

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за образовательную
программу

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«26» июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

по профилю профессиональной деятельности

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Финансы
Форма обучения	заочная
Год приема	2024

Санкт-Петербург –2024

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Проф., д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

24.06.2024

(подпись, дата)

В.М. Власова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«24» июня 2024 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

24.06.2024

(подпись, дата)

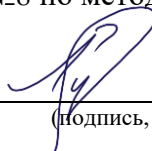
И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

24.06.2024

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленность «Финансы». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, в реальных условиях практической деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельной профессиональной деятельности, умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
- приобретение опыта экономического и финансового анализа деятельности организации;
- формирование умений обосновывать полученные результаты и формулировать выводы по проведенному анализу;
- представление итогов выполненной работы в виде отчета по проделанной работе.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами, осуществлять расчет, анализ и прогнозирование экономических показателей деятельности организации, финансовых результатов деятельности организации (предприятия)»,

ПК-4 «Способен осуществлять расчет, анализ и прогнозирование экономических показателей деятельности организации банковской сферы при выборе банковских структур»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных со сбором и обработкой информации о финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), управлением бизнес-процессами, расчетом, анализом и прогнозированием экономических показателей.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – по профилю профессиональной деятельности
- 1.3. Форма проведения практики – проводится:
 - дискретно по периодам проведения практики (в конце 4 семестра).
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная (стационарная – производится в любой организации СПб и города, в котором расположен филиал, включая ГУАП).
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП или профильная организация.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности является формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков опыта осуществления профессиональной деятельности, анализ экономико-финансовых показателей объекта исследования (организации).

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами, осуществлять расчет, анализ и прогнозирование экономических показателей деятельности организации, финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	<p>ПК-2.У.2 уметь производить анализ хозяйственной деятельности организации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации</p> <p>ПК-2.У.3 уметь оценивать эффективность проектов организации, составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений</p> <p>ПК-2.У.4 уметь анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации</p> <p>ПК-2.У.5 уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации, оценивать кредитоспособность юридических и физических лиц</p> <p>ПК-2.В.1 владеть навыками разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их</p>

		расчета, поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен осуществлять расчет, анализ и прогнозирование экономических показателей деятельности организации банковской сферы при выборе банковских структур	ПК-4.У.1 уметь оценивать кредитоспособность юридических и физических лиц, финансовую устойчивость коммерческого банка, проводить анализ денежно-кредитной политики банка ПК-4.В.1 владеть навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов в банковской области, мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий, расчета кредитоспособности физических и юридических лиц, финансовой устойчивости коммерческого банка

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Планирование деятельности производственного предприятия»,
- «Экономический анализ финансовой и инновационно-инвестиционной деятельности».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Производственная практика»;
- «Преддипломная практика»;
- Выпускная квалификационная работа магистра.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами внутреннего трудового распорядка</i>
2.	<i>Выполнение индивидуального задания</i>
2.1.	<i>Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации; изучение организационно-управленческой документации; описание основных бизнес-процессов</i>
2.2.	<i>Ознакомление и анализ: - основных социально-экономических показателей деятельности организации; - политики ценообразования в организации на товары, работы, услуги; - стратегического развития организации, мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации.</i>
2.3.	<i>Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности деятельности организации</i>
3.	<i>Оформление отчета по практике</i>
4.	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹– при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными

нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Перечислите основные этапы формирования отчетности организации	ПК-2	ПК-2.У.2
2.	Дайте характеристику методам формирования цен на товары, работы услуги	ПК-2	ПК-2.У.3
3.	Какие инвестиционные проекты реализуются в деятельности анализируемой организации, перечислите источники финансирования проектов	ПК-2	ПК-2.У.3
4.	Перечислите правовые и нормативные документы и внутренние регламенты организации, регулирующие деятельность организаций по месту прохождения практики, в том числе внешнеэкономическую деятельность	ПК-2	ПК-2.У.4
5.	Назовите основные методы сбора, обработки и анализа экономических явлений и процессов	ПК-2	ПК-2.У.4
6.	Оцените организацию анализа и планирования на предприятии	ПК-2	ПК-2.У.4
7.	Какие методы в бизнес-анализе вы применяли при диагностике деятельности организации	ПК-2	ПК-2.У.5
8.	Какой вид финансовой стратегии на предприятии	ПК-2	ПК-2.У.5
9.	Этапы планирования работ по бизнес-анализу и рекомендации по обеспечению их выполнения	ПК-2	ПК-2.В.1
10.	Раскройте методику анализа кредитоспособности юридических лиц	ПК-4	ПК-4.У.1
11.	Раскройте методику анализа финансовых ресурсов организации и взаимодействие с	ПК-4	ПК-4.В.1

	банками и инвесторами		
12.	Дайте характеристику документов, предоставляемых корпоративным клиентом при кредитовании	ПК-4	ПК-4.В.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/2126511 (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А. А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 502 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012458-2. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1920336 (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Хасянова, С. Ю. Кредитный анализ в коммерческом банке : учебное пособие / С.Ю. Хасянова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-011277-0. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/2082676 (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: по подписке.	Инвестиционное кредитование : учебник / В. И. Бережной, О. В. Бережная, М. В. Сероштан [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 252 с. - ISBN 978-5-394-04897-5. - Текст : электронный. -	
URL:	Кукукина, И. Г. Корпоративные финансы :	

<p>https://znanium.com/catalog/product/958799 (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>учебное пособие / И. Г. Кукукина, А. В. Макарова ; под ред. И. Г. Кукукиной. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 422 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/ 958799. - ISBN 978-5-16-013819-0. - Текст : электронный. -</p>	
<p>URL: https://znanium.ru/catalog/product/2056629 (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>Вешкин, Ю. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка : учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 432 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0301-0. - Текст : электронный. -</p>	
<p>URL: https://znanium.ru/catalog/product/2140270 (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>Национальная экономика : учебник / под ред. П.В. Савченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 806 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019907-8. - Текст : электронный. -</p>	
<p>URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126338 (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>Брусов, П. Н. Финансовая математика : учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 481 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1255. - ISBN 978-5-16-005134-5. - Текст : электронный. -</p>	
<p>URL: https://znanium.com/catalog/product/2082009 (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>Корпоративные финансы : учебник / под общ. ред. А.М. Губернаторова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1013023. - ISBN 978-5-16-018989-5. - Текст : электронный. -</p>	
<p>URL: https://znanium.ru/catalog/product/1081766 (дата обращения: 13.06.2024). – Режим доступа: по подписке.</p>	<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации : учебник / Ю.Г. Чернышева, З.В. Удалова, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. чл.-кор. РАН, д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Усенко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1081766. - ISBN 978-5-16-016173-0. - Текст : электронный. -</p>	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://minfin.gov.ru/	Министерство Финансов ПФ
https://www.cbr.ru/	Центральный Банк РФ
https://rosstat.gov.ru/	Федеральная служба государственной статистики
https://www.cfin.ru/	Корпоративный менеджмент

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, предназначенными для предоставления учебной информации большой аудитории
2.	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП
3.	Производственные помещения организации	

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой