МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

проф.,д.т.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)
Е.А. Фролова
(инициалы, фамилия)
(подпись)
24.06.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

преддипломная

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	27.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Управление качеством
Наименование направленности	Управление качеством бережливого продукта
Форма обучения	очная
Год приема	2024

Санкт-Петербург –2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф.,д.т.н.,доц.		Е.А. Фролова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата 24.06.2024)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«24» июня 2024 г, протокол № 02-06/2024

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н.,доц.		Е.А. Фролова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата 24.06.2024)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФПТИ по методической работе

доц.,к.ф.-м.н., доц		Ю.А. Новикова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата 24.06.2024)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 27.04.02 «Управление качеством» направленность «Управление качеством бережливого продукта». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №5.

Целью проведения производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области ситуационного управления качеством сложных систем и организации научно-исследовательской деятельности научно-производственных подразделений; для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи проведения производственной преддипломной практики:

- приобретение практических навыков по обеспечению системности проводимых в организации работ по управлению качеством;
- приобретение практических навыков по проведению анализа структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг»;
- приобретение практических навыков по осуществлению операционного контроля и управления производственными процессами организации;
- приобретение практических навыков по осуществлению разработки и внедрению планов совершенствования производства;
- приобретение практических навыков по осуществлению разработки проектов по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию;
- приобретение практических навыков по разработке и внедрению новых методов и средств технического контроля;
- приобретение практических навыков по разработке корректировочных мероприятий по устранению дефектов, выявляемых при эксплуатации продукции (услуг);
- приобретение практических навыков по организации работ по анализу рекламаций, изучению причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства, снижению качества работ, выпуска брака и продукции пониженных сортов, по разработке предложений по их устранению;
- приобретение практических навыков по осуществлению контроля соблюдения нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способен внедрять новые методы, методики, средства технического контроля в производственные процессы на этапах жизненного цикла продукции»,

ПК-3 «Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов»,

ПК-4 «Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем»,

ПК-5 «Способен осуществлять разработку проектов по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию»,

ПК-6 «Способен принимать участие в проектировании системы управления

качеством продукции в организации»,

ПК-7 «Способен осуществлять разработку, внедрение и контроль системы управления качеством продукции в организации»,

ПК-8 «Способен осуществлять разработку новых методов и средств технического контроля»,

ПК-9 «Способен осуществлять разработку корректировочных мероприятий по устранению дефектов, выявляемых при эксплуатации продукции (услуг)»,

ПК-10 «Способен осуществлять анализ номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг)»,

ПК-12 «Способен осуществлять операционный контроль и управление производственными процессами организации»,

ПК-13 «Способен осуществлять разработку и внедрение планов совершенствования производства»,

ПК-14 «Способен осуществлять организацию работ по обеспечению функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) с учетом оценки передовой науки и практики и стратегии развития организации»,

ПК-15 «Способен осуществлять организацию работ по внедрению новых методов и средств технического контроля»,

ПК-16 «Способен осуществлять контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области ситуационного управления качеством бережливого продукта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики –преддипломная

1.3. Форма проведения практики – проводится:

– дискретно по виду практики (практика проводится в конце семестра 4).

1.4. Способы проведения практики– стационарная, выездная.

1.5. Место проведения практики – ГУАП или профильная организация.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области ситуационного управления качеством сложных систем и организации научно-исследовательской деятельности научно-производственных подразделений; для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен внедрять новые методы, методики, средства технического контроля в производственные процессы на этапах жизненного цикла продукции	ПК-2.У.1 уметь формировать требования к качеству изготавливаемой в организации продукции ПК-2.В.1 владеть навыками разработки методических документов по внедрению новых методов, методик, средств технического контроля в производственные процессы на этапах жизненного цикла продукции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов	ПК-3.З.1 знать методы разработки оригинальных алгоритмов и программных решений с использованием современных технологий, в том числе интеллектуальных

Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности в области моделирования и анализа сложных естественных и искусственных систем	ПК-4.У.1 уметь выявить сущность проблемы, возникающей в ходе профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен осуществлять разработку проектов по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	ПК-5.У.1 уметь разрабатывать проекты по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию ПК-5.В.1 владеть навыками внедрения проектов по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен принимать участие в проектировании системы управления качеством продукции в организации	ПК-6.У.1 уметь разрабатывать нормативно-техническую документацию на проектирование системы управления качеством продукции ПК-6.В.1 владеть навыками применения нормативно-технической документации при проектировании систем управления качеством в организации
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен осуществлять разработку, внедрение и контроль системы управления качеством продукции в организации	ПК-7.У.1 уметь разрабатывать план проектно-технологического обеспечения системы управления качеством продукции в организации ПК-7.В.1 владеть навыками контроля внедрения проектно-технологического обеспечения системы управления качеством продукции в организации
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способен осуществлять разработку новых методов и средств технического контроля	ПК-8.У.1 уметь формировать техническое задание на разработку новых методов и средств технического контроля объектов системы управления качеством ПК-8.В.1 владеть навыками оценки результативности новых методов и средств технического контроля объектов системы управления качеством
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способен осуществлять разработку корректировочных мероприятий по	ПК-9.У.1 уметь оценивать качество продукции на различных этапах жизненного цикла, разрабатывать перечень корректировочных мероприятий по устранению дефектов, выявляемых при

	устранению дефектов, выявляемых при эксплуатации продукции (услуг)	эксплуатации продукции (услуг) ПК-9.В.1 владеть навыками оценки результативности корректировочных мероприятий по устранению дефектов, выявляемых при эксплуатации продукции (услуг)
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способен осуществлять анализ номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг)	ПК-10.В.1 владеть навыками анализа номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг)
Профессиональные компетенции	ПК-12 Способен осуществлять операционный контроль и управление производственными процессами организации	ПК-12.В.1 владеть навыками разработки плана мероприятий по улучшению проведения операционного контроля производственных процессов организации
Профессиональные компетенции	ПК-13 Способен осуществлять разработку и внедрение планов совершенствования производства	ПК-13.У.1 уметь формировать нормативно-техническую документацию по совершенствованию производства ПК-13.В.1 владеть навыками внедрения, сопровождения и контроля выполнения планов совершенствования производства
Профессиональные компетенции	ПК-14 Способен осуществлять организацию работ по обеспечению функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) с учетом оценки передовой науки и практики и стратегии развития организации	ПК-14.У.2 уметь анализировать нормативно-техническую документацию в области управления качеством (менеджмента качества) производства продукции (работ, услуг)
Профессиональные компетенции	ПК-15 Способен осуществлять организацию работ по внедрению новых методов и средств технического контроля	ПК-15.В.1 владеть навыками организации работ по внедрению новых методов и средств технического контроля
Профессиональные компетенции	ПК-16 Способен осуществлять контроль соблюдения	ПК-16.В.1 владеть навыками организации взаимодействия структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемых изделий

	нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Организационно-управленческие концепции обеспечения качества»;
- «Методы и средства оценки рисков»;
- «Управление качеством организационных систем»;
- «Теория систем и управление технологическими изменениями»;
- «Технологии цифровизации в проектной деятельности»;
- «Управление экологической безопасностью организаций и процессов».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	12	8	320
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	12	8	320

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Организационное собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Обзор научно-технической литературы по тематике выпускной квалификационной работы

2.2	Анализ нормативных документов системы менеджмента качества предприятия, документов по стандартизации, применяемых в деятельности предприятия
2.3	Получение (сбор) и анализ данных по тематике выпускной квалификационной работы
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчетная документация по практике должна содержать:

- титульный лист (пример титульного листа представлен в локальном нормативном акте https://guap.ru/regdocs/docs/uch;

- индивидуальное задание по практике (пример образца бланка индивидуального задания представлен в локальном нормативном акте https://guap.ru/regdocs/docs/uch);

- содержательную часть отчета по практике;

- выводы по результатам практики;

- список использованных источников;

- отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося (пример бланка отзыва представлен в локальном нормативном акте ГУАП https://guap.ru/regdocs/docs/uch).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Сформируйте требования к качеству изготавливаемой в организации продукции. Поясните, какими нормативными документами регламентированы	ПК-2	ПК-2.У.1
2.	Какими нормативными документами и локальными актами организации Вы бы пользовались при разработке методических документов по внедрению новых методов, методик, средств технического контроля в производственные процессы организации на этапах жизненного цикла продукции. Обоснуйте свой выбор	ПК-2	ПК-2.В.1
3.	Какие оригинальные алгоритмы и программные решения с использованием современных технологий, в том числе интеллектуальных, возможно применить для улучшения качества продукции в организации по месту прохождения практики?	ПК-3	ПК-3.З.1
4.	Поясните, в чем заключается сущность проблемы при улучшении качества в организации по месту прохождения практики	ПК-4	ПК-4.У.1
5.	Как на предприятии проводится анализ претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию. Какие улучшения данного процесса вы могли бы предложить?	ПК-5	ПК-5.У.1
6.	Продемонстрируйте этапы составления проекта по выявлению причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям	ПК-5	ПК-5.В.1
7.	Какую нормативно-техническую документацию на проектирование системы управления качеством продукции необходимо разработать в организации по месту прохождения практики. Обоснуйте Ваш ответ.	ПК-6	ПК-6.У.1
8.	Какая нормативно-техническая документация применяется в организации по месту	ПК-6	ПК-6.В.1

	прохождения практики при проектировании систем управления качеством в организации		
9.	Составьте план проектно-технологического обеспечения системы управления качеством продукции в организации. Какие основные этапы он включает?	ПК-7	ПК-7.У.1
10.	Укажите этапы контроля внедрения проектно-технологического обеспечения системы управления качеством продукции в организации. Составьте матрицу ответственности.	ПК-7	ПК-7.В.1
11.	С формируйте проект технического задания на разработку новых методов и средств технического контроля объектов системы управления качеством. Обоснуйте.	ПК-8	ПК-8.У.1
12.	На основе каких методик в организации проводится оценка результативности новых методов и средств технического контроля объектов системы управления качеством	ПК-8	ПК-8.В.1
13.	Сформировать перечень нормативно-технической документации, регламентирующей производственно-технологические процессы обеспечения качества	ПК-9	ПК-9.З.1
14.	Разработать корректировочных мероприятий по устранению дефектов, выявляемых при эксплуатации продукции (услуг) и оценить результативность корректировочных мероприятий по устранению дефектов, выявляемых при эксплуатации продукции (услуг) выполнения	ПК-9	ПК-9.В.1
15.	Сформировать номенклатуру показателей качества параметров продукции (услуг), процессов системы менеджмента	ПК-10	ПК-10.У.1
16.	Провести анализ номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг), оценить их полноту	ПК-10	ПК-10.В.1
17.	Провести анализ номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг) используя методы квалиметрического анализа	ПК-11	ПК-11.У.1
18.	Разработать рекомендации по совершенствованию системы менеджмента и структуры управления организацией	ПК-11	ПК-11.В.1
19.	Составить перечень нормативно-технической документации для применения при проектировании систем управления качеством в организации, для контроля и управления качеством при управлении процессами организации	ПК-12	ПК-12.У.1
20.	Разработать план мероприятий по улучшению проведения операционного контроля производственных процессов организации	ПК-12	ПК-12.В.1
21.	Составить перечень нормативно-технической	ПК-13	ПК-13.У.1

	документации для применения по совершенствованию производственной деятельности в организации		
22.	Разработать план внедрения, сопровождения и контроля выполнения планов совершенствования производства	ПК-13	ПК-13.В.1
23.	Разработать план организации работ по внедрению методов контроля за функционированием системы управления качеством (менеджмента качества) продукции (работ, услуг)	ПК-12	ПК-14.У.1
24.	Провести анализ нормативно-технической документации в области управления качеством (менеджмента качества) производства продукции (работ, услуг). Разработать рекомендации по ее улучшению.	ПК-14	ПК-12.У.2
25.	Составить перечень нормативно-технической документации и план ее внедрения в деятельность организации :стандартов в области системы управления качеством (менеджмента качества) и стандартов, регламентирующих системы менеджмента измерений (управления измерениями), аккредитацию, оценку соответствия, менеджмент надежности и устанавливающих требования по безопасности	ПК-14	ПК-14.В.1
26.	Провести анализ нормативных документов организации. Оценить их качество.	ПК-15	ПК-15.У.1
27.	Провести оценку производственно-управленческой деятельности на основе оценки результативности СМК. Сформировать отчет по результатам проведённого контроля, разработать план стимулирования производственно-управленческой деятельности	ПК-16	ПК-16.У.1
28.	Разработать корректировочные и предупреждающие мероприятия по устранению причин возникновения дефектов продукции (процессов), выявленных в процессе производства продукции (оказания услуг)	ПК-16	ПК-16.У.1
29.	Составить план взаимодействия структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемых изделий	ПК-16	ПК-16.В.1
30.	Оценить взаимодействия структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемых изделий, разработать рекомендации по повышению результативности взаимодействия структурных подразделений	ПК-16	ПК-16.В.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/2051479	Рожков, В. Н. Управление качеством : учебник / В.Н. Рожков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-791-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2051479 (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.com/catalog/product/469824	Дорофеев, В. Д. Эффективность управления трудовыми ресурсами предприятия при внедрении системы менеджмента качества : монография / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева. - Пенза : Информационно-издательский центр ПГУ, 2008. - 210 с. - ISBN 978-5-94170-212-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/469824 (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.com/catalog/product/2110890	Система менеджмента качества : практикум / сост. Е. А. Байда. - Омск : СибАДИ, 2022. - 61 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2110890 (дата обращения: 31.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.com/catalog/product/1057763	Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 239 с.— www.dx.doi.org/10.12737/2861. - ISBN 978-5-16-006204-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1057763 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	

https://znanium.ru/catalog/product/2143866	Николаев, А. А. Стратегическое управление организацией : учебник / А. А. Николаев. - Москва : Прометей, 2022. - 598 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-00172-417-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2143866 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/product/2053231	Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010536-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2053231 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.com/catalog/product/2115736	Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 143 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641. - ISBN 978-5-16-018841-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2115736 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.com/catalog/product/1842566	Пласкова, Н. С. Методология учетно-аналитического обеспечения контроллинга в системе управления организацией : монография / Н.С. Пласкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 198 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1842566. - ISBN 978-5-16-017318-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842566 (дата обращения: 30.05.2024). – Режим доступа: по подписке.	
https://znanium.ru/catalog/product/2145502	Масина, О. Н. Основы методологии научных исследований в области моделирования сложных управляемых систем : учебное пособие / О. Н. Масина, А. А. Петров, О. В. Дружинина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 86 с. - ISBN 978-5-9765-5471-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2145502 (дата обращения: 13.05.2024).	
https://znanium.com/catalog/product/1950270	Микроэкономика: анализ конкурентных рынков : учебное пособие / Н. П. Боголюбова, А. М. Валей, А. В. Дьячкова	

	; под общ. ред. А. В. Дьячковой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 187 с	
https://e.lanbook.com/book/257144	Скивко, М. О. Анализ рынка глобальных трендов : учебное пособие / М. О. Скивко. — Самара : Самарский университет, 2021. — 60 с.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.riastk.ru/stq/detail.php	Журнал «Стандарты и качество»
http://www.riastk.ru/mmq/detail.php	Журнал «Методы менеджмента качества»
http://www.riastk.ru/mos/detail.php	Журнал «Контроль качества продукции»
http://www.iso.org/iso/ru	Международная организация по стандартизации
http://globaljournals.ru/nauka-i-biznes/arhiv/	Журнал «Наука и бизнес: пути развития»

9. ПЕРЕЧНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	MS Office
2	MS Windows

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	Аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП
2	Производственные помещения предприятия

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой