

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СПО, к.т.н.  
С.Л. Поляков  
«19» июня 2024 г.

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 «Правоприменительная деятельность»**

для специальности среднего профессионального образования  
**40.02.04 «Юриспруденция»**

Санкт-Петербург 2024

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО  
по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

код

Юриспруденция

наименование специальности

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

специальности Право и организация

социального обеспечения

Протокол № 12 от 13.06.2024 г.

Председатель: Осипова / Осипова Е.С./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 8 от 19.06.2024 г.

Председатель: Шелешнева /Шелешнева С.М./

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР: Бирюков /Бирюков И.Б./

«19» июня 2024 г.

Разработчики:

Макаренкова Е.А., преподаватель первой квалификационной категории

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения

Программа учебной практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.04

*код*

«Юриспруденция»

*наименование специальности*

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01      Административный процесс
- МДК 01.02      Трудовое право
- МДК 01.03      Гражданский процесс

Результаты, полученные при прохождении учебной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю

ПМ. 01      Правоприменительная деятельность

*название модуля*

## 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности – правоприменительная деятельность.

### **1.3. Продолжительность учебной практики:**

В соответствии с учебным планом специальности на проведение учебной практики отводится 36/1 часов/неделя

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

#### Учебная практика

Таблица 2.1.1.

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Всего занятий</b>	<b>36</b>
<b>в том числе</b>	
лекции	<b>6</b>
практическая часть	<b>28</b>
экскурсии	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Вводное занятие</b>	Уголовное право как отрасль российского права	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1. Общие положения правоприменительной деятельности</b>		<b>36</b>	1,2,3
<b>Тема 1.1 Особенности осуществления административного процесса</b>	Содержание учебного материала	2	1  2 3
	Понятие административного процесса, его предмет, метод, задачи, принципы, система. Источники административного процесса. Особенности ведения административного процесса на практике. Особенности реализации норм административного процесса во времени, пространстве и по кругу лиц.		
	Практические работы	6	
	ознакомление со структурой Административного Кодекса РФ решение задач в области административного судопроизводства.		
	Экскурсии	2	
	Экскурсия в Юридическую клинику ГУАП		
<b>Тема 1.2 Механизм реализации трудового права</b>	Содержание учебного материала	2	1



	<p>Понятие и практическое значение трудового права. Метод правового регулирования трудовых правоотношений. Система трудового права и ее элементы. Источники трудового права РФ. Практика реализации прав, обязанности и ответственности в сфере трудовых отношений. Способы и формы защиты нарушенных трудовых прав.</p>		2 3
	<p>Практические работы</p>	10	
	<p>ознакомление с Трудовым кодексом РФ решение задач в области трудовых правоотношений</p>		
<b>Тема 1.3 Основы ведения гражданского процесса</b>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	1
	<p>Понятие, предмет, метод и специфика гражданского процесса. Источники и система гражданского процесса в России. Способы и формы защиты гражданских прав в РФ. Особенности ведения гражданского процесса на практике.</p>		2 3
	<p>Практические работы</p>	12	
	<p>ознакомление с Граждански процессуальным кодексом РФ. Написание и выступление с докладом по теме «Актуальные проблемы гражданского судопроизводства в России и способы их решения». Решение задач в области гражданского судопроизводства.</p>		
	Всего:	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Форма проведения и база практики

Местом проведения учебной практики являет(ют)ся: учебные лаборатории, учебные мастерские, полигоны учебной организации (факультета СПО ГУАП)

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Таблица 3.2.1

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Учебные лаборатории, мастерские и прочее(для учебной практики): – учебный кабинет, перечень оборудования в соответствии с установленным протоколом Методического совета факультета № 8 от 19.06.2024 г.

#### 3.3. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1035159. - ISBN 978-5-16-018504-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2005266>

2. Административный процесс : практикум / Д. В. Абакумов, С. Р. Абдуллина, В. В. Аржанов [и др.] ; под ред. А. Ю. Соколова, Т. А. Смагиной ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2024. - 129 с. - ISBN 978-5-7924-2002-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173331>

3. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёминой, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908962>

4. Сидорова, Е. Ю. Методические рекомендации для прохождения учебной практики : методические указания / Е. Ю. Сидорова, А. В. Алексахин. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. - 40 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1283506>

5. Пешкова, Х. В. Правоприменительная практика в области бюджета: теоретико-правовые и судебно-арбитражные аспекты : монография / Х.В. Пешкова (Белогорцева), В.В. Пачкун. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1692575. - ISBN 978-5-16-017084-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1692575>

6. Проблемы реализации принципов гражданского судопроизводства в правоприменительной деятельности : монография / отв. ред. В. М. Жуйков, С. С. Завриев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 416 с. — DOI 10.12737/2090017. - ISBN 978-5-00156-333-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2090017>

#### Ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>

Перечень информационных справочных систем

2. Правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно правовой портал Гарант <https://www.garant.ru/>

Необходимое программное обеспечение

1. Правовая навигационная система <https://www.zakonrf.info/>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ

## **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Форма отчётности по практике**

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список информационных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося;

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа обучающегося установлены локальным нормативным актом ГУАП: РДО ГУАП. СМК 3.161(Приказ № 05-481/20)

### **4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики**

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется преподавателем при:

- проведении практических занятий, приема отчетов, а также сдачи дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по учебной практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в РДО ГУАП. СМК 3.172 соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка результатов прохождения учебной практики:

Таблица 4.2.1- Требования к оформлению отчета

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>- выделять проблемы, вести дискуссию по спорным вопросам курса (темы) со строгим обоснованием своей точки зрения, применять норма права для решения профессиональных задач и применять навыки подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</p>	<p>Подготовка доклада. Публичное выступление. Решение задач в области правоприменительной деятельности. Профессиональное толкование законодательства РФ. Выявление круга субъектов права. Анализ правоотношений в области правоприменительной деятельности.</p>
<p>- пользоваться строго юридической терминологией, на основе норм законодательства и осуществлять профессиональное толкование норм права;</p>	
<p>- анализировать (вычленять, раскрывать сущность, то есть определяющие внутренние связи, стороны, тенденции, признаки) понятия, явления и факты, сравнивать, сопоставлять их, соединять воедино, выявлять противоречия между ними, делать обоснованные суждения, умозаключения, выводы;</p>	
<p>пользоваться всем арсеналом своих знаний, навыков и умений; использовать для этого знания, принципы, законы (закономерности), категории, понятия и методы смежных юридических и сопряженных с ними наук.</p>	
<p>Административный кодекс Российской Федерации в текущей редакции, его статьи, нормы, историю принятия, факторы, обусловившие необходимость</p>	

<p>коренной переработки концептуальных и целевых установок и внесения соответствующих изменений</p>	
<p>Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в текущей редакции, его статьи, нормы, историю принятия, факторы, обусловившие необходимость коренной переработки концептуальных и целевых установок и внесения соответствующих изменений</p>	
<p>Трудовой кодекс Российской Федерации в текущей редакции, его статьи, нормы, историю принятия, факторы, обусловившие необходимость коренной переработки концептуальных и целевых установок и внесения соответствующих изменений</p>	
<p>оперировать понятиями и категориями всех тем междисциплинарного курса в объеме его программы</p>	