

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за образовательную
программу

доц. к.э.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«26» 06, 2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Финансовая среда предпринимательства»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы
Форма обучения	заочная
Год приёма	2024

Санкт-Петербург– 2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

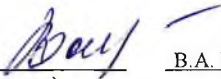
Программу составил (а)

доц. к.э.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

24.06.24

(подпись, дата)



В. А. Варфоломеева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«24» 06_2024 г, протокол № 1 2

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н. доц.

(уч. степень, звание)

24.06.24

(подпись, дата)



И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

24.06.24

(подпись, дата)



Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Финансовая среда предпринимательства» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленности «Финансы». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-2 «Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами, осуществлять расчет, анализ и прогнозирование экономических показателей деятельности организации, финансовых результатов деятельности организации (предприятия)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативными правовыми актами, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; порядком разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности; методами оценки кредитоспособности организации; экономикой предпринимательской деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Финансовая среда предпринимательства»:

-изучить нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

- проанализировать порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности;

- научить производить оценку кредитоспособности организации.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами, осуществлять расчет, анализ и прогнозирование экономических показателей деятельности организации, финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	ПК-2.3.1 знать методы экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений, методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, методы оценки кредитоспособности организации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении дисциплин бакалавриата

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– «Финансовый менеджмент».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	1/ 36	1/ 36
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	4	4
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	32	32
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Субъекты предпринимательской деятельности в экономике страны 1.1. Экономическая сущность предпринимательства 1.2. Бизнес-идея и бизнес-планирование 1.3. Регистрация предпринимательской деятельности 1.4. Организация предпринимательской деятельности в зарубежных странах	0,5				8
Раздел 2. Экономика предпринимательской деятельности 2.1. Имущественные и неимущественные активы предпринимателя 2.2. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности 2.3. Иные проблемы в предпринимательской деятельности 2.4. Инновации в предпринимательской деятельности 2.5. Воздействие рыночных структур на особенности ведения предпринимательской деятельности 2.6. Государственно-частное партнерство в предпринимательской деятельности.	1				8

Раздел 3. Предпринимательские риски. 3.1. Понятие, функции предпринимательского риска, его черты. 3.2. Классификация предпринимательских и финансовых рисков	0,5				8
Раздел 4. Финансовая среда предпринимательства 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации 4.2. Порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности 4.3. Методы оценки кредитоспособности организации	2				8
Итого в семестре:	4				32
Итого	4	0	0	0	32

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Субъекты предпринимательской деятельности в экономике страны 1.1. Экономическая сущность предпринимательства 1.2. Бизнес-идея и бизнес-планирование 1.3. Регистрация предпринимательской деятельности 1.4. Организация предпринимательской деятельности в зарубежных странах
2	Раздел 2. Экономика предпринимательской деятельности 2.1. Имущественные и неимущественные активы предпринимателя 2.2. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности 2.3. Иные проблемы в предпринимательской деятельности 2.4. Инновации в предпринимательской деятельности 2.5. Воздействие рыночных структур на особенности ведения предпринимательской деятельности 2.6. Государственно-частное партнерство в предпринимательской деятельности.
3	Раздел 3. Предпринимательские риски. 3.1. Понятие, функции предпринимательского риска, его черты. 3.2. Классификация предпринимательских и финансовых рисков
4	Раздел 4. Финансовая среда предпринимательства 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации 4.2. Разработка перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности 4.3. Классификация факторов кредитоспособности как основа формирования показателей для ее оценки Методы оценки кредитоспособности организации

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	16	16
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	8
Всего:	32	32

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1876805	Мордвинкин, А. Н. Кредитование малого бизнеса : практическое пособие / А.Н. Мордвинкин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 318 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1254303	Сутягин, В. Ю. Финансовая среда предпринимательства : учебное пособие / В.Ю. Сутягин, М.В. Беспалов, Р.Ю. Черкашнев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 269 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1896179	Финансовая среда предпринимательства, предпринимательские риски : учебное пособие / З. П. Межох, И. П. Акимова, В. М. Кайдаш, В. С. Коцоева. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 55 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата
http://www.businessanalytica.ru	Бизнес Аналитика

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
-------	--------------

Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант Плюс

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности

компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Экономическая сущность предпринимательства	ПК-2.3.1
2	Бизнес-идея	ПК-2.3.1

3	Регистрация предпринимательской деятельности	ПК-2.3.1
4	Организация предпринимательской деятельности в зарубежных странах	ПК-2.3.1
5	Имущественные и неимущественные активы предпринимателя	ПК-2.3.1
6	Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности	ПК-2.3.1
7	Проблемы в предпринимательской деятельности	ПК-2.3.1
8	Инновации в предпринимательской деятельности	ПК-2.3.1
9	Воздействие рыночных структур на особенности ведения предпринимательской деятельности	ПК-2.3.1
10	Государственно-частное партнерство в предпринимательской деятельности.	ПК-2.3.1
11	Понятие, функции предпринимательского риска	ПК-2.3.1
12	Черты предпринимательского риска	ПК-2.3.1
13	Классификация предпринимательских рисков	ПК-2.3.1
14	Классификация финансовых рисков	ПК-2.3.1
15	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	ПК-2.3.1
16	Разработка перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности	ПК-2.3.1
17	Методы оценки кредитоспособности организации	ПК-2.3.1
18	Разработка годовых планов финансово-хозяйственной деятельности	ПК-2.3.1
19	Бизнес-планирование	ПК-2.3.1
20	Система критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособного предприятия	ПК-2.3.1
21	Классификация факторов кредитоспособности как основа формирования показателей для ее оценки	ПК-2.3.1
22	Задача Оценить кредитоспособность предприятия-заемщика методом ПАО Сбербанк	ПК-2.3.1
23	Задача Оценить кредитоспособность предприятия-заемщика методом кредитный скоринг	ПК-2.3.1
24	Задача Оценить кредитоспособность предприятия-заемщика методом модель Р. Лиса	ПК-2.3.1
25	Задача Оценить кредитоспособность предприятия-заемщика методом модель Д. Чессера	ПК-2.3.1
26	Задача Оценить кредитоспособность предприятия-заемщика методом модель Таффлера	ПК-2.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1 тип)	<p><i>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора (инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа)</i></p> <p>Большинство коммерческих банков сегодня осуществляют комплексную оценку кредитоспособности юридических лиц с учётом не только количественных показателей (оценка финансового состояния заемщика) деятельности заемщика, но и качественных. Укажите, какой вид анализа относится к качественному критерию оценки кредитоспособности предприятий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализа ситуации предприятия на рынке 2) анализ стоимости заложенного имущества 3) анализа финансового состояния 4) анализ и оценка кредитного обеспечения <p>Обоснуйте выбор ответа.</p> <p>Ключ: 1 Обоснование: Качественный анализ основан на использовании информации, которая не может быть выражена в количественных показателях. Анализ ситуации предприятия на рынке — это качественный критерий, остальные анализы подразумевают расчёт количественных показателей.</p>	ПК-2.3.1
2 тип)	<p><i>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора (инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов)</i></p> <p>Качественные методики оценки кредитоспособности юридических лиц помогают банку понять надёжность заёмщика. Установите качественные показатели комплексной оценки кредитоспособности юридического лица</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возраст предприятия 2) финансовые показатели 3) конкурентная среда 4) перспективы развития рынка 5) наличие системы планирования <p>Аргументируйте свой ответ.</p> <p>Ключ: 1, 3, 4, 5. Обоснование: Качественный анализ основан на использовании информации, которая не может быть выражена в количественных показателях. Возраст предприятия, конкурентная среда, перспективы развития рынка, наличие системы планирования – невозможно измерить количественно.</p>	ПК-2.3.1
3 тип)	<p><i>Задание закрытого типа на установление соответствия (инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой</i></p>	ПК-2.3.1

позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце)

Методика, разработанная Сбербанком России для определения финансового состояния и степени кредитоспособности Заемщика использует различные финансовые показатели. Сопоставьте указанным категориям их значение согласно формуле $S = 0.05 \times \text{Категория К1} + 0.1 \times \text{Категория К2} + 0.4 \times \text{Категория К3} + 0.2 \times \text{Категория К4} + 0.15 \times \text{Категория К5} + 0.1 \times \text{Категория К6}$

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Категория		Значение	
а	Категория К1	1	Рентабельность продаж
б	Категория К3	2	Рентабельность деятельности предприятия
в	Категория К5	3	Коэффициент абсолютной ликвидности
г	Категория К6	4	Коэффициент дебиторской задолженности
		5	Общий коэффициент покрытия

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

а	б	в	г

Ключ

а	б	в	г
3	5	1	2

4 тип)

Задание закрытого типа на установление последовательности (инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо)

Обработка исходных данных для оценки кредитоспособности представляет собой последовательный сбор финансовых документов. Расположите в нужной последовательности запрашиваемые финансовые документы у предприятия-заемщика при оценке кредитоспособности:

- 1) декларации и оплаченные платёжные поручения по налогу на прибыль (УСН);
- 2) пакет документов за отчётный период: оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам, отчёт о постоянных (существенных) затратах, справки о состоянии расчётов (отсутствии задолженности) из ИФНС, СФР, ФНС;
- 3) отчёт о финансовых результатах;
- 4) бухгалтерский баланс

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

Ключ

4	3	1	2
---	---	---	---

ПК-2.3.1

5 тип)

Задание открытого типа с развернутым ответом (Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ)

Определите, какие виды графиков платежей при кредитовании банк

ПК-2.3.1

	<p>предлагает своим заемщикам</p> <p>Эталонный ответ: При кредитовании банк может предложить два вида платежей: аннуитетный — в течение всего срока кредита ежемесячный платеж не меняется; дифференцированный — с каждым месяцем размер платежа уменьшается. Основной считается аннуитетная система.</p>	
--	---	--

Системой оценивания тестовых заданий:

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<p>Оценить кредитоспособность предприятия-заемщика (предприятие выбирает обучающийся) по следующему плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - рассмотреть перспективные и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности; - оценить кредитоспособность организации заемщика (три-четыре способа)

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Финансовая среда предпринимательства»:

-изучить нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

- проанализировать порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности;

- научить производить оценку кредитоспособности организации

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий в области финансовой среды предпринимательства.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Субъекты предпринимательской деятельности в экономике страны

1.1. Экономическая сущность предпринимательства

1.2. Бизнес-идея и бизнес-планирование

1.3. Регистрация предпринимательской деятельности

1.4. Организация предпринимательской деятельности в зарубежных странах

Раздел 2. Экономика предпринимательской деятельности

2.1. Имущественные и неимущественные активы предпринимателя

2.2. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности

2.3. Иные проблемы в предпринимательской деятельности

2.4. Инновации в предпринимательской деятельности

2.5. Воздействие рыночных структур на особенности ведения предпринимательской деятельности

2.6. Государственно-частное партнерство в предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Предпринимательские риски.

3.1. Понятие, функции предпринимательского риска, его черты.

3.2. Классификация предпринимательских и финансовых рисков

Раздел 4. Финансовая среда предпринимательства

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

4.2. Разработка перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности

4.3. Классификация факторов кредитоспособности как основа формирования показателей для ее оценки

4.4. Методы оценки кредитоспособности организации

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проходит в виде устного блиц опроса на усвоение лекционного материала и материала, изучаемого на практических занятиях

Преподаватель задает на опросе каждому студенту три вопроса. Если не получено не одного полного ответа, то опрос считается не пройденным. Проведенные два опроса является допуском к промежуточной аттестации. Студенты, не отвечавшие опросы или получившие незачет, обязаны в установленные сроки ответить.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний

обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Сдача зачета состоит из двух теоретических вопросов и задачи. Срок подготовки – на экзамене – 40 минут. После ответа по билету проверяется правильность решенной задачи. Затем задаются дополнительные вопросы по изучаемому курсу. Студенты, сдавшие зачет, получают запись в зачетке и ведомости за подписью преподавателя. Несдавшие зачет студент отправляются на пересдачу в указанные сроки.

1. Зачеты проводятся в период зачетной недели, предусмотренной учебным планом. Не допускается проведение зачета на последних семинарских, либо лекционных занятиях.

2. Зачет должен начинаться в указанное время и проводиться в отведенной для этого аудитории.

3. Преподаватель принимает экзамен зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

4. Критерии оценки ответа студента на зачете, а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала зачета.

5. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

6. В зачетной ведомости должны быть заполнены все графы. В случае исправления преподавателем оценки в зачетной ведомости и зачетной книжке им делается запись «исправленному на (оценка) верить» и ставится подпись.

Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то преподаватель имеет право изъять шпаргалку и обязан поставить «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой