

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

проф., д.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Жильникова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики

ознакомительная  
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	20.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Техносферная безопасность
Наименование направленности	Инжиниринг и цифровизация систем обеспечения безопасности техносферы
Форма обучения	очная
Год приема	2024

## Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

проф., д.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

24.06.2024

(подпись, дата)

Н.А. Жильникова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«24» июня 2024 г, протокол №02-06/2024

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., доц.

(уч. степень, звание)

24.06.2024

(подпись, дата)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФПТИ по методической работе

доц., к.ф.-м.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

24.06.2024

(подпись, дата)

Ю.А. Новикова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Учебная ознакомительная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 20.03.01 «Техносферная безопасность» направленность «Инжиниринг и цифровизация систем обеспечения безопасности техносферы». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №5.

Цель проведения учебной практики:  
(вид практики)

получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи проведения учебной практики:  
(вид практики)

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов в области техносферной безопасности;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области техносферной безопасности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- сбор материалов для подготовки и написания отчета по учебной практике.

Учебная ознакомительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»;

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки в составе коллектива: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные с использованием информационных технологий и цифровых средств»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с решением задач обеспечения безопасности здоровью человека и окружающей среде.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – учебная
- 1.2. Тип практики –ознакомительная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится в течение семестра.
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная.
- 1.5. Место проведения практики - ГУАП.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной ознакомительной практики является обучающимися первичных необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области техносферной безопасности.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки в составе коллектива: систематизировать информацию по теме исследований,	ПК-1.3.1 знать методы планирования и организации исследований и разработок, методы анализа данных ПК-1.У.1 уметь выполнять поиск данных по теме исследований с использованием цифровых средств информационных технологий, включая интеллектуальные ПК-1.В.1 владеть навыками проведения анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений

	принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные с использованием информационных технологий и цифровых средств	
--	---	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Информатика»

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Междисциплинарный проект»,
- «Производственная практика научно-исследовательская работа»

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	5
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	5

*Примечание:*

<sup>1</sup>– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Изучение основных научных работ и исследований в области техносферной безопасности в соответствии с тематикой индивидуального задания
2.2.	Изучение правовых экологической и техносферной безопасности, системы нормативов и стандартов в области охраны окружающей среды.
2.3.	Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности с помощью цифровых инструментов, ресурсов и сервисов
2.4.	Овладение основами организации самостоятельной учебной деятельности с использованием цифровых инструментов, ресурсов и сервисов
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup>– при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	Прочитайте текст и запишите развернутый аргументированный ответ. Назовите приемы активного слушания для эффективного социального взаимодействия в команде.	УК-3	УК-3.3.1
2	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Назовите наиболее эффективный способ разрешения конфликтных ситуаций в команде: А) Компромисс Б) Решение проблемы В) Принуждение Г) Сглаживание	УК-3	УК-3.3.1
3	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Перечислите способы для улучшения коммуникаций в команде и повышения ее продуктивности: А) Быть гибким слушателем Б) Использовать лучшие практики коммуникаций В) Критиковать любые идеи Г) Думать только о себе	УК-3	УК-3.3.1
4	Прочитайте текст и установите последовательность этапов простейшего коммуникационного цикла: А) процесс обратной связи Б) кодирование В) выбор обращения Г) распространение сообщения Д) расшифровка Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.	УК-3	УК-3.3.1
5	Прочитайте текст и установите соответствие. Определите элементы процесса коммуникации. К каждой позиции, данной в левом столбце,	УК-3	УК-3.3.1



подберите соответствующую позицию в правом столбце:			
Элементы процесса коммуникации		Описание	
А	Обращение	1	Методы и средства распространения информации, с помощью которых сообщение передается от отправителя к получателю
Б	Коммуникационный канал	2	Набор откликов получателя, возникших после расшифровки обращения и отсылаемая назад отправителю, свидетельствуя о мере понимания передаваемой идеи
В	Ответная реакция	3	Часть ответной реакции, которая доходит до отправителя
Г	Обратная связь	4	Набор символов, знаков, звуков, запахов и т.д., то есть некоторая форма, в которой закодирована идея
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:			
А	Б	В	Г
6	Оцените свою роль в команде при прохождении учебной практики.	УК-3	УК-3.У.1
7	Опишите основные правила структурирования сообщений в рабочих чатах.	УК-3	УК-3.У.1
8	Проанализируйте эффективность цифровых инструментов, который вы применяли для обмена мгновенными сообщениями с участниками команды.	УК-3	УК-3.У.1

9	Проанализируйте эффективность цифровых инструментов видеоконференсвязи, которые вы применяли для удаленного общения с участниками команды.	УК-3	УК-3.У.1								
10	Проанализируйте эффективность цифровых инструментов, которые вы применяли для совместной работы с документами.	УК-3	УК-3.У.1								
11	Прочитайте текст и запишите развернутый аргументированный ответ. Дайте определение техносферной безопасности. Приведите пример основных Интернет-ресурсы в области техносферной безопасности.	УК-6	УК-6.3.2								
12	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Укажите наиболее эффективные цифровые инструменты для видеоконференсвязи: А) Zoom Б) GoToMeeting В) WhatsApp Г) Telegram	УК-6	УК-6.3.2								
13	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбора ответа. Укажите цифровой инструмент для SWOT-анализа проекта: А) MS Project Б) Canva В) MS Visio Г) Google Docs	УК-6	УК-6.3.2								
14	Прочитайте текст и установите последовательность этапов подготовки презентации: А) выступление Б) анализ результатов обратной связи В) подготовка плана презентации Г) подготовка содержания презентации Д) техническое обеспечение презентации Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.	УК-6	УК-6.У.1								
15	Прочитайте текст и установите соответствие. Определите стратегию управления временем. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:	УК-6	УК-6.У.1								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Стратегия</th> <th colspan="2">Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Ограничение по времени</td> <td>1</td> <td>Стратегия основана на одном основополагающем правиле: на выполнение 80% работы вы тратите</td> </tr> </tbody> </table>		Стратегия		Описание		А	Ограничение по времени	1	Стратегия основана на одном основополагающем правиле: на выполнение 80% работы вы тратите		
Стратегия		Описание									
А	Ограничение по времени	1	Стратегия основана на одном основополагающем правиле: на выполнение 80% работы вы тратите								

			20% времени.			
	Б	Блокирование времени	2	Стратегия, ориентированная на достижение целей путём выполнения работы в ограниченных временных рамках.		
	В	Принцип Парето	3	Стратегия основана на фиксации всей предстоящей работы в одном месте. Записав всё, что нужно сделать, необходимо отсортировать задачи и расставить приоритеты.		
	Г	Доведение до результата	4	Стратегия, в которой применяется блокировка определённых периодов в своём календаре, отведённых на выполнение той или иной работы.		
	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:					
	А	Б	В	Г		
16	Оцените эффективность методов поиска информации, которые вы применяли при выполнении практических заданий.			УК-6	УК-6.В.1	
17	Оцените цифровые инструменты, которые вы применяли для подготовки презентаций и научных докладов.			УК-6	УК-6.В.1	
18	Оцените цифровые инструменты, которые вы применяли для подготовки отчета по учебной практике.			УК-6	УК-6.В.1	
19	Оцените эффективность способов применения информационно-коммуникационных технологий, которые вы использовали во время прохождения учебной практики.			УК-6.В.1	УК-6.В.1	
20	Оцените эффективность способов, которые вы применяли при планировании времени на выполнение практических заданий и подготовки отчета по учебной практике.			УК-6.В.1	УК-6.В.1	
21	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Дайте определение технологического тренда. Приведите пример			ПК-1	ПК-1.3.1	

	трендов экологичного и устойчивого развития.																														
22	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Назовите учреждение, которое осуществляет библиотечное, библиографическое, справочно-информационное, научно-методическое обслуживание на базе государственного патентного фонда и единой системы автоматизированных банков данных в РФ: А) федеральный институт промышленной собственности Б) федеральное агентство интеллектуальной собственности В) федеральная инспекция по интеллектуальной собственности Г) федеральный институт регистрации интеллектуальной собственности	ПК-1	ПК-1.3.1																												
23	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Укажите приоритетные направления науки, технологий и техники РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 07.08.2011 № 899: А) приборостроение Б) рациональное природопользование В) информационно-телекоммуникационные системы Г) науки о земле	ПК-1	ПК-1.3.1																												
24	Прочитайте текст и установите соответствие. Определите тип информационного ресурса в зависимости от характера необходимой информации. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце: <table border="1" data-bbox="300 1442 971 1783"> <tr> <td colspan="2">Информационный ресурс</td> <td colspan="2">Искомая информация</td> </tr> <tr> <td>А</td> <td>Общие сведения</td> <td>1</td> <td>Информационные агентства</td> </tr> <tr> <td>Б</td> <td>Статистика</td> <td>2</td> <td>Каталоги</td> </tr> <tr> <td>В</td> <td>Новости</td> <td>3</td> <td>Поисковые машины</td> </tr> <tr> <td>Г</td> <td>Конкретная информация</td> <td>4</td> <td>Рейтинги</td> </tr> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="300 1854 971 1933"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Информационный ресурс		Искомая информация		А	Общие сведения	1	Информационные агентства	Б	Статистика	2	Каталоги	В	Новости	3	Поисковые машины	Г	Конкретная информация	4	Рейтинги	А	Б	В	Г					ПК-1	ПК-1.3.1
Информационный ресурс		Искомая информация																													
А	Общие сведения	1	Информационные агентства																												
Б	Статистика	2	Каталоги																												
В	Новости	3	Поисковые машины																												
Г	Конкретная информация	4	Рейтинги																												
А	Б	В	Г																												
25	Прочитайте текст и установите последовательность представления результатов исследования в виде презентации (последовательность слайдов):	ПК-1	ПК-1.У.1																												

	А) основные положения и результаты Б) цель и задачи проекта, объект и предмет исследования В) методы используемые в проекте Г) актуальность, решаемая проектом проблема Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.		
26	Назовите стандарт, в соответствии с которым оформлен библиографический список к отчету по учебной практике.	ПК-1	ПК-1.3.1
27	Оцените эффективность цифровых средств и информационных технологий, включая искусственный интеллект, которые вы использовали для выполнения практических заданий.	ПК-1	ПК-1.У.1
28	Подготовьте презентацию с представлением результатов исследований.	ПК-1	ПК-1.В.1
29	Подготовьте тезисы научной статьи с представлением результатов исследований.	ПК-1	ПК-1.В.1
30	Оцените свою роль при выполнении практических заданий в составе команды.	ПК-1	ПК-1.В.1

Примечание: Система оценивания тестовых заданий:

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=368798">https://znanium.ru/catalog/document?id=368798</a>	Сандал, Ф. Потенциал команды: как добиться максимальной эффективности командной работы / Филлип Сандал, Алексис Филлипс ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблицер, 2020. - 302 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=416007">https://znanium.ru/catalog/document?id=416007</a>	Дмитренко, В. П. Техносферная безопасность: введение в направление образования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 134 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=377512">https://znanium.ru/catalog/document?id=377512</a>	Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="https://ecologypravo.ucoz.ru/">https://ecologypravo.ucoz.ru/</a>	Журнал «Экологическое право»
<a href="https://www.mnr.gov.ru/">https://www.mnr.gov.ru/</a>	Министерство природных ресурсов и экологии РФ
<a href="https://ecoportal.su/">https://ecoportal.su/</a>	Всероссийский экологический портал

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	MS Office 2010-2013 и MS Windows

## 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Экологический портал Санкт-Петербурга <a href="https://m.infoeco.ru/">https://m.infoeco.ru/</a>

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры № 5

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой