл,	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*не предусмотрено*)



11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Пример проведения практического занятия по теме участие адвоката в гражданском процессе.

Студентам предлагаются следующие вопросы для рассмотрения и обсуждения:

- Особенности рассмотрения и разрешения споров в судах общей юрисдикции
- Особенности составления и подачи процессуальных документов
- Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел

Практическое занятие по теме проводится в форме деловой игры «Судебное заседание», проводится в аудитории 34-01 предназначенной для проведения судебных заседаний.

Занятие проводится после окончания каждого раздела курса, предмет и фабула дела предлагается студентами и утверждается преподавателем.

Участники заседания выбираются из группы студентов по желанию. Из своего состава они самостоятельно выбирают истца и ответчика, иных участников процесса, если они имеют место быть исходя из специфики дела.

Определяется состав суда, численностью из трех человек.

Председательствующий избирается студентами или назначается преподавателем.

Определяя задание, преподаватель изымает решение суда из дела, а материалы даются группе студентов для изучения и подготовки дела к судебному разбирательству в назначенный преподавателем день

Студенты, участвующие в деле, должны быть готовы вести судебное заседание без нарушения материального и процессуального законодательства. Студенты, не задействованные в судебном разбирательстве внимательно слушают и должны быть готовы задать вопросы выявить нарушения (если они имеются).

Каждая из сторон должна подготовить письменное выступление и быть готовой ответить на вопросы суда и вопросы студентов из зала.

Студенты (судьи). Председатель пред началом оповещает и разъясняет, какое дело рассматривается и разъясняет участникам их права и обязанности.

Разъясняет порядок поведения в зале судебного заседания.

Студенты делятся на две группы, одна поддерживает истца, другая поддерживает ответчика, каждая группа следит за действием суда и имеет право задавать вопросы.

Председательствующий проверяет явку сторон, проверяет полномочия. Уточняет, есть ли отводы составу суда.

Затем уточняет, есть ли у сторон ходатайства, и решает вопрос об их удовлетворении.

Затем заслушиваются стороны.

После выступления сторон у подгрупп поддерживающих истца или ответчика есть право задавать вопросы.

После прений судьи удаляются в совещательную комнату.

Решение принимается большинством голосов и подписывается всеми судьями.

Судья имеет право изложить свое особое мнение, которое оформляет в письменном виде. Решение составляется согласно правилам, установленным процессуальным законодательством, и включает в себя вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

Принятое решение оглашается, на составление решение в окончательной форме дается время исходя из времени установленного законом.

Допускается фиксирование судебного процесса с помощью технических средств связи.

Результаты судебного заседания обсуждаются на следующем практическом занятии, студенты непосредственно участвующие в деле должны будут представить все документы, которые они составили в результате участия в процессе.

Оценка проведенного судебного процесса

Участники оцениваются по ниже приведенным критериям, по каждому критерию ставятся баллы от одного до пяти, затем они суммируются и после проведения всех заседаний определяются лучшие в подгруппах, а также наиболее лучшие группы.

- Стороны оцениваются по следующим критериям:

аргументация, логика в ответах.

красноречие, использование всего спектра судебных доказательств

знание и применение норма материального права

знание и применение норм процессуального права

активность при участии в деле

- Суд оценивается по следующим критериям::

аргументация,

знание и применение норма материального права

знание и применение норм процессуального права

соответствие вынесенного решение нормами действующего процессуального законодательства

- Подгруппы оцениваются по следующим критериям:

уровень содержания знания дела

информационная емкость участия в деле

оригинальность вопросов задаваемых в деле

уровень ответов и подсказок на вопросы

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Формами текущего контроля успеваемости выступают: контрольный опрос, собеседование, оценка работы студентов на аудиторных занятиях, проверка контрольных заданий, заслушивание выступлений, защита публичных докладов, просмотр презентаций.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы).

Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Результаты текущего контроля успеваемости документируются в журналах (ведомостях, протоколах и т.д.).

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного

процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента.

Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат. После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» [https://docs.guap.ru/guap/2020/sto\\_smk-3-76.pdf](https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf)

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой