

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО, к.т.н.

С.Л. Поляков

«19» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

для специальности среднего профессионального образования

40.02.04 «Юриспруденция»

<u>Объем дисциплины, часов</u>	105
Учебные занятия, часов	80
в т.ч. лабораторно–практические занятия, часов	32
Самостоятельная работа, часов	18

Санкт-Петербург 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

код

Юриспруденция

наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

специальности Право и организация социального обеспечения

Протокол № 12 от 13.06.2024 г.

Председатель: Осипова / Осипова Е.С./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 8 от 19.06.2024 г.

Председатель: Шелешнева /Шелешнева С.М./

Разработчики:

Лечицкая А.В., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина «Административное право» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none">– информировать на приеме и консультировании субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; знать: порядок информирования и консультирования субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты– формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; знать: порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	<ul style="list-style-type: none">– Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины	105
Объем учебных занятий	80
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные и практические занятия	32
Самостоятельная учебная работа	18
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	5

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1	Общие положения Административного права	71	
Тема 1.1 Управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02
	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Управление и его виды. Социальное управление: понятие, функции, признаки, процедура. Виды социального управления. Государственное управление. Основные признаки государственного управления. Функции государственного управления. Субъекты государственного управления. Разделение властей в современном государстве.	4	
	Практическое занятие. Устный опрос. Устное обсуждение по теме «Эффективность системы управления в России»	3	ОК 01, ОК 02
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к дискуссии.		3	
Тема 1.2.Административное право как отрасль права и его место в российской правовой системе	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02
	Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права. История формирования и развития административного права. Методика правового регулирования в административном праве: предписание, запрет, дозволение. Правомочия и полномочия. Источники административного права: понятие, виды, общая характеристика. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	6	
	Практическое занятие. Ознакомление с текстом и структурой Конституции РФ, Кодексом об административных нарушениях.	4	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02

.Административно-правовые нормы и отношения	<p>Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы и краткая характеристика её элементов.</p> <p>Виды административно-правовых норм. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования.</p> <p>Реализация и действие административно-правовых норм. Юридическая сила административно-правовых норм и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Административно-правовое отношение: понятие и признаки.</p> <p>Юридические факты в административном праве, краткая характеристика их видов.</p>	5	
	<p>Практическое занятие. Структурный анализ норм Кодекса об административных нарушениях.</p>	4	
Тема 1.4. Субъекты административного права: граждане, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02
	<p>Понятие субъекта административного права. Понятие граждан Российской Федерации и их виды с точки зрения административной правоспособности.</p> <p>Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан.</p> <p>Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.</p> <p>Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Понятие органа исполнительной власти. Система, принципы построения и виды органов исполнительной власти.</p> <p>Президент РФ и исполнительная власть.</p>	5	
	<p>Практическое занятие. Устный опрос по теме раздела. Составление документов (жалоба, претензия)</p>	4	
Тема 1.5 Государственная служба.	Содержание учебного материала	9	ОК 01, ОК 02
	<p>Понятие, виды и принципы государственной службы. Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты. Классификация государственных служащих.</p> <p>Государственные гарантии государственных служащих.</p> <p>Правовая основа и общая характеристика военной и правоохранительной службы</p>	5	

	Практическое занятие. Устный опрос по теме. Доклад по теме «Правовые основы военной службы».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка устного доклада на тему: Структура правоохранительных органов.	4	ОК 01, ПК 3.1
Тема 1.6 Формы и методы осуществления исполнительной власти	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ПК 3.1 ОК 01, ПК 3.1
	Понятие формы государственного управления, их сущность и классификация. Основные и второстепенные формы управленческих действий. Общеобязательные и индивидуальные, процедурные и процессуальные, односторонние и многосторонние (административно-договорные) формы государственного управления. Формы, применяемые в нормальных (обычных) условиях и в условиях особых административно-правовых режимов (чрезвычайное и военное положение). Предписывающие, запретительные и дозволяющие формы управления. Понятие и характерные черты методов государственного управления. Виды методов реализации управленческих действий.	5	
	Практическое занятие. Составление документов (распоряжение, постановление).	4	
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к письменному опросу по пройденному материалу.		3	
Тема 1.7 Правовые акты государственного управления.	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ПК 3.1
	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, виды и их отличие от правовых актов других государственных органов (актов законодательных органов, судебных органов, органов прокуратуры), а также от актов общественных объединений, договоров, документов, имеющих юридическое значение, и служебных документов.	4	
	Практическое занятие. Письменный опрос по теме раздела	2	
Раздел 2	Особенная часть административного права	29	
Тема 2.1. Административная ответственность как элемент	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ПК 3.1 ОК 01, ПК 3.1
	Административная ответственность: понятие, цели, функции и основания. Специфические признаки административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, краткая	5	

административного принуждения.	характеристика элементов юридического состава. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Субъективная сторона административного правонарушения. Вина, её формы и принципы определения. Административные наказания как мера административной ответственности, его цели и виды.		
	Практическое занятие. Устный опрос. Устное обсуждение вопроса об авторитете административного права в жизни молодежи.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к устному опросу по темам раздела.		4	
Тема 2.2. Административно-процессуальная деятельность как механизм реализации государственного управления	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ПК 3.1 ОК 01, ПК 3.1
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Отличие административного процесса от процесса судебного (уголовного, гражданского, арбитражного). Административно-процессуальная деятельность, её виды и принципы. Административно-нормотворческий процесс: понятие и виды.	4	
	Практическое занятие. Ознакомление с Административно-процессуальным кодексом РФ.	3	
Тема 2.3 Законность и дисциплина в сфере государственного управления	Содержание учебного материала	7	
	Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Сущность принципа законности в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления (контроль, надзор, обжалование (реализация права жалобы). Гарантии обеспечения законности. Понятие контроля в сфере государственного управления, краткая характеристика его видов. Понятие надзора в сфере государственного управления, краткая характеристика его видов: общего надзора, осуществляемого органами прокуратуры, и административного надзора, осуществляемого специализированными федеральными ведомствами. Предмет прокурорского надзора и формы реагирования. Полномочия органов,	5	

	осуществляющих административный надзор.		
	Практическое занятие. Устный опрос по пройденному материалу	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка вопросов к консультации.		4	ОК 01, ПК 3.1
Консультация		2	-
Экзамен по дисциплине		5	-
Всего:		105	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с установленным протоколом Методического совета факультета № 8 от 19.06.2024 г.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551788>
2. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/53>

Дополнительные источники

1. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541181>
2. Социально- трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5431>

Электронные ресурсы

Программный комплекс «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Умение: информировать на приеме и консультировании субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Знание: порядок информирования и консультирования субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Знания: оценка по результатам устного опроса, оценка по результатам письменного опроса, экзамен.</p>
<p>Умение: формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;</p> <p>Знание: порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но без существенных упущений, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Умения: тестирование на знание терминологии по теме; контрольная работа; семинар; оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; дифференцированный зачет.</p>